

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Волхонов Михаил Станиславович
Должность: Врио ректора
Дата подписания: 06.07.2021 12:55:59
Уникальный программный ключ:
b2dc75470204bc20fccc98d577a1b9b5ee223eaz7959d4baadc272d00410c6c81

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
"КОСТРОМСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ"

Согласовано:
Председатель методической комиссии
факультета агробизнеса
_____ Сорокин А.Н.
«08 июня» 2021 года

Утверждаю:
Декан факультета агробизнеса
_____ Головкова Т.В.
«16 июня» 2021 года

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
«ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК»
(французский)**

Направление подготовки /специальность	<u>35.03.04 Агрономия</u>
Направленность (профиль)	<u>«Агрономия»</u>
Квалификация выпускника	<u>бакалавр</u>
Форма обучения	<u>заочная</u>
Срок освоения ОПОП ВО	<u>5 лет</u>

1. Цель и задачи дисциплины

Цель дисциплины:

- овладение студентами необходимым и достаточным уровнем коммуникативной компетенции для решения социально-коммуникативных задач в различных областях бытовой, культурной, профессиональной и научной деятельности при общении с зарубежными партнерами, а также для дальнейшего самообразования.

Задачи дисциплины:

- повышение уровня учебной автономии, способности к самообразованию;
- развитие когнитивных и исследовательских умений;
- развитие информационной культуры;
- расширение кругозора и повышение общей культуры студентов;
- воспитание толерантности и уважения к духовным ценностям разных стран и народов.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

2.1. Дисциплина Б1.О.02 «Иностранный язык (французский)» относится к **части Блока 1 «Дисциплины (модули) ОПОП ВО», формируемой участниками образовательных отношений.**

2.2. Для изучения данной дисциплины (модуля) необходимы знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами:

«Иностранный язык» (школьный курс)

2.3. Перечень последующих дисциплин, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной дисциплиной:

- Цифровые технологии в АПК
- Методика опытного дела

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование и развитие компетенций: УК -4, УК-5.

Категория компетенции	Код и наименование компетенции	Наименование индикатора формирования компетенции
Коммуникация	УК-4 - способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1 ИД-1 Выбирает на государственном и иностранном(-ых) языках коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами ИД-2 Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках ИД-3 Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на

		<p>государственном и иностранном (-ых) языках</p> <p>ИД-4 Демонстрирует интегративные умения использовать диалогическое общение для сотрудничества в академической коммуникации общения: внимательно слушая и пытаясь понять суть идей других, даже если они противоречат собственным воззрениям; • уважая высказывания других, как в плане содержания, так и в плане формы; • критикуя аргументированно и конструктивно, не задевая чувств других; адаптируя речь и язык жестов к ситуациям взаимодействия.</p> <p>ИД-5 Демонстрирует умение выполнять перевод профессиональных текстов с иностранного (-ых) на государственный язык и обратно.</p>
<p>Межкультурное взаимодействие</p>	<p>УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах</p>	<p>УК-5.1.</p> <p>ИД-1 Находит и использует необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп. ИД-2 Демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России (включая основные события, основных исторических деятелей) в контексте мировой истории и ряда культурных традиций мира (в зависимости от среды и задач образования), включая мировые религии, философские и этические учения.</p> <p>ИД-3 Умеет</p>

		недискриминационно и конструктивно взаимодействовать с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции.
--	--	--

В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ СТУДЕНТ ДОЛЖЕН:

Знать:

- правила коммуникации в устной и письменной формах.
- базовую лексику, представляющую нейтральный научный стиль, а также основную терминологию своей широкой специальности;
- нормы речевого этикета для того, чтобы начинать, вести/поддерживать и заканчивать диалог-расспрос об увиденном, прочитанном, диалог-обмен мнениями и диалог-интервью (собеседование при приеме на работу), при необходимости используя стратегии восстановления сбоя в процессе коммуникации (переспрос, перефразирование и др.);
- иметь представление об основных приемах аннотирования, реферирования и перевода литературы по профилю вуза;
- основные принципы оформления письменных проектных заданий (письменное оформление презентаций, информационных буклетов, рекламных листовок и т.д.).

Уметь:

- осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)
- читать и понимать со словарем специальную литературу по широкому профилю специальности;
- вести на иностранном языке беседу-диалог общего характера;
- читать литературу по специальности с целью поиска информации без словаря;
- переводить тексты по специальности со словарем;
- воспринимать на слух и понимать основное содержание несложных аутентичных общественно-политических, публицистических и прагматических текстов, относящихся к различным типам речи (сообщение, рассказ), а также выделять в них значимую/запрашиваемую информацию;
- участвовать в обсуждении тем, связанных со специальностью (задавать вопросы и отвечать на вопросы).
- в устной и письменной формах на русском и иностранном языках решать задачи межличностного и межкультурного взаимодействия, профессиональной деятельности

Владеть:

- навыками деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах).
- владеть иностранным языком в объеме не менее 4000 лексических единиц, необходимом для возможности получения информации профессионального содержания из зарубежных источников;
- активно владеть наиболее употребительной (базовой) грамматикой и основными грамматическими явлениями, характерными для общепрофессиональной устной и письменной речи;
- решения задач в устной и письменной формах на русском и иностранном языках межличностного и межкультурного взаимодействия, профессиональной деятельности;

- владеть навыками профессиональной речи, в т.ч. понимать устную (монологическую и диалогическую) речь на общенаучные, общетехнические и общестроительные темы;

- владеть основами публичной речи – делать сообщения, доклады (с предварительной подготовкой);

- владеть основными навыками письма для ведения профессиональной переписки.

4. Структура и содержание дисциплины (модуля) Иностранный язык (французский)

Общая трудоемкость дисциплины составляет 6 зачетных единиц, 216 часов.

Вид учебной работы		Всего часов	Семестры			
			№ 1	№ 2	№ 3	№ 4
			часов	часов	часов	часов
Аудиторные занятия (всего)		16	8	8		
В том числе:		-				
Лекции (Л)						
Практические занятия (ПЗ), Семинары (С)		16	8	8		
Лабораторные работы (ЛР)						
Самостоятельная работа студента (СРС) (всего)		200	100	100		
В том числе:						
Курсовой проект (работа)	КП					
	КР					
<i>Другие виды СРС:</i>						
Подготовка к занятиям		50	30	20		
Самостоятельное изучение учебного материала		76	50	26		
Практикум (при подготовке к контрольным работам, тестам)		35	17	18		
Реферативная работа						
СРС в период промежуточной аттестации:						
Вид промежуточной аттестации	зачет (З)	3*	3*			
	экзамен (Э)	36*		36*		
ИТОГО: Общая трудоемкость	часов	216	108	108		
	зач. ед.	6	3	3		

* - часы используются для подготовки к контрольным испытаниям в течение семестра.

5. Содержание дисциплины

5.1. Разделы дисциплины, виды учебной деятельности и формы контроля

№ п/п	№ семестра	Наименование раздела (темы) дисциплины		Виды учебной деятельности, включая самостоятельную работу студентов (в часах)					Формы текущего контроля успеваемости
				Л	Пр/С/Лаб	К/КР/КП	СР	всего	
1	2	3		4	5	6	7	8	9
1.	Семестр 1	Модуль 1. <i>Бытовая сфера общения</i> (Я и моя семья) Тема 1. «Знакомство». «Рассказ о себе».» Вводный лексико-грамматический тест	Местоимения. Порядок слов в повествовательном и вопросительном предложении . Présent глаголов avoir и être».		2		25	27	Опрос, тестирование, контрольная работа
2.		Тема 2. «Семья».	Имя существительное. Притяжательные прилагательные. Степени сравнения прилагательных и наречий.		2		25	27	
3.		Модуль 2. <i>Учебно-познавательная сфера общения</i> (Я и мое образование) Тема 3. «Мой рабочий день». «Моя академия»	Временные формы индикатива Предлоги, наречия, Функции глаголов avoir и être..		2		25	27	

4.		Модуль 3. Социально-культурная сфера общения (Я и мир. Я и моя страна). Тема 4. «Франция», «Россия».	Пассивная форма глагола Безличные глаголы и конструкции.		2		25	27	
5.		Итого за 1 семестр			8		100	108	Зачёт
6.	Семестр 2.	Модуль 4. Профессиональная сфера общения. Я и моя будущая профессия Тема 5. «Сельское хозяйство Франции».	Participe présent и participe passé.		2		25	27	Опрос, монолог, тестирование, контрольная работа
7.		Тема 6. «Экономика Франции».	Conditionnel présent и conditionnel passé.		2		25	27	
8.		Тема 7. «Моя будущая профессия – агроном». Тексты: «Растениеводство». «Образование почв», «Классификация почв»,	Инфинитив, инфинитивные конструкции.		2		25	27	
9.		Тема 8. «Деловое письмо». Работа над специальными текстами.	Административные клише и обороты. Participe présent, adjectif verbal, gérondif.		2		25	27	
10.		Итого за 2 семестр			8		100	108	Экзамен
11.		ВСЕГО			16		200	216	

5.2. Практические и семинарские занятия, лабораторные работы

№ п/п	№ семестра	Наименование раздела (темы) дисциплины	Наименование лабораторных работ (ЛР) и практических занятий (ПЗ)	Всего часов
1	2	3	4	5
1.	1	<p style="text-align: center;">Модуль 1. Бытовая сфера общения (Я и моя семья).</p> <p style="text-align: center;">Тема 1 «Знакомство». «Рассказ о себе».</p>	<p>Коррективный фонетический курс Текст «Знакомство».</p> <p>Правила чтения. Транскрипция. Порядок слов в повествовательном предложении. Présent глаголов avoir и être</p>	2
2.		<p style="text-align: center;">Тема 2. «Семья», «Семейные традиции, уклад жизни»</p>	<p>Рассказ о себе. Текст: «Моя семья».Имя существительное: род, число, детерминативы. Притяжательные прилагательные. Временные формы индикатива.</p>	2
3.		<p style="text-align: center;">Модуль 2. Учебно-познавательная сфера общения (Я и мое образование)</p> <p style="text-align: center;">Тема 3. «Мой рабочий день». «Моя академия».</p>	<p>Рассказ о себе. Текст стр. 14-15. [Д-1]. Имя существительное: род, число, детерминативы. Притяжательные прилагательные. Временные формы индикатива.</p>	2
4.	1	<p style="text-align: center;">Модуль 3. Социально-культурная сфера общения (Я и мир. Я и моя страна).</p> <p style="text-align: center;">Тема 4. «Франция», «Россия».</p>	<p>Тексты: «Франция» стр. 34-35, «Россия» стр. 35-36. [Д-1]. Безличные глаголы и конструкции. Согласование времён индикатива.</p>	2
5.	Итого за 1 семестр:			8
6.		<p style="text-align: center;">Модуль 4. Профессиональная сфера общения (Я и моя профессия)</p> <p style="text-align: center;">Тема 5. «Сельское хозяйство Франции».</p>	<p>Текст: «Сельское хозяйство Франции» стр. 41-42 [Д-1]. Participe présent и participe passé.</p>	2

	Тема 6. «Экономика Франции».	Тексты «Экономика Франции», стр. 56-57, «Животноводство» стр. 43-44, «Растениеводство» стр. 45-46 . [Д-1 Conditionnel présent и conditionnel passé.	2
	Тема 7. «Моя будущая профессия».	Инфинитив, инфинитивные конструкции.	2
	Тема 8. «Деловое письмо».	Методическая разработка. Административные клише и обороты. Participe présent, adjectif verbal, gérondif. Работа над специальными текстами.	2
7.	ИТОГО часов за 2 семестр:		8
8.	ВСЕГО:		16

5.3. Примерная тематика курсовых проектов (работ) — не предусмотрено учебным планом

5.4. Самостоятельная работа студента

№ п/п	№ семестра	Наименование раздела темы дисциплины	Виды СР	Всего часов
1	2	3	4	5
1.	1	Модуль 1. Бытовая сфера общения (Я и моя семья) Модуль 2. Учебно-познавательная сфера общения (Я и мое образование) Модуль 3. Социально-культурная сфера общения	Подготовка к занятиям.	30
2.			Самостоятельное изучение учебного материала (по учебным пособиям, электронным изданиям, в Интернет-ресурсах)	50
3.			Практикум (подготовка к контрольным работам и тестам)	17
4.			Подготовка к контрольным испытаниям в течение семестра.	3
5.				
6.	ИТОГО часов в 1 семестре:			100
7.	2	Модуль 3. Социально-культурная сфера общения Модуль 4. Профессиональная сфера общения	Подготовка к занятиям.	20
8.	Самостоятельное изучение учебного материала (по учебным пособиям, электронным изданиям, в Интернет-ресурсах)		26	
9.	Практикум (подготовка к контрольным работам и тестам)		18	
10.	Подготовка к контрольным испытаниям в течение семестра.		36	
11.	ИТОГО часов в 2 семестре:			100
12.	ВСЕГО:			200

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины
6.1 Основная литература

№ п/п	Вид издания	Выходные данные	Количество экземпляров
1.	Учеб.пособие	Французский язык [Текст] : учеб. пособие для студентов всех специальностей и направлений подготовки с.-х. вузов очной и заочной форм обучения / Костромская ГСХА. Каф. иностранных языков ; Черноусова Т.М. - 2-е изд., испр. - Караваево : Костромская ГСХА, 2015. - 82 с. - к215 : 38-00.	296
2	Учеб.пособие	Французский язык [Электронный ресурс] : учеб.- метод. пособие для сельскохозяйственных вузов / Костромская ГСХА. Каф. иностранных языков ; Черноусова Т.М. - 2-е изд., испр. - Электрон. дан. (1 файл). - Караваево : Костромская ГСХА, 2015. - Режим доступа: http://lib.ksaa.edu.ru/marcweb , требуется регистрация. - Загл. с экрана. - Яз. рус. - M215	Неограниченный доступ
3	Учебник	Левина, М.С. Французский язык [Текст] : учебник и практикум для академического бакалавриата / М. С. Левина, О. Б. Самсонова, В. В. Хараузова ; Высшая школа экономики. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : Юрайт, 2016. - 488 с. - (Академический курс). - ISBN 978-5-9916-5956-7. - к116 : 814-98.	3

6.2 Дополнительная литература

4	Учебник	Очерет Ю.В. Французский язык. Учебник для 1-2 курсов вузов. – М.: ГИС, 2006. – 400 с.	30
5	Учеб.пособие	Змеева Т.Е. Французский язык для экономистов [Текст] : учеб. пособие для вузов / Т. Е. Змеева, И. В. Николаева, М. В. Прилепская. - М : Междунар. отношения, 2005. - 208 с. - ISBN 5-7133-1246-1 : 125-00.	30
6	Учебник	Цвиркун С.А. Знакомство с сельским хозяйством Франции [Текст] : Учебник для с.-х. вузов / С. А. Цвиркун, Ж. Жиро ; Пензенская ГСХА. - Пенза, 2001. - 170 с. : ил. - 105-00.	39
7	Учеб.пособие	Матвишин В.Г., Ховхун В.П. Бизнес-курс французского языка. Учебное пособие для вузов. – М.: Славянский дом книги; Логос, 2004. – 384 с.	60
8	Учеб.пособие	Эжк В., Блонде К. Деловая переписка на французском языке. – М., 2006	10

6.2. Лицензионное программное обеспечение

Наименование программного обеспечения	Сведения о правообладателе (лицензиат, номер лицензии, дата выдачи, срок действия) и заключенном с ним договоре
Windows Prof 7 Academic Open License	Майкрософт, 47105956, 30.06.2010, постоянная

Microsoft Office 2010 Russian Academic Open License	Майкрософт, 47105956, 30.06.2010, постоянная
Microsoft Windows SL 8.1 Russian Academic Open License	Майкрософт, 64407027, 25.11.2014, постоянная
Microsoft Office 2013 Russian Academic Open License	Майкрософт, 64407027, 25.11.2014, постоянная
Microsoft Exchange Standard 2007 Academic Device CAL	Майкрософт, 44794865, 13.11.2008, постоянная
Microsoft Windows Server Academic Device CALЭ	Майкрософт, 44794865, 13.11.2008, постоянная
Microsoft SQL Server Standard Edition Academic	Майкрософт, 44794865, 13.11.2008, постоянная
Microsoft Exchange Server Standard Edition Academic	Майкрософт, 44794865, 13.11.2008, постоянная
Microsoft Windows Terminal Svcs Device CAL	Майкрософт, 44794865, 13.11.2008, постоянная
Microsoft Windows Server Standard 2008 Academic	Майкрософт, 44794865, 13.11.2008, постоянная
Microsoft Windows Server Standard 2008 R2 Academic	Майкрософт, 48946846, 24.08.2011, постоянная
Microsoft Forefront TMG Standard 2010	Майкрософт, 48946846, 24.08.2011, постоянная
Microsoft Windows Server Standard 2012 Academic	Майкрософт, 61149292, 15.11.2012, постоянная
Sun Rav Book Office	Sun Rav Software, 25.04.2012, постоянная
Sun Rav Test Office Pro	Sun Rav Software, 25.04.2012, постоянная
Программное обеспечение «Антиплагиат»	АО «Антиплагиат», лицензионный договор № 2831 от 11.09.2020, 1 год
Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition. 250-499Node 1 year Educational Renewal License	ООО «ДримСофт», договор №111 от 18.03.2021, 1 год, лицензионный договор № 99 о передаче неисключительных авторских прав от 18.03.2021

6.3. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

<p>Наименование электронно-библиотечной системы, предоставляющей возможность круглосуточного дистанционного индивидуального доступа для каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет, адрес в сети Интернет / базы данных</p>	<p>Сведения о правообладателе электронно-библиотечной системы, базы данных и заключенном с ним договоре, включая срок действия заключенного договора</p>	<p>Сведения о наличии зарегистрированной в установленном порядке баз данных материалов электронно-библиотечной системы и / или Сведения о наличии зарегистрированного в установленном порядке электронного средства массовой информации</p>
<p>Электронно-библиотечная система издательства «Лань» http://e.lanbook.com</p>	<p>ООО «ЭБС Лань» Договор № 291/46 от 15.04.2021 действует с 21.03.2021 до 20.03.2022; Договор № 279/34 от 15.04.2021 действует с 21.03.2021 до 20.03.2022; Соглашение о сотрудничестве №118/24 от 21.03.2021 до 20.03.2022; Договор № СЭБ НВ-171 от 23.12.2019 действует до 31.12.2022</p>	<p>Свидетельство о государственной регистрации базы данных № 2011620038 от 11.01.2011 «Издательство Лань Электронно-библиотечная система» / Свидетельство о регистрации СМИ Эл № ФС 42547 от 03.11.2010</p>
<p>Научная электронная библиотека http://www.eLibrary.ru</p>	<p>ООО НАУЧНАЯ ЭЛЕКТРОННАЯ БИБЛИОТЕКА Лицензионное соглашение от 31.03.2017, без ограничения срока</p>	<p>Свидетельство о государственной регистрации базы данных № 2010620732 от 14.12.2010 «Электронно-библиотечная система elibrar» правообладатель ООО «РУНЭБ» / Свидетельство о регистрации СМИ Эл № ФС77-42487 от 27.10.2010</p>
<p>Электронная библиотека Костромской ГСХА http://lib.ksaa.edu.ru/marcweb</p>	<p>НПО «ИнформСистема» Лицензионное соглашение № 070420080839 от 07.04.2008</p>	<p>Номер лицензии на использование программного продукта АБИС МАРК SQL 070420080839. Право использования принадлежит ФГБОУ ВО Костромской ГС</p>
<p>Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» http://window.edu.ru</p>	<p>ФГАУ ГНИИ ИТТ «Информика». Некоммерческий продукт со свободным доступом</p>	<p>Свидетельство о регистрации СМИ Эл № 77 – 8044 от 16.06.2003</p>
<p>База данных Scopus</p>	<p>Лицензиат РФФИ. Заявление о предоставлении доступа № 20-1575-02513 от 25.11.2020. Срок действия 01.01.2020-31.01.2021</p>	

База данных Springer Nature	Заявление о предоставлении доступа № 20-1574-02513 от 25.11.2020. Срок действия 01.01.2020-31.01.2021	
База данных Freedom Collection издательства Elsevier	Заявление о предоставлении доступа № 20-1573-02513 от 25.11.2020. Срок действия 01.01.2020-31.01.2021	
Национальная электронная библиотека http://нэб.рф	ФГБУ «РГБ». Договор №101/НЭБ/1303 от 27.01.2016 с неограниченной пролонгацией ФГБУ «РГБ» Договор №101/НЭБ/1303-п от 23.05.2019 с неограниченной пролонгацией	Свидетельство о регистрации СМИ № 77-814 от 28.04.1999
Справочная Правовая Система «КонсультантПлюс»	ООО «Консультант Кострома» Договор № 105 от 01.03.2021	Свидетельство о регистрации СМИ Эл № ФС 77-42075 от 08.01.2003

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	
<p>Учебные аудитории для проведения лабораторно-практических занятий и занятий семинарского типа</p>	<p>Аудитория 351 Мультимедийный класс, 10 компьютеров с выходом в Интернет Компьютеры: Intel G2130/4gb/500gb Экран PHILIPS – плазменная панель</p>	<p>Mic Ope 30.0 Kas (Ka Edu 13.0 №1 Goo Mic Rus 471 1C: уче пос</p>
	<p>Аудитория 358 Мультимедийный класс, 10 компьютеров с выходом в Интернет Компьютеры: Компьютеры: Intel G2130/4gb/500gb Экран PHILIPS – плазменная панель Принтер HP Laser Jet MFP M 125 ra</p>	<p>Mic Ope 30.0 Kas (Ka Edu 13.0 №1 Goo M R</p>
<p>Учебные аудитории для курсового проектирования (выполнения курсовых работ) и самостоятельной работы</p>	<p>Аудитория 257, оснащенная специализированной мебелью и техническими средствами обучения. Бездисковые терминальные станции 12шт. с выходом в Интернет и ЭИОС ФГБОУ ВО Костромской ГСХА, Intel(R) Pentium(R) CPU G4600 @ 3.60GHz</p>	<p>Mic Ope Rus Kas Edu</p>
<p>Учебные аудитории для групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации</p>	<p>Аудитория 347. Географические карты. Мультимедиапроектор, экран, доступ к Интернету.</p>	
<p>Помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования</p>	<p>Аудитория 440 Сервер RStyle , Сервер DEPO, Сервер IntelP4308, Компьютер i5/8G/1TB, Компьютер i5/8/500G, Компьютер i5/8/500G, Компьютер E6850/4/500G, Компьютер i5/4/500G</p>	<p>Mic Aca Star SQL Mic Lic 644</p>

	<p style="text-align: center;">Аудитория 117 Компьютер i7/4/500, Компьютер Celeron 2.8/512/360, Паяльная станция, осциллограф, мультиметр, микроскоп</p>	<p style="text-align: center;">M Lic</p>
--	--	--

*Специальные помещения – аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 35.03.04 – «Агрономия»

Составитель:

старший преподаватель кафедры
иностраннх языков
и русского как иностранного

_____ Т.А. Водопьянова

Заведующий кафедрой иностраннх языков
и русского как иностранного

_____ Л.А. Попутникова