

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Волхонов Михаил Станиславович
Должность: Врио ректора
Дата подписания: 07.10.2021 13:11:25
Уникальный программный ключ:
b2dc75470204bc2bfec58d577a1b9987ee223ea27559d45aa8c272df0610c6c81

Приложение 4Д

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Департамент научно-технологической политики и образования
ФГБОУ ВО Костромская ГСХА

«Утверждаю»

И.о. декана факультета

/ Серeda Н.А./

подпись

расшифровка

« » _____ г.

ПРОГРАММА производственной практики (преддипломной практики)

Направление подготовки (специальность) ВО	<u>38.03.01 Экономика</u>
Направленность (специализация)/ профиль	<u>«Экономическая безопасность»</u>
Квалификация выпускника	<u>бакалавр</u>
Форма обучения	<u>очная</u>
Срок освоения ОПОП ВО	<u>4 года</u>

Программа составлена на основании ФГОС ВО по направлению подготовки
38.03.01 Экономика

Разработчик(и) программы: _____

Заведующий кафедрой _____

1. ЦЕЛИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ)

Целями преддипломной практики являются закрепление и углубление теоретических и практических знаний, полученных в процессе обучения, приобретение необходимых профессиональных навыков и компетенций по избранному профилю подготовки, а также сбор практического материала, необходимого для последующего успешного написания и защиты выпускной квалификационной работы, приобщение студента к социальной среде предприятия (организации) для приобретения общекультурных компетенций, необходимых для работы в профессиональной сфере.

2. ЗАДАЧИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ)

Задачами преддипломной практики являются:

- систематизация, закрепление и расширение теоретических и практических знаний по дисциплинам профиля;
- изучение организационно-функциональной структуры предприятия (учреждения, организации), финансовой среды и основных задач финансовой работы;
- освоение методов экономической работы;
- ознакомление с финансовой отчетностью предприятия (учреждения, организации);
- применение знаний для анализа финансово-хозяйственной деятельности предприятия (учреждения, организации);
- приобретение профессиональных навыков в области управления финансами, оперативной финансовой работы и финансового контроля;
- определение краткосрочной и долгосрочной стратегии и политики предприятия (учреждения, организации);
- сбор и обработка материалов для подготовки выпускной квалификационной работы в соответствии с индивидуальным заданием.

3. МЕСТО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ) В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Производственная практика обучающихся по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика», профиль «Экономическая безопасность» включена в Блок 2 «Практики» основной профессиональной образовательной программой (ОПОП) в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО), учебным планом и Положением о практике студентов,

осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, утверждённым Учёным советом ФГБОУ ВО Костромской ГСХА.

Является завершающим этапом обучения и проводится на заключительном этапе освоения студентами программы теоретического и практического обучения.

Преддипломная практика базируется на освоении всех изученных дисциплин ОПОП ВО и в большей степени дисциплин: базовой части – «Финансы», «Корпоративные финансы», «Деньги, кредит, банки» и вариативной части: «Анализ финансовой отчетности», «Инвестиции», «Государственные и муниципальные финансы», «Банковское дело», «Страхование», «Финансовый менеджмент», «Налоги и налоговая система», «Финансовая политика».

Знания и умения, закрепленные и приобретенные в процессе прохождения преддипломной практики необходимы для последующего успешного выполнения выпускной квалификационной работы.

4. ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ)

Форма проведения практики – дискретно, по видам практик - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики.

Способ проведения практики – выездная.

5. МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ)

Преддипломная практика осуществляется в коммерческих и некоммерческих организациях любой организационно - правовой формы и отраслевой принадлежности, имеющих условия для приобретения навыков работы по профилю, и обеспечивающих доступ к информации, необходимой для выполнения программы практики в полном объеме и подготовки выпускной квалификационной работы по профилю «Финансы и кредит», располагающих квалифицированными кадрами для руководства практикой студентов.

Распределение студентов по объектам практики и назначение руководителей практики производится в соответствии с приказом по вузу.

Преддипломная практика осуществляется в соответствии с учебным планом в 8 семестре продолжительностью 2 недели.

6. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ)

В результате прохождения преддипломной практики обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

общекультурные компетенции:

способностью к самоорганизации и самообразованию в сфере управления финансами (ОК-7);

способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (ОК-8);

способностью использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций (ОК-9);

общепрофессиональные компетенции (ОПК):

способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности в сфере управления финансами на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-1);

способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач в сфере управления финансами (ОПК-2);

способностью выбрать инструментальные средства для обработки финансовых данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы (ОПК - 3);

способностью находить организационно-управленческие решения в сфере управления финансами и готовность нести за них ответственность (ОПК-4);

профессиональные компетенции (ПК):

способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих финансовую деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-1);

способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-2);

способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами (ПК-3);

способностью на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты (ПК-4);

способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений (ПК-5);

способностью анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей (ПК-6);

способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет (ПК-7);

способностью использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии (ПК-8);

способностью вести работу по налоговому планированию в составе бюджетов бюджетной системы Российской Федерации (ПК-20);

способностью составлять финансовые планы организации, обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления (ПК-21);

способностью применять нормы, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля (ПК-22);

способностью участвовать в мероприятиях по организации и проведению финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления, принимать меры по реализации выявленных отклонений (ПК-23)

За время прохождения практики студент должен:

знать:

отрицательные и позитивные профессиональные качества личности, формы проявления и способы самоорганизации и самообразования;

методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности;

характер воздействия вредных и опасных факторов чрезвычайных ситуаций на человека и природную среду, приемы оказания первой помощи и методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций;

методику поиска, сохранения информации для решения стандартных задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности;

систему показателей, характеризующих финансовую деятельность хозяйствующих субъектов и ее результаты, основные направления финансового анализа;

инструментальные средства обработки финансовых данных, методику финансового анализа и обоснования полученных выводов;

способы нахождения наиболее эффективных организационно-управленческих решений в сфере стратегического и оперативного управления финансами и меру ответственности за принимаемые решения;

исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих финансовую деятельность хозяйствующих субъектов, учреждений государственного и муниципального сектора;

типовые методики и действующую нормативно-правовую базу для определения показателей, характеризующих финансовую деятельность экономических субъектов;

методику выполнения необходимых для составления финансовых разделов планов расчетов, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами;

методику построения стандартных финансовых моделей, анализа и содержательной интерпретации полученных результатов;

состав финансовой, бухгалтерской отчетности предприятий, организаций, ведомств и содержащуюся в ней информацию для проведения финансового анализа с целью принятия управленческих решений;

информационную базу отечественной и зарубежной статистики, как основу для проведения анализа и интерпретации происходящих процессов и явлений в финансовой системе страны, выявления тенденций изменения социально-экономических показателей;

методику подготовки информационного обзора и/или аналитического отчета на основе анализа финансовых данных из отечественных и зарубежных источников информации;

основы использования современных технических средств и информационных технологий для решения аналитических и исследовательских задач в сфере управления финансами экономических субъектов;

методику налогового планирования в составе бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

методику составления финансовых планов организации и систему финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления;

нормы, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля;

основы проведения финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления и систему мер по реализации выявленных отклонений

уметь:

критически оценивать свои профессиональные качества, выбирать методы и средства для развития достоинств и устранения недостатков; понимать и анализировать способы самоорганизации и самообразования;

использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности;

использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций;

самостоятельно выявлять и работать с нужными информационными и библиографическими источниками для решения стандартных задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности;

осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач в сфере управления финансами;

выбирать инструментальные средства для обработки финансовых данных в соответствии с поставленной задачей, проводить финансовый анализ и обосновывать полученные выводы;

находить наиболее эффективные организационно-управленческие решения в сфере стратегического и оперативного управления финансами и нести за них ответственность;

рассчитывать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие финансовую деятельность экономических субъектов;

определять показатели, характеризующие финансовую деятельность экономических субъектов на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы;

выполнять расчеты, необходимые для составления финансовых разделов планов, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами;

строить стандартные финансовые модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты;

анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности,

организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия решений в сфере управления финансами экономических субъектов;

анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, происходящих в финансовой системе страны и выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей;

собрать и проанализировать финансовые данные из отечественных и зарубежных источников информации и на их основе подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет;

использовать современные технические средства и информационные технологии для решения аналитических и исследовательских задач в сфере управления финансами экономических субъектов;

вести работу по налоговому планированию в составе бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

составлять финансовые планы организации, обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления;

применять нормы, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля;

участвовать в мероприятиях по организации и проведению финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления, принимать меры по реализации выявленных отклонений

владеть навыками:

развития способности к самоорганизации и самообразованию;

выполнения физических упражнений, оздоровительных мероприятий для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности;

оказания первой помощи и защиты в условиях чрезвычайных ситуаций;

самостоятельной работы с нужными информационными и библиографическими источниками для решения стандартных задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности;

формирования и анализа показателей бухгалтерской (финансовой) отчетности;

проведения финансового анализа с помощью инструментальных средств и обоснования полученных выводов;

нахождения наиболее эффективных организационно-управленческих решений в сфере стратегического и оперативного управления финансами и осознания ответственности за принимаемые решения;

расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих финансовую деятельность экономических субъектов;

определения показателей, характеризующих финансовую деятельность экономических субъектов на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы;

выполнения расчетов, необходимых для составления финансовых разделов планов, их обоснования и представления результатов работы в соответствии с принятыми в организации стандартами;

построения стандартных финансовых моделей, анализа и содержательной интерпретации полученных результатов;

анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использования полученных сведений для принятия решений в сфере управления финансами экономических субъектов;

анализа и интерпретации данных отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, происходящих в финансовой системе страны и выявления тенденций изменения социально-экономических показателей;

сбора и анализа финансовых данных из отечественных и зарубежных источников информации и на их основе подготовки информационного обзора и/или аналитического отчета;

использования современных технических средств и информационных технологий для решения аналитических и исследовательских задач в сфере управления финансами экономических субъектов;

налогового планирования в составе бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

составления финансовых планов организации и осуществления финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления;

применения норм, регулирующих бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля;

организации и проведения финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления и применения мер по реализации выявленных отклонений

7. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ)

Общая трудоемкость производственной практики составляет 3,0 зачетных единицы, 108 часов (таблица 1)

Таблица 1 – Виды учебной работы и формы текущего контроля на производственной (преддипломной) практике.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы, на практике включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)			Формы текущего контроля
		Лекции	Производственная работа на рабочем месте	Самостоятельная работа	
1	Подготовительный этап	2	-	2	
1.1	Инструктаж по технике безопасности	2	-	-	Контроль посещаемости
1.2	Ознакомление с программой практики, структурой и правилами оформления дневника по практике	-	-	1	-
1.3	Ознакомление с правовыми основами деятельности и официальным сайтом организации, выступающей местом практики.			1	
2.	Производственный этап:	-	30	20	-
2.1	Ознакомительная экскурсия по предприятию.	-	-	1	-
2.2.	Выполнение задания в соответствии с разделами программы практики	-	30	-	Еженедельный контроль ведения журнала по практике
2.2.1	Структура и функции финансовой службы предприятия	-	2	-	тоже
2.2.2	Организация хранения денежных средств и расчетов с поставщиками и покупателями.	-	4	-	тоже
2.2.3	Доходы и их распределение.	-	4	-	тоже
2.2.4	Взаимоотношения предприятия с государственным бюджетом.	-	5	-	тоже
2.2.5	Взаимоотношения предприятия с государственными внебюджетными фондами.	-	5	-	тоже

2.2.6	Страхование	-	4	-	тоже
2.2.7	Финансовое обеспечение основной деятельности.	-	7	-	тоже
2.2.8	Финансовое обеспечение инвестиционной деятельности.	-	4	-	тоже
2.2.9	Финансовое планирование	-	3	-	тоже
2.2.1	Анализ финансового состояния предприятия.	-	7	-	тоже
2.2.1	Индивидуальное задание в соответствии с темой ВКР	-	-	19	тоже
3	Аналитический этап	-	-	40	
3.1	Обработка, систематизация и анализ полученной информации	-	-	20	Отчет по практике
3.2	Подготовка отчета по практике, получение отзыва-характеристики.	-	-	20	Защита
	Итого	2	45	62	

8. НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЕ И НАУЧНО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ НА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКЕ)

На производственной практике могут использоваться следующие научно - исследовательские и научно - производственные технологии:

- мультимедийные технологии при проведении инструктажа студентов в аудиториях, оборудованных экраном, видеопроектором, персональными компьютерами.
- специализированные компьютерные программы для анализа финансового состояния предприятия и инвестиционной деятельности «Альт-Инвест Прим», «Альт-Финансы».

9. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАМОСТИ И/ИЛИ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКЕ)

Оценочные средства представлены в фонде оценочных средств по практике.

10. ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ)

Форма аттестации результатов производственной практики устанавливается учебным планом. Аттестация проводится в форме защиты отчета по производственной практике. Защиту отчета принимает специальная комиссия, назначенная заведующим кафедрой. По результатам защиты отчета выставляется оценка в соответствии с Положением о модульно-рейтинговой системе.

Рейтинг студента по результатам прохождения студентом производственной практики рассчитывается как сумма баллов по указанным в таблице 2 показателям.

Таблица 2 - Показатели и критерии оценки

Показатели	Производственная практика
	Количество баллов
Соблюдение графика прохождения практики	от 0 до 10
Выполнение программы практики	от 0 до 25
Выполнение научных исследований и/или представление собственных наблюдений и измерений	от 0 до 10
Соблюдение правил охраны труда, техники безопасности, а также корпоративной (производственной) этики	от 0 до 5
Отчет по итогам практики	от 0 до 20
Характеристика (отзыв) руководителя практики	от 0 до 10
Заявка (ходатайство) от предприятия о намерении принять на работу практиканта после успешного окончания вуза	0 или 5
Успешность публичного выступления с отчетом по итогам практики	от 0 до 15
Учебный рейтинг студента по практике	0-100

Шкала оценивания успешности выполнения программы практики отражается в электронном журнале и ведомостях в соответствии с «Положением о модульно-рейтинговой системе»:

86-100 – «отлично»;

65-85 – «хорошо»;

50-64 – «удовлетворительно»;

25-49 – «неудовлетворительно» (модуль частично не освоен);

0-24 – «неудовлетворительно» (модуль не освоен).

Отчет должен быть сдан на проверку руководителю в течение 2-х недель с момента завершения производственной (преддипломной) практики. Отчет должен включать титульный лист, оглавление, введение, основную часть, заключение, список использованных источников, приложения.

Введение отчета должно охватывать и обобщать материалы, собранные и проанализированные студентом во время прохождения практики, и раскрывать суть деятельности студента во время прохождения практики. Здесь формируются цель и задачи прохождения практики, методы научного исследования.

Основная часть отчета по производственной практике должна отразить информацию о следующих аспектах деятельности организации:

1. Структура и функции финансовой службы предприятия

Ознакомиться с историей образования предприятия, его организационно-правовой формой. Изучить основные положения Устава предприятия.

Выявить количество структурных подразделений финансовой службы, изучить их функции.

Ознакомиться с кадровым составом финансовой службы, уровнем их квалификации.

Изучить распределение обязанностей среди специалистов финансовой службы и их должностные инструкции.

2. Организация хранения денежных средств и расчетов с поставщиками и покупателями

Ознакомиться с порядком открытия расчетного, валютного, ссудного и др. счетов в банке. Указать номер счета и отделения банка, в котором открыт счет. Изучить содержание документов, необходимых для открытия счета. Скопировать и приложить к отчету: заявление на открытие счета, документ о государственной регистрации, карточку с образцами подписей лиц, имеющих право распоряжаться средствами на счете, справку о постановке на учет в налоговой инспекции и в отделениях Пенсионного фонда и Фонда социального страхования, документ на право пользования землей (для крестьянских хозяйств).

Ознакомиться с содержанием договора банковского счета, заключаемого между предприятием и кредитной организацией. Научиться расшифровывать выписки банка, в которых отражается движение денег по счету. Приложить к отчету по одной выписке с каждого открытого счета вместе с копиями оправдательных документов.

Рассмотреть порядок расчета лимита кассовой наличности, привести сведения о его величине. Указать лиц, ответственных за его установление.

Ознакомиться с заполнением чека на получение наличных денег из кассы банка и объявления на взнос наличными на банковский счет предприятия.

Ознакомиться с актом проверки банком кассовой дисциплины предприятия, указать выявленные нарушения, принятые меры.

Указать основных поставщиков и покупателей предприятия. Изучить порядок заключения договоров (контрактов) на поставку продукции. Приложить к отчету по одной копии договора (контракта) с поставщиком и покупателем и копию приложения к контракту - протокол соглашения о договорной цене, а также сведения об ассортименте, количестве, качестве и сроках поставок.

Изучить формы безналичных расчетов, используемых при расчетах с поставщиками и покупателями, порядок составления расчетно-платежных документов (реквизиты, количество экземпляров, порядок отправления в банк).

В случае применения бартерного обмена, взаимозачетов, показать на конкретном примере, как строятся взаимоотношения между участниками сделки.

Определить возможность применения в расчетах с покупателями и поставщиками платежей в электронной форме. Отметить используются ли контрольно-кассовые машины при расчетах за наличные денежные средства.

Изучить материалы проверок и ревизий по состоянию расчетно-платежной дисциплины, выявить случаи нарушений, показать применяемые санкции.

3. Доходы и их распределение

Рассмотреть каналы реализации продукции (работ и услуг), уровень цен и тарифов. Изучить порядок взаимоотношений предприятий с покупателями за реализованную продукцию, выполненные работы, оказанные услуги. Рассмотреть содержание и порядок составления договора-контракта и договора согласования цены.

Рассчитать структуру расходов предприятия на производство и реализацию продукции, и прочих расходов предприятия, привести данные о сложившемся уровне себестоимости по основным видам реализованной продукции.

Указать какой метод определения выручки применяется на предприятии (метод начисления или кассовый метод) и чем обусловлен этот выбор.

Рассмотреть состав и структуру денежной выручки от продаж продукции (работ и услуг).

Рассмотреть структуру прибыли (убытка) до налогообложения. Определить состав и структуру прочих доходов. Указать виды и размеры дотаций, компенсаций, предоставляемых предприятию из бюджетов различных уровней и порядок их расчета. Скопировать и приложить к отчету форму № 2 по ОКУД “Отчет о финансовых результатах”, приложение к годовому отчету “Расшифровка прочих доходов (расходов), “Справку -расчет сумм дотаций”.

Рассмотреть порядок использования доходов на предприятии. Скопировать и представить в отчете приказ об учетной политике предприятия, справки и сметы о распределении прибыли.

Изучить действующее положение по материальному поощрению работников предприятия. Привести конкретные примеры по начислению премий и других выплат, осуществляемых за счет прибыли, остающейся в распоряжении предприятия после уплаты налогов.

4. Взаимоотношения предприятия с государственным бюджетом

Данный раздел необходимо рассмотреть по двум направлениям: во-первых, отношения предприятия с бюджетом, и, во-вторых, отношения бюджета с предприятием.

При рассмотрении отношений предприятия с бюджетом необходимо определить, плательщиком каких налогов является предприятие, следует проанализировать состав и

структуру налоговых платежей. По каждому налогу определить объект налогообложения и порядок его расчета (приложить налоговые декларации по видам налогов).

Выяснить, какими налоговыми льготами пользуется предприятие, представить их расчет.

Выявить, по каким налогам предприятие является налоговым агентом, рассмотреть порядок определения налоговых баз по налогам и порядок их уплаты.

Изучить, имели ли место налоговые правонарушения, выявить их причины, проанализировать величину, состав и структуру налоговых санкций (приложить акты налоговых проверок, документы о взыскании налоговых санкций).

При рассмотрении второго направления, т.е. отношений бюджета с предприятием, необходимо указать, по каким направлениям предприятие получает бюджетные средства, на какие цели. Показать соотношение сумм перечисленных налогов и полученных бюджетных ассигнований, а также степень их целевого использования.

5. Взаимоотношения предприятия с государственными внебюджетными фондами

Необходимо установить, с какими государственными внебюджетными фондами взаимодействует предприятие, и рассмотреть порядок постановки его на учет в региональных отделениях этих фондов.

Рассмотреть методику начисления и уплаты страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, а также показать в динамике объем начисленных страховых взносов. Рассмотреть порядок оформления и сроки сдачи расчета по страховым взносам на обязательное пенсионное страхование (копию приложить).

За последние три года показать динамику увольнения работников предприятия в связи с выходом на пенсию.

Изучить обязанности работодателя по ведению персонифицированного учета в системе государственного пенсионного страхования. Рассмотреть сроки и порядок предоставления индивидуальных сведений о трудовом стаже, заработке и начисленных страховых взносах застрахованного лица.

За последние три года следует проанализировать величину, состав и структуру выплат из фонда государственного социального страхования. Рассмотреть условия назначения и выплаты пособий по их видам: по временной нетрудоспособности; по беременности и родам; на погребение и другие. На конкретных примерах показать методику расчета и перечень документов, являющихся основанием для их получения (копии документов приложить).

Рассмотреть порядок возмещения предприятию средств из фонда социального страхования в ситуации превышения осуществленных расходов над начисленными суммами страховых взносов.

Следует также рассмотреть взаимоотношения предприятия с Фондом социального страхования по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний. Рассмотреть сроки и порядок подтверждения основного вида деятельности предприятия для определения Фондом социального страхования класса профессионального риска. Указать, к какому классу профессионального риска относится предприятие и на основе этого величину страхового тарифа. За последние три года рассмотреть динамику сумм начисленных и уплаченных взносов на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профзаболеваний.

За последние три года проанализировать динамику численности пострадавших от несчастных случаев и профессиональных заболеваний. Рассмотреть порядок расследования несчастных случаев, сроки и перечень необходимых документов, предоставляемых в Фонд социального страхования для назначения страховых выплат. Проанализировать динамику расходов по видам по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний. Показать объем средств, направляемых предприятием на профилактику профзаболеваний. Приложить 3 раздел расчетной ведомости.

За последние три года по результатам проверок расчетов предприятия с государственными внебюджетными фондами проанализировать динамику величины, состава и структуры санкций, выявить причины нарушений, а также определить их влияние на результаты финансово-хозяйственной деятельности.

6. Страхование

Уточнить, вступает ли предприятие во взаимоотношения со страховыми учреждениями. Указать при этом наименование и организационно-правовую форму страховой фирмы, либо обосновать причину отсутствия страхования на предприятии.

Определить формы, отрасли и виды страхования, применяемые на предприятии (обязательное и добровольное; личное, имущественное и страхование ответственности). Рассмотреть порядок заключения договоров страхования, срок их действия и общую схему страхования.

Определить, за счет каких источников проводится страхование. В какой части страховые платежи относятся на расходы по оплате труда, а в какой - на прочие расходы предприятия.

Изучить порядок составления договоров личного страхования, заключаемых в пользу работников предприятия (договоров добровольного страхования жизни, от несчастных случаев, медицинского страхования). Скопировать договора личного страхования, документы, оформляемые при наступлении страховых случаев.

Изучить порядок исчисления стоимости имущества и страховых платежей по страхованию имущества, порядок определения ущерба и страхового возмещения.

Скопировать карточки-учета страховых платежей по страхованию имущества, страховые свидетельства, расчеты ущерба и страхового возмещения в связи с гибелью или повреждением имущества, акты о гибели имущества, справку-расчет на выплату страхового возмещения в связи с гибелью или повреждением имущества и др..

Рассмотреть порядок заключения договоров страхования ответственности (страхование предприятий - источников повышенной опасности, обязательное страхование автогражданской ответственности владельцев транспортных средств, прочие виды страхования ответственности). Изучить порядок определения лимитов страхового обеспечения, расчета страхового обеспечения за вред, причиненный личности и имуществу третьих лиц и др. Скопировать необходимые документы.

7. Финансовое обеспечение основной деятельности

За последние три года изучить состав и структуру оборотных активов предприятия, сделать выводы об их соответствии специализации хозяйства. Проследить особенности кругооборота оборотных средств, для чего рассмотреть данные о структуре оборотных средств на первые числа кварталов отчетного года. Проанализировать состав и структуру источников формирования оборотных активов по состоянию на конец года и на первые числа кварталов отчетного года. Приложить к отчету квартальные бухгалтерские балансы за отчетный год.

Изучить порядок планирования потребности предприятия в собственных оборотных средствах и источников её покрытия.

Ознакомиться с организацией оперативной работы, контроля за сохранностью оборотных активов. Привести сведения о размерах вложений собственного капитала в оборотные активы, о фактическом наличии собственных источников их формирования, излишке или недостатке, выяснить причины их возникновения. Привести данные о наличии залежалых неиспользованных запасов товарно-материальных ценностей, о просроченной дебиторской и кредиторской задолженности и сроках их возникновения. Определить уровень экономической эффективности использования всей совокупности оборотных активов и отдельных их элементов (дебиторской задолженности, производственных запасов, незавершенного производства).

Изучить объекты банковского кредитования, порядок планирования потребности в кредите, а также порядок его получения и погашения. Скопировать и приложить к отчету пакет документов, необходимых для оформления кредита: заявление (ходатайство), технико-экономическое обоснование банковской ссуды, комплект уставных документов (для не клиентов банка копию устава или учредительного договора, свидетельство о регистрации, справку о постановке на учет в налоговой инспекции, банковские карточки с образцами подписей и печати, сальдовая справка обслуживающего банка, подтверждающая наличие месячных оборотов за последние 6 месяцев), документы по обеспечению кредита (договор залога, поручительства, гарантийное обязательство, страховой полис и т.д.) и другие документы, требуемые банком - кредитором.

Необходимо посетить банк совместно с главным бухгалтером для ознакомления с порядком оформления ссуды. Приложить к отчету расчет кредитоспособности предприятия по методике, используемой банком-кредитором, копию кредитного договора.

Указать, в каком учреждении банка открыт ссудный счет, его вид, номер. Привести сведения о задолженности предприятия по ссудам банка, о движении ссудной задолженности, в т.ч. просроченной. Приложить к отчету копию выписки банка со ссудного счета вместе с расчетными документами на оплату товарно-материальных ценностей, работ, услуг в счет предоставления кредита; срочное обязательство или обязательство-поручение.

В случае имеющейся задолженности по краткосрочным займам - объяснить, кто является кредитором, порядок взаимоотношений заемщика и кредитора. Выяснить, как осуществляется контроль со стороны банка за использованием кредитных ресурсов, какие меры кредитного воздействия применялись к предприятию-заемщику.

8. Финансовое обеспечение инвестиционной деятельности

За исследуемый период проанализировать состав и структуру инвестиций предприятия.

Рассмотреть технологическую и воспроизводственную структуру капитальных вложений предприятия. При наличии нового строительства на предприятии выяснить способ ведения строительно-монтажных работ. Изучить механизм расчетов с подрядчиками за объем выполненных работ и за полностью законченный объект. К отчету приложить справки об объеме выполненных работ и акт приемки законченного строительства объекта. Показать степень завершенности строительно-монтажных работ в разрезе отдельных объектов и степень освоения затрат. Изучить порядок прогнозирования затрат и источников финансирования капитальных вложений. Изучить документацию, необходимую для открытия финансирования и кредитования кап вложений и порядок ее составления. Скопировать и приложить к отчету: титульный

список, внутрипостроечный титульный список, копию договора – подряда, акт экономической экспертизы и др.

Ознакомиться с механизмом финансирования и кредитования затрат по формированию основного стада. Изучить порядок их прогнозирования.

Ознакомиться с порядком финансирования ремонта основных средств предприятия. Приложить к отчету документы, необходимые для оформления финансирования ремонта, осуществляемого подрядным способом, изучить систему расчетов за выполненные ремонтные работы.

Проанализировать состав и структуру инвестиционного капитала предприятия.

Определить методы финансирования и кредитования инвестиций на предприятии (самофинансирование, акционирование, инвестиционное кредитование, лизинг, бюджетное финансирование и др.).

Рассмотреть структуру собственных источников финансирования инвестиционной деятельности. Изучить принятый на предприятии порядок исчисления амортизации как основного собственного источника финансирования инвестиций предприятия. Определить уровень самофинансирования инвестиций на предприятии.

На примере отдельного инвестиционного проекта рассмотреть порядок составления бизнес- плана инвестиционного проекта.

При использовании инвестиционного кредитования изучить механизм получения инвестиционного кредита. Указать коммерческий банк, выдавший кредит. К отчету приложить копии документов, необходимых для получения инвестиционного кредита, копию кредитного договора, договора–залога (поручительства, гарантии). Изучить механизм погашения кредита. Проанализировать кредиторскую задолженность предприятия инвестиционного характера.

При наличии бюджетного финансирования или кредитования изучить механизм получения бюджетных средств, характер их использования. К отчету приложить копии документов, необходимых для получения бюджетных ассигнований.

В случае приобретения техники или оборудования по лизингу, изучить механизм лизинговых операций и приложить к отчету копии соответствующих документов (лизинговый договор, расчет платежей по лизингу и др.)

Проанализировать состав и структуру финансовых инвестиций предприятия. Определить способ формирования и управления инвестиционным портфелем предприятия. Изучить механизм приобретения ценных бумаг, паев и др. объектов финансового инвестирования, открытия депозитных счетов на предприятии. Рассмотреть

порядок получения дохода от финансовых инвестиций, определить среднюю доходность инвестиционного портфеля предприятия.

Проанализировать движение денежных средств по инвестиционной деятельности.

9. Финансовое планирование

Необходимо рассмотреть порядок планирования показателей финансовой части плана производственно-финансовой деятельности предприятия. Для этого следует изучить порядок составления следующих форм плана:

- Расчет цены предложения и прогнозируемой цены;
- Расчет поступления средств и результатов от реализации продукции;
- Финансовые результаты от деятельности предприятия, валовой доход;
- Финансовые вложения;
- Страхование продукции и имущества;
- Капитальные вложения;
- Ввод в действие производственных мощностей, жилья и объектов соцкультбыта;
- Источники финансирования долгосрочных инвестиций и финансовых вложений;
- Расчет потребности в кредитах;
- Кредиторская задолженность;

Затем необходимо рассмотреть порядок отражения отдельных видов расходов и доходов в таблице «Финансовый план (Баланс доходов и расходов)». При этом необходимо показать, за счет каких источников финансирования покрываются основные статьи расходов на предприятии, и как осуществляется их взаимная увязка.

Представить в отчете копии форм плана производственно-финансовой деятельности предприятия и вспомогательные расчеты, используемые для их составления.

Важнейшим элементом обеспечения финансовой устойчивости предприятия в краткосрочном периоде является система бюджетирования. Основным бюджетом является бюджет доходов и расходов. Необходимо изучить порядок его составления. На конкретных примерах показать методику расчета доходной и расходной частей бюджета. Приложить к отчету о практике копию бюджета доходов и расходов, а также представить исходные данные, используемые для его расчета.

10. Анализ финансового состояния предприятия

Необходимо определить тип финансовой устойчивости предприятия, оценить уровни ликвидности, платежеспособности, кредитного риска и доходности. На основании проведенных расчетов следует сделать обоснованные выводы и предусмотреть

мероприятия по укреплению финансового состояния предприятия. К данному разделу необходимо приложить используемые для расчетов исходные данные.

11. Индивидуальное задание

Содержание индивидуального задания согласовывается с научным руководителем и формируется в зависимости от избранной темы выпускной квалификационной работы.

В заключении подводятся итоги прохождения производственной (преддипломной) практики, дается краткое описание проделанной работы, отражается решение задач, поставленных во введении, предлагаются обобщения и выводы по результатам практики, формулируются предложения и рекомендации, а также определяется возможность их практического использования у хозяйствующего субъекта.

Приложением к отчету являются все собранные в период практики материалы.

Во время прохождения практики студент должен вести дневник прохождения производственной практики, где отражаются выполняемая работа, изучаемые вопросы, личные наблюдения, предложения и замечания. Дневник заполняется студентом ежедневно. Один раз в неделю дневник подписывается руководителем практики от предприятия и по завершении практики заверяется печатью.

Отчет по практике оформляется на листах формата А4. Основная часть отчета иллюстрируется таблицами, диаграммами, схемами, дающими полное представление и однозначность понимания раскрываемой темы. Копии бухгалтерской, финансовой, налоговой документации размещаются в приложениях отчета.

Отчет о практике должен оформляться в соответствии с требованиями ДП СМК-007-2015 Текстовые работы студентов. Правила оформления.

К защите отчетов по практике допускаются студенты при наличии всех документов, подписей и печатей, характеризующих положительно деятельность студента на предприятии.

11. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ)

Студент для прохождения производственной практики обеспечивается следующими учебно-методическими материалами:

- программой производственной практики;
- дневником прохождения практики.

Учебно-методическое обеспечение производственной практики представлено в таблице 3.

Таблица 3 – Учебно-методическое обеспечение производственной (преддипломной) практики

№ п/п	Автор, название, место издания, издательство, год издания учебной и учебно-методической литературы	Количество экземпляров
1	Федеральный закон «Об инвестиционной деятельности в РФ, осуществляемой в форме капитальных вложений» от 25.02.1999, № 39-ФЗ [Электронный ресурс]: принят Гос. Думой 16.07.1998; одобрен Советом Федерации 17 июля 1998 г.: (ред. от 28.12.2013) // СПС «Консультант Плюс». Версия Проф.	15
2	Федеральный закон «Об инвестиционных фондах» от 25.11.2001, № 156-ФЗ [Электронный ресурс]: принят Гос. Думой 11.10.2001; одобрен Советом Федерации 14 ноября 2001 г.: (ред. от 12.03.2014): (с изм. и оп., вступающими в силу с 01.07.2014) // СПС «Консультант Плюс». Версия Проф.	15
3	Федеральный закон «О рынке ценных бумаг» от 22.04.1996, № 39-ФЗ [Электронный ресурс]: принят Гос. Думой 20.03.1996; одобрен Советом Федерации 11 апреля 1996 г.: (ред. от 21.07.2014) // СПС «Консультант Плюс». Версия Проф.	15
4	Закон Костромской области «Об инвестиционной деятельности в Костромской области, осуществляемой в форме капитальных вложений» от 26.06.2013, N 379-5-ЗКО [Электронный ресурс]: принят Костромской областной Думой 18.06.2013 // СПС «Консультант Плюс». Версия Проф.	15
5	Орлова, Е.Р. Инвестиции [Текст]: учеб. пособие для вузов / Е. Р. Орлова. - 8-е изд., испр. и доп. - М.: Омега-Л, 2015. - 240 с.: ил. - (Б-ка высшей школы). - ISBN 978-5-370-03471-8. - к215: 164-90.	20
6	Леонтьев В.Е. Корпоративные финансы [Текст]: учебник для бакалавров / В. Е. Леонтьев, В. В. Бочаров. - М.: Юрайт, 2014. - 349 с. - (Бакалавр. Базовый курс). - ISBN 978-5-9916-2988-1. - гл. 14: 298-98.	10
7	Тютюкина Е.Б. Финансы организаций (предприятий) [Электронный ресурс]: учебник для студентов бакалавриата, магистратуры и аспирантов вузов / Е. Б. Тютюкина. - Электрон. дан. - М.: Дашков и К, 2015. - 544 с. - Режим доступа: http://e.lanbook.com/view/book/56341/ , требуется регистрация. - Яз. рус. - Загл. с экрана. - ISBN 978-5-394-01094-1.	неограниченный доступ
8	Корпоративные финансы [Текст]: учебник и практикум для академического бакалавриата / О. В. Борисова [и др.]; Финансовый университет при правительстве РФ. - М.: Юрайт, 2015. - 651 с. - (Бакалавр. Академический курс). - ISBN 978-5-9916-3794-7. - к116: 784-38.	10
9	Анализ финансовой отчетности [Электронный ресурс]: учеб. пособие для студентов направления подготовки 38.03.01 «Экономика» очной и заочной форм обучения / Костромская ГСХА. Каф. "Финансы и кредит"; Королева Е.В.; Налетова Л.В.; Рыбина Н.Н. - Электрон. дан. (1 файл). - Караваево: Костромская ГСХА, 2015. - Режим доступа: http://lib.ksaa.edu.ru/marcweb , требуется регистрация. - Загл. с экрана. - Яз. рус. - М215.	неограниченный доступ

10	ГСХА Анализ финансовой отчетности [Текст] : учеб. пособие для студентов направления подготовки 38.03.01 "Экономика" очной и заочной форм обучения / Костромская ГСХА. Каф. финансов и кредита ; Королева Е.В. ; Налетова Л.В. ; Рыбина Н.Н. - Караваево : Костромская, 2015. - 128 с. - к215 : 52-00.	194
11	Анализ финансовой отчетности [Электронный ресурс] : метод. указания по выполнению курсовой работы для студентов направления подготовки 38.03.01 "Экономика", профиль "Финансы и кредит" очной и заочной формы обучения / Костромская ГСХА. Каф. финансов и кредита ; Королева Е.В. - Электрон. дан. (1 файл). - Караваево : Костромская ГСХА, 2015. - Режим доступа: http://lib.ksaa.edu.ru/marcweb , требуется регистрация. - Загл. с экрана. - Яз. рус. - М215.	неограниченный доступ
12	Мешкова, Д.А. Налогообложение организаций в Российской Федерации [Электронный ресурс] : учебник для бакалавров / Д. А. Мешкова, Ю. А. Топчи. - Электрон. дан. - М. : Дашков и К°, 2015. - 160 с. - (Учебные издания для бакалавров). - Режим доступа: http://e.lanbook.com/view/book/61052/ , требуется регистрация. - Яз. рус. - Загл. с экрана. - ISBN 978-5-394-02439-9.	неограниченный доступ
13	Мелкумов Я.С. Инвестиционный анализ [Текст] : учеб. пособие для бакалавров / Я. С. Мелкумов. - 3-е изд., перераб. и доп. - М. : ИНФРА-М, 2015. - 176 с. - (Высшее образование. Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-009514-1. - к215 : 265-96.	10
14	Колмыкова Т.С. Инвестиционный анализ [Текст] : учеб. пособие для бакалавров / Т. С. Колмыкова. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : ИНФРА-М, 2015. - 208 с. - (Высшее образование. Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-009798-5. - к215 : 302-64.	15
15	Инвестиции [Текст] : метод. указания по выполнению курсовой работы для студентов направления подготовки 38.03.01 "Экономика", профиль "Финансы и кредит" очной и заочной форм обучения / Костромская ГСХА. Каф. финансов и кредита ; Зайцева Е.В. - Караваево : Костромская ГСХА, 2015. - 44 с. - к215 : 19-00	96
16	Приходько Е.А. Краткосрочная финансовая политика [Текст] : учеб. пособие для вузов / Е. А. Приходько. - М. : ИНФРА-М, 2013. - 332 с. - (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-005058-4. - гл214	10
17	Финансовая политика [Текст] : метод. указания по изучению дисциплины и выполнению контрольной работы для студентов 4 курса направления подготовки 38.03.01 "Экономика", профиль "Финансы и кредит" заочной формы обучения / Костромская ГСХА. Каф. финансов и кредита ; Макаркина Г.К. - Караваево : Костромская ГСХА, 2015. - 25 с. - к215 :	196
18	Финансовая политика [Электронный ресурс] : метод. указания по изучению дисциплины и выполнению контрольной работы для студентов 4 курса направления подготовки 38.03.01 "Экономика", профиль "Финансы и кредит" заочной формы обучения / Костромская ГСХА. Каф. финансов и кредита ; Макаркина Г.К. - Электрон. дан. (1 файл). - Караваево : Костромская ГСХА, 2015. - Режим доступа: http://lib.ksaa.edu.ru/marcweb , требуется регистрация. - Загл. с экрана. - Яз. рус. - М215.	Неограниченный доступ

19	Финансовый менеджмент [Текст] : практикум по применению программы "Альт-Финансы" для студентов, обучающихся по направлению подготовки 38.04.02 "Менеджмент" / Костромская ГСХА. Каф. финансов и кредита ; Королева Е.В. ; Зорин А.В. - Караваево : Костромская ГСХА, 2014. - 41 с. -	45
	Дополнительная литература	
20	Лысенко Д.В. Финансовый менеджмент [Текст] : учеб. пособие для вузов + CD-R / Д. В. Лысенко. - М. : ИНФРА-М, 2014. - 372 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-16-003985-5. - глад214 :	2
21	Морошкин В.А. Практикум по финансовому менеджменту: технология финансовых расчетов с процентами [Текст] : учеб. пособие для вузов / В. А. Морошкин, А. Л. Ломакин. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : Финансы и статистика: ИНФРА-М, 2014. - 120 с. : ил. - ISBN 978-5-279-03403-1. -	5
22	Управление финансами. Финансы предприятий [Текст]: учебник для вузов / Володин А.А., ред. - 3-е изд. - М.: ИНФРА-М, 2014. - 364 с. - (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-009173-0. - глад214 :	3
23	Филатова Т.В. Финансовый менеджмент [Текст] : учеб. пособие для вузов / Т. В. Филатова. - М. : ИНФРА-М, 2014. - 236 с. - (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-003632-8. - глад214 :	5
24	Финансовый менеджмент [Текст] : учебник для вузов / Ковалева А.М., ред. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : ИНФРА-М, 2013. - 336 с. - (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-003524-6. - глад214 :	5
25	Симоненко Н.Н. Краткосрочная и долгосрочная финансовая политика фирмы [Текст] : учебник для вузов / Н. Н. Симоненко, В. Н. Симоненко. - М.: Магистр: ИНФРА-М, 2012. - 512 с. - ISBN 978-5-9776-0246-4. - глад214.	3
26	Макаркин Н.П. Эффективность реальных инвестиций [Текст] : учеб. пособие для вузов / Н. П. Макаркин. - М. : ИНФРА-М, 2014. - 432 с. - (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-004614-3.	3
27	Теплова Т.В. Корпоративные финансы [Текст] : учебник и практикум для академического бакалавриата / Т. В. Теплова. - М. : Юрайт, 2014. - 655 с. - (Бакалавр. Академический курс). - ISBN 978-5-9916-3769-5. - к115 : 728-97.	5
28	Басовский, Л.Е. Экономическая оценка инвестиций [Текст] : учеб. пособие для вузов / Л. Е. Басовский, Е. Н. Басовская. - М: ИНФРА-М, 2014. - 241 с. - (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-009915-6. – глад 214 : 400-00.	3
29	Иголина, Л.Л. Инвестиции [Текст]: учебник для вузов / Л. Л. Иголина. - 2-е изд., перераб. и доп. - М: Магистр: ИНФРА-М, 2013. - 752 с. - ISBN 978-5-9776-0071-2. - глад214: 629-90.	5
30	Лукаевич, И.Я. Инвестиции [Текст]: учебник для вузов / И. Я. Лукаевич. - М: Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2013. - 413 с. - ISBN 978-5-9558-0129-2. – глад 214: 524-89.	5
31	Архипов А.П. Финансовый менеджмент в страховании [Текст] : учебник для вузов / А. П. Архипов. - М. : Финансы и статистика: ИНФРА-М, 2010. - 320 с. : ил. - ISBN 978-5-279-03483-3. - глад214 :	2
32	ЭГО: Экономика. Государство. Общество [Электронный ресурс] : научный журнал / Уральский институт - филиал Российской академии народного хозяйства и государственной службы при Президенте	неограничен ный доступ

	Российской Федерации. - Екатеринбург : УИУ РАНХиГС. - 2 вып. в год. - Режим доступа: http://e.lanbook.com/journal/element.php?pl10_id=2447 , требуется регистрация. - ISSN 2906-0029.	
33	Экономика агропромышленного комплекса [Текст] : теоретический, научно-практический журнал. - М. : ВИНТИ. - 12 вып. в год.	1 годовой комплект
34	Экономика сельскохозяйственных и перерабатывающих предприятий [Текст] : теоретический и научно-практический журнал / МСХ РФ ; Редакция журнала. - М. - 12 вып. в год	1 годовой комплект
35	Экономист [Текст] : научно-практический журнал / Минэкономразвития РФ ; Редакция журнала. - М. : Редакция журнала. - 12 вып. в год.	1 годовой комплект
36	Финансы [Текст] : теоретический, научно-практический журнал / Минфин РФ ; ООО "Книжная редакция журнала "Финансы". - М. : ООО "Книжная редакция журнала "Финансы". - 12 вып. в год.	1 годовой комплект
37	Российский экономический журнал [Текст] : научно-практическое издание / ЗАО "ЭЖ МЕДИА". - М. : АНО "Академия менеджмента и бизнес-администрирования". - 6 вып. в год. - ISSN 0130-9757.	1 годовой комплект
38	Справочник экономиста [Текст] : профессиональный журнал / [ООО "Профессиональное издательство"?]. - М. : ООО "Профессиональное издательство". - 12 вып. в год.	1 годовой комплект

12. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ)

Базы-практики должны располагать материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов практической и научно-исследовательской работы студентов и включающей в себя рабочее место в кабинете, оснащенное вычислительной техникой, бытовые помещения, соответствующие действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности и находящиеся в распоряжении предприятий (учреждений, организаций).

Академия предоставляет учебные аудитории для проведения инструктажа по технике безопасности, учебных аудиторий для самостоятельной работы, для групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по производственной практике (преддипломной практике) (таблица 4).

Таблица 4 – Материально – техническое обеспечение производственной практики (преддипломной практики)

<p>Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы</p>	<p>Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы</p>	<p>Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа</p>
<p>Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа</p>	<p>Аудитория 409э Лекционная поточная аудитория с наборами демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, оснащенная специализированной мебелью и техническими средствами обучения. Мультимедийное оборудование: Intel Pentium Sandy Bridge Gb620/2gB/250gB/DVD-RW/VGA Palit NV, проектор Mitsubishi WD720U с выходом в Интернет и ЭИОС ФГБОУ ВО Костромской ГСХА</p>	<p>Windows XP Prof, Microsoft Office 2003 Std Microsoft Open License 64407027,471059 56</p>
<p>Учебные аудитории для самостоятельной работы</p>	<p>Аудитория 220э оснащенная специализированной мебелью и техническими средствами обучения Компьютер DEPO Race x 140 SSE i5_2400/4GDDR 13 /19” Samsung B 1930 NW NKF 8 шт. с выходом в Интернет и ЭИОС ФГБОУ ВО Костромской ГСХА</p>	<p>Windows XP, Office 2003, Open Office 3.3, Microsoft Open License 64407027,471059 56, Доступ к ЭБС "Лань", SunRav TestOfficePro СПС, КонсультантПлюс</p>
	<p>Аудитория 214э оснащенная специализированной мебелью и техническими средствами обучения Компьютер Cel 3,1/1024 Mb/160 Gb/sVGA/Net/19” LCD 8шт. Доска интерактивная Hitachi StarBoard FX-77G Мультимедиа-проектор Toshiba TDP-SP1 с выходом в Интернет и ЭИОС ФГБОУ ВО Костромской ГСХА</p>	<p>Windows XP, 1С, Консультант, Microsoft Open License 64407027,471059 56, SunRav TestOfficePro СПС, КонсультантПлюс</p>
	<p>Аудитория 257 оснащенная специализированной мебелью и техническими средствами обучения Бездисковые терминальные станции 12шт. с выходом в Интернет и ЭИОС ФГБОУ ВО Костромской ГСХА</p>	<p>Office 2003, Mozilla, OpenOffice, Windows Server 2003r2, Доступ к ЭБС "Лань", SunRav</p>

		TestOfficePro СПС, КонсультантПлюс
Учебные аудитории для групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	Аудитория 213э оснащенная специализированной мебелью Тематические стенды	
	Аудитория 220э оснащенная специализированной мебелью и техническими средствами обучения Компьютер DEPO Race x 140 SSE i5_2400/4GDDR 13 /19” Samsung B 1930 NW NKF 8 шт. с выходом в Интернет и ЭИОС ФГБОУ ВО Костромской ГСХА	Windows XP, Office 2003, Open Office 3.3, Microsoft Open License 64407027,471059 56, Доступ к ЭБС "Лань", SunRav TestOfficePro СПС, КонсультантПлюс

13. ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ (по необходимости)

Изменения и дополнения
утверждены на заседании
учебно-методической комиссии

/название факультета/
Протокол № _____
от « ____ » _____ 20 ____ г.

/подпись/ Ф.О.О. председателя/

Изменения и дополнения
утверждены на заседании
кафедры

/название кафедры/
Протокол № _____
от « ____ » _____ 20 ____ г.

/подпись/ Ф.О.О. зав. кафедрой/

14. ПЕРЕУТВЕРЖДЕНИЕ ПРОГРАММЫ (без изменений)

Программа переутверждена
на заседании
учебно-методической комиссии

/название факультета/
Протокол № _____
от « ____ » _____ 20 ____ г.

/подпись/ Ф.О.О. председателя/

Программа переутверждена
на заседании
кафедры

/название кафедры/
Протокол № _____
от « ____ » _____ 20 ____ г.

/подпись/ Ф.О.О. зав. кафедрой/