

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Волхонов Михаил Станиславович

Должность: Врио ректора

Дата подписания: 03.09.2022 17:13:14

Уникальный программный ключ:

b2dc75470204bc2bfec58d577a1b983ee223ea27559d45aa8c272df0610c6c81

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«КОСТРОМСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ»

Согласовано:

Председатель методической комиссии
факультета агробизнеса

_____ Сорокин А.Н.

12 апреля 2022 года

Утверждаю:

Декан факультета агробизнеса

_____ Головкова Т.В.

15 июня 2022 года

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Организация трудовой деятельности по консультированию граждан в области
цифровой грамотности

Направление подготовки
/специальность

35.04.04 Агрономия

Направленность (профиль)

«Агрономия»

Квалификация выпускника

магистр

Форма обучения

очная

Срок освоения ОПОП ВО

2 года

Каравеево 2022

1. Цель и задачи дисциплины

Цель дисциплины: получить навыки консультирования по вопросам применения информационно-коммуникационных технологий в различных сферах жизни, содействие развитию цифровой грамотности различных групп населения

Задачи дисциплины:

- выполнение подготовительных работ по консультированию граждан в области применения информационно-коммуникационных технологий
- ознакомительное индивидуальное консультирование граждан в области информационно-коммуникационных технологий
- организационно-техническое обеспечение проведения информационно-просветительских мероприятий, направленных на развитие цифровой грамотности граждан

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

2.1. Дисциплина (модуль) Организация трудовой деятельности по консультированию граждан в области цифровой грамотности (шифр ФТД.В.ДВ.01.03) относится к **части, формируемой участниками образовательных отношений.**

2.2. Для изучения данной дисциплины (модуля) необходимы следующие знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами:

- Интеллектуальная собственность и технологические инновации
- Психолого-педагогическая деятельность консультанта в области развития цифровой грамотности населения

2.3. Перечень последующих дисциплин, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной дисциплиной:

- Информационное обеспечение АПК
- Информационное обеспечение АПК

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование и развитие компетенций ПКос-4.

Категория компетенции	Код и наименование компетенции	Наименование индикатора формирования компетенции
Профессиональные компетенции		
Определяемые самостоятельно	ПКос-4. Способен консультировать граждан в области развития цифровой грамотности	ИД-1. -Поиск и обработка информации, необходимой для проведения консультаций в соответствии с рабочим заданием ИД-2. --Ведение базы данных по ознакомительным первичным консультациям ИД-3. --Проведение опросов и анкетирования по результатам мероприятий, направленных на развитие цифровой грамотности

В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ СТУДЕНТ ДОЛЖЕН:

Знать:

- Правила деловой переписки и письменного этикета
- Правила делового общения и речевого этикета

- Сведения об организациях и специалистах, содействующих в коммуникации с людьми с ограниченными возможностями
- Требования к оформлению документации
- Принципы и механизмы работы поисковых систем, функциональные возможности популярных сервисов поиска
- Критерии отбора и методы структурирования информации
- Средства информационно-коммуникационных технологий для передачи информации
- Прикладные программы ведения баз данных
- Законодательство Российской Федерации в области интеллектуальной собственности, правила использования информационных материалов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"
- Законодательство Российской Федерации о персональных данных
- Нормы русского языка
- Виды и основные пользовательские характеристики мобильных устройств
- Основные функции операционных и файловых систем
- Основные программы, входящие в пакет типовых приложений в составе операционной системы
- Методы обработки текстовой, численной и графической информации
- Базовые принципы организации и функционирования компьютерных сетей
- Принципы построения и функционирования баз данных и особенности работы с ними
- Программы-браузеры для работы в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", программы электронной почты
- Основные онлайн-сервисы по оказанию электронных услуг, порталы государственных и муниципальных услуг, в том числе услуг, предоставляемых с использованием электронных социальных карт, электронных платежей, электронных очередей, электронной приемной
- Основные поисковые системы, функциональные возможности популярных сервисов поиска
- Сведения об организациях и специалистах, содействующих в коммуникации с людьми с ограниченными возможностями
- Требования информационной безопасности
- Правила оформления информационно-презентационных материалов
- Программное обеспечение для создания презентаций
- Порядок организации и проведения групповых и массовых мероприятий
- Наиболее востребованные информационно-коммуникационные технологии
- Порядок работы с оргтехникой и правила технической безопасности
- Уметь:**
- Уточнять и формализовать проблему, с которой столкнулся гражданин, в ходе диалога с ним
- Организовывать консультирование граждан с ограниченными возможностями с привлечением специалистов
- Оформлять заявки на предоставление консультационных услуг в соответствии с установленными формами
- Обрабатывать персональные данные с соблюдением требований, установленных законодательством Российской Федерации

- Оказывать консультативную помощь, связанную с оперированием персональными данными самими пользователями (и их защитой) при работе с интернет-сервисами

- Применять различные методы поиска информации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

- Собирать, анализировать и обобщать информацию по вопросам применения информационно-коммуникационных технологий в соответствии с рабочим заданием

- Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности

- Составлять информационные модули о теме, сроках и месте проведения консультаций

- Передавать информацию о консультациях с применением средств информационно-коммуникационных технологий

- Вносить информацию в базы данных

- Работать на персональном компьютере, с различными поисковыми системами, электронной почтой на уровне уверенного пользователя

- Использовать средства сетевых коммуникаций и социальных сервисов, в том числе мобильных

- Проводить объяснение, сопровождая показом отдельных действий по применению персональных компьютеров, информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", онлайн-сервисов, мобильных устройств, технических средств автоматизации платежей (в соответствии с запросом гражданина)

- Консультировать граждан под руководством специалиста, проявлять самостоятельность при решении типовых задач

- Вести диалог, учитывая возрастные и индивидуальные особенности собеседника

- Организовывать консультирование граждан с ограниченными возможностями с привлечением специалистов

- Оценивать результативность проведенной консультации с использованием типовых вопросов и заданий

- Оформлять документацию о предоставлении консультационной услуги в соответствии с установленными формами

- Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности

- Отбирать и применять инструменты обеспечения информационной безопасности

- Собирать, анализировать и обобщать информацию по вопросам развития компетенций в сфере информационно-коммуникационных технологий

- Подготавливать презентации

- Оформлять листовки и буклеты по типовым шаблонам

- Обеспечивать продвижение информации о проведении мероприятия

- Регистрировать участников мероприятия

- Осуществлять информационную поддержку и навигацию участников во время мероприятия

- Контролировать готовность технического обеспечения мероприятия

- Опрашивать участников мероприятий

- Составлять и обрабатывать анкеты, проводить анкетирование

- Анализировать и обрабатывать информацию по заданным отчетам
- Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности

Владеть:

- Ведение непосредственного приема обращений граждан
- Электронная коммуникация по обращениям граждан
- Поиск и обработка информации, необходимой для проведения консультаций в соответствии с рабочим заданием
- Визуальное и дистанционное размещение информации и проведение консультаций
- Ведение базы данных граждан, обратившихся за консультацией
- Объяснение и демонстрация алгоритма применения информационно-коммуникационных технологий
- Информирование о наиболее типичных угрозах при работе в сети, с использованием средств коммуникации
- Информирование об основных методах противодействия информационным угрозам
- Ответы на вопросы граждан, связанные с цифровой тематикой
- Проверка усвоения гражданином продемонстрированного алгоритма действий
- Передача вводной информации по моделям устройств и их возможностям
- Передача вводной информации о цифровых сервисах, доступных через информационно-телекоммуникационную сеть "Интернет"
- Ведение базы данных по ознакомительным первичным консультациям
- Составление отчетной документации о предоставлении ознакомительных консультаций
- Подготовка презентационных материалов для проведения информационно-просветительских мероприятий в соответствии с рабочим заданием
- Подготовка оборудования для проведения информационно-просветительских мероприятий
- Организация групповых и массовых мероприятий по развитию цифровой грамотности
- Выполнение технических работ для проведения групповых и массовых мероприятий по развитию цифровой грамотности
- Проведение опросов и анкетирования по результатам мероприятий, направленных на развитие цифровой грамотности
- Подготовка сводной отчетной информации

4. Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 1 зачетную единицу, 36 часов. **Форма промежуточной аттестации зачет**

Вид учебной работы	Всего часов	Распределение по семестрам
		1 семестр
Контактная работа – всего	16,3	16,3
в том числе:		
Лекции (Л)	6,0	6,0

Практические занятия (Пр)		10,0	10,0
Консультации (К)		0,3	0,3
Самостоятельная работа студента (СР) (всего)		19,7	19,7
в том числе:			
Подготовка к практическим занятиям		10,0	10,0
Самостоятельное изучение учебного материала		9,7	9,7
Форма промежуточной аттестации	зачет (З)*		
	экзамен (Э)*	36,0	36
Общая трудоемкость / контактная работа	часов	36/16,3	36/16,3
	зач. ед.	1/	1/

* – часы используются для подготовки к контрольным испытаниям в течение семестра

5. Содержание дисциплины

5.1. Разделы дисциплины, виды учебной деятельности и формы контроля

п/п	№ семестра	Наименование раздела (темы) дисциплины	Виды учебной деятельности, включая самостоятельную работу студентов (в часах)					Формы текущего контроля успеваемости
			Л	Пр/С/Ла б	К/КР/КП	СРС	всего	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	1	Введение в курс. Теоретические основы дисциплины	0,5			2	2,5	
2.	1	Критическое мышление. Манипулятивные технологии. Когнитивные искажения	1,5	2		4	7,5	Опрос
3.	1	Медиабезопасность личности. Интернет как зона риска. Информационная гигиена	2	2		4	8	Опрос
4.	1	Тайм-менеджмент в цифровой среде.	1	2		2	5	Защита практической работы
5.	1	Деловое письмо. Презентация продукта и самопрезентация. Формирование медиаимиджа	1	2		4	7	Защита практической работы
6.	1	Информационный след. Медийно-информационная грамотность. Видение будущего		2		3,7	5,7	Тестирование
7.	1	Консультации			0,3		0,3	
		ИТОГО:	6	10	0,3	19,7	36	

5.2. Практические и семинарские занятия, лабораторные работы

№ п/п	№ семестра	Наименование раздела (темы) дисциплины	Наименование лабораторных (практических, семинарских) работ	Всего часов
1	2	3	4	5
	1	Критическое мышление. Манипулятивные технологии. Когнитивные искажения	Изучение манипулятивных технологий и диагностика когнитивных искажений	2
	1	Медиабезопасность личности. Интернет как зона риска.	Информационная гигиена	2
	1	Тайм-менеджмент в цифровой среде.	Практическая работа Анализ затрат времени	2
	1	Деловое письмо. Презентация продукта и самопрезентация. Формирование медиаимиджа	Оформление заявок на предоставление консультационных услуг в соответствии с установленными формами.	2
	1	Информационный след. Медийно-информационная грамотность. Видение будущего	Формирование медийно-информационной грамотности	2
		ИТОГО:		10

5.3. Примерная тематика курсовых проектов (работ)

Не предусмотрен

5.4. Самостоятельная работа студента

№ п/п	№ семестра	Наименование раздела учебной дисциплины (модуля)	Виды СРС	Всего часов
1	1	Введение в курс. Теоретические основы дисциплины	1.Подготовка к лекциям, практическим занятиям 2.Самостоятельное изучение учебного материала 3.Подготовка к контрольным испытаниям	2
2		Критическое мышление. Манипулятивные технологии. Когнитивные искажения	1.Подготовка к лекциям, практическим занятиям 2.Самостоятельное изучение учебного материала 3.Подготовка к контрольным испытаниям	4
3		Медиабезопасность личности. Интернет как зона риска. Информационная гигиена	1.Подготовка к лекциям, практическим занятиям 2.Самостоятельное изучение учебного материала 3.Подготовка к контрольным испытаниям	4
4		Тайм-менеджмент в цифровой среде.	1.Подготовка к лекциям, практическим занятиям 2.Самостоятельное изучение учебного ма-	2

			териала 3.Подготовка к контрольным испытаниям	
5		Деловое письмо. Презентация продукта и самопрезентация. Формирование медиа-имиджа	1.Подготовка к лекциям, практическим занятиям 2.Самостоятельное изучение учебного материала 3.Подготовка к контрольным испытаниям	4
6		Информационный след. Медийно-информационная грамотность. Видение будущего	1.Подготовка к лекциям, практическим занятиям 2.Самостоятельное изучение учебного материала 3.Подготовка к контрольным испытаниям	3,7
ИТОГО часов в семестре:				19,7

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины**6.1. Рекомендуемая литература**

№ п/п	Автор, название, место издания, издательство, год издания учебной и учебно-методической литературы	Количество экземпляров
1	Деловое общение. Деловой этикет: Учеб. пособие для студентов вузов / Автор-составитель И.Н. Кузнецов. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017.- 431 с. - ISBN 978-5-238-01337-4. - Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/1028716	Не ограниченный доступ
2	Этика в сфере информационных технологий / А.А. Малюк, О.Ю. Полянская, И.Ю. Алексеева. - М.: Гор. линия-Телеком, 2011. - 344 с.: ил.; 60x88 1/16. (обложка) ISBN 978-5-9912-0197-1, 500 экз. - Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/318810	Не ограниченный доступ
3	Федеральный закон "О персональных данных" от 27.07.2006 N 152-ФЗ	Не ограниченный доступ
4	1. Бизнес-аналитика средствами Excel : учеб. пособие / Я.Л. Гобарева, О.Ю. Городецкая, А.В. Золотарюк. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2018. — 350 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс; Режим доступа http://www.znanium.com]. - Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/854421	Не ограниченный доступ

6.2 Лицензионное программное обеспечение

Наименование программного обеспечения	Сведения о правообладателе (лицензиат, номер лицензии, дата выдачи, срок действия) и заключенном с ним договоре
Windows Prof 7 Academic Open License	Майкрософт, 47105956, 30.06.2010, постоянная
Microsoft Office 2010 Russian Academic Open License	Майкрософт, 47105956, 30.06.2010, постоянная
Microsoft Windows SL 8.1 Russian Academic Open License	Майкрософт, 64407027, 25.11.2014, постоянная
Microsoft Office 2013 Russian Academic Open License	Майкрософт, 64407027, 25.11.2014, постоянная
Microsoft Exchange Standard 2007 Academic Device CAL	Майкрософт, 44794865, 13.11.2008, постоянная
Microsoft Windows Server Academic Device CALЭ	Майкрософт, 44794865, 13.11.2008, постоянная
Microsoft SQL Server Standard Edition Academic	Майкрософт, 44794865, 13.11.2008, постоянная
Microsoft Exchange Server Standard Edition Academic	Майкрософт, 44794865, 13.11.2008, постоянная
Microsoft Windows Terminal Svcs Device CAL	Майкрософт, 44794865, 13.11.2008, постоянная
Microsoft Windows Server Standard 2008 Academic	Майкрософт, 44794865, 13.11.2008, постоянная
Microsoft Windows Server Standard 2008 R2 Academic	Майкрософт, 48946846, 24.08.2011, постоянная
Microsoft Forefront TMG Standard 2010	Майкрософт, 48946846, 24.08.2011, постоянная
Microsoft Windows Server Standard 2012 Academic	Майкрософт, 61149292, 15.11.2012, постоянная
Sun Rav Book Office	Sun Rav Software, 25.04.2012, постоянная
Sun Rav Test Office Pro	Sun Rav Software, 25.04.2012, постоянная
Программное обеспечение «Антиплагиат»	АО «Антиплагиат», лицензионный договор № 4121 от 01.09.2021, 1 год
Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition. 250-499Node 1 year Educational Renewal License	ООО «ДримСофт», договор №108 от 24.03.2022, 1 год

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

№ п/п	Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения
1	Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	Аудитория 454, оснащенная специализированной мебелью и техническими средствами обучения, компьютер, телевизор Dехр 65", 2 телевизора Dехр 42" Количество парт 32 шт., количество лавок 32 шт., доска 1 шт., стенды 2 шт., вешалка 1 шт., огнетушитель 1 шт.	Microsoft Windows 7 (Windows Prof 7 Academic Open License Майкрософт 47105956 30.06.2010) Kaspersky Endpoint Security для Windows (Kaspersky Endpoint Security Standard Edition Educational 2B1E-210325-090658-4-10160 350 13.02.2020 1год ООО «ДримСофт», договор №111 от 18.03.2021, 1 год) Google Chrome (не лицензируется) Microsoft Office 2007 (Microsoft Office 2010 Russian Academic Open License Майкрософт 47105956 30.06.2010
	Учебные аудитории для проведения лабораторно-практических занятий и занятий семинарского типа	Аудитория 277 (павильон инженерно-технологического факультета). Дозиметрические приборы: ДП-5В; ИД-1; ДП-22В. Приборы химической разведки ВПХР. Защитные костюмы (ОП-1, Л-1). Гигрометры психрометрические (ВИТ-1, ВИТ-2). Анемометры (крыльчатый, чашечный). Testo-435. Барометр-анероид. Люксметр Ю-116, Testo/Мегоомметр М-4100, омметр М-372, М-416. Измеритель шума и вибрации, шумомер Testo. Газоанализатор УГ-2. Комплект СИЗ (респираторы, противогазы, защитные очки и	

№ п\п	Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения
		др.). Средства пожаротушения (огнетушители, и др.) Робот-тренажер «Гоша» Количество столов 15 шт., количество стульев 30 шт., доска ученическая 1 шт., стол преподавателя 1 шт., вешалка 1 шт.	
	Учебные аудитории для курсового проектирования (выполнения курсовых работ) и самостоятельной работы	Аудитория 277 (павильон инженерно-технологического факультета). Дозиметрические приборы: ДП-5В; ИД-1; ДП-22В. Приборы химической разведки ВПХР. Защитные костюмы (ОП-1, Л-1). Гигрометры психрометрические (ВИТ-1, ВИТ-2). Анемометры (крыльчатый, чашечный). Testo-435. Барометр-анероид. Люксметр Ю-116, Testo/Мегоомметр М-4100, омметр М-372, М-416. Измеритель шума и вибрации, шумомер Testo. Газоанализатор УГ-2. Комплект СИЗ (респираторы, противогазы, защитные очки и др.). Средства пожаротушения (огнетушители, и др.) Робот-тренажер «Гоша» Количество столов 15 шт., количество стульев 30 шт., доска ученическая 1 шт., стол преподавателя 1 шт., вешалка 1 шт.	
	Учебные аудитории для групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля	Аудитория 277 (павильон инженерно-технологического факультета).	

№ п\п	Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения
	успеваемости и промежуточной аттестации	<p>Дозиметрические приборы: ДП-5В; ИД-1; ДП-22В. Приборы химической разведки ВПХР. Защитные костюмы (ОП-1, Л-1). Гигрометры психрометрические (ВИТ-1, ВИТ-2). Анемометры (крыльчатый, чашечный). Testo-435. Барометр-анероид. Люксметр Ю-116, Testo/Мегоомметр М-4100, омметр М-372, М-416. Измеритель шума и вибрации, шумомер Testo. Газоанализатор УГ-2. Комплект СИЗ (респираторы, противогазы, защитные очки и др.). Средства пожаротушения (огнетушители, и др.) Робот-тренажер «Гоша»</p> <p>Количество столов 15 шт., количество стульев 30 шт., доска ученическая 1 шт., стол преподавателя 1 шт., вешалка 1 шт.</p>	

*Специальные помещения – аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы.

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 35.04.04. Агрономия.

Адаптированная рабочая программа дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья обучающихся по адаптированной образовательной программе высшего образования разрабатывается индивидуально с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Составитель:

Доцент кафедры экономики, управления и
техносферной безопасности Величко И.И.

Заведующий кафедрой
экономики, управления и
техносферной безопасности Т.М.Василькова
