

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Волховая Мария Станиславовна

Должность: Вице-ректора

Дата подписания: 07.10.2021 11:55:01

Уникальный программный ключ:

b2dc754700d4b216a5f84577e11883ed227e27559d45e63331f06491c081

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ДЕПАРТАМЕНТ НАУЧНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПОЛИТИКИ И ОБРАЗОВАНИЯ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Костромская государственная сельскохозяйственная академия»

Утверждаю:

декан архитектурно-строительного
факультета

_____ / *Цыбакин С.В.* /

"23" июня 2017 г.

ПРОГРАММА

производственной практики (ПП.01.01)

по модулю (ПМ. 01) “Проектирование объектов архитектурной среды”

Уровень ППССЗ: базовый

Специальность: 07.02.01 Архитектура

Форма обучения: очная

Срок освоения ППССЗ: 3 года 10 месяцев

1. ЦЕЛИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Целями производственной практики являются закрепление и углубление теоретических знаний, полученных в процессе обучения по профессиональному модулю «Проектирование объектов архитектурной среды», приобретение необходимых общекультурных, профессиональных навыков и компетенций по избранному профилю подготовки на практике.

2. ЗАДАЧИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Задачами производственной практики являются:

- расширение, систематизация и закрепление теоретических знаний и практических навыков по МДК 01.01 “Изображение архитектурного замысла”, МДК 01.02 “Объёмно-пространственная композиция с элементами проектирования”; МДК 01.03 “Начальное архитектурное проектирование”;
- ознакомление с содержанием основных проектных работ и исследований, выполняемых в профильной (базовой) организации по месту прохождения практики (индивидуальное задание);
- приобретение практических навыков в будущей профессиональной деятельности или в отдельных ее разделах, путём выполнения производственных заданий (индивидуальное задание);
- сбор, обработка и анализ материалов по практике, оформление отчёта и дневника практики.

3. МЕСТО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ППССЗ

Результаты производственной практики должны закрепить знания и навыки обучающихся, полученные в процессе изучения дисциплин:

- МДК. 01.03.01 Проектирование небольшого открытого пространства и сооружения с минимальной функцией;
- МДК. 01.03.02 Проектирование малоэтажного жилого здания;
- МДК.01.01 Изображение архитектурного замысла при проектировании;
- МДК.01.02.Объёмно-пространственная композиция с элементами макетирования.

Результаты производственной практики должны способствовать освоению и более полному осмыслению последующих дисциплин, относящихся к курсу МДК. 01.03:

- Экологические основы архитектурного проектирования
- МДК. 01.03.03 Проектирование интерьера жилого здания;
- МДК. 01.03.04 Проектирование здания зального типа;

Знания, умения и навыки, полученные в ходе прохождения практики, должны способствовать успешному выполнению выпускной квалификационной работы.

4. ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Производственная практика реализуется как непрерывно (концентрировано), в несколько периодов, так и дискретно, чередуясь с теоретическими занятиями в

рамках профессионального модуля. Способ реализации практики определяется практической целесообразностью с точки зрения освоения профессиональных компетенций в рамках требований ФГОС СПО по специальности 07.02.01 Архитектура, техническими и организационными возможностями реализации производственной практики.

5. МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Производственная практика проводится по календарному графику учебного процесса.

Местом проведения практики являются профильные (базовые) организации, деятельность которых соответствует профилю подготовки обучающихся – проектирование объектов архитектурной среды.

6. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

В результате прохождения данной производственной практики обучающийся должен демонстрировать следующие результаты образования:

знать: сущность и социальную значимость своей будущей профессии и роль самообразования и повышения подготовки в ней, формы поиска информации по архитектурным объектам, информационно-коммуникационные технологии, формы и методы сбора, хранения, обработки и анализа информации по архитектурному объекту и градостроительной ситуации, об ответственности за принятые решения, особенности работы в коллективе, в быстро изменяющихся условиях; правила согласования принятых решений со смежниками, правила и требования разработки чертежей и макетов;

уметь: понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии и роль самообразования и повышения подготовки в ней, ориентироваться в формах поиска информации необходимой для проектирования архитектурных объектов, использовать информационно-коммуникационные технологии, обрабатывать и анализировать информацию по архитектурному объекту и градостроительной ситуации, принимать решения, работать в коллективе, в быстро изменяющихся условиях; разрабатывать проектную документацию на архитектурные объекты, согласовывать принятые решения со смежниками, выполнять чертежи и макеты;

владеть: умением искать информацию, необходимую для проектирования архитектурных объектов, информационно-коммуникационными технологиями, методами сбора, хранения, обработки и анализа информации по архитектурному объекту и градостроительной ситуации, опытом самостоятельного определения задач профессионального развития и самообразования, опытом ответственного принятия решений, опытом работы в коллективе; опытом работы в изменяющихся условиях; опытом разработки проектной документации на архитектурные объекты, опытом согласования принятых решений со смежниками, опытом выполнения чертежей и макетов.

Общекультурные компетенции (ОК):

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Профессиональные компетенции (ПК)

ПК 1.1. Разрабатывать проектную документацию объектов различного назначения.

ПК 1.2. Участвовать в согласовании принятых решений с проектными разработками смежных частей проекта.

ПК 1.3. Осуществлять изображение архитектурного замысла, выполняя архитектурные чертежи и макеты.

7. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Общая трудоемкость производственной практики составляет 5 зачетных единиц, 180 часов.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)			Формы текущего контроля
1.	Подготовительный этап. Вводное занятие. Знакомство с программой производственной практики, целями, задачами, содержанием, индивидуальным (типовым) заданием. Инструктаж по технике безопасности	4			Запись в журнале по технике безопасности

2.	Практический (производственный) этап практики. - выполнение индивидуального (типового) задания; - сбор и систематизация фактического материала.	164			Разделы дневника с отзывом руководителя от организации
3.	Подготовка отчета по практике. Обработка и анализ материалов по практике.	10			Отчёт и дневник по практике
4.	Итоговый этап Защита отчёта	2			Собеседование по материалам дневника и отчёта
	Итого:	180			

8. НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЕ И НАУЧНО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ НА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

Во время прохождения производственной практики проводится освоение различных методик проведения проектных работ, студент изучает структуру проектной организации, этапы и результат реального проектирования, работает с архивной документацией, им проводится первичная обработка и окончательная интерпретация полученных данных, углубляются навыки работы в автоматизированных системах проектирования и в других компьютерных программах.

9. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И/ЛИ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Оценочные средства представлены в фонде оценочных средств по практике

10. ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ (ПО ИТОГАМ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ)

При возвращении с производственной практики обучающийся вместе с руководителем от кафедры обсуждает итоги практики и собранные материалы, такие как графические изображения (чертежи, фотографии, схемы), текстовые данные (пояснительные записки, технические задания и задания на проектирование, данные архива), полученные студентом в организации или выполненные им самостоятельно в процессе работы. В дневнике по производственной практике руководитель дает отзыв о работе обучающегося, ориентируясь на его доклад и отзыв руководителя от организации, приведенный в дневнике. Обучающийся пишет краткий отчет о практике, который включает в себя общие сведения о его деятельности в организации и результатах, полученных в процессе этой деятельности.

Защита отчета о производственной практике происходит перед комиссией кафедры, состоящей из заведующего кафедрой и двух ведущих преподавателей.

Результатом освоения производственной практики является аттестационный лист обучающегося (Приложение 1).

Определяется учебный рейтинг обучающегося по результатам прохождения производственной практики.

Показатели	Количество баллов
Соблюдение графика прохождения практики	10
Выполнение программы практики	15
Выполнение практической части (чертежей, схем, эскизов и др.)	20
Соблюдение правил охраны труда, техники безопасности, а также корпоративной (производственной) этики	10
Отчет по итогам практики	15
Характеристика (отзыв) руководителя практики	15
Заявка (ходатайство) от организации о намерении принять на работу практиканта после успешного окончания вуза	5
Успешность публичного выступления с отчетом по итогам практики	10
УЧЕБНЫЙ РЕЙТИНГ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПО ПРАКТИКЕ	Max 100

11. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

а) основная литература:

№ п/п	Наименование	Автор, название, место издания, издательство, год издания учебной и учебно-методической литературы	Количество экземпляров	
			в библиотеке	на кафедре
1	Учебное пособие	Архитектурное проектирование жилых зданий [Текст]: учеб. пособие для вузов/ Лисициан М.В.; Пронин Е.С., ред. – Изд. Стереотип. – М: Архитектура-С. 2006, 2010. - 488с.:ил- (Специальность “Архитектура”).- ISBN 5-9647-0104-3	30	
2	Учебное пособие для среднего профессионального образования	Синянский, И.А. Типология зданий и сооружений [Текст] : учеб. пособие для сред. проф. образования / И. А.	6	

		Синянский, Н. И. Манешина. - 4-е изд., стер. - М. : Академия, 2009. - 176 с. - (Среднее профессиональное образование. Строительство и архитектура). - ISBN 978-5-7695-5844-3. - вин409		
--	--	--	--	--

б) дополнительная литература

№ п/п	Наименование	Автор, название, место издания, издательство, год издания учебной и учебно-методической литературы	Количество экземпляров	
			в библиотеке	на кафедре
1	Учебник	Архитектура гражданских и промышленных зданий. Учебник в 5-т. Под общ. Ред В.М. Предтеченского Т.П. Основы проектирования. Авторы: Л.Б.Великовский. Н.Ф. Гуляницкий. В.М. Ильинский и др Изд. 2-у. перераб. и доп. М., Интеграл 2013.- 215 с.	10	
2	Учебное пособие	Кудряшев К.В. Архитектурная графика : учеб. пособие / К. В. Кудряшев. - М : Архитектура-С, 2004 ; , 2006. - 312 с. - ISBN 5-9647-0020-9 : 254-00.	17	

в) базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:

1. Справочная Правовая Система КонсультантПлюс [Электронный ресурс]: электронное периодическое издание / ЗАО «КонсультантПлюс».- Электрон. дан. – М : ЗАО «КонсультантПлюс», 1992-2015. - Режим доступа: локальная сеть академии, свободный. - Загл. с экрана. - Яз. рус.

2. "Система ГАРАНТ" [Электронный ресурс]: электронное периодическое издание / ООО НПП «Гарант Сервис Университет».- Электрон. дан. – М : ООО НПП «Гарант Сервис Университет», 1990-2015. - Режим доступа: локальная сеть академии, свободный. - Загл. с экрана. - Яз. рус.

3. Электронно-библиотечная система «Издательства «Лань» [Электронный ресурс] / ООО «Издательство Лань». – Электрон. дан. – СПб : ООО «Издательство Лань», 2010-2015. - Режим доступа: <http://e.lanbook.com>, необходима регистрация. - Загл. с экрана. - Яз. рус.

4. Научная электронная библиотека [Электронный ресурс]: информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования / ООО Научная электронная библиотека. – Электрон. дан. – М : ООО Научная электронная библиотека, 2000-2015. - Режим доступа: <http://elibrary.ru>, необходима регистрация. - Загл. с экрана. - Яз. рус.

5. Электронная библиотека Костромской ГСХА [Электронный ресурс] / ФГБОУ ВПО Костромская ГСХА. – Электрон. дан. – Режим доступа: <http://lib.ksaa.edu.ru/marcweb>, необходима регистрация. - Яз. рус.

6. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» [Электронный ресурс]: интегральный каталог образовательных интернет-ресурсов и электронная библиотека учебно-методических материалов для общего и профессионального образования / ФГАУ ГНИИ ИТТ "Информика". – Электрон. дан. - М : ФГАУ ГНИИ ИТТ "Информика", 2005-2015. - Режим доступа: <http://window.edu.ru>, свободный. - Загл. с экрана. - Яз. рус.

12. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Производственная практика проходит в специально оборудованных кабинетах и на оборудовании организаций, соответствующих профилю обучения, предусматривается использование измерительных и вычислительных приборов, транспортных средств (при выполнении обмеров, надзора за объектами и др.), бытовые помещения, соответствующие действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ.

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

(характеристика профессиональной деятельности обучающегося
во время прохождения производственной практики)

1. ФИО обучающегося _____
2. Учебное заведение ФГБОУ ВО Костромская ГСХА
3. № группы _____
4. Специальность Архитектура
5. Профессиональный модуль ПМ.01
6. Место прохождения практики _____
(наименование организации)
7. Время проведения практики с _____ по _____

Виды и качество выполнения работ

п/п	Наименование вида работ	Объем работ, часов	Качество выполнения работ (удовлетворительн о, хорошо, отлично) *
	Вводное занятие	4	
1.	Работа на производстве	164	
2.	Обработка и анализ материалов по практике	10	
3.	Защита отчёта	2	
	ВСЕГО	180	

Руководитель (ответственное лицо) от организации (предприятия):

_____/_____/_____
Ф.И.О. (полностью) / подпись

МП

ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ (по необходимости)

Изменения и дополнения
утверждены на заседании
учебно-методической комиссии
«Архитектурно-строительного
факультета»

Протокол № 3
от «12» апреля 2017 г.

_____/_____/_____
/подпись/ Ф.И.О. председателя/

Изменения и дополнения
утверждены на заседании
кафедры
«Технология, организация и экономика
строительства»

Протокол № 7
от «31» марта 2017 г.

_____/_____/_____
/подпись/ Ф.И.О. зав. кафедрой/

Изменения и дополнения
утверждены на заседании
учебно-методической комиссии
«Архитектурно-строительного
факультета»

Протокол № _____
от «___» _____ 20___ г.

_____/_____/_____
/подпись/ Ф.И.О. председателя/

Изменения и дополнения
утверждены на заседании
кафедры
«Архитектура и изобразительные
дисциплины»

Протокол № _____
от «___» _____ 20___ г.

_____/_____/_____
/подпись/ Ф.И.О. зав. кафедрой/

ПЕРЕУТВЕРЖДЕНИЕ ПРОГРАММЫ (без изменений)

Программа переутверждена
на заседании
учебно-методической комиссии
«Архитектурно-строительного
факультета»

Протокол № _____
от «___» _____ 20___ г.

_____/_____/_____
/подпись/ Ф.И.О. председателя/

Программа переутверждена
на заседании
кафедры
«Архитектура и изобразительные
дисциплины»

Протокол № _____
от «___» _____ 20___ г.

_____/_____/_____
/подпись/ Ф.И.О. зав. кафедрой/