

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Волхонов Михаил Станиславович

Должность: Врио ректора

Дата подписания: 15.09.2021 15:03:35

Уникальный программный идентификатор:

b2dc75470204bc2bfec58d577a1b983ee223ea27559d45baac27334f061066781

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации

Департамент научно-технологической политики и образования

ФГБОУ ВО Костромская ГСХА

Утверждаю:
Декан экономического факультета

_____ / Серeda Н.А. /

«11» июня 2019 года

ПРОГРАММА

учебной практики

(практики по получению первичных профессиональных умений и навыков)

**Направление подготовки
(специальность) ВО**

38.04.02 - «Менеджмент»

**Направленность (специализация)
/ профиль**

«Управление малым бизнесом»

Квалификация выпускника:

магистр

Форма обучения:

очно-заочная

Срок освоения ОПОП ВО

2 года 5 месяцев

Программа составлена на основании ФГОС ВО 38.04.02 Менеджмент

Разработчик(и) программы:

Заведующий кафедрой

«Менеджмент и право»

_____ / Котлярова Л.Д.

Программа практики РАССМОТРЕНА и ОДОБРЕНА на заседании кафедры
«Менеджмент и право», протокол №10 от 31.05.2019 г.

Заведующий кафедрой

Котлярова Л.Д.

Программа практики ОДОБРЕНА методической комиссией экономического
факультета

Протокол №3 от 05.06.2019г.

Председатель методической комиссии экономического факультета

Королева Е.В.

1. ЦЕЛИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ (по получению первичных профессиональных умений и навыков) ДАЛЕЕ УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА

Целями учебной практики, обучающихся по направлению 38.04.02 Менеджмент заключается в формировании у студентов первичных профессиональных умений и навыков, на основе ранее полученных теоретических знаний; выработка умений применять полученные практические навыки при решении конкретных задач, выработка у студентов начального представления и знания об основных видах профессиональной деятельности.

2. ЗАДАЧИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

В процессе прохождения учебной практики реализуются следующие задачи:

- умение анализировать и систематизировать собранный материал;
- умение выполнять библиографическую работу с привлечением современных информационных технологий;
- умение осуществлять поиск, анализ и оценку информации для подготовки и принятия управленческих решений;
- проявление способности к исследовательской работе;
- использование результатов практической деятельности в своем творческом труде и подготовке выпускной квалификационной работы;
- развитие у студентов магистратуры личностных качеств, определяемых общими целями обучения и воспитания;
- закрепление знаний, умений и навыков, полученных студентами в процессе изучения дисциплин программы магистратуры.

3. МЕСТО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Учебная практика является обязательной частью подготовки обучающихся по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент, которая

проводится в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) названного направления, обязательным разделом основной профессиональной образовательной программы магистратуры (ОПОП) по данному направлению подготовки, учебным планом, а так же Положением о практике студентов, осваивающих основные профессиональные программы высшего образования ПД СМК-054-2016 (принято Ученым советом ФГБОУ ВО Костромская ГСХА)..

Учебная практика входит в блок 2 «Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)». При освоении учебной практики необходимы знания, умения и навыки студентов, приобретенные в результате освоения следующих дисциплин: «Методы исследований в менеджменте», «Информационные технологии в малом бизнесе», «Методология научных исследований» «Стратегический менеджмент»; «Теория организации и организационное поведение»; «Принятие управленческих решений».

Учебная практика базируется на освоенных дисциплинах как базовой, так и вариативной части учебного плана.

Практика выявляет уровень подготовки студента по направлениям профессиональной специализации и является связующим звеном между теоретической подготовкой к профессиональной деятельности обучающегося и формированием практического опыта ее осуществления.

Для успешного прохождения учебной практики: обучающийся должен **знать:**

- основные результаты новейших исследований по проблемам менеджмента;
- основные понятия, методы и инструменты качественного и количественного анализа процессов управления;
- основные элементы процесса стратегического управления.

уметь:

- выявлять перспективные направления научных исследований;
- обосновывать значимость исследуемой проблемы, формулировать гипотезы, проводить эмпирические и прикладные исследования.

владеть:

- навыками количественного и качественного анализа для принятия управленческих решений;
- информационными технологиями для прогнозирования и управления бизнес-процессами.

4. ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Форма проведения практики – дискретно, по видам практик - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики.

Способ проведения практики – стационарная, выездная.

5. МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Обучающиеся проходят учебную практику в ФГБОУ ВО Костромской ГСХА. Место прохождения учебной практики может быть изменено по желанию студента, на условиях предварительного согласования с руководителем по практике и письменного ходатайства на имя заведующего кафедрой. Практика проводится в соответствии с программой учебной практики и индивидуальным заданием, составленным обучающимся совместно с руководителем практики, в которой определяется содержание практики.

Сроки практики утверждаются в ОПОП на начало учебного периода и закрепляются в учебном плане.

Распределение студентов по объектам практики с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Учебная практика проводится во втором семестре первого курса продолжительностью 4 недели.

6. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Обучающиеся по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент в результате прохождения учебной практики, в соответствии с задачами профессиональной деятельности и целями основной профессиональной образовательной программы магистратуры должны обладать следующими компетенциями:

Общекультурными

способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу (ОК-1);

действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения (ОК-2);

готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала (ОК-3).

Общепрофессиональными

способностью проводить самостоятельные исследования, обосновывать актуальность и практическую значимость избранной темы научного исследования (ОПК-3).

Профессиональными

- способностью обобщать и критически оценивать результаты исследований актуальных проблем управления, полученные отечественными и зарубежными исследователями (ПК-7);

- способностью представлять результаты проведенного исследования в виде научного отчета, статьи или доклада (ПК-8);

- способностью проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой (ПК-10).

За время прохождения практики студент должен:

знать:

- принципы анализа и систематизации собранного материала;

- актуальные проблемы управления, полученные отечественными и зарубежными исследователями;

- основы самоорганизации и самообразования;

- методы и средства поиска, систематизации и обработки информации;

- информационные технологии для прогнозирования и управления бизнес-процессами.

- методические подходы к сбору, анализу и обработке данных, необходимых для решения профессиональных задач;

- основы принятия организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности;

уметь:

- использовать знания для анализа социально значимых проблем и процессов, решения социальных и профессиональных задач;

- самостоятельно анализировать правовую и научную литературу и делать обоснованные выводы;

- обрабатывать полученные результаты, анализировать и осмысливать их с учетом данных, полученных отечественными и зарубежными исследователями;

- вести библиографическую работу с привлечением современных информационных технологий;

- применять профессионально значимые качества личности в процессе управления и профессиональном общении;

- применять современные информационные технологии для поиска и обработки информации, оформления документов и проведения статистического анализа информации;

- осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач;

- находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности;

- обосновывать актуальность выбранного направления исследования, адекватно подбирать средства и методы для решения поставленных задач в научном исследовании;

- делать обоснованные заключения по результатам проводимых исследований и оформлять их в виде научных отчетов, статей или докладов;

- владеть:

- методологией самостоятельного анализа, и прогнозирования развития явлений, процессов, событий и фактов современной социально-экономической действительности;

- навыками решения стандартных задач на основе полученной информации;

- навыками сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения профессиональных задач;

- навыками принятия организационно-управленческих решений и сознания ответственности за их исполнение;

необходимыми методами исследований, модифицировать существующие и разрабатывать новые методы, исходя из задач конкретного исследования;

- навыками самостоятельной научно-исследовательской работы в соответствии с разработанной программой;

- навыками наглядного представления текстовой информации

- навыками количественного и качественного анализа для принятия управленческих решений.

7. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Общая трудоемкость учебной практики составляет 6 зачетных единиц, 216 часов.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы на практике, включая самостоятельную работу студентов	Трудоемкость в (акад. часах)				Формы текущего контроля
			Лекции и	ПЗ	СРС	Все го	

1	Подготовительный	Организационное собрание, ознакомление с целями, задачами, содержанием практики, инструктаж по технике безопасности и культуре поведения, инструктаж по формам, объёму и видам работ.	4	4		8	Проверка записи в дневнике практики
2	Практический	Выполнение задания, сбор, обработка и систематизация фактического и литературного материала.		25	65	90	Проверка записи в дневнике практики
3	Аналитический	Обработка, систематизация и анализ полученной информации, подготовка отчета по практике, получение отзыва-характеристики.		16	94	110	Проверка записи в дневнике практики, наличия отчета по практике
4	Отчетный	Сдача отчета по практике и дневника на кафедру, устранение замечаний руководителя по практике		2	6	8	Защита отчета по практике
	Итого		4	47	165	216	

Учебная практика студента является стартовым опытом по получению практических первичных профессиональных знаний и умений, проверкой готовности будущего специалиста к самостоятельной работе, отвечающей современному уровню требований.

Она служит системным процессом сбора, анализа и осмысления материала, полученного в ходе практики. Полученный статистический, методологический, нормативный и прочие формы материала являются основой для написания отчета по практике и для написания выпускной квалификационной работы.

В период прохождения учебной практики обучающийся обязан:

а) выбрать тему учебной практики по предложенной тематике:

1. Анализ малого и среднего предпринимательства.
2. Анализ малого бизнеса.
3. Анализ технологических инноваций малого предприятия.

4. Анализ трудовых ресурсов, занятости и безработицы Костромской области.
5. Сравнительный анализ эффективности деятельности предприятий различных форм собственности.
6. Анализ качества и уровня жизни населения Костромской области.
7. Анализ состояния и перспектив развития здравоохранения (системы образования, жилищного хозяйства или какой-либо отрасли социальной сферы) Костромской области
8. Статистико-экономический анализ динамики основных показателей выпуска продукции предприятий различных отраслей экономики по группе предприятий Костромской области
9. Статистико-экономический анализ и прогнозирование производства зерна (картофеля, молока, льнопродукции) по группе с.-х. предприятий Костромской области.
10. Статистико-экономический анализ и прогнозирование продукции выращивания (КРС, свиней) на мясо по группе с.-х. предприятий Костромской области.
11. Статистико-экономический анализ состояния и использования основных фондов по группе предприятий Костромской области.
12. Статистико-экономический анализ использования трудовых ресурсов и производительности труда по группе предприятий Костромской области.
13. Современные подходы к оценке человеческого потенциала. Региональный аспект.
14. Статистико-экономический анализ численности, социальной характеристики, естественного и механического движения населения Костромской области
15. Анализ внешнеэкономической деятельности региона на примере Костромской области.

16. Анализ динамики развития сектора производителей товаров и услуг (в разрезе видов экономической деятельности и ценовых отраслей)

17. Анализ структуры сектора производителей товаров и услуг (в разрезе видов экономической деятельности и ценовых отраслей) и её изменения с течением времени.

18. Анализ структуры и концентрации производства в секторе предприятий в институциональном и функциональном разрезе.

19. Измерение производительности труда в секторе производителей товаров и услуг и проблемы ее интерпретации.

20. Аналитические возможности обследования структуры затрат предприятий в группировках по отраслям, регионам и формам собственности.

21. Статистические методы выявления резервов снижения затрат.

22. Статистический анализ финансового состояния предприятия.

23. Анализ факторов изменения финансовой устойчивости предприятия.

24. Исследование обеспеченности производства ресурсами рабочей силы.

25. Индексы развития человеческого потенциала и социальная политика государства.

26. Анализ структуры конечных расходов и потребления населения.

27. Анализ распределения и использования доходов в секторе домашних хозяйств.

28. Статистическое изучение тенденций развития процентных ставок на рынке долгосрочных капиталов с учетом влияния структурной и сезонной компоненты.

29. Принципы построения статистической обобщенной оценки финансового состояния компаний (на примере предприятий Костромской области).

30. Статистическое изучение тенденций развития процентных ставок на рынке банковских ссуд и вкладов с учетом влияния структурной и сезонной компоненты.

б) по направлению научно-исследовательской работы обучающегося, по согласованию с руководителем практики;

- разработать тематический план практики;
- выявить и исследовать актуальные проблемы в соответствии с выбранной тематикой и наметить мероприятия, направленные на их разрешения;

- подобрать и детализировать понятийный аппарат разрабатываемой проблемы;

- обеспечить всесторонний поиск материалов по избранной теме;

- вести постоянный анализ и обобщение собранного в ходе практики материала;

- обобщить и определить достаточность материала для отчета, приступить к разработке его аналитической части;

- использовать представившиеся условиями практики возможности для приобретения опыта предполагаемой профессиональной деятельности;

- максимально использовать доступные возможности информационных технологий при анализе информации.

За время прохождения практики обучающийся должен:

- по данным статистического ежегодника Костромская область, Российского статистического ежегодника и др. проанализировать основные показатели по выбранной теме за 5 лет.

- выявить проблемы по данному направлению исследования;

- изучить учебную и научную литературу по выбранной тематике;

- изучить законодательную и нормативную базы;

- использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии.

- разработать управленческое решение, способствующее решению выявленной проблемы.

8. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ, НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЕ И НАУЧНО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ НА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ

В процессе учебной практики студент использует:

- компьютерные технологии и программные продукты для сбора, систематизации, анализа информации;
- научно-производственные технологии;
- дистанционные технологии.

9. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ ИЛИ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ

Оценочные средства представлены в фонде оценочных средств по практике.

10. ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ (ПО ИТОГАМ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ)

Аттестация проводится в форме защиты отчета по учебной практике. Для оценивания результатов прохождения практики формируется комиссия из числа профессорско-преподавательского состава кафедры.

По результатам защиты отчета выставляется оценка в соответствии с Положением о модульно-рейтинговой системе.

Рейтинг студента по результатам прохождения студентом учебной практики рассчитывается как сумма баллов по указанным в таблице 1 показателям.

Таблица 1 - Показатели и критерии оценки

Показатели	Учебная практика
	Количество баллов
Соблюдение графика прохождения практики	от 0 до 10

Выполнение программы практики	от 0 до 35
Выполнение научных исследований и/или представление собственных наблюдений и измерений	от 0 до 10
Соблюдение правил охраны труда, техники безопасности, а также корпоративной (производственной) этики	от 0 до 5
Отчет по итогам практики	от 0 до 20
Характеристика (отзыв) руководителя практики	от 0 до 10
Заявка (ходатайство) от предприятия о намерении принять на работу практиканта после успешного окончания вуза	-
Успешность публичного выступления с отчетом по итогам практики	от 0 до 15
Учебный рейтинг студента по практике	0-100

Шкала оценивания успешности выполнения программы практики отражается в электронном журнале и ведомостях в соответствии с «Положением о модульно-рейтинговой системе»:

86-100 – «отлично»;

65-85 – «хорошо»;

50-64 – «удовлетворительно»;

25-49 – «неудовлетворительно» (модуль частично не освоен);

0-24 – «неудовлетворительно» (модуль не освоен).

Отчет должен быть сдан на проверку и защищен до окончания учебного семестра.

Отчет должен включать: титульный лист, содержание, введение, основную часть, заключение, приложения.

Введение:

- цель, место, продолжительность практики;
- перечень основных работ и заданий, выполняемых в процессе практики.

Основную часть:

- общая характеристика объекта прохождения практики;

- описание объекта исследования;
- характеристику результатов исследований за 5 лет, изложенную исходя из целесообразности в виде текста, таблиц, графиков, схем и др.;
- характеристика выявленных проблем по теме исследования;
- предложения по решению выявленных проблем;
- обозначение трудностей, возникших при прохождении учебной практики.

Заключение:

- необходимо описать навыки и умения, приобретенные за время практики;
- сделать индивидуальные выводы о практической значимости для себя проведенного вида практики.

Все документы, прилагаемые к отчету, должны иметь общую с текстовой частью нумерацию и располагаться либо в конце отчета (как приложения), либо в тексте по мере ссылки на них. Отчёт проверяется и заверяется руководителем практики.

Во время прохождения практики студент должен вести дневник прохождения учебной практики, где отражаются выполняемая работа, изучаемые вопросы, личные наблюдения, предложения и замечания. Дневник заполняется студентом ежедневно, раз в неделю подписывается руководителем практики.

Отчет о практике должен оформляться в соответствии с требованиями ДП СМК-007-2015. Текстовые работы студентов. Правила оформления.

Основная часть отчета иллюстрируется таблицами, диаграммами, схемами, дающими полное представление и однозначность понимания раскрываемой информации. Объем отчета о прохождении учебной практики составляет не менее 25 страниц машинописного текста.

К защите отчетов по практике допускаются студенты при наличии всех документов, подписей и печатей, характеризующих положительно деятельность студента.

1. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Студент для прохождения практики обеспечивается следующими учебно-методическими материалами:

- программа производственной практики
- дневник прохождения практики
- индивидуальное задание.

№ п/п	Автор, название, место издания, издательство, год издания учебной и учебно-методической литературы	Количество экземпляров
Основная литература		
1.	Программа учебной практики (по получению первичных профессиональных умений и навыков) для студентов направления подготовки 38.04.02 "Менеджмент" / сост. Л.Д. Котлярова - Караваево : Костромская ГСХА, 2016. – 17 с.	50
2.	Короткова, Т.Л. Исследования в менеджменте: Пособие для магистров [Текст] : учеб. пособие для вузов / Т. Л. Короткова. - М. : КУРС: ИНФРА-М, 2014. - 256 с. - ISBN 978-5-905554-25-4. - гл. 214 : 465-00.	3
3.	Методы исследований в менеджменте [Текст] : практикум для студентов, обучающихся по направлению подготовки 38.04.02 "Менеджмент" / Костромская ГСХА. Каф. менеджмента и права ; Попова И.В. ; Котлярова Л.Д. - Караваево : Костромская ГСХА, 2014. - 48 с.	45
4.	Методы исследований в менеджменте [Электронный ресурс] : практикум для студентов, обучающихся по направлению подготовки 38.04.02 "Менеджмент" / Костромская ГСХА. Каф. менеджмента и права ; Попова И.В. ; Котлярова Л.Д. - Электрон. дан. (1 файл). - Караваево : Костромская ГСХА, 2014.	
5.	Коротков, Э.М. Менеджмент [Текст] : учебник / Э. М. Коротков. - 2-е изд., испр. и доп. - М. : Юрайт, 2015. - 640 с.	20
6.	Зуб, А.Т. Стратегический менеджмент [Текст] : учебник и практикум / А. Т. Зуб ; МГУ. Фак-т гос. управления. - 4-е изд., перераб. и доп. - М. : Юрайт, 2015. - 375 с.	7
7.	Литвак, Б.Г. Стратегический менеджмент [Текст] : учебник/ Б. Г. Литвак. - М. : Юрайт, 2014. - 507 с.	7
8.	Управление человеческими ресурсами [Текст]:учебник /Санкт-Петербургский ГЭУ ; Максимцев И.А., ред. ; Горелов Н.А., ред. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : Юрайт, 2014. - 526 с.	10
9.	Кузьмина, Е.Е. Организация предпринимательской деятельности.	10

	Теория и практика [Текст]: учеб. пособие / Е. Е. Кузьмина, Л. П. Кузьмина. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : Юрайт, 2014. - 508 с.	
10.	Маркетинг: теория и практика [Текст] : учеб. пособие / Карпова С.В., ред. - М. : Юрайт, 2015. - 408 с. -97.	5
11.	Маркетинг [Текст] : учебник / Кондратенко Н.М., ред. - 2-е изд., испр. и доп. - М. : Юрайт, 2014. - 542 с.: 449-02.	10
12.	Наумов, А.Ф. Инновационная деятельность предприятия [Текст] : учебник для вузов / А. Ф. Наумов, А. А. Захарова. - М. : Инфра-М, 2015. - 256 с.	10
13.	Малый инновационный бизнес [Текст] : учебник для вузов / Горфинкель В.Я., ред. ; Попадюк Т.Г., ред. - М. : Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2013. - 264 с..	4
14.	Организационное поведение [Текст]: учебник / А. А. Литвинюк. - М : Юрайт, 2012. - 505 с.	11
	Дополнительная литература	
1	Программа учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков [Электронный ресурс] : для студентов направления подготовки 38.04.02 "Менеджмент" / Костромская ГСХА. Каф. менеджмента и права ; Котлярова Л.Д. - Электрон. дан. (1 файл). - Караваево : Костромская ГСХА, 2015. - Режим доступа: http://lib.ksaa.edu.ru/marcweb , требуется регистрация. - Загл. с экрана.	неограниченный доступ
2.	Программа учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков [Текст] : для студентов направления подготовки 38.04.02 "Менеджмент" / Костромская ГСХА. Каф. менеджмента и права ; Котлярова Л.Д. - Караваево : Костромская ГСХА, 2015. - 21 с.	12
3.	Балашов, А.П. Основы менеджмента [Текст] : учеб. пособие для вузов / А. П. Балашов. - М. : Вузовский учебник, 2008. - 288 с.	10
4.	Глухов, В.В. Менеджмент [Текст] : учебник для вузов / В. В. Глухов. - 3-е изд. - СПб : Питер, 2008. - 608 с	7
5.	Тебекин, А.В. Менеджмент организации [Электронный ресурс] : электронный учебник / А. В. Тебекин, Б. С. Касаев. - Электрон. дан. - М. : Кнорус, 2008. -	1
6.	Максименко, Г.Б. Менеджмент [Текст] : учеб. пособие для вузов / Г. Б. Максименко. - 2-е изд. - М. : Дашков и К, 2009. - 364 с. -	3
7.	Полукаров, В.Л. Основы менеджмента [Текст] : учеб. пособие для вузов / В. Л. Полукаров. - 3-е изд., перераб. и доп. - М. : КНОРУС, 2008. - 240 с.	4
8.	Инновационный менеджмент [Текст] : учеб. пособие для вузов / Барышева А.В. - 3-е изд., перераб. доп. - М. : Дашков и К, 2009. - 384 с. -	5
9.	Басаков, М.И. Менеджмент: Краткий курс [Текст] : пособие студентам для подготовки к экзаменам / М. И. Басаков. - 4-е изд., испр. и доп. - М. : Дашков и К, 2009. - 148 с.	5
10.	Федорова, Н.В. Управление персоналом организации [Текст] : учебник для вузов / Н. В. Федорова, О. Ю. Минченкова. - М. : КноРус, 2011. - 536 с.	3
11.	Моргунов, Е.Б. Управление персоналом: исследование, оценка, обучение [Текст] : учебник / Е. Б. Моргунов. - 3-е изд., перераб.и доп. - М. : Юрайт, 2011. - 561 с. -	4

12.	Коммерческая деятельность [Текст] : Учебник для вузов / Березенков В.В. [и др.]. - М. : Атри, 2011. - 408 с.	1
13.	Малое предпринимательство России: организация, экономика, управление [Текст] : учеб. пособие для вузов / Чапек В.Н. [и др.]. - Ростов н/Д : Феникс, 2010. - 380 с.	2
14.	Круи, М. Основы риск-менеджмента [Текст] : учеб. пособие / М. Круи, Д. Галай ; Пер. с англ. - М. : Юрайт, 2011. - 390с.	1

в) профессиональные базы данных и информационные справочные системы

<p>Наименование электронно-библиотечной системы, предоставляющей возможность круглосуточного дистанционного индивидуального доступа для каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет, адрес в сети Интернет / базы данных</p>	<p>Сведения о правообладателе электронно-библиотечной системы, базы данных и заключенном с ним договоре, включая срок действия заключенного договора</p>	<p>Сведения о наличии зарегистрированной в установленном порядке базе данных материалов электронно-библиотечной системы и / или Сведения о наличии зарегистрированного в установленном порядке электронного средства массовой информации</p>	<p>Наличие возможности одновременного индивидуального доступа к электронно-библиотечной системе, в том числе одновременного доступа к каждому изданию, входящему в электронно-библиотечную систему, не менее чем для 25 процентов обучающихся по каждой из форм получения образования</p>
<p>Электронно-библиотечная система издательства «Лань» http://e.lanbook.com</p>	<p>ООО «ЭБС Лань» Договор № 01/2019 от 15.03.2019 действует до 21.03.2020 Договор № 02/2019 от 15.03.2019 действует до 21.03.2020 Договор № 03/2019 от 15.03.2019 действует до 21.03.2020 Договор № 04/2019 от 15.03.2019 действует до 21.03.2020 Соглашение о сотрудничестве №115/19 от 04.03.2018 до 20.03.2020</p>	<p>Свидетельство о государственной регистрации базы данных № 2011620038 от 11.01.2011 «Издательство Лань. Электронно-библиотечная система» / Свидетельство о регистрации СМИ ЭЛ № ФС77-42547 от 03.11.2010</p>	<p>Возможен одновременный индивидуальный неограниченный доступ к каждому изданию, входящему в электронно-библиотечные системы без ограничений</p>
<p>Научная электронная библиотека http://www.eLibrary.ru</p>	<p>ООО НАУЧНАЯ ЭЛЕКТРОННАЯ БИБЛИОТЕКА, Лицензионное соглашение от 31.03.2017, без ограничения срока</p>	<p>Свидетельство о государственной регистрации базы данных № 2010620732 от 14.12.2010 «Электронно-библиотечная система eLibrary», правообладатель ООО «РУНЭБ» / Свидетельство о регистрации СМИ ЭЛ № ФС77-42487 от 27.10.2010</p>	<p>Возможен одновременный индивидуальный неограниченный доступ к каждому изданию, входящему в электронно-библиотечные системы без ограничений</p>
<p>Polpred.com Обзор СМИ http://polpred.com</p>	<p>ООО «ПОЛПРЕД Справочники» в режиме тестового доступа</p>	<p>Свидетельство о государственной регистрации базы данных</p>	<p>Возможен одновременный индивидуальный неограниченный доступ к каждому изданию, входящему в электронно-библиотечные системы без ограничений</p>

<p>Наименование электронно-библиотечной системы, предоставляющей возможность круглосуточного дистанционного индивидуального доступа для каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет, адрес в сети Интернет / базы данных</p>	<p>Сведения о правообладателе электронно-библиотечной системы, базы данных и заключенном с ним договоре, включая срок действия заключенного договора</p>	<p>Сведения о наличии зарегистрированной в установленном порядке базе данных материалов электронно-библиотечной системы и / или Сведения о наличии зарегистрированного в установленном порядке электронного средства массовой информации</p>	<p>Наличие возможности одновременного индивидуального доступа к электронно-библиотечной системе, в том числе одновременного доступа к каждому изданию, входящему в электронно-библиотечную систему, не менее чем для 25 процентов обучающихся по каждой из форм получения образования</p>
		<p>№ 2010620535 от 21.09.2010 ООО «ПОЛПРЕД Справочники» / Свидетельство о регистрации СМИ Эл № ФС77-42207 от 08.10.2010 г.</p>	
<p>Электронная библиотека Костромской ГСХА http://lib.ksaa.edu.ru/marcweb</p>	<p>НПО «ИнформСистема» Лицензионное соглашение № 070420080839 от 07.04.2008</p>	<p>Номер лицензии на использование программного продукта АБИС МАРК SQL 070420080839. Право использования принадлежит ФГБОУ ВПО Костромская ГСХА</p>	
<p>Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» http://window.edu.ru</p>	<p>ФГАУ ГНИИ ИТТ «Информика». Некоммерческий продукт со свободным доступом</p>	<p>Свидетельство о регистрации СМИ Эл № 77 – 8044 от 16.06.2003</p>	
<p>База данных Scopus</p>	<p>Лицензиат ФГБУ «Государственная публичная научно-техническая библиотека России» Сублицензионный договор №SCOPUS/600 от 10.05.2018</p>		
<p>База данных Web of Science</p>	<p>Лицензиат ФГБУ «Государственная публичная научно-техническая библиотека России» Сублицензионный договор №WoS/600 от 02.04.2018</p>		
<p>Национальная электронная библиотека http://нэб.рф</p>	<p>ФГБУ «РГБ» Договор №101/НЭБ/1303 от 27.01.2016 с неограниченной пролонгацией</p>	<p>Свидетельство о регистрации СМИ № 77-814 от 28.14.1999</p>	<p>Возможен одновременный индивидуальный неограниченный доступ к</p>

<p>Наименование электронно-библиотечной системы, предоставляющей возможность круглосуточного дистанционного индивидуального доступа для каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет, адрес в сети Интернет / базы данных</p>	<p>Сведения о правообладателе электронно-библиотечной системы, базы данных и заключенном с ним договоре, включая срок действия заключенного договора</p>	<p>Сведения о наличии зарегистрированной в установленном порядке базе данных материалов электронно-библиотечной системы и / или Сведения о наличии зарегистрированного в установленном порядке электронного средства массовой информации</p>	<p>Наличие возможности одновременного индивидуального доступа к электронно-библиотечной системе, в том числе одновременного доступа к каждому изданию, входящему в электронно-библиотечную систему, не менее чем для 25 процентов обучающихся по каждой из форм получения образования</p>
			<p>изданиям, подлежащим свободному использованию. Доступ к изданиям, охраняемым авторским правом, возможен из Электронного читального зала</p>
<p>Справочная Правовая Система «КонсультантПлюс»</p>	<p>ЗАО «Консультант Плюс» Договор № 105 от 09.01.2013, доп. соглашение №1 от 01.01.2017</p>	<p>Свидетельство о регистрации СМИ Эл № ФС 77-42075 от 08.01.2003</p>	<p>Возможен локальный сетевой доступ</p>

г) лицензионное программное обеспечение

<p>Наименование программного обеспечения</p>	<p>Сведения о правообладателе (лицензиат, номер лицензии, дата выдачи, срок действия)и заключенном с ним договоре</p>
<p>Windows Prof 7 Academic Open License</p>	<p>Майкрософт, 47105956, 30.06.2010, постоянная</p>
<p>Microsoft Office 2010 Russian Academic Open License</p>	<p>Майкрософт, 47105956, 30.06.2010, постоянная</p>
<p>Microsoft Windows SL 8.1 Russian Academic Open License</p>	<p>Майкрософт, 64407027, 25.11.2014, постоянная</p>
<p>Microsoft Office 2013 Russian Academic Open License</p>	<p>Майкрософт, 64407027, 25.11.2014, постоянная</p>
<p>Microsoft SQL Server Standard Edition Academic</p>	<p>Майкрософт, 44794865, 13.11.2008, постоянная</p>
<p>Microsoft Windows Server Standard 2008 Academic</p>	<p>Майкрософт, 44794865, 13.11.2008, постоянная</p>
<p>Microsoft Windows Server Standard 2008 R2 Academic</p>	<p>Майкрософт, 48946846, 24.08.2011, постоянная</p>
<p>Программное обеспечение «Антиплагиат»</p>	<p>АО «Антиплагиат», лицензионный договор №516 от 03.09.2018, 1 год</p>
<p>Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition. 250-499Node 1 year Educational Renewal License</p>	<p>ООО «ДримСофт», лицензионный договор №36 от 29.01.2019, 1 год</p>

12. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Материально-техническое обеспечение практики: кабинеты, оснащенные оргтехникой, бытовые помещения, соответствующие действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности и находящиеся в распоряжении организации.

Материально-техническое обеспечение практики для проведения лекции по технике безопасности, оформления отчета и презентации для защиты отчета представлено в таблице.

Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения
Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	Аудитория 415э, лекционная поточная аудитория с наборами демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, оснащенная специализированной мебелью и техническими средствами обучения. Компьютер: Intel(R) Pentium(R) CPU G4600 @ 3.60GHz, проектор Mitsubishi WD720U	Microsoft Windows SL 8.1 Russian Academic Open License 64407027, Microsoft Office 2010 Russian Academic Open License 47105956, Kaspersky Endpoint Security Standart Edition Educational, 1С:Предприятие 8. Комплект для учебных заведений, SunRav TestOfficePro
Учебные аудитории для групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	Аудитория 103э, оснащенная специализированной мебелью и техническими средствами обучения. Компьютер: Intel(R) Celeron(R) CPU 440 @ 2.00GHz, проектор Mitsubishi 460U.	Microsoft Windows SL 8.1 Russian Academic Open License 64407027, Microsoft Office 2010 Russian Academic Open License 47105956, Kaspersky Endpoint Security Standart Edition Educational, 1С:Предприятие 8. Комплект для учебных заведений, SunRav TestOfficePro
	Аудитория 220э, оснащенная специализированной мебелью и техническими средствами обучения. Бездисковые терминальные станции 9 шт. с выходом в Интернет и ЭИОС ФГБОУ ВО Костромской ГСХА, Intel(R) Core(TM) i5-2400	Microsoft Windows SL 8.1 Russian Academic Open License 64407027, Microsoft Office 2010 Russian Academic Open License 47105956, Kaspersky Endpoint Security Standart Edition Educational, 1С:Предприятие 8. Комплект для учебных заведений, Sun

Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения
	CPU @ 3.10GHz	Rav TestOfficePro
Учебные аудитории для самостоятельной работы	Аудитория 257, оснащенная специализированной мебелью и техническими средствами обучения. Бездисковые терминальные станции 12шт. с выходом в Интернет и ЭИОС ФГБОУ ВО Костромской ГСХА, Intel(R) Pentium(R) CPU G4600 @ 3.60GHz	Microsoft Windows SL 8.1 Russian Academic Open License 64407027, Microsoft Office 2010 Russian Academic Open License 47105956, Kaspersky Endpoint Security Standart Edition Educational

*Специальные помещения – аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы.

13. ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ (по необходимости)

Изменения и дополнения утверждены на заседании учебно-методической комиссии

/название факультета/
Протокол № _____
от « ____ » _____ 20 ____ г.

/подпись/ Ф.И.О. председателя/

Изменения и дополнения утверждены на заседании кафедры

/название кафедры/
Протокол № _____
от « ____ » _____ 20 ____ г.

/подпись/ Ф.И.О. зав. кафедрой/

14. ПЕРЕУТВЕРЖДЕНИЕ ПРОГРАММЫ (без изменений)

Программа переутверждена на заседании учебно-методической комиссии

/название факультета/
Протокол № _____
от « ____ » _____ 20 ____ г.

/подпись/ Ф.И.О. председателя/

Программа переутверждена на заседании кафедры

/название кафедры/
Протокол № _____
от « ____ » _____ 20 ____ г.

/подпись/ Ф.И.О. зав. кафедрой/

