

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Волхонов Михаил Станиславович

Должность: Врио ректора

Дата подписания: 14.07.2024 15:31:35

Уникальный программный ключ:

b2dc75470204bc2bfec58d577a1b583ce123ed27359d438a6c172df0610c6e81

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ "КОСТРОМСКАЯ  
ГОСУДАРСТВЕННАЯ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ"

Согласовано:

Председатель методической комиссии  
экономического факультета

\_\_\_\_\_ / Королева Е.В./

07 июня 2023 года

Утверждаю:

Декан экономического факультета

\_\_\_\_\_ / Середа Н.А./

14 июня 2023 года

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**МЕНЕДЖМЕНТ**

Направление подготовки (специальность)	<u>38.03.01 Экономика</u>
Направленность (профиль)	<u>Финансы и кредит</u>
Квалификация выпускника	<u>бакалавр</u>
Форма обучения	<u>очная, очно-заочная</u>
Срок освоения ОПОП ВО	<u>4 года, 4 года 6 месяцев</u>

Караваево 2023

### 1. Цель и задачи дисциплины

Целями освоения дисциплины «Менеджмент» являются: формирование у студентов базовой системы знаний в области теории менеджмента, подготовка студентов к профессиональной деятельности в сфере управления предприятиями различных форм собственности.

Задачи дисциплины:

- обучить студентов основам теоретического и практического менеджмента; функциям менеджмента; методам управления; процессу принятия управленческих решений; особенностям управления организацией и ее подсистемами;
- развить самостоятельность мышления и творческий подход при анализе и оценке конкретных ситуаций в различных видах деятельности.

### 2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

2.1. Дисциплина (Б1.В.03 Менеджмент) относится к части Блока 1 «Дисциплины (модули)» ОПОП ВО, формируемой участниками образовательных отношений.

2.2 Для изучения данной дисциплины (модуля) необходимы следующие знания, умения и навыки, формируемые **предшествующими дисциплинами**:

Социология

Психология

Деловые коммуникации

Маркетинг

2.3 **Перечень последующих дисциплин**, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной дисциплиной:

Бизнес-планирование

Организация и планирование производства

### 3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование и развитие компетенций: УК-3; ПКос-1; ПКос-5

Категория компетенции	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
<b>Универсальные компетенции</b>		
Универсальные компетенции	УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	ИД-1УК-3 Определяет свою роль в социальном взаимодействии и командной работе, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели
		ИД-2УК-3 Учитывает особенности поведения и интересы других участников при реализации своей роли в социальном взаимодействии и

		командной работе ИД-4УК-3 Взаимодействует с другими членами команды, осуществляет обмен информацией, знаниями и опытом; оценивает идеи других членов команды для достижения поставленных целей
Профессиональные компетенции		
Профессиональные компетенции	ПКос-1 Способен проводить финансовый анализ, бюджетирование и управление денежными потоками	ИД-2ПКос-1 Осуществляет бюджетирование и управление денежными потоками в экономическом субъекте
	ПКос-5 Способен разрабатывать мероприятия по воздействию на риск в разрезе отдельных видов и проводить их экономическую оценку	ИД-1ПКос-5 Разрабатывает мероприятия по воздействию на риск в разрезе отдельных видов ИД-2ПКос-5 Проводит экономическую оценку мероприятий по воздействию на риск

#### В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ СТУДЕНТ ДОЛЖЕН:

##### Знать:

- Принципы развития и закономерности управления организацией
- Функции менеджмента в рыночной экономике: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта;
- Финансовый менеджмент
- Методы, техники, технологии управления различными видами риска
- Основные понятия и концепции финансового менеджмента
- Виды управленческих решений и методы их принятия
- Нормативно-правовые документы в своей деятельности
- Основные понятия организационных отношений.
- Применять эффективные технологии управления организацией
- Нормы корпоративного управления и корпоративной культуры.

##### Уметь:

- Анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию;
- Координировать взаимодействие работников экономического субъекта в процессе выполнения работ, в том числе, проведения финансового анализа и бюджетирования, управления денежными потоками;

- Разрабатывать мероприятия по мотивированию и стимулированию персонала организации;
- Принимать эффективные решения, используя систему методов управления
- Распределять полномочия и ответственность на основе их делегирования;
- Формировать формы отчетности, дорожной карты для мониторинга и разработки мероприятий по воздействию на риски;
- Применять технологии управления организацией.
- Навыками корпоративного управления и корпоративной культуры.

Владеть:

- Навыками распределения полномочий и ответственности
- Технологиями управления организации.
- навыками эффективного социального взаимодействия с учетом особенностей поведения различных групп людей;
- навыками работы в команде; эффективного взаимодействия с другими членами команды, в т.ч. в обмене информацией, знаниями и опытом, презентации результатов работы команды.

#### 4. Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единицы, 108 часа.

Форма промежуточной аттестации зачет.

##### Очная форма обучения

Вид учебной работы		Всего часов	Распределение по семестрам
			Семестр 5
Контактная работа – всего		69.7	69.7
в том числе:			
Лекции (Л)		34	34
Практические занятия (Пр)		34	34
Консультации (К)		1.7	1.7
Самостоятельная работа студента (СР) (всего)		38.3	38.3
в том числе:			
Подготовка к практическим занятиям		10	10
Самостоятельное изучение учебного материала		19,3	19,3
Форма промежуточной аттестации	зачет (З)*	9*	9*
	экзамен (Э)*		
Общая трудоемкость / контактная работа	часов	108/69,7	108/69,7
	зач. ед.	3/2	3/2

\* – часы используются для подготовки к контрольным испытаниям в течение семестра

##### Очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы		Всего часов	Распределение по семестрам
			Семестр 5
Контактная работа – всего		32,8	32,8
в том числе:		-	-
Лекции (Л)		16	16
Практические занятия (Пр)		16	16
Консультации (К)		0,8	0,8
Самостоятельная работа студента (СР) (всего)		75,2	75,2
в том числе:			
Подготовка к практическим занятиям		30	30
Самостоятельное изучение учебного материала (по литературе, электронным изданиям в Интернет-ресурсам)		45,2	45,2
Форма промежуточной аттестации	зачет (З)*	4	4
	экзамен (Э)*	-	-
Общая трудоемкость / контактная работа	часов	108/32,8	108/32,8
	зач. ед.	3/0,9	3/0,9

\* – часы используются для подготовки к контрольным испытаниям в течение семестра

## 5. Содержание дисциплины

### 5.1. Разделы дисциплины, виды учебной деятельности и формы контроля

#### Очная форма обучения

№ п/п	№ семестра	Наименование раздела (темы) дисциплины	Вид учебной деятельности, включая самостоятельную работу студентов (в часах)					Форма текущего контроля успеваемости
			Л	Пр/С/Лаб	К/КР/КП	СР	всего	
1	5	<b>Основы менеджмента</b> 1. Понятие менеджмента, его задачи и роль в развитии современного производства. 2. Менеджер в системе управления. 3. Национальные особенности менеджмента.	3	3		3	9	Опрос Контр. работа Реферат
2	5	<b>Научные подходы к менеджменту</b> 1. Эволюция управленческой мысли. 2. Основные подходы к менеджменту. 3. Современные концепции менеджмента	3	3		3	9	Опрос Тестирование Реферат
3	5	<b>Организация как основа менеджмента</b> 1. Понятие организации, ее миссия и философия. 2. Жизненный цикл организации. 3. Общие характеристики организации. 4. Формальные и неформальные организации.	3	3		3	9	Контр. работа
4	5	<b>Основные функции менеджмента</b> 1. Цикл менеджмента. 2. Понятие функция менеджмента. 3. Краткая характеристика функций	3	3		3	9	Опрос Контр. работа

		менеджмента: планирование, организация, мотивация, контроль.						
5	5	<b>Мотивация деятельности в менеджменте</b> 1. Сущность мотивации. 2. Содержательные теории мотивации. 3. Процессуальные теории мотивации. 4. Современные теории мотивации	3	3		3	9	Опрос Тестирование
6	5	<b>Организация как функция менеджмента</b> 1. Организационная структура 2. Структура управления 3. Делегирование полномочий	3	3		3	9	ИДЗ
7	5	<b>Стили руководства</b> 1. Понятие и сущность стилей руководства 2. Характеристика основных стилей руководства	3	3		3	9	Опрос
8	5	<b>Процесс принятия решений</b> 1. Управленческое решение: понятие, классификация. 2. Этапы принятия управленческого решения. 3. Методы принятия управленческих решений.	3	3		3	9	Опрос Тестирование Реферат
9	5	<b>Управление конфликтами и стрессами в организации</b> 1. Конфликт: сущность, причины, классификация. 2. Виды производственных конфликтов. Последствия конфликтов. 3. Способы разрешения конфликтных ситуаций.	3	3		3	9	Тестирование

		4. Стрессы: их последствия и методы борьбы со стрессами.						
10	5	<b>Руководство: власть и личное влияние</b> 1. Сущность власти. Власть и влияние. 2. Источники власти в организации. Баланс власти. 3. Методы руководства. 4. Самоменеджмент	3	3		3	9	Реферат
11	5	<b>Деловое общение</b> 1. Коммуникации как связующие процесса управления. 2. Психология делового общения 3. Этика делового общения. 4. Тактика делового общения	4	4		8,3	16,3	Тестирование Реферат
12		Консультации			1,7		1,7	Консультирование
		<b>ИТОГО</b>	<b>34</b>	<b>34</b>	<b>1,7</b>	<b>38,3</b>	<b>108</b>	

Очно-заочная форма обучения

№ п/п	№ семестра	Наименование раздела (темы) дисциплины	Вид учебной деятельности, включая самостоятельную работу студентов (в часах)					Форма текущего контроля успеваемости
			Л	Пр/С/Лаб	К/КР/КП	СР	всего	
1	5	<b>Основы менеджмента</b> 4. Понятие менеджмента, его задачи и роль в развитии современного производства. 5. Менеджер в системе управления. 6. Национальные особенности менеджмента.	1	1		7	9	Тестирование
2	5	<b>Научные подходы к менеджменту</b> 1. Эволюция управленческой мысли. 2. Основные подходы к	1	-		7	8	Тестирование



		менеджменту. 3. Современные концепции менеджмента						
3	5	<b>Организация как основа менеджмента</b> 1. Понятие организации, ее миссия и философия. 2. Жизненный цикл организации. 3. Общие характеристики организации. 4. Формальные и неформальные организации.	1	-		6	7	Тестирование
4	5	<b>Основные функции менеджмента</b> 1. Цикл менеджмента. 2. Понятие функция менеджмента. 3. Краткая характеристика функций менеджмента: планирование, организация, мотивация, контроль.	2	1		6	9	Опрос
5	5	<b>Мотивация деятельности в менеджменте</b> 1. Сущность мотивации. 2. Содержательные теории мотивации. 3. Процессуальные теории мотивации. 4. Современные теории мотивации	2	3		7	12	Тестирование
6	5	<b>Организация как функция менеджмента</b> 1. Организационная структура 2. Структура управления 3. Делегирование полномочий	2	3		7	12	Контрольная работа
7	5	<b>Стили руководства</b> 1. Понятие и сущность стилей руководства 2. Характеристика основных стилей руководства	1	1		7	9	Тестирование

8	5	<b>Процесс принятия решений</b> 1. Управленческое решение: понятие, классификация. 2. Этапы принятия управленческого решения. 3. Методы принятия управленческих решений.	2	3		7	12	Тестирование
9	5	<b>Управление конфликтами и стрессами в организации</b> 1. Конфликт: сущность, причины, классификация. 2. Виды производственных конфликтов. Последствия конфликтов. 3. Способы разрешения конфликтных ситуаций. 4. Стрессы: их последствия и методы борьбы со стрессами.	2	2		7	11	Тестирование
10	5	<b>Руководство: власть и личное влияние</b> 1. Сущность власти. Власть и влияние. 2. Источники власти в организации. Баланс власти. 3. Методы руководства. 4. Самоменеджмент	1	1		7	9	Тестирование
11	5	<b>Деловое общение</b> 1. Коммуникации как связующие процесса управления. 2. Психология делового общения 3. Этика делового общения. 4. Тактика делового общения	1	1		7,2	9,2	Тестирование
12		Консультации			0,8		0,8	Консультирование
		<b>ИТОГО</b>	16	16	0,8	75,2	108	

## 5.2. Практические и семинарские занятия, лабораторные работы

### Очная форма обучения

№ п/п	№ семестра	Наименование раздела (темы) дисциплины	Наименование лабораторных (практических, семинарских) работ	Всего часов
1.	5	Основы менеджмента	Практические занятия. Модели менеджмента. Сравнительная характеристика американской и японской моделей менеджмента. Немецкая модель менеджмента. Практические занятия. Модели менеджмента.	3
2.	5	Научные подходы к менеджменту	Анализ различных школ управления Практические занятия "Различные подходы к теории управления".	3
3.	5	Организация как основа менеджмента	Практические занятия "Внутренняя и внешняя среда организации".	3
4.	5	Основные функции менеджмента	Практические занятия "Стратегическое планирование на предприятии". Практические занятия "Анализ системы контроля конкретной организации".	3
5.	5	Мотивация деятельности в менеджменте	Практические занятия "Анализ современных теорий мотивации". Практические занятия "Анализ системы мотивации конкретной организации".	3
6.	5	Организация как функция менеджмента	Практические занятия "Построение и анализ организационных структур управления организацией"	3
7.	5	Стили руководства	Практические занятия "Определение стиля руководства"	3
8.	5	Процесс принятия решений	Практические занятия Разработка и принятие управленческого решения	3
9.	5	Управление конфликтами и стрессами в организации	Практические занятия "Анализ конфликтных ситуаций"	3
10.	5	Руководство: власть и личное влияние	Практические занятия «Анализ влияния руководителя на подчиненных в конкретной организации»	3
11.	5	Деловое общение	Практические занятия "Проведение деловых переговоров"	4

			(деловая игра)". "Как управлять временем"	
		ВСЕГО		34

Очно-заочная форма обучения

№ п/п	№ семестра	Наименование раздела (темы) дисциплины	Наименование лабораторных (практических, семинарских) работ	Всего часов
12.	5	Основы менеджмента	Практические занятия. Модели менеджмента. Сравнительная характеристика американской и японской моделей менеджмента. Немецкая модель менеджмента. Практические занятия. Модели менеджмента.	1
13.	5	Научные подходы к менеджменту	Анализ различных школ управления Практические занятия "Различные подходы к теории управления".	-
14.	5	Организация как основа менеджмента	Практические занятия "Внутренняя и внешняя среда организации".	-
15.	5	Основные функции менеджмента	Практические занятия "Стратегическое планирование на предприятии". Практические занятия "Анализ системы контроля конкретной организации".	1
16.	5	Мотивация деятельности в менеджменте	Практические занятия "Анализ современных теорий мотивации". Практические занятия "Анализ системы мотивации конкретной организации".	3
17.	5	Организация как функция менеджмента	Практические занятия "Построение и анализ организационных структур управления организацией"	3
18.	5	Стили руководства	Практические занятия "Определение стиля руководства"	1
19.	5	Процесс принятия решений	Практические занятия Разработка и принятие управленческого решения	3
20.	5	Управление конфликтами и стрессами в организации	Практические занятия "Анализ конфликтных ситуаций"	2
21.	5	Руководство: власть и личное влияние	Практические занятия «Анализ влияния руководителя на подчиненных в конкретной организации»	1

22.	5	Деловое общение	Практические занятия "Проведение деловых переговоров (деловая игра)". "Как управлять временем"	1
		ВСЕГО		16

### 5.3. Примерная тематика курсовых проектов (работ)

Курсовая работа не предусмотрена

### 5.4. Самостоятельная работа студента

#### Очная форма обучения

№ п/п	№ семестра	Наименование раздела (темы) дисциплины	Виды СР	Всего часов
1	2	3	4	5
1	5	Основы менеджмента	Самостоятельное изучение учебного материала. Подготовка к опросу. Выполнение домашнего задания (презентация). Подготовка к контрольной работе. Подготовка к практическим занятиям с использованием методических рекомендаций преподавателя. Оформление практических работ. Поиск информации по заданной теме из различных источников.	3
2	5	Научные подходы к менеджменту	Проработка учебной и специальной литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем). Подготовка к опросу. Подготовка к практическим занятиям с использованием методических рекомендаций преподавателя. Подготовить доклады: "Портреты величайших менеджеров (Ф.У. Тейлор, А.Файоль, Г. Форд)". Написать эссе "Каким должен быть современный менеджер?"	3
5	5	Организация как основа менеджмента	Самостоятельное изучение учебного материала. Подготовка к опросу. Выполнение домашнего задания (презентация). Подготовка к контрольной работе. Подготовка к практическим занятиям с использованием методических рекомендаций преподавателя. Оформление практических работ. Поиск информации по заданной теме из	3

				различных источников.	
4		5	Основные функции менеджмента	Самостоятельное изучение учебного материала. Подготовка к опросу. Выполнение домашнего задания (презентация). Подготовка к контрольной работе. Подготовка к практическим занятиям с использованием методических рекомендаций преподавателя. Оформление практических работ. Поиск информации по заданной теме из различных источников.	3
5		5	Мотивация деятельности в менеджменте	Самостоятельное изучение учебного материала. Подготовка к опросу. Выполнение домашнего задания (презентация). Подготовка к контрольной работе. Подготовка к практическим занятиям с использованием методических рекомендаций преподавателя. Оформление практических работ. Поиск информации по заданной теме из различных источников.	3
6		5	Организация как функция менеджмента	Самостоятельное изучение учебного материала. Подготовка к опросу. Выполнение домашнего задания (презентация). Подготовка к контрольной работе. Подготовка к практическим занятиям с использованием методических рекомендаций преподавателя. Оформление практических работ. Поиск информации по заданной теме из различных источников.	3
7		5	Стили руководства	Самостоятельное изучение учебного материала. Подготовка к опросу. Выполнение домашнего задания (презентация). Подготовка к контрольной работе. Подготовка к практическим занятиям с использованием методических рекомендаций преподавателя. Оформление практических работ. Поиск информации по заданной теме из различных источников.	3
8		5	Процесс принятия решений	Самостоятельное изучение учебного материала. Подготовка к опросу. Выполнение домашнего задания (презентация). Подготовка к контрольной работе. Подготовка к практическим занятиям с использованием методических рекомендаций преподавателя. Оформление практических работ. Поиск информации по заданной теме из различных источников.	3

				различных источников.	
9		5	Управление конфликтами и стрессами в организации	Самостоятельное изучение учебного материала. Подготовка к опросу. Выполнение домашнего задания (презентация). Подготовка к контрольной работе. Подготовка к практическим занятиям с использованием методических рекомендаций преподавателя. Оформление практических работ. Поиск информации по заданной теме из различных источников. Подготовить реферат на тему «Способ управления конфликтами в конкретной ситуации»	3
10		5	Руководство: власть и личное влияние	Проработка учебной и специальной литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем). Подготовка к опросу. Подготовка к практическим занятиям с использованием методических рекомендаций преподавателя. Оформление практических работ. Самостоятельное изучение учебного материала, написание реферата. Подготовка к контрольной работе	3
11		5	Деловое общение	Самостоятельное изучение учебного материала. Подготовка к опросу. Выполнение домашнего задания (презентация). Подготовка к контрольной работе. Подготовка к практическим занятиям с использованием методических рекомендаций преподавателя. Оформление практических работ. Поиск информации по заданной теме из различных источников.	4
			ИТОГО часов в семестре:		38.3

Очно-заочная форма обучения

№ п/п	№ семестра	Наименование раздела (темы) дисциплины	Виды СР	Всего часов
1	2	3	4	5
1	5	Основы менеджмента	Самостоятельное изучение учебного материала. Подготовка к опросу. Выполнение домашнего задания (презентация). Подготовка к контрольной работе. Подготовка к практическим занятиям с использованием методических рекомендаций преподавателя. Оформление практических работ. Поиск информации по заданной теме из различных источников.	7
2	5	Научные подходы к	Проработка учебной и специальной	7

		менеджменту	литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем). Подготовка к опросу. Подготовка к практическим занятиям с использованием методических рекомендаций преподавателя. Подготовить доклады: "Портреты величайших менеджеров (Ф.У. Тейлор, А.Файоль, Г. Форд)". Написать эссе "Каким должен быть современный менеджер?"	
5	5	Организация как основа менеджмента	Самостоятельное изучение учебного материала. Подготовка к опросу. Выполнение домашнего задания (презентация). Подготовка к контрольной работе. Подготовка к практическим занятиям с использованием методических рекомендаций преподавателя. Оформление практических работ. Поиск информации по заданной теме из различных источников.	6
4	5	Основные функции менеджмента	Самостоятельное изучение учебного материала. Подготовка к опросу. Выполнение домашнего задания (презентация). Подготовка к контрольной работе. Подготовка к практическим занятиям с использованием методических рекомендаций преподавателя. Оформление практических работ. Поиск информации по заданной теме из различных источников.	6
5	5	Мотивация деятельности в менеджменте	Самостоятельное изучение учебного материала. Подготовка к опросу. Выполнение домашнего задания (презентация). Подготовка к контрольной работе. Подготовка к практическим занятиям с использованием методических рекомендаций преподавателя. Оформление практических работ. Поиск информации по заданной теме из различных источников.	7
6	5	Организация как функция менеджмента	Самостоятельное изучение учебного материала. Подготовка к опросу. Выполнение домашнего задания (презентация). Подготовка к контрольной работе. Подготовка к практическим занятиям с использованием методических рекомендаций преподавателя. Оформление практических работ. Поиск информации по заданной теме из различных источников.	7



7	5	Стили руководства	Самостоятельное изучение учебного материала. Подготовка к опросу. Выполнение домашнего задания (презентация). Подготовка к контрольной работе. Подготовка к практическим занятиям с использованием методических рекомендаций преподавателя. Оформление практических работ. Поиск информации по заданной теме из различных источников.	7
8	5	Процесс принятия решений	Самостоятельное изучение учебного материала. Подготовка к опросу. Выполнение домашнего задания (презентация). Подготовка к контрольной работе. Подготовка к практическим занятиям с использованием методических рекомендаций преподавателя. Оформление практических работ. Поиск информации по заданной теме из различных источников.	7
9	5	Управление конфликтами и стрессами в организации	Самостоятельное изучение учебного материала. Подготовка к опросу. Выполнение домашнего задания (презентация). Подготовка к контрольной работе. Подготовка к практическим занятиям с использованием методических рекомендаций преподавателя. Оформление практических работ. Поиск информации по заданной теме из различных источников. Подготовить реферат на тему «Способ управления конфликтами в конкретной ситуации»	7
10	5	Руководство: власть и личное влияние	Проработка учебной и специальной литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем). Подготовка к опросу. Подготовка к практическим занятиям с использованием методических рекомендаций преподавателя. Оформление практических работ. Самостоятельное изучение учебного материала, написание реферата. Подготовка к контрольной работе	7
11	5	Деловое общение	Самостоятельное изучение учебного материала. Подготовка к опросу. Выполнение домашнего задания (презентация). Подготовка к контрольной работе. Подготовка к практическим занятиям с использованием методических рекомендаций преподавателя. Оформление практических работ. Поиск информации по заданной теме из различных источников.	7,2
		ИТОГО часов в семестре:		75,2

## 6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

### 6.1. Рекомендуемая литература

№ п/п	Автор, название, место издания, издательство, год издания учебной и учебно-методической литературы	Количество экземпляров
Основная литература		
1	<b>Юкаева, В.С.</b> Менеджмент: Краткий курс : учеб. пособие для вузов / В. С. Юкаева. - 4-е изд. - Москва : Дашков и К, 2016. - 104 с. - (Издательско-торговая корпорация "Дашков и К°"). - Режим доступа: <a href="https://e.lanbook.com/reader/book/93366/">https://e.lanbook.com/reader/book/93366/</a> , требуется регистрация. - Яз. рус. - Загл. с экрана. - ISBN 978-5-394-00632-6.	Неограниченный доступ
2	<b>Менеджмент</b> [Текст] : практикум для студентов направления подготовки 38.03.01 "Экономика", профили "Финансы и кредит", "Налоги и налогообложение", "Бухгалтерский учет, анализ и аудит" очной и заочной форм обучения / Костромская ГСХА. Каф. менеджмента и права ; Савельева Н.А. - Караваево : Костромская ГСХА, 2015. - 146 с. - к215 : 56-00.	43
3	<b>Менеджмент</b> : практикум для студентов направления подготовки 38.03.01 "Экономика", профили "Финансы и кредит", "Налоги и налогообложение", "Бухгалтерский учет, анализ и аудит" очной и заочной форм обучения / Костромская ГСХА. Каф. менеджмента и права ; Савельева Н.А. - Электрон. дан. (1 файл). - Караваево : Костромская ГСХА, 2015. - Режим доступа: <a href="http://lib.ksaa.edu.ru/marcweb">http://lib.ksaa.edu.ru/marcweb</a> , требуется регистрация.	Неограниченный доступ
4	<b>Менеджмент</b> : практикум для студентов направления подготовки 35.03.04 "Агрономия" очной и заочной форм обучения / Костромская ГСХА. Каф. менеджмента и права ; Губанов В.В. - Электрон. дан. (1 файл). - Караваево : Костромская ГСХА, 2015. - Режим доступа: <a href="http://lib.ksaa.edu.ru/marcweb">http://lib.ksaa.edu.ru/marcweb</a> , требуется регистрация.	Неограниченный доступ
5	<b>Менеджмент</b> : метод. указания по изучению дисциплины и выполнению контрольной работы для студентов направления подготовки 38.03.01 "Экономика", профили "Финансы и кредит", "Бухгалтерский учет, анализ и аудит" заочной формы обучения / Костромская ГСХА. Каф. менеджмента и права ; Котлярова Л.Д. - Электрон. дан. (1 файл). - Караваево : Костромская ГСХА, 2018. - URL: <a href="http://lib.ksaa.edu.ru/marcweb">http://lib.ksaa.edu.ru/marcweb</a> ; <a href="https://e.lanbook.com/reader/book/133585/#1">https://e.lanbook.com/reader/book/133585/#1</a> , требуется регистрация. - М118.3.	Неограниченный доступ
6	<b>Менеджмент</b> : учебное пособие для контактной и самостоятельной работы студентов направления подготовки 38.03.01 Экономика очной, очно-заочной и заочной форм обучения / Котлярова Л. Д., сост. ; Костромская ГСХА. Кафедра менеджмента и права. - 2-е изд., испр. - Караваево : Костромская ГСХА, 2021. - 152 с. - Текст : электронный. - URL: <a href="http://lib.ksaa.edu.ru/marcweb/books/metod/M21_3655.pdf">http://lib.ksaa.edu.ru/marcweb/books/metod/M21_3655.pdf</a> . - Режим доступа: для авториз. пользователей. - М121.1.	Неограниченный доступ

7	<b>Семенов, А. К.</b> Менеджмент : учебник для бакалавров / А. К. Семенов, В. И. Набоков. - 3-е изд. - Москва : Дашков и К°, 2022. - 186 с. - (Учебные издания для бакалавров). - ISBN 978-5-394-04304-8. — Текст : электронный. — URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/277361">https://e.lanbook.com/book/277361</a> . — Режим доступа: для авториз. пользователей.	Неограниченный доступ
8	<b>Семенов, А. К.</b> Менеджмент : практикум для бакалавров / А. К. Семенов, В. И. Набоков. - 6-е изд., перераб. - Москва : Дашков и К°, 2020. - 202 с. - (Учебные издания для бакалавров). - ISBN 978-5-394-03883-9. — Текст : электронный. — URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/173968">https://e.lanbook.com/book/173968</a> . — Режим доступа: для авториз. пользователей.	Неограниченный доступ
9	<b>Семенов, А. К.</b> Теория менеджмента : учебник для бакалавров / А. К. Семенов, В. И. Набоков. - 4-е изд., стер. - Москва : Дашков и К°, 2022. - 490 с. - (Учебные издания для бакалавров). - ISBN 978-5-394-03696-5. — Текст : электронный. — URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/277568">https://e.lanbook.com/book/277568</a> . — Режим доступа: для авториз. пользователей.	Неограниченный доступ
10	<b>Коротун, О. Н.</b> Менеджмент: основные технологии : учебное пособие / О. Н. Коротун, И. С. Кошель, В. В. Мазур. - 2-е изд. - Москва : Дашков и К°, 2020. - 108 с. - ISBN 978-5-394-03968-3. — Текст : электронный. — URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/173926">https://e.lanbook.com/book/173926</a> . — Режим доступа: для авториз. пользователей.	Неограниченный доступ
11	<b>Маслова, Е. Л.</b> Менеджмент : учебник для бакалавров / Е. Л. Маслова. - Москва : Дашков и К°, 2022. - 332 с. - (Учебные издания для бакалавров). - ISBN 978-5-394-03547-0. — Текст : электронный. — URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/229490">https://e.lanbook.com/book/229490</a> . — Режим доступа: для авториз. пользователей.	Неограниченный доступ
12	<b>Маслова, Е. Л.</b> Теория менеджмента : Практикум для бакалавров / Е. Л. Маслова. - 4-е изд., стер. - Москва : Дашков и К°, 2021. - 158 с. - ISBN 978-5-394-04342-0. — Текст : электронный. — URL: <a href="https://reader.lanbook.com/book/229844">https://reader.lanbook.com/book/229844</a> . — Режим доступа: для авториз. пользователей.	Неограниченный доступ
13	<b>Хазбулатов, Т. М.</b> Менеджмент. Курс лекций и практических занятий : учебное пособие / Т. М. Хазбулатов, А. С. Красникова. - 3-е изд., стер. - Санкт-Петербург : Лань, 2022. - 240 с. - ISBN 978-5-507-44527-1. — Текст : электронный. — URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/233306">https://e.lanbook.com/book/233306</a> . — Режим доступа: для авториз. пользователей.	Неограниченный доступ
14	<b>Блинов, А. О.</b> Теория менеджмента. учебник для бакалавров / А. О. Блинов, Н. В. Угрюмова. - 3-е изд., стер. - Москва : Дашков и К°, 2022. - 298 с. - ISBN 978-5-394-03550-0. — Текст : электронный. — URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/277565">https://e.lanbook.com/book/277565</a> . — Режим доступа: для авториз. пользователей.	Неограниченный доступ
15	<b>Цветков, А. Н.</b> Теория менеджмента : учебник для вузов / А. Н. Цветков. - 2-е изд.стер. - Санкт-Петербург : Лань, 2023. - 344 с. - ISBN 978-5-507-46545-3. — Текст : электронный. — URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/310286">https://e.lanbook.com/book/310286</a> . — Режим доступа: для авториз. пользователей.	Неограниченный доступ

16	<b>Набоков, В. И.</b> Менеджмент: Практикум : учебное пособие / В. И. Набоков. - Москва : Дашков и К°, 2023. - 202 с. - (Учебные издания для бакалавров). - ISBN 978-5-394-05386-3. — Текст : электронный. — URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/315929">https://e.lanbook.com/book/315929</a> . — Режим доступа: для авториз. пользователей.	Неограниченный доступ
17	<b>Набоков, В. И.</b> Менеджмент : учебник / В. И. Набоков. - Москва : Дашков и К°, 2023. - 186 с. - (Учебные издания для бакалавров). - ISBN 978-5-394-05385-6. — Текст : электронный. — URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/315932">https://e.lanbook.com/book/315932</a> . — Режим доступа: для авториз. пользователей.	Неограниченный доступ
Дополнительная литература		
	<b>Орехов, С.А.</b> Корпоративный менеджмент : учеб. пособие для вузов / С. А. Орехов, В. А. Селезнев. - 4-е изд. - Электрон. дан. - Москва : Дашков и К°, 2017. - 440 с. - Режим доступа: <a href="https://e.lanbook.com/reader/book/93479/">https://e.lanbook.com/reader/book/93479/</a> , требуется регистрация. - Яз. рус. - Загл. с экрана. - ISBN 978-5-394-02744-4.	Неограниченный доступ
	<b>Менеджмент: кейсы, тренинги, деловые игры</b> : практикум / Анопченко Т.Ю. [и др.]. - 4-е изд., стер. - Москва : Дашков и К, 2019. - 282 с. - (Издательско-торговая корпорация "Дашков и К°"). - Режим доступа: <a href="https://e.lanbook.com/reader/book/119253/#2">https://e.lanbook.com/reader/book/119253/#2</a> , требуется регистрация. - Яз. рус. - Загл. с экрана. - ISBN 978-5-394-03361-2.	Неограниченный доступ
	<b>Шемятихина, Л. Ю.</b> Менеджмент малого предпринимательства : учебное пособие для вузов / Л. Ю. Шемятихина, К. С. Шипицына. - 2-е изд., стер. - Санкт-Петербург : Лань, 2022. - 500 с. - ISBN 978-5-8114-9398-2. - Текст: электронный. - URL: <a href="https://reader.lanbook.com/book/193431#2">https://reader.lanbook.com/book/193431#2</a> . - Режим доступа: для зарегистрир. пользователей.	Неограниченный доступ
	<b>Инвестиционный менеджмент в национальной экономике: история, реалии и перспективы</b> : монография / Д. А. Ермилина [и др.]. - 2-е изд. - Москва : Дашков и К, 2021. - 212 с. - ISBN 978-5-394-04129-7. — Текст : электронный. — URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/173955">https://e.lanbook.com/book/173955</a> . — Режим доступа: для авториз. пользователей.	Неограниченный доступ
	<b>Креативный менеджмент</b> : учебник / Степанов А. А., ред. - 5-е изд. - Москва : Дашков и К°, 2021. - 283 с. : ил. - ISBN 978-5-394-04306-2. — Текст : электронный. — URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/229406">https://e.lanbook.com/book/229406</a> . — Режим доступа: для авториз. пользователей.	Неограниченный доступ
	<b>Менеджмент: практико-ориентированный подход</b> : учебник / под редакцией Ю. А. Романовой. - Москва : Дашков и К°, 2021. - 410 с. - ISBN 978-5-394-04436-6. — Текст : электронный. — URL: <a href="https://reader.lanbook.com/book/235649">https://reader.lanbook.com/book/235649</a> . — Режим доступа: для авториз. пользователей.	Неограниченный доступ
	<b>Семенов, А. К.</b> Психология и этика менеджмента и бизнеса : учебное пособие для бакалавров / А. К. Семенов, Е. Л. Маслова. - 10-е изд. - Москва : Дашков и К, 2020. - 274 с. - (Учебные издания для бакалавров). - ISBN 978-5-394-03599-9. — Текст : электронный. — URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/229679">https://e.lanbook.com/book/229679</a> . — Режим доступа: для авториз. пользователей.	Неограниченный доступ

## 6.2. Лицензионное программное обеспечение

Наименование программного обеспечения	Сведения о правообладателе (лицензиат, номер лицензии, дата выдачи, срок действия) и заключенном с ним договоре
Windows Prof 7 Academic Open License	Майкрософт, 47105956, 30.06.2010, постоянная
Microsoft Office 2010 Russian Academic Open License	Майкрософт, 47105956, 30.06.2010, постоянная
Microsoft Windows SL 8.1 Russian Academic Open License	Майкрософт, 64407027, 25.11.2014, постоянная
Microsoft Office 2013 Russian Academic Open License	Майкрософт, 64407027, 25.11.2014, постоянная
Microsoft Exchange Standard 2007 Academic Device CAL	Майкрософт, 44794865, 13.11.2008, постоянная
Microsoft Windows Server Academic Device CALЭ	Майкрософт, 44794865, 13.11.2008, постоянная
Microsoft SQL Server Standard Edition Academic	Майкрософт, 44794865, 13.11.2008, постоянная
Microsoft Exchange Server Standard Edition Academic	Майкрософт, 44794865, 13.11.2008, постоянная
Microsoft Windows Terminal Svcs Device CAL	Майкрософт, 44794865, 13.11.2008, постоянная
Microsoft Windows Server Standard 2008 Academic	Майкрософт, 44794865, 13.11.2008, постоянная
Microsoft Windows Server Standard 2008 R2 Academic	Майкрософт, 48946846, 24.08.2011, постоянная
Microsoft Forefront TMG Standard 2010	Майкрософт, 48946846, 24.08.2011, постоянная
Microsoft Windows Server Standard 2012 Academic	Майкрософт, 61149292, 15.11.2012, постоянная
Sun Rav Book Office	Sun Rav Software, 25.04.2012, постоянная
Sun Rav Test Office Pro	Sun Rav Software, 25.04.2012, постоянная
1С:Предприятие 8. Комплект для учебных заведений	ДС-Консалтинг, 05.06.2014, постоянная
Защищенный программный комплекс «1С Предприятие 8.2z»	ДС-Консалтинг, 07.04.2015, постоянная
Программное обеспечение «Антиплагиат»	АО «Антиплагиат», лицензионный договор № 5442 от 05.09.2022, 1 год
Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition. 250-499Node 1 year Educational Renewal License	ООО «ДримСофт», договор №126 от 30.03.2023, 1 год

## 7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения
Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	<p>Аудитория 405э, укомплектованная специализированной мебелью и техническими средствами обучения.</p> <p>Мультимедийное оборудование: Celeron 2.2/1G/40Gb с выходом в Интернет и ЭИОС ФГБОУ ВО Костромской ГСХА проектор MitsubishiDLP2500 1шт., документальная камера AverVision 1шт., колонки MicroLabSolo 1шт., 4 телевизора Samsung29D4R00065A</p> <p>Стулья ученические 68 шт., столы ученические 36шт., доска настенная 1шт., экран настенный 1шт.</p>	<p>Microsoft Windows 7 (Windows Prof 7 Academic Open License Майкрософт 47105956 30.06.2010)</p> <p>Kaspersky Endpoint Security для Windows (Kaspersky Endpoint Security Standard Edition Educational 2B1E-210325-090658-4-10160 350 13.02.2020 1годООО «ДримСофт», договор №111 от 18.03.2021, 1 год)</p> <p>Google Chrome (нелицензируется)</p> <p>Microsoft Office 2007 (Microsoft Office 2010 Russian Academic Open License Майкрософт 47105956 30.06.2010)</p>

<p>Учебные аудитории для проведения лабораторно-практических занятий и занятий семинарского типа</p>	<p>Аудитория 103э, укомплектованная специализированной мебелью и техническими средствами обучения Мультимедийное оборудование: компьютерDNS (Home) на базе процессора IntelCorexxx 1 шт., телевизор LED55” (139 см) DEXPF55D7100K [FHD,1920*1080] 1 шт.. Стол преподавателя 1шт., столы ученические 16 шт., стулья ученические 44 шт., доска настенная 3-эл. немагнитная ДН-33М. Учебно-информационные плакаты</p>	<p>Microsoft Windows 7 (Windows Prof 7 Academic Open License Майкрософт 47105956 30.06.2010) Kaspersky Endpoint Security для Windows (Kaspersky Endpoint Security Standard Edition Educational 2B1E-210325-090658-4-10160 350 13.02.2020 1годООО «ДримСофт», договор №111 от 18.03.2021, 1 год) Google Chrome (нелицензируется) Microsoft Office 2007 (Microsoft Office 2010 Russian Academic Open License Майкрософт 47105956 30.06.2010)</p>
<p>Учебные аудитории для самостоятельной работы</p>	<p>Аудитория 220э, укомплектованная специализированной мебелью и техническими средствами обучения. Мультимедийное оборудование: КомпьютерDEPORaceх 140 SSEi5_ 2400/4GDDR 1333/Г750G/DVD-RW/450W/ CAR3WS 9 ед. Монитор 19” SamsungВ 1930 NWNKF 9 шт. с выходом в интернет и ЭИОС ФГБОУ ВО Костромской ГСХА Стол ученические 14шт., стулья ученические 24 шт., доска настенная 1 шт. Информационные плакаты 1С</p>	<p>Microsoft Windows 7 (Windows Prof 7 Academic Open License Майкрософт 47105956 30.06.2010) Kaspersky Endpoint Security для Windows (Kaspersky Endpoint Security Standard Edition Educational 2B1E-210325-090658-4-10160 350 13.02.2020 1годООО «ДримСофт», договор №111 от 18.03.2021, 1 год) Google Chrome (нелицензируется) Microsoft Office 2007 (Microsoft Office 2010 Russian Academic Open License Майкрософт 47105956 30.06.2010) CorelDRAW Graphics Suite 2020 Mathcad 15</p>

	<p>Аудитория 214э, укомплектованная специализированной мебелью и техническими средствами обучения. Мультимедийное оборудование: Компьютер IntelPentiumG2130/4gB/500gB/VGAint/450W/Клавиатура/Мышь/Монитор 8 шт. с выходом в интернет и ЭИОС ФГБОУ ВО Костромской ГСХА Кондиционер BALLUBSV-18Нсплит-система 1шт. Столы ученические 8шт. Стулья ученические 32 шт. Доска настенная 1шт. Плакаты по тематике дисциплин3 шт.</p>	<p>MicrosoftWindows 7 (WindowsProf 7 AcademicOpenLicense Майкрософт 47105956 30.06.2010) KasperskyEndpointSecurity для Windows (KasperskyEndpointSecurityStandardEditionEducational 2B1E-210325-090658-4-10160 350 13.02.2020 1год ООО «ДримСофт», договор №111 от 18.03.2021, 1 год) GoogleChrome (не лицензируется) MicrosoftOffice 2007 (MicrosoftOffice 2010 RussianAcademicOpenLicense Майкрософт 47105956 30.06.2010) КОМПАС-3D V15 (КОМПАС-Автопроект КОМПАС 3D V14 АСКОН МЦ-14-00430 01.01.2010 постоянная) CorelDRAWGraphicsSuite 2019 Mathcad 15 AutodeskAutoCAD 2020 (AutodeskEducationMasterSuite 2020 Autodesk 555-70284370 21.10.2020)</p>
	<p>Аудитория 257 оснащенная специализированной мебелью и техническими средствами обучения Бездисковые терминальные станции 12шт. с выходом в Интернет и ЭИОС ФГБОУ ВО Костромской ГСХА Количество рабочих мест:15</p>	<p>Microsoft Windows SL 8.1 Russian Academic Open License 64407027, Microsoft Office 2010 Russian Academic Open License 47105956, Kaspersky Endpoint Security Standart Edition Educational. Доступ к ЭБС "Лань", SunRav TestOfficePro СПС, КонсультантПлюс</p>



	<p>Лаборатория информационно-аналитических ресурсов Аудитория 300э, укомплектованная специализированной мебелью и техническими средствами обучения. Монитор Samsung 510NSKS 9LCD.1024*768); Системный блок Ce12GHz/1024Mb/160Gb/FDD/DVD-RW с выходом в Интернет и ЭИОС ФГБОУ ВО Костромской ГСХА Информационная база: Статистические издания Росстата, Костромастата; годовая отчетность сельскохозяйственных товаропроизводителей Костромской области; периодические издания Количество парт:16 шт. Количество стульев:32 шт.</p>	<p>Microsoft Windows SL 8.1 Russian Academic Open License 64407027, Microsoft Office 2010 Russian Academic Open License 47105956, Kaspersky Endpoint Security Standart Edition Educational, Доступ к ЭБС «Лань», КонсультантПлюс</p>
<p>Учебные аудитории для групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации</p>	<p>Аудитория 305э оснащенная специализированной мебелью Тематические стенды Количество парт:10 шт. Количество стульев:20 шт</p>	
<p>Помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования</p>	<p>Аудитория 440 Сервер RStyle , Сервер DEPO, Сервер Intel P4308, Компьютер i5/8G/1TB Компьютер i5/8/500G Компьютер i5/8/500G Компьютер E6850/4/500G Компьютер i5/4/500G</p>	<p>Microsoft Windows Server Standard 2008 Academic Lic 44794865 Microsoft Windows Server Standard 2008 R2 Academic Lic 48946846 Microsoft SQL Server Standard Edition Academic Lic 44794865 Windows 7, Office 2007, Microsoft Open License 64407027,47105956</p>
	<p>Аудитория 117 Компьютер i7/4/500 Компьютер Celeron 2.8/512/360 Паяльная станция, осциллограф, мультиметр, микроскоп</p>	<p>Windows 7, Office 2007, Microsoft Open License 64407027,47105956</p>

\*Специальные помещения – аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы.

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, профилю «Финансы и кредит».

Составитель (и):

Заведующий кафедрой  
менеджмента и права,  
Котлярова Л.Д.

Заведующий кафедрой  
менеджмента и права,  
Котлярова Л.Д.