

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Волхонов Михаил Станиславович

Должность: Врио ректора

Дата подписания: 24.09.2023 00:39:26

Уникальный программный ключ:

b2dc75470204bc2bfec58d577a1b983ee223ea27559d45aa0c2726f0610c6c81

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«КОСТРОМСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ»

Согласовано:

Председатель методической комиссии
факультета ветеринарной
медицины и зоотехнии

_____/Якубовская М.Ю./

«10» мая 2023 года

Утверждаю:

Декан факультета ветеринарной
медицины и зоотехнии

_____/Горбунова Н.П./

«11» мая 2023 года

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Формирование IT-компетенций в цифровой среде

Специальность	<u>36.05.01. Ветеринария</u>
Направленность (профиль)	<u>«Ветеринарная фармация»</u>
Квалификация выпускника	<u>ветеринарный врач</u>
Форма обучения	<u>очная, заочная</u>
Срок освоения ОПОП ВО	<u>5 лет, 6 лет</u>

1. Цель и задачи дисциплины

Целью дисциплины «Формирование ИТ-компетенций в цифровой среде» является освоение правил, норм и законодательства Российской Федерации по проведению консультирования граждан в области применения информационно-коммуникационных технологий; выработке умений и навыков проведения групповых и массовых мероприятий информационно-просветительского характера, разработки программ информационно-просветительских мероприятий по развитию цифровой грамотности различных групп граждан и продвижению услуг консультирования.

Задачи дисциплины:

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

2.1. Дисциплина Формирование ИТ-компетенций в цифровой среде относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 «Дисциплины (модули)» ОПОП ВО, факультативы.

2.2. Для изучения данной дисциплины (модуля) необходимы знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами:

- *Философия;*
- *Правоведение;*
- *Ветеринарное законодательство РФ;*
- *Информатика,*
- *Основы математической биostatистики;*
- *Инструментальные методы диагностики;*
- *Компьютеризация в ветеринарии*

2.3. Перечень последующих дисциплин, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной дисциплиной:

- *Внутренние незаразные болезни*
- *Оперативная хирургия с топографической анатомией*
- *Общая и частная хирургия*
- *Акушерство и гинекология*
- *Паразитология и инвазионные болезни*
- *Эпизоотология и инфекционные болезни*
- *Патологическая анатомия*
- *Ветеринарно-санитарная экспертиза*
- *Организация ветеринарного дела*

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование и развитие компетенций: ПКос-4.

Категория компетенции	Код и наименование компетенции	Наименование индикатора формирования компетенции
Профессиональные компетенции		
Консультирование граждан в области развития цифровой грамотности	ПКос-4 Способен консультировать граждан в области развития цифровой грамотности	ПКос-4.1 ИД-1 ПКос-4 Знать: -тенденции развития информационно-коммуникационных технологий; - требования к информационным ресурсам по вопросам развития цифровой грамотности, применения информационно-коммуникационных технологий, ориентированных на

	<p>различные группы граждан;</p> <ul style="list-style-type: none"> - порядок организации и проведения групповых и массовых мероприятий; -правила деловой переписки и письменного этикета; -правила делового общения и речевого этикета; -нормы русского языка; -принципы и механизмы работы поисковых систем функциональные возможности популярных сервисов поиска; -критерии отбора и методы структурирования информации; -средства информационно-коммуникационных технологий для передачи информации; -прикладные программы ведения баз данных; -законодательство РФ в области интеллектуальной собственности и о персональных данных, правила использования информационных материалов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»; -виды и основные пользовательские характеристики мобильных устройств; -основные функции операционных и файловых систем; -основные программы, входящие в пакет типовых приложений в составе операционной системы; -методы обработки текстовой, численной и графической информации; -базовые принципы организации и функционирования компьютерных сетей; -принципы построения и функционирования баз данных и особенности работы с ними; -программы-браузеры для работы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» программы электронной почты; -основные онлайн-сервисы по оказанию электронных услуг, порталы государственных и муниципальных услуг, в том числе услуг, предоставляемых с использованием электронных социальных карт, электронных платежей, электронных очередей, электронной приемной; -основные поисковые системы, функциональные возможности популярных сервисов поиска; -требования информационной безопасности; -правила деловой переписки и письменного этикета; -правила делового общения и речевого этикета;
--	---

		<ul style="list-style-type: none"> -требования к оформлению документации. -правила оформления информационно-презентационных материалов; -программное обеспечение для создания презентаций; -порядок организации и проведения групповых и массовых мероприятий; -наиболее востребованные информационно-коммуникационные технологии; -порядок работы с оргтехникой и правила технической безопасности. <p>ПКос-4.2 ИД-2 ПКос-4</p> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> -уточнять и формализовать проблему, с которой столкнулся гражданин, в ходе диалога с ним; -организовывать консультирование граждан с ограниченными возможностями с привлечением специалистов; -оформлять заявки на предоставление консультационных услуг в соответствии с установленными формами; -обрабатывать персональные данные с соблюдением требований, установленных законодательством Российской Федерации; -оказывать консультативную помощь, связанную с оперированием персональными данными самими пользователями (и их защитой) при работе с интернет-сервисами; -применять различные методы поиска информации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"; -собирать, анализировать и обобщать информацию по вопросам применения информационно-коммуникационных технологий в соответствии с рабочим заданием; -использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности; -составлять информационные модули о теме, сроках и месте проведения консультаций; -передавать информацию о консультациях с применением средств информационно-коммуникационных технологий; -вносить информацию в базы данных. -работать на персональном компьютере, с различными поисковыми системами, электронной почтой на уровне уверенного пользователя; -использовать средства сетевых коммуникаций и социальных сервисов, в том числе мобильных;
--	--	---

		<ul style="list-style-type: none"> -проводить объяснение, сопровождая показом отдельных действий по применению персональных компьютеров, информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", онлайн-сервисов, мобильных устройств, технических средств автоматизации платежей (в соответствии с запросом гражданина); -вести диалог, учитывая возрастные и индивидуальные особенности собеседника; -использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности; -отбирать и применять инструменты обеспечения информационной безопасности. -собирать, анализировать и обобщать информацию по вопросам развития компетенций в сфере информационно-коммуникационных технологий; -подготавливать презентации; -оформлять листовки и буклеты по типовым шаблонам; -обеспечивать продвижение информации о проведении мероприятия; -регистрировать участников мероприятия; -осуществлять информационную поддержку и навигацию участников во время мероприятия; -контролировать готовность технического обеспечения мероприятия; -опрашивать участников мероприятий; -составлять и обрабатывать анкеты, проводить анкетирование; -анализировать и обрабатывать информацию по заданным отчетам; -использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. <p>ПКос-4.3 ИД-3 ПКос-4</p> <p>Владеть</p> <ul style="list-style-type: none"> -навыками ведения непосредственного приема обращений граждан; -электронной коммуникацией по обращениям граждан; -навыками поиска и обработки информации, необходимой для проведения консультаций в соответствии с рабочим заданием; -навыками визуального и дистанционного размещения информации и проведение консультаций; -навыками ведения базы данных граждан, обратившихся за консультацией. -навыками объяснения и демонстрации алгоритма применения информационно-
--	--	---

		<p>коммуникационных технологий;</p> <ul style="list-style-type: none">-навыками информирования о наиболее типичных угрозах при работе в сети, с использованием средств коммуникации;-навыками информирования об основных методах противодействия информационным угрозам;-навыками предоставлять ответы на вопросы граждан, связанные с цифро-вой тематикой;-навыками проверки усвоения гражданином продемонстрированного алгоритма действий;-навыками передачи вводной информации по моделям устройств и их возможностям-навыками передачи вводной информации о цифровых сервисах, доступных через информационно-телекоммуникационную сеть "Интернет";-навыками ведения базы данных по ознакомительным первичным консультациям;-навыками составления отчетной документации о предоставлении ознакомительных консультаций.-навыками подготовки презентационных материалов для проведения ин-формационно-просветительских мероприятий в соответствии с рабочим заданием;-навыками подготовки оборудования для проведения информационно-просветительских мероприятий;-навыками организации групповых и массовых мероприятий по развитию цифровой грамотности;-навыками выполнения технических работ для проведения групповых и массовых мероприятий по развитию цифровой грамотности;-навыками проведения опросов и анкетирования по результатам мероприятий, направленных на развитие цифровой.
--	--	---

В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ СТУДЕНТ ДОЛЖЕН:

Знать

- знания деловой переписки и письменного этикета;
- правила делового общения и речевого этикета;
- сведения об организациях и специалистах, содействующих в коммуникации с людьми с ограниченными возможностями;
- требования к оформлению документации;
- принципы и механизмы работы поисковых систем функциональные возможности популярных сервисов поиска;
- критерии отбора и методы структурирования информации;
- средства информационно-коммуникационных технологий для передачи информации;
- прикладные программы ведения баз данных;
- законодательство РФ в области интеллектуальной собственности, правила использования информационных материалов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- законодательство РФ о персональных данных;
- нормы русского языка;
- виды и основные пользовательские характеристики мобильных устройств;
- основные функции операционных и файловых систем;
- основные программы, входящие в пакет типовых приложений в составе операционной системы;
- методы обработки текстовой, численной и графической информации;
- базовые принципы организации и функционирования компьютерных сетей;
- принципы построения и функционирования баз данных и особенности работы с ними;
- программы-браузеры для работы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» программы электронной почты;
- основные онлайн-сервисы по оказанию электронных услуг, порталы государственных и муниципальных услуг, в том числе услуг, предоставляемых с использованием электронных социальных карт, электронных платежей, электронных очередей, электронной приемной;
- основные поисковые системы, функциональные возможности популярных сервисов поиска;
- требования информационной безопасности;
- правила деловой переписки и письменного этикета;
- правила делового общения и речевого этикета;
- требования к оформлению документации.
- правила оформления информационно-презентационных материалов;
- программное обеспечение для создания презентаций;
- порядок организации и проведения групповых и массовых мероприятий;
- наиболее востребованные информационно-коммуникационные технологии;
- порядок работы с оргтехникой и правила технической безопасности.

Уметь

- уточнять и формализовать проблему, с которой столкнулся гражданин, в ходе диалога с ним;
- организовывать консультирование граждан с ограниченными возможностями

с привлечением специалистов;

- оформлять заявки на предоставление консультационных услуг в соответствии с установленными формами;

- обрабатывать персональные данные с соблюдением требований, установленных законодательством Российской Федерации;

- оказывать консультативную помощь, связанную с оперированием персональными данными самими пользователями (и их защитой) при работе с интернет-сервисами;

- применять различные методы поиска информации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";

- собирать, анализировать и обобщать информацию по вопросам применения информационно-коммуникационных технологий в соответствии с рабочим заданием;

- использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности;

- составлять информационные модули о теме, сроках и месте проведения консультаций;

- передавать информацию о консультациях с применением средств информационно-коммуникационных технологий;

- вносить информацию в базы данных.

- работать на персональном компьютере, с различными поисковыми системами, электронной почтой на уровне уверенного пользователя;

- использовать средства сетевых коммуникаций и социальных сервисов, в том числе мобильных;

- проводить объяснение, сопровождая показом отдельных действий по применению персональных компьютеров, информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", онлайн-сервисов, мобильных устройств, технических средств автоматизации платежей (в соответствии с запросом гражданина);

- вести диалог, учитывая возрастные и индивидуальные особенности собеседника;

- использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности;

- отбирать и применять инструменты обеспечения информационной безопасности.

- собирать, анализировать и обобщать информацию по вопросам развития компетенций в сфере информационно-коммуникационных технологий;

- подготавливать презентации;

- оформлять листовки и буклеты по типовым шаблонам;

- обеспечивать продвижение информации о проведении мероприятия;

- регистрировать участников мероприятия;

- осуществлять информационную поддержку и навигацию участников во время мероприятия;

- контролировать готовность технического обеспечения мероприятия;

- опрашивать участников мероприятий;

- составлять и обрабатывать анкеты, проводить анкетирование;

- анализировать и обрабатывать информацию по заданным отчетам;

- использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

Владеть

- навыками ведения непосредственного приема обращений граждан;
- электронной коммуникацией по обращениям граждан;
- навыками поиска и обработки информации, необходимой для проведения консультаций в соответствии с рабочим заданием;
- навыками визуального и дистанционного размещения информации и проведение консультаций;
- навыками ведения базы данных граждан, обратившихся за консультацией.
- навыками объяснения и демонстрации алгоритма применения информационно-коммуникационных технологий;
- навыками информирования о наиболее типичных угрозах при работе в сети, с использованием средств коммуникации;
- навыками информирования об основных методах противодействия информационным угрозам;
- навыками предоставлять ответы на вопросы граждан, связанные с цифро-вой тематикой;
- навыками проверки усвоения гражданином продемонстрированного алгоритма действий;
- навыками передачи вводной информации по моделям устройств и их возможностям
- навыками передачи вводной информации о цифровых сервисах, доступных через информационно-телекоммуникационную сеть "Интернет";
- навыками ведения базы данных по ознакомительным первичным консультациям;
- навыками составления отчетной документации о предоставлении ознакомительных консультаций.
- навыками подготовки презентационных материалов для проведения информационно-просветительских мероприятий в соответствии с рабочим заданием;
- навыками подготовки оборудования для проведения информационно-просветительских мероприятий;
- навыками организации групповых и массовых мероприятий по развитию цифровой грамотности;
- навыками выполнения технических работ для проведения групповых и массовых мероприятий по развитию цифровой грамотности;
- навыками проведения опросов и анкетирования по результатам мероприятий, направленных на развитие цифровой.

4. Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы, 72 часа.

Форма промежуточной аттестации зачет.

Вид учебной работы	Всего часов	Распределение по семестрам
		7
Контактная работа – всего	54,9	54,9
в том числе:		
Лекции (Л)	18	18
Практические занятия (Пр)		

Семинары (С)			
Лабораторные работы (Лаб)		36	36
Консультации (К)			
Курсовой проект (работа)	КП		
	КР		
Самостоятельная работа студента (СР) (всего)		17,1	17,1
в том числе:			
Курсовой проект (работа)	КП		
	КР		
<i>Другие виды СРС:</i>			
Реферативная работа			
Подготовка к практическим занятиям		9	9
Самостоятельное изучение учебного материала		8,1	8,1
Форма промежуточной аттестации	зачет (З)*	6	6
	экзамен (Э)*		
Общая трудоемкость / контактная работа	Часов	72/54,9	72/54,9
	зач. ед.	2/1,525	2/1,525

* – часы используются для подготовки к контрольным испытаниям в течение семестра

5. Содержание дисциплины

5.1. Разделы дисциплины, виды учебной деятельности и формы контроля

№ п/п	№ семестра	Наименование раздела (темы) дисциплины	Вид учебной деятельности, включая самостоятельную работу студентов (в часах)					Форма текущего контроля успеваемости
			Л*	Пр/С/Лаб	СР пр	СР	всего	
1	7	Правовые основы цифрового общества Современная цифровая среда.	2	4		2	8	
2	7	Информационная безопасность в цифровом пространстве. Цифровая и информационная и грамотность	2	4		2	8	
3	7	Цифровые государственные, информационные и финансовые услуги	2	4		2	8	
4	7	Основы цифровых компетенций. Формирование навыков работы с офисными программами, базами данных. Поиск информации в интернете. Производство профессионального контента	8	16		8	32	
5	7	Технологии организации личного цифрового пространства. Средства коммуникации. Аппаратно-техническое обеспечение цифрового пространства.	4	8	0,9	3,1	16	
		ИТОГО:	18	36	0,9	17,1	72	

5.2. Практические и семинарские занятия, лабораторные работы

№ п/п	№ семестра	Наименование раздела (темы) дисциплины	Наименование лабораторных (практических, семинарских) работ	Всего часов
1	7	Правовые основы цифрового общества Современная цифровая среда.	Контрольная работа	4
2	7	Информационная безопасность в цифровом пространстве. Цифровая и информационная и грамотность	Собеседование.	4
3	7	Цифровые государственные, информационные и финансовые услуги	Контрольная работа	4
4	7	Основы цифровых компетенций. Формирование навыков работы с офисными программами, базами данных. Поиск информации в интернете. Производство профессионального контента	Собеседование.	16
5	7	Технологии организации личного цифрового пространства. Средства коммуникации. Аппаратно-техническое обеспечение цифрового пространства.	Тестирование	8
		ИТОГО:		36

5.3. Примерная тематика курсовых проектов (работ) не предусмотрено

5.4. Самостоятельная работа студента

№ п/п	№ семестра	Наименование раздела (темы) дисциплины	Виды СР	Всего часов
1	7	Правовые основы цифрового общества Современная цифровая среда.	Подготовка к лекциям, практическим занятиям и контрольным испытаниям	2
2	7	Информационная безопасность в цифровом пространстве. Цифровая и информационная и грамотность	Подготовка к лекциям, практическим занятиям и контрольным испытаниям. Изучение ФЗ «"О персональных данных"»	2
3	7	Цифровые государственные, информационные и финансовые услуги	Подготовка к лекциям, практическим занятиям и контрольным испытаниям.	2
4	7	Основы цифровых компетенций. Формирование навыков работы с офисными программами, базами данных. Поиск информации в интернете. Производство профессионального контента	Подготовка к лекциям, практическим занятиям и контрольным испытаниям. Выполнение индивидуальных заданий по поиску информации в сети интернет и в приложениях Microsoft Office.	8
5	7	Технологии организации личного цифрового пространства. Средства коммуникации. Аппаратно-техническое обеспечение цифрового пространства.	Подготовка к тестированию	3,1
ИТОГО часов в семестре:				17,1

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература

№ п/п	Автор, название, место издания, издательство, год издания учебной и учебно-методической литературы	Количество экземпляров
1.	Смирнова, Е. А. Введение в цифровую культуру : учебное пособие / Е. А. Смирнова, М. А. Смирнов. — Череповец : ЧГУ, 2021. — 202 с. — ISBN 978-5-85341-897-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/180959 (дата обращения: 26.07.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.	
2.	Минин, А. Я. Актуальные проблемы цифрового права : учебное пособие / А. Я. Минин. — Москва : МПГУ, 2021. — 132 с. — ISBN 978-5-4263-0984-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/253067 (дата обращения: 26.07.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.	
3.	Бергер, Е. Г. Современные проблемы и методы прикладной информатики и развития информационного общества : учебное пособие / Е. Г. Бергер. — Москва : РТУ МИРЭА, 2022. — 80 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/239933 (дата обращения: 26.07.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.	
4.	Глазова, В. Ф. Современные информационные технологии : учебное пособие / В. Ф. Глазова, А. В. Богданова. — Тольятти : ТГУ, 2015. — 176 с. — ISBN 978-5-8259-0829-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/140277 (дата обращения: 26.07.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.	
5.	Учебно-методическое пособие курса «Третий возраст. Основы компьютерной грамотности» : учебно-методическое пособие / составитель А. Г. Мозалевский. — Тольятти : ПВГУС, 2017. — 44 с. — ISBN 978-5-9581-0379-	

	9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/250022 (дата обращения: 26.07.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.	
6.	Дямина, Э. И. Инфокоммуникационные технологии : учебно-методическое пособие / Э. И. Дямина, Е. П. Жилко, Р. Р. Рамазанова. — Уфа : БГПУ имени М. Акмуллы, 2021. — 198 с. — ISBN 978-5-907475-03-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/181816 (дата обращения: 26.07.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.	

6.2 Лицензионное программное обеспечение*

Наименование программного обеспечения	Сведения о правообладателе (лицензиат, номер лицензии, дата выдачи, срок действия) и заключенном с ним договоре
Windows Prof 7 Academic Open License	Майкрософт, 47105956, 30.06.2010, постоянная
Microsoft Office 2010 Russian Academic Open License	Майкрософт, 47105956, 30.06.2010, постоянная
Microsoft Windows SL 8.1 Russian Academic Open License	Майкрософт, 64407027, 25.11.2014, постоянная
Microsoft Office 2013 Russian Academic Open License	Майкрософт, 64407027, 25.11.2014, постоянная
Microsoft Exchange Standard 2007 Academic Device CAL	Майкрософт, 44794865, 13.11.2008, постоянная
Microsoft Windows Server Academic Device CALЭ	Майкрософт, 44794865, 13.11.2008, постоянная
Microsoft SQL Server Standard Edition Academic	Майкрософт, 44794865, 13.11.2008, постоянная
Microsoft Exchange Server Standard Edition Academic	Майкрософт, 44794865, 13.11.2008, постоянная
Microsoft Windows Terminal Svcs Device CAL	Майкрософт, 44794865, 13.11.2008, постоянная
Microsoft Windows Server Standard 2008 Academic	Майкрософт, 44794865, 13.11.2008, постоянная
Microsoft Windows Server Standard 2008 R2 Academic	Майкрософт, 48946846, 24.08.2011, постоянная
Microsoft Forefront TMG Standard 2010	Майкрософт, 48946846, 24.08.2011, постоянная
Microsoft Windows Server Standard 2012 Academic	Майкрософт, 61149292, 15.11.2012, постоянная
Программное обеспечение «Антиплагиат»	АО «Антиплагиат», лицензионный договор № 5442 от 05.09.2022, 1 год
Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition. 250-499 Node 1 year Educational Renewal License	ООО «ДримСофт», договор №126 от 30.03.2023, 1 год

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения
Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	<p>Аудитория 405 «э»</p> <p>Лекционная поточная аудитория, оснащенная специализированной мебелью и техническими средствами обучения.</p> <p>Мультимедийное оборудование: Intel(R) Pentium(R) CPU G4600 @ 3.60GHz</p>	<p>Microsoft Windows 7 (Windows Prof 7 Academic Open License Майкрософт 47105956 30.06.2010)</p> <p>Kaspersky Endpoint Security для Windows (Kaspersky Endpoint Security Standard Edition Educational 2B1E-210325-090658-4-10160 350 13.02.2020 1год ООО «ДримСофт», договор №111 от 18.03.2021, 1 год)</p> <p>Google Chrome (не лицензируется)</p> <p>Microsoft Office 2007 (Microsoft Office 2010 Russian Academic Open License Майкрософт 47105956 30.06.2010)</p>
Учебные аудитории для проведения лабораторно-практических занятий и занятий семинарского типа	<p>Аудитория 340</p> <p>Компьютерный класс, оснащенный специализированной мебелью и техническими средствами обучения. Бездисковые терминальные станции 9 шт. с выходом в Интернет</p> <p>Intel(R) Pentium(R) CPU G4600 @ 3.60GHz</p>	<p>Microsoft Windows 7 (Windows Prof 7 Academic Open License Майкрософт 47105956 30.06.2010)</p> <p>Kaspersky Endpoint Security для Windows (Kaspersky Endpoint Security Standard Edition Educational 2B1E-210325-090658-4-10160 350 13.02.2020 1год ООО «ДримСофт», договор №111 от 18.03.2021, 1 год)</p> <p>Google Chrome (не лицензируется)</p> <p>Microsoft Office 2007 (Microsoft Office 2010 Russian Academic Open License Майкрософт 47105956 30.06.2010)</p> <p>CorelDRAW Graphics Suite X6 Autodesk AutoCAD 2015 (Autodesk Education Master Suite 2020 Autodesk 555-70284370 21.10.2020)</p> <p>Программный комплекс "ПЛИНОР" (ИАС "СЕЛЭКС" - Молочный скот. Племенной учет в хозяйствах</p>

Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения
	<p style="text-align: center;">Аудитория 362</p> <p style="text-align: center;">Компьютерный класс, оснащенный специализированной мебелью и техническими средствами обучения. Бездисковые терминальные станции 10 шт. с выходом в Интернет Intel(R) Pentium(R) CPU G4600 @ 3.60GHz</p>	<p>ООО "ПЛИНОР" 17.08.2015 постоянная Договор №433/44 от 17.08.2015) КОМПАС-3D V15 (КОМПАС-Автопроект КОМПАС 3D V14 АСКОН МЦ-14-00430 01.01.2010 постоянная) Mathcad 14</p> <p>Microsoft Windows 7 (Windows Prof 7 Academic Open License Майкрософт 47105956 30.06.2010) Kaspersky Endpoint Security для Windows (Kaspersky Endpoint Security Standard Edition Educational 2B1E-210325-090658-4-10160 350 13.02.2020 1год ООО «ДримСофт», договор №111 от 18.03.2021, 1 год) Google Chrome (не лицензируется) Microsoft Office 2007 (Microsoft Office 2010 Russian Academic Open License Майкрософт 47105956 30.06.2010 CorelDRAW Graphics Suite X6 Autodesk AutoCAD 2015 (Autodesk Education Master Suite 2020 Autodesk 555-70284370 21.10.2020) КОМПАС-3D V15.2 (КОМПАС-Автопроект КОМПАС 3D V14 АСКОН МЦ-14-00430 01.01.2010 постоянная) Mathcad 14</p>
Учебные аудитории для курсового проектирования (выполнения курсовых работ) и самостоятельной работы	<p style="text-align: center;">Аудитория 257</p> <p style="text-align: center;">оснащенная специализированной мебелью и техническими средствами обучения. Бездисковые терминальные станции 16 шт. с выходом в Интернет и ЭИОС ФГБОУ ВО Костромской ГСХА, Intel(R) Pentium(R) CPU G4600 @ 3.60GHz</p>	<p>Microsoft Windows 7 (Windows Prof 7 Academic Open License Майкрософт 47105956 30.06.2010) Kaspersky Endpoint Security для Windows (Kaspersky Endpoint Security Standard Edition Educational 2B1E-210325-090658-4-10160 350 13.02.2020 1год ООО «ДримСофт», договор №111 от 18.03.2021, 1 год)</p>

Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения
		<p>Google Chrome (не лицензируется) Microsoft Office 2007 (Microsoft Office 2010 Russian Academic Open License Майкрософт 47105956 30.06.2010 Mathcad 14 Autodesk AutoCAD 2015 (Autodesk Education Master Suite 2020 Autodesk 555-70284370 21.10.2020) CorelDRAW Graphics Suite X6 АИБС МАРК-SQL 1.17 КОМПАС-3D V15.2 (КОМПАС-Автопроект КОМПАС 3D V14 АСКОН МЦ-14-00430 01.01.2010 постоянная)</p>
	<p>Аудитория 340 Компьютерный класс, оснащенный специализированной мебелью и техническими средствами обучения. Бездисковые терминальные станции 9 шт. с выходом в Интернет Intel(R) Pentium(R) CPU G4600 @ 3.60GHz</p>	<p>Microsoft Windows 7 (Windows Prof 7 Academic Open License Майкрософт 47105956 30.06.2010) Kaspersky Endpoint Security для Windows (Kaspersky Endpoint Security Standard Edition Educational 2B1E-210325-090658-4-10160 350 13.02.2020 1год ООО «ДримСофт», договор №111 от 18.03.2021, 1 год) Google Chrome (не лицензируется) Microsoft Office 2007 (Microsoft Office 2010 Russian Academic Open License Майкрософт 47105956 30.06.2010) CorelDRAW Graphics Suite X6 Autodesk AutoCAD 2015 (Autodesk Education Master Suite 2020 Autodesk 555-70284370 21.10.2020) Программный комплекс "ПЛИНОР" (ИАС "СЕЛЭКС" - Молочный скот. Племенной учет в хозяйствах</p>

Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения
		ООО "ПЛИНОР" 17.08.2015 постоянная Договор №433/44 от 17.08.2015) КОМПАС-3D V15 (КОМПАС-Автопроект КОМПАС 3D V14 АСКОН МЦ-14-00430 01.01.2010 постоянная) Mathcad 14
Учебные аудитории для групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	Аудитория 340 Компьютерный класс, оснащенный специализированной мебелью и техническими средствами обучения. Бездисковые терминальные станции 9 шт. с выходом в Интернет Intel(R) Pentium(R) CPU G4600 @ 3.60GHz	Microsoft Windows 7 (Windows Prof 7 Academic Open License Майкрософт 47105956 30.06.2010) Kaspersky Endpoint Security для Windows (Kaspersky Endpoint Security Standard Edition Educational 2B1E-210325-090658-4-10160 350 13.02.2020 1год ООО «ДримСофт», договор №111 от 18.03.2021, 1 год) Google Chrome (не лицензируется) Microsoft Office 2007 (Microsoft Office 2010 Russian Academic Open License Майкрософт 47105956 30.06.2010) CorelDRAW Graphics Suite X6 Autodesk AutoCAD 2015 (Autodesk Education Master Suite 2020 Autodesk 555-70284370 21.10.2020) Программный комплекс "ПЛИНОР" (ИАС "СЕЛЭКС" - Молочный скот. Племенной учет в хозяйствах ООО "ПЛИНОР" 17.08.2015 постоянная Договор №433/44 от 17.08.2015) КОМПАС-3D V15 (КОМПАС-Автопроект КОМПАС 3D V14 АСКОН МЦ-14-00430 01.01.2010 постоянная) Mathcad 14

*Специальные помещения – аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы.

Адаптированная рабочая программа дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья обучающихся по адаптированной образовательной программе высшего образования разрабатывается индивидуально с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки/специальности 36.05.01. Ветеринария, направленность (профиль) «Ветеринарная фармация».

Составители

Ст. преподаватель кафедры эпизоотологии,
паразитологии и микробиологии _____ Беляева Д.С.

Заведующий кафедрой эпизоотологии,
паразитологии и микробиологии _____ Королева С.Н.