

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Волхонов Михаил Станиславович

Должность: Врио ректора

Дата подписания: 15.09.2021 15:03:35

Уникальный программный код:

b2dc75470204bc2bfec58d577a1b983ee223ea27559d45aa8c272df0610c6c81

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации

Департамент научно-технологической политики и образования

ФГБОУ ВО Костромская ГСХА

Утверждаю:  
Декан экономического факультета

\_\_\_\_\_ / Серeda Н.А. /

«11» июня 2019 года

# **ПРОГРАММА**

## **производственной практики**

### **(научно-исследовательской работы)**

**Направление подготовки**  
**(специальность) ВО**

**38.04.02 - «Менеджмент»**

**Направленность (специализация)**  
**/ профиль**

**«Управление малым бизнесом»**

**Квалификация выпускника:**

**магистр**

**Форма обучения:**

**очно-заочная**

**Срок освоения ОПОП ВО**

**2 года 5 месяцев**

Караваево 2015

Программа составлена на основании ФГОС ВО 38.04.02 Менеджмент

Разработчик(и) программы:

Заведующий кафедрой

«Менеджмент и право» \_\_\_\_\_ / Котлярова Л.Д.

Программа практики РАССМОТРЕНА и ОДОБРЕНА на заседании кафедры  
«Менеджмент и право», протокол №10 от 31.05.2019г.

Заведующий кафедрой

Котлярова Л.Д. \_\_\_\_\_

Программа практики ОДОБРЕНА методической комиссией экономического  
факультета

Протокол № 3 от 05.06.2019г.

Председатель методической комиссии экономического факультета

Королева Е.В. \_\_\_\_\_

## **1. ЦЕЛИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА 1) ДАЛЕЕ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА 1**

Научно-исследовательская работа обучающегося по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент осуществляются в виде для сбора и обобщения теоретического материала и практического материала в организациях и учреждениях.

Научно-исследовательская работа обучающихся состоит из двух учебных модулей:

- ✓ Научно-исследовательская работа 1
- ✓ Научно-исследовательская работа 2

Цели научно-исследовательской работы 1:

- повышение уровня подготовки обучающихся, освоение студентами основ профессионально-творческой деятельности, методов, приёмов и навыков выполнения научно-исследовательских работ, развитие способностей к научному и исследовательскому творчеству, самостоятельности, инициативы в учёбе и будущей деятельности;

- проведение исследований в соответствии с разработанной программой.

## **2. ЗАДАЧИ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ 1**

Задачи научно-исследовательской работы 1:

- сформировать и развить у обучающихся умения и навыки выполнения научных исследований.
- формулировка целей и постановка задач исследования;
- организация и проведение научных исследований;
- сбор, обработка, систематизация информации по теме исследования, выбор методов и средств при решении задач исследования;

- выбор необходимых методов научного исследования, модификация и совершенствование существующих и разработка новых методов исходя из конкретных задач научного исследования;
- выполнение библиографической работы с привлечением современных информационных технологий;
- обработка, анализ и интерпретация полученных результатов исследования с учетом имеющихся литературных данных;
- развитие у студентов способности грамотного оформления и представления научных результатов
- анализу и обработка полученных результатов, представление их в виде научных отчетов и публикаций.

### **3. МЕСТО НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ 1 В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО**

Научно-исследовательская работа 1 проводится в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент, является обязательным разделом основной профессиональной образовательной программы магистратуры, и направлена на формирование общекультурных, общепрофессиональных, и профессиональных компетенций.

Научно-исследовательская работа 1 проводится в первом семестре первого курса, осуществляется одновременно с учебным процессом и базируется на знаниях, умениях и навыках по дисциплинам: «Основы менеджмента», «Теория менеджмента: организационное поведение», «Стратегический менеджмент», «Управление человеческими ресурсами», «Маркетинг» «Инновационная деятельность на малом предприятии», «Создание и организация деятельности малого предприятия», «Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности малого предприятия», «Управление качеством», «Организация, нормирование и оплата труда» изученными в процессе обучения по программам бакалавриата.

Для успешного прохождения научно-исследовательской работы 1 обучающийся должен:

**знать:**

- - основные результаты новейших исследований по проблемам менеджмента;
- - основные понятия, методы и инструменты количественного и качественного анализа процессов управления;
- - основные элементы процесса стратегического управления;
- - основные информационные технологии;

**уметь:**

- - выявлять перспективные направления научных исследований, обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость исследуемой проблемы, формулировать гипотезы, проводить эмпирические и прикладные исследования
- - обрабатывать эмпирические и экспериментальные данные;
- - проводить количественное прогнозирование и моделирование управления бизнес-процессами;

**владеть:**

- - методикой и методологией проведения научных исследований в профессиональной сфере;
- - навыками самостоятельной исследовательской научной и исследовательской работы;
- - навыками количественного и качественного анализа для принятия управленческих решений;
- - информационными технологиями для прогнозирования и управления производственными процессами.

#### **4. ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ 1**

Форма проведения практики – дискретно, по видам практик - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики.

Способ проведения практики – стационарная, выездная.

#### **5. МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ НАУЧНО - ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ 1**

Обучающиеся проходят научно-исследовательскую работу 1 на базе ФГБОУ ВО Костромской ГСХА, она проводится в соответствии с программой научно-исследовательскую работу 1 и индивидуальным заданием, составленным обучающимся совместно с научным руководителем, в которой определяется содержание практики.

Сроки практики утверждаются в ОПОП на начало учебного периода и закрепляются в учебном плане.

Научно-исследовательская работа 1 для студентов с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Научно-исследовательская работа 1 проводится параллельно с теоретическим обучением на протяжении всего первого семестра.

#### **6. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ 1**

Обучающиеся по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент в результате прохождения производственной практики, в соответствии с задачами профессиональной деятельности и целями основной образовательной программы должны обладать следующими компетенциями:

**общекультурными**

- готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала (ОК-3).

#### **общепрофессиональными**

- способностью проводить самостоятельные исследования, обосновывать актуальность и практическую значимость избранной темы научного исследования (ОПК-3).

#### **профессиональными**

- способностью использовать количественные и качественные методы для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами, готовить аналитические материалы по результатам их применения (ПК-4);

- владением методами экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде (ПК-5);

- способностью использовать современные методы управления корпоративными финансами для решения стратегических задач (ПК-6);

- способностью обобщать и критически оценивать результаты исследований актуальных проблем управления, полученные отечественными и зарубежными исследователями (ПК-7);

- способностью представлять результаты проведенного исследования в виде научного отчета, статьи или доклада (ПК-8);

- способностью обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования (ПК-9);

- способностью проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой (ПК-10).

За время прохождения практики студент должен:

#### **знать:**

- принципы анализа и систематизации собранного материала;
- различные методики проведения научных исследований в практике

менеджмента.

- актуальные проблемы управления, полученные отечественными и зарубежными исследователями;

- правовые понятия и нормы российского законодательства в сфере управления организацией;

- сущность информации, основные свойства информации и закономерности развития современного информационного общества;

- методы и средства поиска, систематизации и обработки информации;

- методические подходы к сбору, анализу и обработке данных, необходимых для решения профессиональных задач;

- основы принятия организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности;

- состав и методики анализа финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, фирм;

***уметь:***

- анализировать экономические процессы и явления, происходящие в обществе; использовать экономические знания для анализа социально значимых проблем и процессов, решения социальных и профессиональных задач;

самостоятельно анализировать правовую и научную литературу и делать обоснованные выводы;

- обрабатывать полученные результаты, анализировать и осмысливать их с учетом данных, имеющихся в литературе;

- вести библиографическую работу с привлечением современных информационных технологий;

- представлять итоги проделанной работы, полученные в результате прохождения практики, в виде рефератов (обзор литературы), статей, оформленных в соответствии с имеющимися требованиями, с привлечением современных средств редактирования и печати;

- применять профессионально значимые качества личности в процессе управления и профессиональном общении;

- применять современные информационные технологии для поиска и обработки информации, оформления документов и проведения статистического анализа информации;;

- осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач;

- находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности;

- анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности для принятия управленческих решений;

- обосновывать актуальность выбранного направления исследования, адекватно подбирать средства и методы для решения поставленных задач в научном исследовании;

- делать обоснованные заключения по результатам проводимых исследований и оформлять их в виде научных докладов и публикаций;

- критически оценивать предлагаемые варианты управленческих решений, разрабатывать и обосновывать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий.

**- владеть:**

- методологией самостоятельного анализа, и прогнозирования развития явлений, процессов, событий и фактов современной социально-экономической действительности; навыками постановки экономических и управленческих целей и их эффективного достижения, исходя из интересов различных субъектов;

- навыками работы с законодательными и другими нормативно-правовыми документами, относящимися к будущей профессиональной деятельности; письменного аргументированного изложения собственной точки зрения;

- навыками решения стандартных задач на основе полученной информации;

- навыками сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения профессиональных задач;

- навыками принятия организационно-управленческих решений и сознания ответственности за их исполнение;
- навыками анализа финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности;
- навыками разработки и обоснования предложений по совершенствованию предлагаемых вариантов управленческих решений с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий.
- необходимыми методами исследований, модифицировать существующие и разрабатывать новые методы, исходя из задач конкретного исследования;
- навыками самостоятельной научно-исследовательской работы;
- навыками наглядного представления текстовой информации

## 7. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ НАУЧНО - ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ 1

Общая трудоемкость производственной практики составляет 11 зачетных единиц, 396 часа.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы на практике, включая самостоятельную работу студентов	Трудоемкость в (акад. часах)				Формы текущего контроля
			Лекции	ПЗ	СРС	Все го	
1	Подготовительный	Организационное собрание, ознакомление с целями, задачами, содержанием практики, инструктаж по технике безопасности и культуре поведения, инструктаж по формам, объёму и видам работ. Ознакомление с тематикой научно-исследовательских работ, проводимых на кафедре. Закрепление за научными руководителями.	4		4	6	
2	Практический	Утверждение темы НИР. Составление индивидуального плана		2	180	180	Индивидуальный план обучающего

		НИР. Выполнение задания, сбор, обработка и систематизация фактического и литературного материала. Работа обучающегося с литературой по теме НИР Изложение основных разделов «Введения» НИР и обзора литературы по выбранной теме. Участие в работе ежемесячного методологического (научно-исследовательского) семинара академии.					ося
3	Аналитический	Обработка, систематизация и анализ полученной информации, подготовка отчета по практике. Подготовка доклада и выступление на СНО кафедры по теме НИР. Подготовка и публикация статьи. Участие в научно-практических конференциях, конференции молодых ученых вуза и других конференциях и конкурсах.			196	196	Протокол СНО. Наличие публикации · Наличие отчета по практике.
4	Отчетный	Сдача отчета по практике на кафедру, устранение замечаний руководителя по практике. Публичная защита отчета		2	8	10	Защита отчета по практике
Итого			4	4	388	396	

На выпускающей кафедре, в соответствии с требованиями ФГОС ВО, основными этапами НИР 1 студентов магистратуры являются:

1. Ознакомление студентов 1-го курса магистратуры с тематикой научно-исследовательских работ, проводимой на кафедре.

2. Закрепление обучающихся за научными руководителями из числа ведущих преподавателей, имеющих ученую степень, опыт педагогической и научно-исследовательской деятельности.

3. Определение научным руководителем совместно с обучающимися научной проблемы, представляющей практический интерес; обоснование актуальности ее решения.

4. Составление индивидуального плана НИР.

5. Формулирование темы научного исследования обучающегося; определение предмета, объекта, целей, задач, теоретической и методологической базы исследования.

6. Утверждение темы научно-исследовательской работы.

7. Составление индивидуального плана НИР, с указанием основных мероприятий и сроков их реализации.

8. Непосредственное выполнение научно-исследовательской работы.

9. Корректировка плана проведения НИР в соответствии с полученными результатами.

10. Подготовка доклада и выступление на СНО кафедры по теме НИР.

11. Подготовка и публикация статьи.

12. Публичная защита отчетов по производственной практике «Научно-исследовательская работа 1».

## **8. НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЕ И НАУЧНО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ НА НАУЧНО - ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЕ 1**

В процессе производственной практики обучающийся использует:

- компьютерные технологии и программные продукты, используемые для сбора, систематизации, анализа технико-экономической информации, разработки проектов и планов их реализации, проведения требуемых в процессе практики расчетов;

- научно-производственные технологии, применяемые в организации, в которой студент проходит практику;

- мультимедийные технологии для проведения ознакомительных

мероприятий, презентации результатов исследований;

- дистанционные технологии для консультирования магистрантов в период прохождения практики.

## **9. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ ИЛИ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ НАУЧНО – ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ 1**

Оценочные средства представлены в фонде оценочных средств по практике

## **10. ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ (ПО ИТОГАМ НАУЧНО - ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ 1)**

Форма аттестации – составление отчета в соответствии с разделами программы производственной практики (НИР 1). Для оценивания результатов прохождения практики формируется комиссия из числа профессорско-преподавательского состава кафедры.

Отчет должен быть сдан на проверку и защищен в установленное время.

Отчет должен включать: титульный лист, содержание, основную часть, список использованных источников, приложения.

На основании отчета определяется степень изученности вопросов предусмотренных программой практики и оценивается уровень полученных студентом компетенций.

Отчет должен раскрыть содержание следующих вопросов:

- Материалы выступления на СНО кафедры и/или участия в научно-практической конференции по теме НИР
- Название и содержание подготовленной или опубликованной статьи (по опубликованной статье, выходные данные).
- Введение по НИР (определение научной новизны, предмета, объекта, целей, задач, теоретической и методологической базы исследования).
- Обзор литературы по теоретической главе темы исследования

- Затруднения, которые встретились при прохождении производственной практики.

Отчет о практике должен оформляться в соответствии с требованиями ДП СМК-007-2015 Текстовые работы студентов. Правила оформления.

Основная часть отчета иллюстрируется таблицами, диаграммами, схемами, дающими полное представление и однозначность понимания раскрываемой информации.

Объем отчета о прохождении производственной практики составляет 20-25 страниц машинописного текста.

К защите отчетов по практике допускаются студенты при наличии всех документов, подписей и печатей, характеризующих положительно деятельность студента в организации.

По результатам защиты отчета выставляется оценка в соответствии с положением о модульно-рейтинговой системе.

Рейтинг студента по результатам прохождения практики рассчитывается как сумма баллов по указанным в таблице показателям.

#### ПОКАЗАТЕЛИ И РЕЙТИНГОВЫЕ БАЛЛЫ

Показатели	Производственная практика
	Количество баллов
Соблюдение графика прохождения практики	от 0 до 10
Выполнение программы практики	от 0 до 25
Выполнение научных исследований и/или представление собственных наблюдений и измерений	от 0 до 10
Соблюдение правил охраны труда, техники безопасности, а также корпоративной (производственной) этики	от 0 до 5
Отчет по итогам практики	от 0 до 20
Характеристика (отзыв) руководителя практики	от 0 до 10
Заявка (ходатайство) от предприятия о намерении принять на работу практиканта после успешного окончания вуза	0 или 5
Успешность публичного выступления	от 0 до 15

с отчетом по итогам практики	
УЧЕБНЫЙ РЕЙТИНГ СТУДЕНТА ПО ПРАКТИКЕ	0-100

## 11. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ НА НАУЧНО - ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЕ 1

Студент для прохождения научно-исследовательской работы 1 обеспечивается следующими учебно-методическими материалами:

- программа научно-исследовательской работы 1 практики
- дневник прохождения практики
- индивидуальное задание.

№ п/п	Автор, название, место издания, издательство, год издания учебной и учебно-методической литературы	Количество экземпляров
Основная литература		
1.	Программа научно-исследовательской работы [Текст] : для студентов, обучающихся по направлению подготовки 38.04.02 "Менеджмент", профиль подготовки "Управление малым бизнесом" очной и заочной форм обучения / Костромская ГСХА. Экономический фак-т ; Кузнецов С.Г. ; Котлярова Л.Д. ; Королева Е.В. - Караваево : Костромская ГСХА, 2014. - 26 с.	44
2.	Программа научно-исследовательской работы [Электронный ресурс] : для студентов, обучающихся по направлению подготовки 38.04.02 "Менеджмент", профиль подготовки "Управление малым бизнесом" очной и заочной форм обучения / Костромская ГСХА. Экономический фак-т ; Кузнецов С.Г. ; Котлярова Л.Д. ; Королева Е.В. - Электрон. дан. (1 файл). - Караваево : Костромская ГСХА, 2014. - Режим доступа: <a href="http://lib.ksaa.edu.ru/marcweb">http://lib.ksaa.edu.ru/marcweb</a> , требуется регистрация. - Загл. с экрана.	неограниченный доступ
3.	Программа научно-исследовательской работы [Электронный ресурс] : для студентов направления подготовки 38.04.02 "Менеджмент", профиль "Управление малым бизнесом" / Костромская ГСХА. Каф. менеджмента и права ; Костромская ГСХА. Каф. финансов и кредита ; Котлярова Л.Д. ; Королева Е.В. - Электрон. дан. (1 файл). - Караваево : Костромская ГСХА, 2015. - Режим доступа: <a href="http://lib.ksaa.edu.ru/marcweb">http://lib.ksaa.edu.ru/marcweb</a> , требуется регистрация. - Загл. с экрана. - Яз. рус.	неограниченный доступ
4.	Программа научно-исследовательской работы [Текст] : для студентов направления подготовки 38.04.02 "Менеджмент", профиль "Управление малым бизнесом" / Костромская ГСХА. Каф. менеджмента и права ; Костромская ГСХА. Каф. финансов и кредита ; Котлярова Л.Д. ; Королева Е.В. - Караваево : Костромская ГСХА, 2015. - 24 с.	12
5.	Текстовые работы студентов. Правила оформления [Электронный	15

	ресурс] . - Электрон. дан. (1 файл). - Караваево : Костромская ГСХА, 2015. - Режим доступа: локальная сеть Костромской ГСХА: I:\НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ\СМК\ДП СМК\ДП СМК 007-2015, свободный. - Загл. с экрана. - Яз. рус.	
6.	Коротков, Э.М. Менеджмент [Текст] : учебник / Э. М. Коротков. - 2-е изд., испр. и доп. - М. : Юрайт, 2015. - 640 с.	20
7.	Зуб, А.Т. Стратегический менеджмент [Текст] : учебник и практикум / А. Т. Зуб ; МГУ. Фак-т гос. управления. - 4-е изд., перераб. и доп. - М. : Юрайт, 2015. - 375 с.	7
8.	Литвак, Б.Г. Стратегический менеджмент [Текст] : учебник/ Б. Г. Литвак. - М. : Юрайт, 2014. - 507 с.	7
9.	Управление человеческими ресурсами [Текст]:учебник /Санкт-Петербургский ГЭУ ; Максимцев И.А., ред. ; Горелов Н.А., ред. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : Юрайт, 2014. - 526 с.	10
10.	Кузьмина, Е.Е. Организация предпринимательской деятельности. Теория и практика [Текст]: учеб. пособие / Е. Е. Кузьмина, Л. П. Кузьмина. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : Юрайт, 2014. - 508 с.	10
11.	Маркетинг: теория и практика [Текст] : учеб. пособие / Карпова С.В., ред. - М. : Юрайт, 2015. - 408 с. -97.	5
12.	Маркетинг [Текст] : учебник / Кондратенко Н.М., ред. - 2-е изд., испр. и доп. - М. : Юрайт, 2014. - 542 с.: 449-02.	10
13.	Наумов, А.Ф. Инновационная деятельность предприятия [Текст] : учебник для вузов / А. Ф. Наумов, А. А. Захарова. - М. : Инфра-М, 2015. - 256 с.	10
14	Малый инновационный бизнес [Текст] : учебник для вузов / Горфинкель В.Я., ред. ; Попадюк Т.Г., ред. - М. : Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2013. - 264 с..	4
15.	Организационное поведение [Текст]: учебник / А. А. Литвинюк. - М : Юрайт, 2012. - 505 с.	11
16.	Аминов, И.И. Психология делового общения [Текст] : учеб. пособие / И. И. Аминов. - 7-е изд., стер. - М. : Омега-Л, 2011. - 304 с. : ил., табл. - (Высшая школа менеджмента). - ISBN 978-5-370-01988-3. - глэд111 : 169-00.	10
<b>Дополнительная литература</b>		
1.	Балашов, А.П. Основы менеджмента [Текст] : учеб. пособие для вузов / А. П. Балашов. - М. : Вузовский учебник, 2008. - 288 с.	10
2.	Глухов, В.В. Менеджмент [Текст] : учебник для вузов / В. В. Глухов. - 3-е изд. - СПб : Питер, 2008. - 608 с	7
3.	Тебекин, А.В. Менеджмент организации [Электронный ресурс] : электронный учебник / А. В. Тебекин, Б. С. Касаев. - Электрон. дан. - М. : Кнорус, 2008. -	1
4.	Максименко, Г.Б. Менеджмент [Текст] : учеб. пособие для вузов / Г. Б. Максименко. - 2-е изд. - М. : Дашков и К, 2009. - 364 с. -	3
5.	Полукаров, В.Л. Основы менеджмента [Текст] : учеб. пособие для вузов / В. Л. Полукаров. - 3-е изд., перераб. и доп. - М. : КНОРУС, 2008. - 240 с.	4
6.	Инновационный менеджмент [Текст] : учеб. пособие для вузов / Барышева А.В. - 3-е изд., перераб. доп. - М. : Дашков и К, 2009. - 384 с.	5
7.	Басаков, М.И. Менеджмент: Краткий курс [Текст] : пособие студентам для подготовки к экзаменам / М. И. Басаков. - 4-е изд., испр. и доп. - М. : Дашков и К, 2009. - 148 с.	5

8.	Федорова, Н.В. Управление персоналом организации [Текст] : учебник для вузов / Н. В. Федорова, О. Ю. Минченкова. - М. : КноРус, 2011. - 536 с.	3
9.	Коммерческая деятельность [Текст] : Учебник для вузов / Березенков В.В. [и др.]. - М. : Атри, 2011. - 408 с.	1
10.	Моргунов, Е.Б. Управление персоналом: исследование, оценка, обучение [Текст] : учебник / Е. Б. Моргунов. - 3-е изд., перераб.и доп. - М. : Юрайт, 2011. - 561 с. -	4
11.	Малое предпринимательство России: организация, экономика, управление [Текст] : учеб. пособие для вузов / Чапек В.Н. [и др.]. - Ростов н/Д : Феникс, 2010. - 380 с.	2
12.	Круи, М. Основы риск-менеджмента [Текст] : учеб. пособие / М. Круи, Д. Галай ; Пер. с англ. - М. : Юрайт, 2011. - 390с.	1
13.	Менеджмент [Текст] / Российский ГТЭУ ; Астахова Н.И., ред. ; Москвитина Г.И., ред. - М. : Юрайт, 2013. - 422 с.	1
14	Менеджмент [Текст] : учебник/ Шапкин И.Н., ред. - М. : Юрайт, 2013. - 690 с.	1

#### Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:

1. Справочная Правовая Система КонсультантПлюс [Электронный ресурс]: электронное периодическое издание / ЗАО «КонсультантПлюс».- Электрон. дан. – М : ЗАО «КонсультантПлюс», 1992-2016. - Режим доступа: локальная сеть академии, свободный. - Загл. с экрана. - Яз. рус.

2. "Система ГАРАНТ" [Электронный ресурс]: электронное периодическое издание / ООО НПП «Гарант Сервис Университет».- Электрон. дан. – М : ООО НПП «Гарант Сервис Университет», 1990-2016. - Режим доступа: локальная сеть академии, свободный. - Загл. с экрана. - Яз. рус.

3. Электронно-библиотечная система «Издательства «Лань» [Электронный ресурс] / ООО «Издательство Лань». – Электрон. дан. – СПб : ООО «Издательство Лань», 2012-2016. - Режим доступа: <http://e.lanbook.com>, необходима регистрация. - Загл. с экрана. - Яз. рус.

4. Научная электронная библиотека [Электронный ресурс]: информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования / ООО Научная электронная библиотека. – Электрон. дан. – М : ООО Научная электронная библиотека, с 2008 без ограничения срока - Режим доступа: <http://elibrary.ru>, необходима регистрация. - Загл. с экрана. - Яз. рус.

5. Электронная библиотека Костромской ГСХА [Электронный ресурс] / ФГБОУ ВПО Костромская ГСХА. – Электрон. дан. – Режим доступа: <http://lib.ksaa.edu.ru/marcweb>, необходима регистрация. - Яз. рус.

6. Национальная электронная библиотека [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://нэб.рф/> с неограниченной пролонгацией.- Яз. рус.

## 12. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ НАУЧНО - ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ 1

Материально-техническое обеспечение научно-исследовательской работы 1: кабинеты, оснащенные оргтехникой, бытовые помещения, соответствующие действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности и находящиеся в распоряжении организации.

Материально-техническое обеспечение практики для проведения лекции по технике безопасности, оформления отчета и презентации для защиты отчета представлено в таблице.

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	Аудитория 405э. Лекционная поточная аудитория с наборами демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, оснащенная специализированной мебелью и техническими средствами обучения. Мультимедийное оборудование: компьютер IntelPentiumSandyBridge Gb620/2gB/250gB/DVD-RW/VGA Palit NV, проектор Mitsubishi 470 с выходом в Интернет и ЭИОС ФГБОУ ВО Костромской ГСХА	Windows XP Prof, Microsoft Office 2003 Std Microsoft Open License 64407027,47105956
Учебные аудитории для самостоятельной работы	Аудитория 220э оснащенная специализированной мебелью и техническими средствами обучения, Компьютер DEPORacex 140 SSEi5_2400/4GDDR 13 /19” SamsungB 1930 NWNKF 8 шт. с выходом в Интернет и ЭИОС ФГБОУ ВО Костромской	Windows XP, Office 2003, Open Office 3.3, Microsoft Open License 64407027,47105956 СПС

	ГСХА	КонсультантПлюс Доступ к ЭБС "Лань" СИС ПУЛЬС
	Аудитория 257 оснащенная специализированной мебелью и техническими средствами обучения электронный читальный зал на 12 бездисковых терминальных станций с выходом в Интернет и ЭИОС ФГБОУ ВО Костромской ГСХА	Office 2003, Mozilla, OpenOffice, Windows Server 2003r2 СПС КонсультантПлюс Доступ к ЭБС "Лань"
Учебные аудитории для групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	Аудитория 103э оснащенная специализированной мебелью, и техническими средствами обучения Мультимедийное оборудование: Hitachi Starboard FX-WD, компьютер Cel 2GHz/1024 md/160gd/FDD/DVD-RW, проектор Mitsubishi 460U с выходом в Интернет и ЭИОС ФГБОУ ВО Костромской ГСХА	Windows XP, 1С, Консультант, Micros oft Open License 64407027,47105956
	Аудитория 214э оснащенная специализированной мебелью, и техническими средствами обучения Компьютер CEL 1.6/512 Mb/80 Gb/sVGA/Net/17" LCD, 8 шт.; компьютер CEL 2,5/256 Mb/40 Gb/sVGA/Net/17", 4 шт. с выходом в Интернет и ЭИОС ФГБОУ ВО Костромской ГСХА, учебные наглядные пособия.	Windows XP, 1С, Консультант, Microsoft Open License 64407027,47105956 СПС КонсультантПлюс

## 2. ЦЕЛИ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ 2

Научно-исследовательская работа обучающегося по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент осуществляются в виде для сбора и обобщения теоретического материала и практического материала в организациях и учреждениях.

Цели научно-исследовательской работы 2:

- повышение уровня подготовки обучающихся, освоение студентами основ профессионально-творческой деятельности, методов, приёмов и навыков выполнения научно-исследовательских работ, развитие способностей к научному и исследовательскому творчеству, самостоятельности, инициативы в учёбе и будущей деятельности;

- проведение исследований в соответствии с разработанной программой.

#### **4. ЗАДАЧИ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ 2**

Задачи научно-исследовательской работы 2:

- сформировать и развить у обучающихся умения и навыки выполнения научных исследований.
- формулировка целей и постановка задач исследования;
- организация и проведение научных исследований;
- сбор, обработка, систематизация информации по теме исследования, выбор методов и средств при решении задач исследования;
- выбор необходимых методов научного исследования, модификация и совершенствование существующих и разработка новых методов исходя из конкретных задач научного исследования;
- выполнение библиографической работы с привлечением современных информационных технологий;
- обработка, анализ и интерпретация полученных результатов исследования с учетом имеющихся литературных данных;
- развитие у студентов способности грамотного оформления и представления научных результатов
- анализу и обработка полученных результатов, представление их в виде научных отчетов и публикаций.

#### **5. МЕСТО НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ 2**

##### **В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО**

Научно-исследовательская работа 2 проводится в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент, является обязательным разделом основной профессиональной образовательной программы магистратуры, и направлена на формирование общекультурных, общепрофессиональных, и профессиональных компетенций.

Научно-исследовательская работа 2 проводится на первом курсе во втором семестре, осуществляется одновременно с учебным процессом и базируется на знаниях, умениях и навыках по дисциплинам: «Методы исследований в менеджменте», «Информационные технологии в малом бизнесе», «Теория организации и организационное поведение».

Для успешного прохождения научно-исследовательской работы 2 обучающийся должен:

**знать:**

- основные результаты новейших исследований по проблемам менеджмента;
- основные понятия, методы и инструменты количественного и качественного анализа процессов управления;
- основные элементы процесса стратегического управления;
- основные информационные технологии;

**уметь:**

- выявлять перспективные направления научных исследований, обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость исследуемой проблемы, формулировать гипотезы, проводить эмпирические и прикладные исследования
- - обрабатывать эмпирические и экспериментальные данные;
- - проводить количественное прогнозирование и моделирование управления бизнес-процессами;

**владеть:**

- - методикой и методологией проведения научных исследований в профессиональной сфере;
- - навыками самостоятельной исследовательской научной и исследовательской работы;
- навыками количественного и качественного анализа для принятия управленческих решений;

- информационными технологиями для прогнозирования и управления производственными процессами.

#### **4. ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ 2**

Форма проведения практики – дискретно, по видам практик - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики.

Способ проведения практики – стационарная, выездная.

#### **5. МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ НАУЧНО - ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ 2**

Обучающиеся проходят научно-исследовательскую работу 2 на базе ФГБОУ ВО Костромской ГСХА, в соответствии с программой научно-исследовательской работы 2 и индивидуальным заданием, составленным обучающимся совместно с научным руководителем, в которой определяется содержание практики.

Сроки практики утверждаются в ОПОП на начало учебного периода и закрепляются в учебном плане.

Научно-исследовательская работа 2 для студентов с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Научно-исследовательская работа 2 проводится параллельно с теоретическим обучением на протяжении всего второго семестра.

#### **6. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ 2**

Обучающиеся по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент в результате прохождения производственной практики, в соответствии с задачами

профессиональной деятельности и целями основной образовательной программы должны обладать следующими компетенциями:

**общекультурными**

готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала (ОК-3).

**общепрофессиональными**

способностью проводить самостоятельные исследования, обосновывать актуальность и практическую значимость избранной темы научного исследования (ОПК-3).

**профессиональными**

- способностью использовать количественные и качественные методы для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами, готовить аналитические материалы по результатам их применения (ПК-4);

- владением методами экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде (ПК-5);

- способностью использовать современные методы управления корпоративными финансами для решения стратегических задач (ПК-6);

- способностью обобщать и критически оценивать результаты исследований актуальных проблем управления, полученные отечественными и зарубежными исследователями (ПК-7);

- способностью представлять результаты проведенного исследования в виде научного отчета, статьи или доклада (ПК-8);

- способностью обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования (ПК-9);

- способностью проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой (ПК-10).

За время прохождения практики студент должен:

**знать:**

- принципы анализа и систематизации собранного материала;

- различные методики проведения научных исследований в практике менеджмента.
- актуальные проблемы управления, полученные отечественными и зарубежными исследователями;
- правовые понятия и нормы российского законодательства в сфере управления организацией;
- сущность информации, основные свойства информации и закономерности развития современного информационного общества;
- методы и средства поиска, систематизации и обработки информации;
- методические подходы к сбору, анализу и обработке данных, необходимых для решения профессиональных задач;
- основы принятия организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности;
- состав и методики анализа финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, фирм;

***уметь:***

- анализировать экономические процессы и явления, происходящие в обществе; использовать экономические знания для анализа социально значимых проблем и процессов, решения социальных и профессиональных задач;
- самостоятельно анализировать правовую и научную литературу и делать обоснованные выводы;
- обрабатывать полученные результаты, анализировать и осмысливать их с учетом данных, имеющихся в литературе;
- вести библиографическую работу с привлечением современных информационных технологий;
- представлять итоги проделанной работы, полученные в результате прохождения практики, в виде рефератов (обзор литературы), статей, оформленных в соответствии с имеющимися требованиями, с привлечением современных средств редактирования и печати;

- применять профессионально значимые качества личности в процессе управления и профессиональном общении;

- применять современные информационные технологии для поиска и обработки информации, оформления документов и проведения статистического анализа информации;;

- осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач;

- находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности;

- анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности для принятия управленческих решений;

- обосновывать актуальность выбранного направления исследования, адекватно подбирать средства и методы для решения поставленных задач в научном исследовании;

- делать обоснованные заключения по результатам проводимых исследований и оформлять их в виде научных докладов и публикаций;

- критически оценивать предлагаемые варианты управленческих решений, разрабатывать и обосновывать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий.

**- *владеть:***

- методологией самостоятельного анализа, и прогнозирования развития явлений, процессов, событий и фактов современной социально-экономической действительности; навыками постановки экономических и управленческих целей и их эффективного достижения, исходя из интересов различных субъектов;

- навыками работы с законодательными и другими нормативно-правовыми документами, относящимися к будущей профессиональной деятельности; письменного аргументированного изложения собственной точки зрения;

- навыками решения стандартных задач на основе полученной информации;

- навыками сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения профессиональных задач;
- навыками принятия организационно-управленческих решений и сознания ответственности за их исполнение;
- навыками анализа финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности;
- навыками разработки и обоснования предложений по совершенствованию предлагаемых вариантов управленческих решений с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий.
- необходимыми методами исследований, модифицировать существующие и разрабатывать новые методы, исходя из задач конкретного исследования;
- навыками самостоятельной научно-исследовательской работы;
- навыками наглядного представления текстовой информации

## 7. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ НАУЧНО - ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ 2

Общая трудоемкость преддипломной практики составляет 11 зачетных единиц, 396 часа.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы на практике, включая самостоятельную работу студентов	Трудоемкость в (акад. часах)				Формы текущего контроля
			Лекции и	ПЗ	СРС	Всего	
1	Подготовительный	Организационное собрание, ознакомление с целями, задачами, содержанием практики, инструктаж по технике безопасности и культуре поведения, инструктаж по формам, объёму и видам работ.	4		4	6	
2	Практический	Выполнение задания, сбор, обработка и систематизация фактического и литературного материала. Работа, обучающегося с		2	180	180	Индивидуальный план обучающегося

		литературой по теме НИР Изложение обзора литературы по выбранной теме. Участие в работе ежемесячного методологического (научно-исследовательского) семинара академии.					
3	Аналитический	Обработка, систематизация и анализ полученной информации, подготовка отчета по практике. Подготовка доклада и выступление на СНО кафедры по теме НИР. Подготовка и публикация статьи. Участие в научно-практических конференциях, конференции молодых ученых вуза и других конференциях и конкурсах.			196	196	Прокол СНО. Наличие публикации Наличия отчета по практике.
4	Отчетный	Сдача отчета по практике на кафедру, устранение замечаний руководителя по практике. Публичная защита отчета		2	8	10	Защита отчета по практике
Итого			4	4	388	396	

На выпускающей кафедре, в соответствии с требованиями ФГОС ВО, основными этапами НИР 2 студентов магистратуры являются:

13. Ознакомление студентов 1-го курса магистратуры с тематикой научно-исследовательских работ, проводимой на кафедре.

14. Закрепление обучающихся за научными руководителями из числа ведущих преподавателей, имеющих научную степень, опыт педагогической и научно-исследовательской деятельности.

15. Определение научным руководителем совместно с обучающимися научной проблемы, представляющей практический интерес; обоснование актуальности ее решения.

16. Составление индивидуального плана НИР.

17. Формулирование темы научного исследования обучающегося; определение предмета, объекта, целей, задач, теоретической и методологической базы исследования.

18. Утверждение темы научно-исследовательской работы.

19. Составление индивидуального плана НИР, с указанием основных мероприятий и сроков их реализации.

20. Непосредственное выполнение научно-исследовательской работы.

21. Корректировка плана проведения НИР в соответствии с полученными результатами.

22. Подготовка доклада и выступление на СНО кафедры по теме НИР.

23. Подготовка и публикация статьи.

24. Публичная защита отчетов по производственной практике «Научно-исследовательская работа 2».

## **8. НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЕ И НАУЧНО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ПРИ НАУЧНО - ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЕ 2**

В процессе преддипломной практики обучающийся использует:

- компьютерные технологии и программные продукты, используемые для сбора, систематизации, анализа технико-экономической информации, разработки проектов и планов их реализации, проведения требуемых в процессе практики расчетов;
- научно-производственные технологии, применяемые в организации, в которой магистрант проходит практику;
- мультимедийные технологии для проведения ознакомительных мероприятий, презентации результатов исследований;

- дистанционные технологии для консультирования магистрантов в период прохождения практики.

## **9. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ ИЛИ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ НАУЧНО – ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ 2**

Оценочные средства представлены в фонде оценочных средств по практике

## **10. ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ (ПО ИТОГАМ НАУЧНО - ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ 2)**

Форма аттестации – составление отчета в соответствии с разделами программы производственной практики (НИР 2). Для оценивания результатов прохождения практики формируется комиссия из числа профессорско-преподавательского состава кафедры.

Отчет должен быть сдан на проверку и защищен в установленное время.

Отчет должен включать: титульный лист, содержание, основную часть, список использованных источников, приложения.

На основании отчета определяется степень изученности вопросов предусмотренных программой практики и оценивается уровень полученных студентом компетенций.

Отчет должен раскрыть содержание следующих вопросов:

- Материалы выступления на СНО кафедры и/или участия в научно-практической конференции по теме НИР
- Название и содержание подготовленной или опубликованной статьи (по опубликованной статье, выходные данные).
- Обзор литературы по теоретической главе темы исследования параграф 3.
- Затруднения, которые встретились при прохождении производственной практики.

Отчет о практике должен оформляться в соответствии с требованиями «Документированной процедурой. Системы менеджмента качества. Текстовые работы студентов. Правила оформления ДП СМК 02-09-2013».

Основная часть отчета иллюстрируется таблицами, диаграммами, схемами, дающими полное представление и однозначность понимания раскрываемой информации.

Объем отчета о прохождении преддипломной практики составляет 20-25 страниц машинописного текста.

К защите отчетов по практике допускаются студенты при наличии всех документов, подписей и печатей, характеризующих положительно деятельность студента в организации.

По результатам защиты отчета выставляется оценка в соответствии с положением о модульно-рейтинговой системе.

Рейтинг студента по результатам прохождения практики рассчитывается как сумма баллов по указанным в таблице показателям.

#### ПОКАЗАТЕЛИ И РЕЙТИНГОВЫЕ БАЛЛЫ

Показатели	Производственная (преддипломная) практика
	Количество баллов
Соблюдение графика прохождения практики	от 0 до 10
Выполнение программы практики	от 0 до 25
Выполнение научных исследований и/или представление собственных наблюдений и измерений	от 0 до 10
Соблюдение правил охраны труда, техники безопасности, а также корпоративной (производственной) этики	от 0 до 5
Отчет по итогам практики	от 0 до 20
Характеристика (отзыв) руководителя практики	от 0 до 10
Заявка (ходатайство) от предприятия о намерении принять на работу практиканта после успешного окончания вуза	0 или 5
Успешность публичного выступления с отчетом по итогам практики	от 0 до 15
<b>УЧЕБНЫЙ РЕЙТИНГ СТУДЕНТА</b>	<b>0-100</b>

## 11. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ НА НАУЧНО - ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЕ 2

Студент для прохождения научно-исследовательской работы 1 обеспечивается следующими учебно-методическими материалами:

- программа учебной практики
- дневник прохождения практики
- индивидуальное задание.

№ п/п	Автор, название, место издания, издательство, год издания учебной и учебно-методической литературы	Количество экземпляров
Основная литература		
1.	Программа производственной практики (научно-исследовательская работа) для самостоятельной работы студентов направления подготовки 38.04.02 «Менеджмент» очной и очно-заочной форм обучения. Котлярова Л.Д. - Караваево : Костромская ГСХА, 2017. - 23 с.	50
2.	Программа научно-исследовательской работы [Электронный ресурс] : для студентов, обучающихся по направлению подготовки 38.04.02 "Менеджмент", профиль подготовки "Управление малым бизнесом" очной и заочной форм обучения / Костромская ГСХА. Экономический фак-т ; Кузнецов С.Г. ; Котлярова Л.Д. ; Королева Е.В. - Электрон. дан. (1 файл). - Караваево : Костромская ГСХА, 2014. - Режим доступа: <a href="http://lib.ksaa.edu.ru/marcweb">http://lib.ksaa.edu.ru/marcweb</a> , требуется регистрация. - Загл. с экрана.	неограниченный доступ
3.	Программа научно-исследовательской работы [Электронный ресурс] : для студентов направления подготовки 38.04.02 "Менеджмент", профиль "Управление малым бизнесом" / Костромская ГСХА. Каф. менеджмента и права ; Костромская ГСХА. Каф. финансов и кредита ; Котлярова Л.Д. ; Королева Е.В. - Электрон. дан. (1 файл). - Караваево : Костромская ГСХА, 2015. - Режим доступа: <a href="http://lib.ksaa.edu.ru/marcweb">http://lib.ksaa.edu.ru/marcweb</a> , требуется регистрация. - Загл. с экрана. - Яз. рус.	неограниченный доступ
4.	Программа научно-исследовательской работы [Текст] : для студентов направления подготовки 38.04.02 "Менеджмент", профиль "Управление малым бизнесом" / Костромская ГСХА. Каф. менеджмента и права ; Костромская ГСХА. Каф. финансов и кредита ; Котлярова Л.Д. ; Королева Е.В. - Караваево : Костромская ГСХА, 2015. - 24 с.	12
5.	Текстовые работы студентов. Правила оформления [Электронный ресурс] . - Электрон. дан. (1 файл). - Караваево : Костромская ГСХА, 2015. - Режим доступа: локальная сеть Костромской ГСХА: I:\НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ\СМК\ДП СМК\ДП СМК 007-2015, свободный. - Загл. с экрана. - Яз. рус.	15
6.	Коротков, Э.М. Менеджмент [Текст] : учебник / Э. М. Коротков. - 2-е изд., испр. и доп. - М. : Юрайт, 2015. - 640 с.	20

7.	Зуб, А.Т. Стратегический менеджмент [Текст] : учебник и практикум / А. Т. Зуб ; МГУ. Фак-т гос. управления. - 4-е изд., перераб. и доп. - М. : Юрайт, 2015. - 375 с.	7
8.	Литвак, Б.Г. Стратегический менеджмент [Текст] : учебник/ Б. Г. Литвак. - М. : Юрайт, 2014. - 507 с.	7
9.	Управление человеческими ресурсами [Текст]:учебник /Санкт-Петербургский ГЭУ ; Максимцев И.А., ред. ; Горелов Н.А., ред. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : Юрайт, 2014. - 526 с.	10
10.	Кузьмина, Е.Е. Организация предпринимательской деятельности. Теория и практика [Текст]: учеб. пособие / Е. Е. Кузьмина, Л. П. Кузьмина. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : Юрайт, 2014. - 508 с.	10
11.	Маркетинг: теория и практика [Текст] : учеб. пособие / Карпова С.В., ред. - М. : Юрайт, 2015. - 408 с. -97.	5
12.	Маркетинг [Текст] : учебник / Кондратенко Н.М., ред. - 2-е изд., испр. и доп. - М. : Юрайт, 2014. - 542 с.: 449-02.	10
13.	Наумов, А.Ф. Инновационная деятельность предприятия [Текст] : учебник для вузов / А. Ф. Наумов, А. А. Захарова. - М. : Инфра-М, 2015. - 256 с.	10
14	Малый инновационный бизнес [Текст] : учебник для вузов / Горфинкель В.Я., ред. ; Попадюк Т.Г., ред. - М. : Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2013. - 264 с..	4
15.	Организационное поведение [Текст]: учебник / А. А. Литвинюк. - М : Юрайт, 2012. - 505 с.	11
16.	Аминов, И.И. Психология делового общения [Текст] : учеб. пособие / И. И. Аминов. - 7-е изд., стер. - М. : Омега-Л, 2011. - 304 с. : ил., табл. - (Высшая школа менеджмента). - ISBN 978-5-370-01988-3. - глэд111 : 169-00.	10
Дополнительная литература		
1.	Балашов, А.П. Основы менеджмента [Текст] : учеб. пособие для вузов / А. П. Балашов. - М. : Вузовский учебник, 2008. - 288 с.	10
2.	Глухов, В.В. Менеджмент [Текст] : учебник для вузов / В. В. Глухов. - 3-е изд. - СПб : Питер, 2008. - 608 с	7
3.	Тебекин, А.В. Менеджмент организации [Электронный ресурс] : электронный учебник / А. В. Тебекин, Б. С. Касаев. - Электрон. дан. - М. : Кнорус, 2008. -	1
4.	Максименко, Г.Б. Менеджмент [Текст] : учеб. пособие для вузов / Г. Б. Максименко. - 2-е изд. - М. : Дашков и К, 2009. - 364 с. -	3
5.	Полукаров, В.Л. Основы менеджмента [Текст] : учеб. пособие для вузов / В. Л. Полукаров. - 3-е изд., перераб. и доп. - М. : КНОРУС, 2008. - 240 с.	4
6.	Инновационный менеджмент [Текст] : учеб. пособие для вузов / Барышева А.В. - 3-е изд., перераб. доп. - М. : Дашков и К, 2009. - 384 с.	5
7.	Басаков, М.И. Менеджмент: Краткий курс [Текст] : пособие студентам для подготовки к экзаменам / М. И. Басаков. - 4-е изд., испр. и доп. - М. : Дашков и К, 2009. - 148 с.	5
8.	Федорова, Н.В. Управление персоналом организации [Текст] : учебник для вузов / Н. В. Федорова, О. Ю. Минченкова. - М. : КноРус, 2011. - 536 с.	3
9.	Коммерческая деятельность [Текст] : Учебник для вузов / Березенков В.В. [и др.]. - М. : Атри, 2011. - 408 с.	1
10.	Моргунов, Е.Б. Управление персоналом: исследование, оценка, обучение [Текст] : учебник / Е. Б. Моргунов. - 3-е изд., перераб.и доп. -	4

	М. : Юрайт, 2011. - 561 с. -	
11.	Малое предпринимательство России: организация, экономика, управление [Текст] : учеб. пособие для вузов / Чапек В.Н. [и др.]. - Ростов н/Д : Феникс, 2010. - 380 с.	2
12.	Круи, М. Основы риск-менеджмента [Текст] : учеб. пособие / М. Круи, Д. Галай ; Пер. с англ. - М. : Юрайт, 2011. - 390с.	1
13.	Менеджмент [Текст] / Российский ГТЭУ ; Астахова Н.И., ред. ; Москвитина Г.И., ред. - М. : Юрайт, 2013. - 422 с.	1
14	Менеджмент [Текст] : учебник/ Шапкин И.Н., ред. - М. : Юрайт, 2013. - 690 с.	1

в) профессиональные базы данных и информационные справочные системы

<p><b>Наименование электронно-библиотечной системы, предоставляющей возможность круглосуточного дистанционного индивидуального доступа для каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет, адрес в сети Интернет / базы данных</b></p>	<p><b>Сведения о правообладателе электронно-библиотечной системы, базы данных и заключенном с ним договоре, включая срок действия заключенного договора</b></p>	<p><b>Сведения о наличии зарегистрированной в установленном порядке базе данных материалов электронно-библиотечной системы и / или Сведения о наличии зарегистрированного в установленном порядке электронного средства массовой информации</b></p>	<p><b>Наличие возможности одновременного индивидуального доступа к электронно-библиотечной системе, в том числе одновременного доступа к каждому изданию, входящему в электронно-библиотечную систему, не менее чем для 25 процентов обучающихся по каждой из форм получения образования</b></p>
<p>Электронно-библиотечная система издательства «Лань» <a href="http://e.lanbook.com">http://e.lanbook.com</a></p>	<p>ООО «ЭБС Лань» Договор № 01/2019 от 15.03.2019 действует до 21.03.2020 Договор № 02/2019 от 15.03.2019 действует до 21.03.2020 Договор № 03/2019 от 15.03.2019 действует до 21.03.2020 Договор № 04/2019 от 15.03.2019 действует до 21.03.2020 Соглашение о сотрудничестве №115/19 от 04.03.2018 до 20.03.2020</p>	<p>Свидетельство о государственной регистрации базы данных № 2011620038 от 11.01.2011 «Издательство Лань. Электронно-библиотечная система» / Свидетельство о регистрации СМИ ЭЛ № ФС77-42547 от 03.11.2010</p>	<p>Возможен одновременный индивидуальный неограниченный доступ к каждому изданию, входящему в электронно-библиотечные системы без ограничений</p>
<p>Научная электронная библиотека <a href="http://www.eLibrary.ru">http://www.eLibrary.ru</a></p>	<p>ООО НАУЧНАЯ ЭЛЕКТРОННАЯ БИБЛИОТЕКА, Лицензионное соглашение от 31.03.2017, без ограничения срока</p>	<p>Свидетельство о государственной регистрации базы данных № 2010620732 от 14.12.2010 «Электронно-библиотечная система eLibrary», правообладатель ООО «РУНЭБ» / Свидетельство о регистрации СМИ ЭЛ № ФС77-42487 от 27.10.2010</p>	<p>Возможен одновременный индивидуальный неограниченный доступ к каждому изданию, входящему в электронно-библиотечные системы без ограничений</p>
<p>Polpred.com Обзор СМИ <a href="http://polpred.com">http://polpred.com</a></p>	<p>ООО «ПОЛПРЕД Справочники» в режиме тестового доступа</p>	<p>Свидетельство о государственной регистрации базы данных</p>	<p>Возможен одновременный индивидуальный неограниченный доступ к каждому изданию, входящему в электронно-библиотечные системы без ограничений</p>

<p><b>Наименование электронно-библиотечной системы, предоставляющей возможность круглосуточного дистанционного индивидуального доступа для каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет, адрес в сети Интернет / базы данных</b></p>	<p><b>Сведения о правообладателе электронно-библиотечной системы, базы данных и заключенном с ним договоре, включая срок действия заключенного договора</b></p>	<p><b>Сведения о наличии зарегистрированной в установленном порядке базе данных материалов электронно-библиотечной системы и / или Сведения о наличии зарегистрированного в установленном порядке электронного средства массовой информации</b></p>	<p><b>Наличие возможности одновременного индивидуального доступа к электронно-библиотечной системе, в том числе одновременного доступа к каждому изданию, входящему в электронно-библиотечную систему, не менее чем для 25 процентов обучающихся по каждой из форм получения образования</b></p>
		<p>№ 2010620535 от 21.09.2010 ООО «ПОЛПРЕД Справочники» / Свидетельство о регистрации СМИ Эл № ФС77-42207 от 08.10.2010 г.</p>	
<p>Электронная библиотека Костромской ГСХА <a href="http://lib.ksaa.edu.ru/marcweb">http://lib.ksaa.edu.ru/marcweb</a></p>	<p>НПО «ИнформСистема» Лицензионное соглашение № 070420080839 от 07.04.2008</p>	<p>Номер лицензии на использование программного продукта АБИС МАРК SQL 070420080839. Право использования принадлежит ФГБОУ ВПО Костромская ГСХА</p>	
<p>Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» <a href="http://window.edu.ru">http://window.edu.ru</a></p>	<p>ФГАУ ГНИИ ИТТ «Информика». Некоммерческий продукт со свободным доступом</p>	<p>Свидетельство о регистрации СМИ Эл № 77 – 8044 от 16.06.2003</p>	
<p>База данных Scopus</p>	<p>Лицензиат ФГБУ «Государственная публичная научно-техническая библиотека России» Сублицензионный договор №SCOPUS/600 от 10.05.2018</p>		
<p>База данных Web of Science</p>	<p>Лицензиат ФГБУ «Государственная публичная научно-техническая библиотека России» Сублицензионный договор №WoS/600 от 02.04.2018</p>		
<p>Национальная электронная библиотека <a href="http://нэб.рф">http://нэб.рф</a></p>	<p>ФГБУ «РГБ» Договор №101/НЭБ/1303 от 27.01.2016</p>	<p>Свидетельство о регистрации СМИ № 77-814 от 28.14.1999</p>	<p>Возможен одновременный индивидуальный</p>

<p><b>Наименование электронно-библиотечной системы, предоставляющей возможность круглосуточного дистанционного индивидуального доступа для каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет, адрес в сети Интернет / базы данных</b></p>	<p><b>Сведения о правообладателе электронно-библиотечной системы, базы данных и заключенном с ним договоре, включая срок действия заключенного договора</b></p>	<p><b>Сведения о наличии зарегистрированной в установленном порядке базе данных материалов электронно-библиотечной системы и / или Сведения о наличии зарегистрированного в установленном порядке электронного средства массовой информации</b></p>	<p><b>Наличие возможности одновременного индивидуального доступа к электронно-библиотечной системе, в том числе одновременного доступа к каждому изданию, входящему в электронно-библиотечную систему, не менее чем для 25 процентов обучающихся по каждой из форм получения образования</b></p>
	<p>с неограниченной пролонгацией</p>		<p>неограниченный доступ к изданиям, подлежащим свободному использованию. Доступ к изданиям, охраняемым авторским правом, возможен из Электронного читального зала</p>
<p>Справочная Правовая Система «КонсультантПлюс»</p>	<p>ЗАО «Консультант Плюс» Договор № 105 от 09.01.2013, доп. соглашение №1 от 01.01.2017</p>	<p>Свидетельство о регистрации СМИ Эл № ФС 77-42075 от 08.01.2003</p>	<p>Возможен локальный сетевой доступ</p>

*г) лицензионное программное обеспечение*

<p><b>Наименование программного обеспечения</b></p>	<p><b>Сведения о правообладателе (лицензиат, номер лицензии, дата выдачи, срок действия) и заключенном с ним договоре</b></p>
<p>Windows Prof 7 Academic Open License</p>	<p>Майкрософт, 47105956, 30.06.2010, постоянная</p>
<p>Microsoft Office 2010 Russian Academic Open License</p>	<p>Майкрософт, 47105956, 30.06.2010, постоянная</p>
<p>Microsoft Windows SL 8.1 Russian Academic Open License</p>	<p>Майкрософт, 64407027, 25.11.2014, постоянная</p>
<p>Microsoft Office 2013 Russian Academic Open License</p>	<p>Майкрософт, 64407027, 25.11.2014, постоянная</p>
<p>Microsoft SQL Server Standard Edition Academic</p>	<p>Майкрософт, 44794865, 13.11.2008, постоянная</p>
<p>Microsoft Windows Server Standard 2008 Academic</p>	<p>Майкрософт, 44794865, 13.11.2008, постоянная</p>
<p>Microsoft Windows Server Standard 2008 R2 Academic</p>	<p>Майкрософт, 48946846, 24.08.2011, постоянная</p>
<p>Программное обеспечение «Антиплагиат»</p>	<p>АО «Антиплагиат», лицензионный договор №516 от 03.09.2018, 1 год</p>
<p>Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition. 250-499Node 1 year Educational Renewal License</p>	<p>ООО «ДримСофт», лицензионный договор №36 от 29.01.2019, 1 год</p>

## 12. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ НАУЧНО - ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ 2

Материально-техническое обеспечение научно-исследовательской работы 2: кабинеты, оснащенные оргтехникой, бытовые помещения, соответствующие действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности и находящиеся в распоряжении организации.

Материально-техническое обеспечение практики для проведения лекции по технике безопасности, оформления отчета и презентации для защиты отчета представлено в таблице.

Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	<p>Аудитория 405э. Лекционная поточная аудитория с наборами демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, оснащенная специализированной мебелью и техническими средствами обучения. Мультимедийное оборудование: компьютер IntelPentiumSandyBridge Gb620/2gB/250gB/DVD-RW/VGA Palit NV, проектор Mitsubishi 470 с выходом в Интернет и ЭИОС ФГБОУ ВО Костромской ГСХА</p>	Windows XP Prof, Microsoft Office 2003 Std Microsoft Open License 64407027,47105956
Учебные аудитории для самостоятельной работы	<p>Аудитория 220э оснащенная специализированной мебелью и техническими средствами обучения, Компьютер DEPORaceх 140 SSEi5_2400/4GDDR 13 /19” SamsungB 1930 NWNKF 8 шт. с выходом в Интернет и ЭИОС ФГБОУ ВО Костромской ГСХА</p>	Windows XP, Office 2003, Open Office 3.3, Microsoft Open License 64407027,47105956 СПС КонсультантПлюс Доступ к ЭБС "Лань" СИС ПУЛЬС
	<p>Аудитория 257 оснащенная специализированной мебелью и техническими средствами обучения электронный читальный зал на 12 бездисковых терминальных станций с выходом в Интернет</p>	Office 2003, Mozilla, OpenOffice, Windows Server 2003r2 СПС КонсультантПлюс

	и ЭИОС ФГБОУ ВО Костромской ГСХА	Доступ к ЭБС "Лань"
Учебные аудитории для групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	<p>Аудитория 103э оснащенная специализированной мебелью, и техническими средствами обучения Мультимедийное оборудование: Hitachi Starboard FX-WD, компьютер Cel 2GHz/1024 md/160gd/FDD/DVD-RW, проектор Mitsubishi 460U с выходом в Интернет и ЭИОС ФГБОУ ВО Костромской ГСХА</p>	<p>Windows XP, 1С, Консультант, Microsoft Open License 64407027,47105956</p>
	<p>Аудитория 214э оснащенная специализированной мебелью, и техническими средствами обучения Компьютер CEL 1.6/512 Мб/80 Gb/sVGA/Net/17" LCD, 8 шт.; компьютер CEL 2,5/256 Мб/40 Gb/sVGA/Net/17", 4 шт. с выходом в Интернет и ЭИОС ФГБОУ ВО Костромской ГСХА, учебные наглядные пособия.</p>	<p>Windows XP, 1С, Консультант, Microsoft Open License 64407027,47105956 СПС КонсультантПлюс</p>

### 13. ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ (по необходимости)

Изменения и дополнения  
утверждены на заседании  
учебно-методической комиссии

\_\_\_\_\_  
/название факультета/  
Протокол № \_\_\_\_\_  
от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
\_\_\_\_\_  
/подпись/ Ф.И.О. председателя/

Изменения и дополнения  
утверждены на заседании  
кафедры

\_\_\_\_\_  
/название кафедры/  
Протокол № \_\_\_\_\_  
от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
\_\_\_\_\_  
/подпись/ Ф.И.О. зав. кафедрой/

### 14. ПЕРЕУТВЕРЖДЕНИЕ ПРОГРАММЫ (без изменений)

Программа переутверждена  
на заседании  
учебно-методической комиссии

\_\_\_\_\_  
/название факультета/  
Протокол № \_\_\_\_\_  
от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
\_\_\_\_\_  
/подпись/ Ф.И.О. председателя/

Программа переутверждена  
на заседании  
кафедры

\_\_\_\_\_  
/название кафедры/  
Протокол № \_\_\_\_\_  
от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
\_\_\_\_\_  
/подпись/ Ф.И.О. зав. кафедрой/