

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Волков Михаил Станиславович

Должность: Врио ректора

Дата подписания: 07.10.2021 11:53:01

Уникальный идентификатор:

b2dc75470204bc2bfec58d577a1b983ee223ea27559d45aa8c373df0610c6c81

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ДЕПАРТАМЕНТ НАУЧНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПОЛИТИКИ И  
ОБРАЗОВАНИЯ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
"КОСТРОМСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННАЯ  
АКАДЕМИЯ"

Утверждаю:

Декан архитектурно-строительного  
факультета

/ Цыбакин С.В. /

" 23 " июня 2017г.

**ПРОГРАММА**  
**учебной практики**  
**УП.03.01 по ПМ.03**

Уровень ППССЗ: базовый

Специальность: **07.02.01 АРХИТЕКТУРА**

Форма обучения: очная

Срок освоения ППССЗ: 3года 10месяцев

Караваево, 2017г.



## 1. ЦЕЛИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Целями учебной практики являются: закрепление и углубление теоретических знаний, полученных в процессе обучения, приобретение необходимых профессиональных навыков и компетенций по избранному профилю подготовки, первоначального профессионального опыта в процессе выполнения практических заданий, а также для подготовки студентов к осознанному и углубленному изучению профессионального модуля ПМ.03 «Планирование и организация процесса архитектурного проектирования».

## 2. ЗАДАЧИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Задачами учебной практики являются:

- расширение, систематизация и закрепление теоретических знаний по получаемой квалификации;
- использование технико-экономических и объемно-планировочных показателей при планировании проектных работ;
- составление сводного графика проектирование-согласование-строительство;
- использование информации о рынке архитектурных услуг;
- использование данных исходно-разрешительной документации в процессе проектирования;
- использование проектно-сметной документацией;
- оформление проектной документации

## 3. МЕСТО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ППССЗ

Учебная практика базируется на теоретических знаниях и практических навыках, полученных по МДК.03.01 Планирование и организация архитектурного проектирования и строительства.

К «входным» знаниям, умениям и готовностям, необходимым при освоении целей учебной практики следует отнести:

- по МДК. 03.01. - **знания** положения градостроительного кодекса; состава проекта на разных стадиях его разработки; содержание исходно-разрешительной документации на проектирование;
- по управлению процессом проектирования; основы маркетинга архитектурных услуг;
- основы организации архитектурного проектирования (основные этапы и стадии проектирования, порядок получения исходных данных для проектирования);
- состава, порядка разработки и утверждения проектно-сметной документации;
- методы и нормативную документацию по управлению качеством продукции;
- основные положения систем менеджмента качества и требования к ним; основные методы оценки качества и надежности изделий;

- умения** -использовать технико-экономические и объемно-планировочные показатели при планировании проектных работ;
- составлять сводный график проектирования-согласования-строительства;
  - использовать информацию о рынке архитектурных услуг;
  - использовать данные исходно-разрешительной документации в процессе проектирования;
  - пользоваться проектно-сметной документацией и оформлять документацию по управлению качеством продукции;
  - составлять претензии (рекламации) по качеству материалов, изделий и готовой продукции, проводить библиографические и историко-архивные изыскания, натурные обследования и обмеры;
- готовность**- участвовать в планировании проектных работ;
- участвовать в организации проектных работ;
  - контролировать качество выполнения проектных работ;

#### **4. ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

Учебная практика реализуется как непрерывно (концентрировано), так и дискретно, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессионального модуля. Способ реализации учебной практики определяется практической целесообразностью с точки зрения формирования у обучающихся умений, приобретения первоначального практического опыта в рамках требований ФГОС СПО по специальности, техническим и организационным возможностям реализации данного вида практики.

#### **5. МЕСТО И ВРЕМЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

Учебная практика проводится по календарному графику учебного процесса в форме практических занятий в учебных аудиториях ФГБОУ ВО Костромской ГСХА.

Практические занятия и самостоятельная подготовка проходят в учебной аудиториях 32-06; 35-03 корпуса архитектурно-строительного факультета закреплённой за кафедрой “Архитектура и изобразительные дисциплины”. Руководство учебной практикой осуществляется преподавателями профессионального цикла.

#### **6. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

##### **Общекультурные компетенции (ОК):**

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес;

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество;

ОК3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях;

ОК4. Осуществлять поиск, анализ и использование информации,

необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать её сплочение

ОК7. Ставить цели с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий;

ОК8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием.

ОК9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

### **Профессиональные компетенции (ПК)**

ПК3.1. Участвовать в планировании проектных работ;

ПК3.2. Организовывать выполнение проектных работ в рамках поставленных руководителем задач.

В результате прохождения учебной практики обучающийся должен демонстрировать следующие результаты образования:

**Знать:** сущность и социальную значимость своей будущей профессии и роль самообразования и повышения подготовки в ней, знать методы и способы выполнения профессиональных задач, планирования проектных работ, знать проблемы, методы работы в команде, об ответственности за принятые решения, знать правила разработки проектной документации, алгоритм поиска профессиональной информации, возможности информационных технологий и личностного самообразования для ориентации в условиях изменений в профессиональной деятельности, методы планирования проектных работ, их выполнения в рамках поставленных руководителем задач

**Уметь:** понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии и роль самообразования и повышения подготовки в ней, методы и способы выполнения профессиональных задач, планирования проектных работ, проблемы, методы работы в команде, меру ответственности за принятые решения, разбираться в проектной документации, использовать алгоритм поиска профессиональной информации, информационные технологии, возможности личностного самообразования в условиях изменений в профессиональной деятельности, применять методы планирования и выполнения проектных работ в рамках поставленных руководителем задач

**Владеть:** пониманием сущности и социальной значимости своей будущей профессии и роли самообразования и повышения подготовки в ней, методами и способами выполнения профессиональных задач, планирования проектных работ, способами решения проблем, методами работы в команде, пониманием ответственности за принятые решения, навыками разработки проектной документации, способами поиска профессиональной информации, информационными технологиями, методами личностного самообразования в условиях изменений в профессиональной деятельности, навыками

планирования и выполнения проектных работ в рамках поставленных руководителем задач

## 7. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Общая трудоёмкость учебной практики составляет 2 зачётные единицы, 72 часа

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоёмкость (в часах)			Формы текущего контроля
		Аудиторные занятия		Самостоятельная работа	
1	Подготовительный этап				
1.1	Вводное занятие. Инструктаж по технике безопасности Знакомство с программой учебной практики, целями, задачами, содержанием, индивидуальными заданиями	4			Собеседование
2	Практический этап				
2.1	Планирование зданий, виды строительства: капитальное и некапитальное, модернизация зданий и сооружений, переустройство помещений, благоустройство территорий	6		2	Визуальный контроль правильности выполнения задания
2.2	Условия архитектурного проектирования, возможности архитектурного проектирования, виды инженерных изысканий.	8		2	Визуальный контроль правильности выполнения задания
2.3	Изучение документации, входящей в архитектурное проектирование: проектные решения, состав и содержание проектной документации, задания на проектирование, содержания архитектурного	12		6	Визуальный контроль правильности выполнения

	проекта, авторский надзор архитектора за производством строительных работ				задания
2.4	Работа с нормативной документации, государственными стандартами, правилами	12		6	Визуальный контроль правильности выполнения задания
3	Аналитический этап				
3.1	Обработка, систематизация и анализ полученной информации, подготовка отчета по практике	6		2	Оформление отчета по практике
3	Отчётный этап – дифференцированный зачёт	6			Представление отчёта по практике в виде выполненных индивидуальных заданий
		54		18	
	Итого:	72			

## **8. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ, НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЕ И НАУЧНО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ НА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ**

При выполнении различных видов работ на учебной практике используются следующие технологии:

Практические занятия, индивидуальное обучение приемам работы с компьютером, правилам организации методики проектных работ, обучение методикам оформления материалов по проектным работам работ. Предусматривается самостоятельная работа обучающихся под контролем преподавателя на всех этапах работ и обработки получаемых данных. Активно используется разъяснение и обучение, связанное с решением проблем при самостоятельном выполнении индивидуальных заданий, применением

информационно-коммуникационных технологий, в том числе по доступу в Интернет.

Совокупность способов проведения типовых, самостоятельных и индивидуальных заданий в рамках практики включает в себя как доступ в сеть Интернет, так и использование программных продуктов для обработки аналитических данных. В компьютерных классах архитектурно-строительного факультета установлены пакет программ OpenOffice, MicrosoftOffice, имеется доступ к справочно-правовым системам Консультант Плюс и Гарант.

При возникновении вопросов, обучающийся может получить квалифицированную консультацию у преподавателей — специалистов в области архитектурного проектирования.

В процессе прохождения практики обучающийся использует современные компьютерные системы, Интернет-ресурсы, библиотечные ресурсы ФГБОУ ВО Костромская ГСХА и программное обеспечение ФГБОУ ВО Костромской ГСХА.

## **9. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И / ИЛИ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

Оценочные средства представлены в фонде оценочных средств по учебной практике

## **10. ФОРМЫ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ (ПО ИТОГАМ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ)**

По результатам практики проводится итоговый просмотр индивидуального задания.

Учитывается активность на практических занятиях. Итог аттестации – дифференцированный зачёт. Промежуточная аттестация осуществляется в последний день практики

Определение учебного рейтинга обучающегося по результатам прохождения учебной практики:

<b>Показатели</b>	<b>Количество баллов</b>
Соблюдение графика прохождения практики	15
Выполнение программы практики	40
Выполнение научных исследований и/или представление собственных наблюдений и измерений	15
Соблюдение правил охраны труда, техники безопасности, а также корпоративной (производственной) этики	5



Успешность собеседования по материалам индивидуального задания	25
УЧЕБНЫЙ РЕЙТИНГ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПО ПРАКТИКЕ	Max 100

## 11. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ и ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ

### а) основная литература:

№ п/п	Наименование	Автор, название, место издания, издательство, год издания учебной и учебно-методической литературы	Используется при изучении разделов (тем)	Семестр	Количество экземпляров	
					в библиот.	на каф.
1.	Учебник	<b>Соколов Г.К.</b> Технология и организация строительства: учебник для студенческих учреждений среднего профессионального образования/ Г.К.Соколов.-11-е изд., стер. – М:издательский центр «Академия», 2014	1-4	7	1	-
2.	Учебник	<b>Баженова Е.С., Высоцкий В.А., Дружинина О.Э</b> и др.Архитектурно-строительные технологии: учебник для студенческих учреждений -М.: Издательский центр «Академия», 2015	1-4	7	15	-

### б) дополнительная литература:

№ п/п	Наименование	Автор, название, место издания, издательство, год издания учебной и учебно-методической литературы	Используется при изучении разделов	Семестр	Количество экземпляров	
					в библиот.	на каф.
1	Учебное пособие	<b>Серов В.М.</b> Организация и управление в строительстве [Текст] : учеб.пособие для вузов / В. М. Серов, Н. А. Нестерова, А. В. Серов. - М : Академия, 2006. - 432 с. - (Высшее профессиональное образование). - ISBN 5-7695-1817-0 : 355-00.	1-4	7	6	
2	Учебник	<b>Ширшиков, Б.Ф.</b> Организация, планирование и управление строительством [Текст] : учебник для вузов / Б. Ф. Ширшиков. - М : АСВ, 2012. - 528 с. - ISBN 978-5-93093-874-6. - гл.113 : 575-00.	1-4	7	7	

3	Практическое пособие	Управление проектами: от планирования до оценки эффективности [Текст] :практ. пособие / Лапыгин Ю.Н., ред. - М : Омега-Л, 2007. - 252 с.: ил. - (Организация и планирование бизнеса). - ISBN 5-370-00044-1 : 82-00.	1-4	7	3	
4	Учебное пособие	<b>Юзефович А. Н.</b> Организация и планирование строительного производства [Текст]: учеб.пособие / А. Н. Юзефович. - М: АСВ, 2004. - 264 с.	1-8	7	3	-
5	Учебное пособие для вузов	Технология и организация строительных процессов [Текст]: учеб.пособие для вузов / Тарануха Н. Л. ; Первушин Г. Н. ; Смышляева Е. Ю. ; Папунидзе П. Н. - М: АСВ, 2005. - 196 с.	1-8	7	5	-

в) базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:

1. Справочная Правовая Система КонсультантПлюс [Электронный ресурс]: электронное периодическое издание / ЗАО «КонсультантПлюс».- Электрон.дан. – М : ЗАО «КонсультантПлюс», 1992-2015. - Режим доступа: локальная сеть академии, свободный. - Загл. с экрана. - Яз.рус.
2. "Система ГАРАНТ" [Электронный ресурс]: электронное периодическое издание / ООО НПП «Гарант Сервис Университет».- Электрон.дан. – М : ООО НПП «Гарант Сервис Университет», 1990-2015. - Режим доступа: локальная сеть академии, свободный. - Загл. с экрана. - Яз.рус.
3. Электронно-библиотечная система «Издательства «Лань» [Электронный ресурс] / ООО «Издательство Лань». – Электрон.дан. – СПб : ООО «Издательство Лань», 2010-2015. - Режим доступа: <http://e.lanbook.com>, необходима регистрация. - Загл. с экрана. - Яз.рус.
4. Научная электронная библиотека [Электронный ресурс]: информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования / ООО Научная электронная библиотека. – Электрон.дан. – М : ООО Научная электронная библиотека, 2000-2015. - Режим доступа: <http://elibrary.ru>, необходима регистрация. - Загл. с экрана. - Яз.рус.
5. Электронная библиотека Костромской ГСХА [Электронный ресурс] / ФГБОУ ВПО Костромская ГСХА. – Электрон.дан. – Режим доступа: <http://lib.ksaa.edu.ru/marcweb>, необходима регистрация. - Яз.рус.
6. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» [Электронный ресурс]: интегральный каталог образовательных интернет-ресурсов и электронная библиотека учебно-методических

материалов для общего и профессионального образования / ФГАУ ГНИИ ИТТ "Информика". – Электрон.дан. - М : ФГАУ ГНИИ ИТТ "Информика", 2005-2015. - Режим доступа: <http://window.edu.ru>, свободный. - Загл. с экрана. - Яз.рус.

7. Административно-управленческий портал <http://www.aup.ru>. - Загл. с экрана. - Яз.рус.

## 12. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Учебная практика проводится в форме практических занятий в учебных аудиториях ФГБОУ ВО Костромской ГСХА – в компьютерных классах обеспеченных пакетом программ OpenOffice, MicrosoftOffice, и имеющим доступ к справочно-правовым системам Консультант Плюс и Гарант. Кабинеты, оснащенные оргтехникой, бытовые помещения, соответствующие действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности и находящиеся в распоряжении академии.

№ п/п	Наименование дисциплины (модуля), практик в соответствии с учебным планом	Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
1	Учебная практика по ПМ 03. Планирование и организация процесса архитектурного проектирования	Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	Аудитория 32-21, 32-18 Мультимедийное оборудование: Intel Pentium Sandy Bridge Gb620/2gB/250gB/DVD-RW/VGA Palit NV, проектор Mitsubishi WD720U	ИТЦ сформирует сводную ведомость лекционных аудиторий.
		Учебные аудитории для групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	Аудитория 35-06 Мультимедийное оборудование: Компьютер: Intel Pentium Sandy Bridge Gb620/2gB/250gB/DVD-RW/VGA Palit NV, проектор Mitsubishi WD720U	
		Учебные аудитории для самостоятельной работы	Аудитория 35-03 Компьютер Intel Core i3 3250/4gb/1000gb/DWD RW/VGA GT640 2048Mb 128b DDR3/500W/монитор LCD 20"/клавиатура/мышь (1 шт.) Компьютер Intel Pentium Ivy Bridge G2140 /4gb/500gb/ VGA	

			Int/400W/монитор LCD 20''/клавиатура/мышь (16 шт.)	
		Для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования	АУД 440 Сервер RStyle , Сервер DEPO, Сервер Intel P4308, Компьютер i5/8G/1TB Компьютер i5/8/500G Компьютер i5/8/500G Компьютер E6850/4/500G Компьютер i5/4/500G	Microsoft Windows Server Standard 2008 Academic Lic 44794865 Microsoft Windows Server Standard 2008 R2 Academic Lic 48946846 Microsoft SQL Server Standard Edition Academic Lic 44794865 Windows 7, Office 2007, Microsoft Open License 64407027,47105956

Результатом освоения учебной практики является аттестационный лист обучающегося (приложение 1).

Приложение 1

### АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

(характеристика профессиональной деятельности обучающегося во время прохождения учебной практики)

- 1 ФИО обучающегося \_\_\_\_\_  
2 Учебное заведение ФГБОУ ВО Костромская ГСХА  
3. группы \_\_\_\_\_  
4 Специальность 07.02.01 Архитектура  
5 Профессиональный модуль ПМ 03.Планирование и организация процесса архитектурного проектирования  
6 Место прохождения практики ФГБОУ ВО Костромская ГСХА  
(наименование организации, предприятия)  
7 Время проведения практики с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

#### Виды и качество выполнения работ

п/п	Наименование вида работ	Объем работ, часов	Качество в выполнении работ (отлично, хорошо, удовлетворительно)
1	Вводное занятие Изучение правил техники безопасности, ознакомление с программой учебной практики, изучаемыми разделами.	4	
2.	Планирование зданий, виды строительства: капитальное и некапитальное, модернизация зданий и сооружений, переустройство помещений, благоустройство территорий	8	
3.	Условия архитектурного проектирования, возможности архитектурного проектирования, виды инженерных изысканий.	10	
4	Изучение документации, входящей в архитектурное проектирование: проектные решения, состав и содержание проектной документации, задания на проектирование, содержания архитектурного проекта, авторский надзор архитектора за производством строительных работ	18	
5	Работа с нормативной документации, государственными стандартами, правилами	18	
6	Обработка, систематизация и анализ полученной информации, подготовка отчета по практике	8	
6.	Дифференцированный зачет	6	
	ВСЕГО	72	

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О. (полностью)

\_\_\_\_\_  
подпись

МП

## **ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ (по необходимости)**

Изменения и дополнения  
утверждены на заседании  
учебно-методической комиссии

\_\_\_\_\_  
/название факультета/  
Протокол № 3  
от « 12 » апреля 2017 г.

\_\_\_\_\_  
/подпись/ Ф.И.О. председателя/

Изменения и дополнения  
утверждены на заседании  
кафедры

\_\_\_\_\_  
/название кафедры/  
Протокол № 7  
от « 31 » марта 2017 г.

\_\_\_\_\_  
/подпись/ Ф.И.О. зав. кафедрой/

## **ПЕРЕУТВЕРЖДЕНИЕ ПРОГРАММЫ (без изменений)**

Программа переутверждена  
на заседании  
учебно-методической комиссии

«Архитектурно-строительного факультета»

Протокол №  
от « » 20 г.

\_\_\_\_\_  
/подпись/ Ф.И.О. председателя/

Программа переутверждена  
на заседании  
кафедры

«Архитектура и изобразительные  
дисциплины»

Протокол №  
от « » 20 г.

\_\_\_\_\_  
/подпись/ Ф.И.О. зав. кафедрой/