

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Волховия Михаил Станиславович

Должность: Вице-ректора

Дата подписания: 07.10.2021 11:55:00

Уникальный программный ключ:

b2dc754700d41c316c5f84577e11883d223e277559d45e62331f50649c681

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ДЕПАРТАМЕНТ НАУЧНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПОЛИТИКИ И ОБРАЗОВАНИЯ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Костромская государственная сельскохозяйственная академия»

Утверждаю:

декан архитектурно-строительного
факультета

_____ / *Цыбакин С.В.* /

"23" июня 2017 г.

**ПРОГРАММА
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ**

Уровень ПССЗ: базовый

Специальность: 07.02.01 Архитектура

Форма обучения: очная

Срок освоения ПССЗ: 3 года 10 месяцев

Программа составлена на основании ФГОС СПО 07.02.01 Архитектура

Разработчик(и) программы:

к.ф.н., доцент кафедр «Архитектура и изобразительные дисциплины» _____ Фатеева И.М.
подпись

Программа практики РАССМОТРЕНА и ОДОБРЕНА на заседании кафедры «Архитектура и изобразительные дисциплины»

Протокол № 7 от «31» марта 2017 г.

Заведующий кафедрой: _____ Фатеева И.М.
подпись

Программа практики ОДОБРЕНА методической комиссией архитектурно-строительного факультета

Протокол № 3 от «12» апреля 2017 г.

Председатель методической комиссии факультета: _____ Примакина Е.И.
подпись

СОГЛАСОВАНО
От работодателей:

1. _____
(название организации)

(должность)

М.П.

(подпись) / _____ /

2. _____
(название организации)

(должность)

М.П.

(подпись) / _____ /

1. ЦЕЛИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ

Целями производственной (преддипломной) практики являются закрепление и углубление теоретических знаний, полученных в процессе обучения. Приобретение необходимых общекультурных, профессиональных навыков и компетенций по избранному профилю подготовки на практике.

2. ЗАДАЧИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ

Задачами производственной (преддипломной) практики являются:

- расширение, систематизация и закрепление теоретических знаний и приобретение практических навыков;
- ознакомление с содержанием основных проектных работ и исследований, выполняемых в профильной (базовой) организации по месту прохождения практики (индивидуальное задание);
- приобретение практических навыков в будущей профессиональной деятельности или в отдельных ее разделах, путём выполнения индивидуальных заданий;
- сбор, обработка и анализ исходных материалов по теме выпускной квалификационной работы;
- сбор, обработка и анализ материалов по практике, оформление отчёта и дневника практики;
- Приобретение профессиональных качеств в соответствии с компетенциями, определёнными ФГОС СПО.

3. МЕСТО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ППССЗ

Результаты производственной (преддипломной) практики должны закрепить знания и навыки обучающихся, полученные в процессе изучения дисциплин:

- МДК. 01.03.01 Проектирование небольшого открытого пространства и сооружения с минимальной функцией;
- МДК. 01.03.02 Проектирование малоэтажного жилого здания;

Результаты производственной (преддипломной) практики должны способствовать освоению и более полному осмыслению последующих дисциплин:

- ОП.05 Типология зданий;
- ОП.06 Архитектурное материаловедение;
- ОП.07 Основы геодезии;
- МДК. 01.03.04 Проектирование здания зального типа.

Знания, умения и навыки, полученные в ходе прохождения практики, должны способствовать успешному выполнению выпускной квалификационной работы.

4. ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ

Производственная (преддипломная) практика реализуется как непрерывно (концентрировано), в несколько периодов, так и дискретно, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессионального модуля. Способ реализации практики определяется практической целесообразностью с точки зрения освоения

профессиональных компетенций в рамках требований ФГОС СПО по специальности 07.02.01 Архитектура, техническими и организационными возможностями реализации производственной (преддипломной) практики.

5. МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ

Производственная (преддипломная) практика проводится по календарному графику учебного процесса.

Производственная (преддипломная) практика проводится в профильных (базовых) организациях, деятельность которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

6. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ

В результате прохождения производственной (преддипломной) практики обучающийся должен демонстрировать следующие результаты образования:

знать: сущность и социальную значимость своей будущей профессии и роль самообразования и повышения подготовки в ней, формы поиска информации по архитектурным объектам, информационно-коммуникационные технологии, формы и методы сбора, хранения, обработки и анализа информации по архитектурному объекту и градостроительной ситуации, об ответственности за принятые решения, особенности работы в коллективе в быстро изменяющихся условиях; правила согласования принятых решений со смежниками, правила и требования разработки чертежей и макетов; цели и задачи авторского надзора при выполнении строительных работ в соответствии с разработанным объёмно-планировочным решением, способы корректировки проектной документации по замечаниям смежных и контролирующих организаций и заказчика, сбора, хранения, обработки и анализа информации, применяемой в сфере профессиональной деятельности, способы планирования и организации проектных работ;

уметь: понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии и роль самообразования и повышения подготовки в ней, ориентироваться в формах поиска информации необходимой для проектирования архитектурных объектов, использовать информационно-коммуникационные технологии, обрабатывать и анализировать информацию по архитектурному объекту и градостроительной ситуации, принимать решения, работать в коллективе в быстро изменяющихся условиях; разрабатывать проектную документацию на архитектурные объекты, согласовывать принятые решения со смежниками, выполнять чертежи и макеты; осуществлять авторский надзор при выполнении строительных работ в соответствии с разработанным объёмно-планировочным решением, осуществлять корректировку проектной документации по замечаниям смежных и контролирующих организаций и заказчика, сбор, осуществлять хранение, обработку и анализ информации,

применяемой в сфере профессиональной деятельности, планировать и организовывать проектные работы.

владеть: навыками поиска информации, необходимой для проектирования архитектурных объектов, опытом использования информационно-коммуникационных технологий, методами сбора, хранения, обработки и анализа информации по архитектурному объекту и градостроительной ситуации, опытом самостоятельного определения задач профессионального развития и самообразования, опытом ответственного принятия решений, опытом работы в коллективе; опытом работы в изменяющихся условиях; опытом разработки проектной документации на архитектурные объекты, навыками согласования принятых решений со смежниками, навыками выполнения чертежей и макетов, опытом участия в авторском надзоре при выполнении строительных работ в соответствии с разработанным объёмно-планировочным решением, опытом осуществления корректировки проектной документации по замечаниям смежных и контролирующих организаций и заказчика, опытом осуществления сбора, хранения, обработки и анализа информации, применяемой в сфере профессиональной деятельности, опытом участия в планировании и организации проектных работ.

Общекультурные компетенции (ОК):

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Профессиональные компетенции (ПК)

ПК 1.1. Разрабатывать проектную документацию объектов различного назначения.

ПК 1.2. Участвовать в согласовании принятых решений с проектными разработками смежных частей проекта.

ПК 1.3. Осуществлять изображение архитектурного замысла, выполняя архитектурные чертежи и макеты.

ПК 2.1. Участвовать в авторском надзоре при выполнении строительных работ в соответствии с разработанным объемно-планировочным решением.

ПК 2.2. Осуществлять корректировку проектной документации по замечаниям смежных и контролирующих организаций и заказчика.

ПК 2.3. Осуществлять сбор, хранение, обработку и анализ информации, применяемой в сфере профессиональной деятельности.

ПК 3.1. Участвовать в планировании проектных работ.

ПК 3.2. Участвовать в организации проектных работ.

7. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ

Общая трудоемкость производственной (преддипломной) практики составляет 4 зачетных единиц, 144 часов.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)			Формы текущего контроля
1.	Подготовительный этап. Вводное занятие. Знакомство с программой производственной (преддипломной) практики, целями, задачами, содержанием, индивидуальным заданием. Инструктаж по технике безопасности	4			Запись в журнале по технике безопасности
2.	Практический (производственный) этап практики - выполнение индивидуальных заданий; - сбор и систематизация материала по теме выпускной квалификационной работы; - сбор и систематизация фактического материала - ведение дневника.	128			Разделы дневника с отзывом руководителя от организации
3	Подготовка отчета по практике. Обработка и анализ материалов по практике	10			Отчёт и дневник по практике
4	Итоговый этап Защита отчёта	2			Собеседование по материалам дневника и отчёта
	Итого:	144			

8. НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЕ И НАУЧНО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ НА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКЕ

Во время прохождения производственной (преддипломной) практики проводится закрепление ранее полученных навыков, знаний и умений, ведется активная подготовка и сбор материалов для выполнения выпускной квалификационной работы, углубляются навыки работы в автоматизированных системах проектирования и в других компьютерных программах.

9. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И/ЛИ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Оценочные средства представлены в фонде оценочных средств по практике.

10. ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ (ПО ИТОГАМ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ)

Оценку результатов освоения программы производственной (преддипломной) практики осуществляет комиссия в составе заведующего кафедрой и двух ведущих преподавателей.

По представленному дневнику, отчёту практики, фактическому материалу практики, а также собранному материалу по теме выпускной квалификационной работы проводится собеседование. Аттестация по итогам производственной (преддипломной) практики проходит с учётом (на основании) результатов, подтверждённых документами организации, на которой проходила практика обучающегося.

Результатом освоения производственной (преддипломной) практики является аттестационный лист обучающегося (*Приложение 1*).

Показатели	Количество баллов
Соблюдение графика прохождения практики	10
Выполнение программы практики	15
Выполнение практической части (чертежей, схем, эскизов и др.)	20
Соблюдение правил охраны труда, техники безопасности, а также корпоративной (производственной) этики	10
Отчет по итогам практики	15
Характеристика (отзыв) руководителя практики	15
Заявка (ходатайство) от организации о намерении принять на работу практиканта после успешного окончания вуза	5

Успешность публичного выступления с отчетом по итогам практики	10
УЧЕБНЫЙ РЕЙТИНГ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПО ПРАКТИКЕ	Max 100

11. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ

а) основная литература:

№ п/п	Наименование	Автор, название, место издания, издательство, год издания учебной и учебно-методической литературы	Количество экземпляров	
			в библиотеке	на кафедре
1	учебник для средних спец. учебных заведений	Вильчик Н.П. Архитектура зданий [Текст] : учебник для средних спец. учебных заведений / Н. П. Вильчик. - М : ИНФРА-М, 2006. - 303 с. - (Среднее профессиональное образование). - ISBN 5-16-002456-5 : 156-00.	11	
2	Учебное пособие	Архитектурное проектирование жилых зданий [Текст]: учеб. пособие для вузов/ Лисициан М.В.; Пронин Е.С., ред. – Изд. Стереотип. – М : Архитектура-С. 2006, 2010. -488с.:ил- (Специальность “Архитектура”).- ISBN 5-9647-0104-3	30	
3	Учебное пособие для среднего профессионального образования	Синянский, И.А. Типология зданий и сооружений [Текст] : учеб. пособие для сред. проф. образования / И. А. Синянский, Н. И. Манешина. - 4-е изд., стер. - М. : Академия, 2009. - 176 с. - (Среднее профессиональное образование. Строительство и архитектура). - ISBN 978-5-7695-5844-3. - вин409	6	
4	Учебное пособие для среднего профессионального образования	Рунге, В.Ф. Эргономика и оборудование интерьера [Текст] : учеб. пособие для средних спец. учеб. заведений / В. Ф. Рунге. - М. : Архитектура-С, 2006. - 160 с.: ил. - ISBN 5-9647-0011-X : 167-00.	5	
5	Электронный ресурс	Ларченко, Д. Интерьер: дизайн и компьютерное моделирование [Электронный ресурс] / Д. Ларченко, А. Келле-Пелле. - Электрон. дан. - СПб : Питер Пресс, 2007. - 1 электрон. опт. диск. - Приложение к книге. - Загл. с этикетки диска. - М.	4	
6	Учебник	Основы архитектуры зданий и сооружений [Текст] : учебник / Белоконев	6	

		Е.Н. [и др.]. - 4-е изд., перераб. и доп. - Ростов н/Д : Феникс, 2009. - 327 с. : ил. - (Строительство). - ISBN 978-5-222-15902-6. - глад211		
7	Учебное пособие для техникумов	Гаевой А.Ф. Курсовое и дипломное проектирование. Промышленные и гражданские здания [Текст] : Учеб. пособие для техникумов / А. Ф. Гаевой, С. А. Усик. - Подольск : Полиграфия, 2004. - 284 с.: ил. - 199-00.	30	
8	учебник для вузов	Маклакова, Т.Г. Конструкции гражданских зданий [Текст] : учебник для вузов / Т. Г. Маклакова, С. М. Нанасова. - 3-е изд., доп. и перераб. - М : АСВ, 2008. - 296 с. - ISBN 978-5-93093-040-6. - вин309 : 549-00. АСВ, 2006.	29	
9	учеб. пособие для техникумов /	Кутухтин Е.Г. Конструкции промышленных и сельскохозяйственных зданий и сооружений [Текст] : учеб. пособие для техникумов / Е. Г. Кутухтин, В. А. Коробков. - 2-е изд., перераб. и доп. - М : Архитектура-С, 2007. - 272 с.: ил. - ISBN 978-5-9647-0115-6 : 394-00.	15	
10	учебник для СПО	Соколов, Г.К. Технология и организация строительства [Текст] : учебник для СПО / Г. К. Соколов. - 11-е изд., стереотип. - М. : Академия, 2014. - 528 с. : ил. - (Профессиональное образование. Строительство). - ISBN 978-5-4468-1537-1	7	
11	учебное пособие для СПО	Юдина А.Ф. Реконструкция и техническая реставрация зданий и сооружений [Текст] : учеб. пособие для сред. проф. образования / А. Ф. Юдина. - М. : Академия, 2010. - 320 с. - (Среднее профессиональное образование. Строительство и архитектура). - ISBN 978-5-7695-6250-1. - глад211 : 591-00.	10	
12	учебник	Баженова Е.С., Высоцкий В.А., Дружнина О.Э и др. Архитектурно-строительные технологии: учебник для студенческих учреждений -М.: Издательский центр «Академия», 2015	15	

б) дополнительная литература

№ п/п	Наименование	Автор, название, место издания, издательство, год издания учебной и учебно-методической литературы	Количество экземпляров	
			в библиотеке	на кафедре

1	Учебник	Архитектура гражданских и промышленных зданий. Учебник в 5-т. Под общ. Ред В.М. Предтеченского Т.П. Основы проектирования. Авторы: Л.Б.Великовский. Н.Ф. Гуляницкий. В.М. Ильинский и др Изд. 2-у. перераб. и доп. М., Интеграл 2013.- 215 с.	10	
2	учеб. пособие	Ефимов, А.В. Архитектурно-дизайнерское проектирование. Специальное оборудование интерьера [Текст] : учеб. пособие для вузов / А. В. Ефимов, М. В. Лазарева. - М. : Архитектура-С, 2008. - 136 с.: ил. - ISBN 978-5-9647-0139-2. - вин209 : 337-00.	3	
3	учеб. пособие	Минервин, Г.Б. Основы проектирования оборудования для жилых и общественных зданий [Текст] : Учеб. пособие для вузов / Г. Б. Минервин. - 2-е изд., испр.и доп. - М. : Архитектура-С, 2004. - 112 с. - ISBN 5-9647-0023-3 : 123-00.	11	
4	Учебное пособие	Кудряшев К.В. Архитектурная графика : учеб. пособие / К. В. Кудряшев. - М : Архитектура-С, 2004 ; , 2006. - 312 с. - ISBN 5-9647-0020-9 : 254-00.	17	
5	Учебное пособие	Тетиор, А.Н. Социальные и экологические основы архитектурного проектирования [Текст] : учеб. пособие для вузов / А. Н. Тетиор. - М : Академия, 2009. - 240 с. - (Высшее профессиональное образование. Архитектура). - ISBN 978-5-7695-5692-0: 379-00.	7	
6	учеб. пособие	Рочегова, Н.А. Основы архитектурной композиции. Курс виртуального моделирования [Текст] : учеб. пособие для вузов / Н. А. Рочегова, Е. В. Барчугова. - М : Академия, 2010. - 320 с. : ил. - (Высшее профессиональное образование. Архитектура). - ISBN 978-5-7695-5738-5. - глад211 : 763-00.	3	

в) базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:

1. Справочная Правовая Система КонсультантПлюс [Электронный ресурс]: электронное периодическое издание / ЗАО «КонсультантПлюс».- Электрон. дан. – М : ЗАО «КонсультантПлюс», 1992-2015. - Режим доступа: локальная сеть академии, свободный. - Загл. с экрана. - Яз. рус.

2. "Система ГАРАНТ" [Электронный ресурс]: электронное периодическое издание / ООО НПП «Гарант Сервис Университет».- Электрон. дан. – М : ООО НПП

«Гарант Сервис Университет», 1990-2015. - Режим доступа: локальная сеть академии, свободный. - Загл. с экрана. - Яз. рус.

3. Электронно-библиотечная система «Издательства «Лань» [Электронный ресурс] / ООО «Издательство Лань». – Электрон. дан. – СПб : ООО «Издательство Лань», 2010-2015. - Режим доступа: <http://e.lanbook.com>, необходима регистрация. - Загл. с экрана. - Яз. рус.

4. Научная электронная библиотека [Электронный ресурс]: информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования / ООО Научная электронная библиотека. – Электрон. дан. – М : ООО Научная электронная библиотека, 2000-2015. - Режим доступа: <http://elibrary.ru>, необходима регистрация. - Загл. с экрана. - Яз. рус.

5. Электронная библиотека Костромской ГСХА [Электронный ресурс] / ФГБОУ ВПО Костромская ГСХА. – Электрон. дан. – Режим доступа: <http://lib.ksaa.edu.ru/marcweb>, необходима регистрация. - Яз. рус.

6. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» [Электронный ресурс]: интегральный каталог образовательных интернет-ресурсов и электронная библиотека учебно-методических материалов для общего и профессионального образования / ФГАУ ГНИИ ИТТ "Информика". – Электрон. дан. - М : ФГАУ ГНИИ ИТТ "Информика", 2005-2015. - Режим доступа: <http://window.edu.ru>, свободный. - Загл. с экрана. - Яз. рус.

12. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ

Производственная (преддипломная) практика проходит в специально оборудованных кабинетах и на оборудовании организаций, соответствующих профилю обучения, предусматривается использование измерительных и вычислительных приборов, транспортных средств (при выполнении обмеров, надзора за объектами и др.), бытовые помещения, соответствующие действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ.

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

(характеристика профессиональной деятельности обучающегося во время прохождения производственной (преддипломной) практики)

1. ФИО обучающегося _____

2. Учебное заведение ФГБОУ ВО Костромская ГСХА

3. № группы _____

4. Специальность Архитектура

6. Место прохождения практики _____
(наименование организации, предприятия)

7. Время проведения практики с _____ по _____

Виды и качество выполнения работ

п/п	Наименование вида работ	Объем работ, часов	Качество выполнения работ (удовлетворительно, хорошо, отлично) *
	Вводное занятие	4	
1.	Работа на производстве	128	
2.	Обработка и анализ материалов по практике	10	
3.	Защита отчёта	2	
	ВСЕГО	144	

Руководитель (ответственное лицо) от организации (предприятия):

_____ / _____ /
Ф.И.О. (полностью) *подпись*

МП

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Департамент научно-технологической политики и образования ФГБОУ ВО
Костромская ГСХА

Факультет Архитектурно-строительный
Специальность 07.02.01 Архитектура
Кафедра Архитектура и изобразительные дисциплины

ОТЧЕТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКЕ

Производственная (преддипломная) практика

Руководитель практики
от факультета(кафедры) _____ / _____ /
должность *подпись* *расшифровка подписи*

Руководитель практики
от организации _____ / _____ /
должность *подпись* *расшифровка подписи*

Студент _____ группа _____ / _____ /
подпись *расшифровка подписи*

Отчет защищен с оценкой _____

Караваево 20_____ г.

ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ (по необходимости)

Изменения и дополнения
утверждены на заседании
учебно-методической комиссии
«Архитектурно-строительного
факультета»

Протокол № 3
от «12» апреля 2017 г.

_____/_____/_____
/подпись/ Ф.И.О. председателя/

Изменения и дополнения
утверждены на заседании
кафедры
«Технология, организация и экономика
строительства»

Протокол № 7
от «31» марта 2017 г.

_____/_____/_____
/подпись/ Ф.И.О. зав. кафедрой/

Изменения и дополнения
утверждены на заседании
учебно-методической комиссии
«Архитектурно-строительного
факультета»

Протокол № _____
от «___» _____ 20___ г.

_____/_____/_____
/подпись/ Ф.И.О. председателя/

Изменения и дополнения
утверждены на заседании
кафедры
«Архитектура и изобразительные
дисциплины»

Протокол № _____
от «___» _____ 20___ г.

_____/_____/_____
/подпись/ Ф.И.О. зав. кафедрой/

ПЕРЕУТВЕРЖДЕНИЕ ПРОГРАММЫ (без изменений)

Программа переутверждена
на заседании
учебно-методической комиссии
«Архитектурно-строительного
факультета»

Протокол № _____
от «___» _____ 20___ г.

_____/_____/_____
/подпись/ Ф.И.О. председателя/

Программа переутверждена
на заседании
кафедры
«Архитектура и изобразительные
дисциплины»

Протокол № _____
от «___» _____ 20___ г.

_____/_____/_____
/подпись/ Ф.И.О. зав. кафедрой/