

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Волхонов Михаил Станиславович

Должность: Врио ректора

Дата подписания: 10.12.2015 10:23:26

Уникальный идентификатор:

b2dc7547020402d8e158d577e119967e077a0d7559d45a9070f061016c8c

Приложение 4Д

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ДЕПАРТАМЕНТ НАУЧНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПОЛИТИКИ И ОБРАЗОВАНИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КОСТРОМСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ»**

Согласовано с председателем методической комиссии экономического факультета 10.12.2015.
Утверждено деканом экономического факультета 10.12.2015 (с изменениями, утвержденными деканом, от 08.06.2016, 01.06.2017, 28.08.2017, 13.06.2018, 11.06.2019).

**ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ
(ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ**

Направление подготовки (специальность) ВО	<u>38.03.01 Экономика</u>
Направленность (специализация)/ профиль	<u>«Бухгалтерский учет, анализ и аудит»</u>
Квалификация выпускника	<u>бакалавр</u>
Форма обучения	<u>очная (заочная)</u>
Срок освоения ОПОП ВО	<u>4 года (5 лет)</u>

Программа производственной (преддипломной) практики составлена на основании ФГОС ВО 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата).

Разработчик программы:

доцент кафедры
бухгалтерского учета, анализа и аудита

Заведующий кафедрой
бухгалтерского учета, анализа и аудита

1. ЦЕЛЬ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ

Целями производственной (преддипломной) практики являются:

- приобретение установленных ФГОС 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата) по профилю «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций;
- дальнейшее углубление и закрепление теоретических знаний, полученных в вузе;
- сбор требуемой бухгалтерской, экономической, аналитической и иной информации для написания выпускной квалификационной работы;
- приобщение студентов к социальной среде хозяйствующего субъекта;
- выработка социально-личностных характеристик, необходимых для самостоятельной работы по окончании вуза.

Производственная (преддипломная) практика представляет собой значимый структурный элемент в образовательном процессе подготовки бакалавров.

1.1. Область профессиональной деятельности включает:

- экономические, финансовые, маркетинговые, производственно-экономические и аналитические службы организаций различных отраслей, сфер и форм собственности;
- финансовые, кредитные и страховые учреждения;
- органы государственной и муниципальной власти;
- академические и ведомственные научно-исследовательские организации;
- учреждения системы высшего и среднего профессионального образования, среднего общего образования, системы дополнительного образования.

1.2. Объектами профессиональной деятельности являются поведение хозяйствующих агентов, их затраты и результаты, функционирующие рынки, финансовые и информационные потоки, производственные процессы.

1.3. Виды профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники, освоившие программу бакалавриата: аналитическая, научно-исследовательская (основной), расчетно-экономическая; учетная (дополнительные).

2. ЗАДАЧИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ

Задачами производственной (преддипломной) практики являются:

- мониторинг основных показателей за три года и краткий экономический анализ деятельности хозяйствующего субъекта;
- изучение организации учетного процесса хозяйствующего субъекта;
- сбор информации в соответствии с индивидуальным заданием для написания выпускной квалификационной работы;
- написание отчета о прохождении производственной (преддипломной) практики;
- наблюдение и/или непосредственное участие в профессионально-технологическом процессе (ведение бухгалтерского учета, проведение анализа показателей деятельности, осуществление аудита);
- приобретение опыта адаптации в трудовом коллективе.

3. МЕСТО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Производственная (преддипломная) практика входит в Блок 2 «Практики. Вариативная часть» учебного плана направления подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата), профиля «Бухгалтерский учет, анализ и аудит». Производственная (преддипломная) практика является обязательным элементом обучения бакалавра экономики, относится к вариативной части программы бакалавриата и обеспечивает возможность реализации профиля «Бухгалтерский учет, анализ и аудит». Преддипломная практика представляет собой один из видов производственной практики, проводится для выполнения выпускной квалификационной работы.

Производственная (преддипломная) практика базируется на освоении всех изученных дисциплин ОПОП ВО и в большей степени дисциплин профессионального цикла профиля «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»: базовой части: «Бухгалтерский учет и анализ»; вариативной части: «Бухгалтерский финансовый учет», «Бухгалтерский управленческий учет», «Бухгалтерская (финансовая) отчетность», «Комплексный анализ хозяйственной деятельности», «Аудит», «Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету», «Международные стандарты финансовой отчетности», «Бухгалтерский учет на предприятиях малого бизнеса».

Производственная (преддипломная) практика является завершающим этапом подготовки высококвалифицированного специалиста. Знания и умения, закрепленные и приобретенные в процессе прохождения практики необходимы для последующего успешного выполнения выпускной квалификационной работы.

4. ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ

Форма проведения практики – дискретно. Способ проведения практики – стационарная, выездная.

5. МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ

Производственная (преддипломная) практика может осуществляться в экономических субъектах различных организационно-правовых форм и форм собственности, кроме государственных и муниципальных учреждений, органов исполнительной власти различных уровней и кредитных организаций, то есть экономический субъект должен вести бухгалтерский учет по полной или упрощенной системе в соответствии с типовым Планом счетов, применяемом в коммерческих организациях различных видов деятельности: производственная, торгово-снабженческая, перерабатывающая, сельскохозяйственная. Распределение студентов по объектам практики и назначение руководителей практики производятся в соответствии с приказом ректора академии. Производственная (преддипломная) практика осуществляется в соответствии с учебным планом и календарным графиком учебного процесса для студентов очной формы обучения сроком 4 года в 8 семестре продолжительностью 2 недели. Для студентов заочной формы обучения сроком 5 лет – в 10 семестре продолжительностью 2 недели. Студент самостоятельно определяется с местом прохождения практики. В случае затруднения с самостоятельным выбором места практики студент на имя декана пишет заявление о подборе места прохождения практики.

6. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ

В результате прохождения производственной (преддипломной) практики обучающийся должен демонстрировать следующие результаты образования:

способность к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);

способность выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы (ОПК-3);

способность находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность (ОПК-4).

способность собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-1);

способность на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-2);

способность на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты (ПК-4);

способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений (ПК-5);

способность анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей (ПК-6);

способность использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии (ПК-8);

способность осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки (ПК-14);

способность формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации (ПК-15);

способность оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов – во внебюджетные фонды (ПК-16);

способность отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации (ПК-17);

способность организовывать и осуществлять налоговый учет и налоговое планирование организации (ПК-18).

Обучающийся должен:

1) Знать:

– способы самоорганизации и самообразования (ОК-7);

– инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей (ОПК-3);

– способы нахождения организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности и наступающую за них ответственность (ОПК-4);

– способы сбора и анализа исходных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-1);

– типовые методики и действующую нормативно-правовую базу, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-2);

– основы анализа и содержательной интерпретации полученных результатов (ПК-4);

– анализ и способы интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д., порядок использования полученных сведений для принятия управленческих решений (ПК-5);

– способы анализа и интерпретации данных отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях (ПК-6);

– современные технические средства и информационные технологии для решения аналитических и исследовательских задач (ПК-8);

– документирование хозяйственных операций, учет денежных средств, план счетов (ПК-14);

– бухгалтерские проводки по учету источников и финансовых обязательств организации, результатам инвентаризации (ПК-15);

– требования по оформлению платежных документов и формированию бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов – во внебюджетные фонды (ПК-16);

– формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации (ПК-17);

– налоговый учет и вопросы налогового планирования организации (ПК-18).

2) Уметь:

– самостоятельно организовать свою деятельность и заниматься самообразованием (ОК-7);

– применять инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы (ОПК-3);

– находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и нести за них наступающую ответственность (ОПК-4);

– собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-1);

– применять типовые методики и действующую нормативно-правовую базу, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-2);

– анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты (ПК-4);

– анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д., использовать полученные сведения для принятия управленческих решений (ПК-5);

– анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях (ПК-6);

– использовать современные технические средства и информационные технологии для решения аналитических и исследовательских задач (ПК-8);

– документировать хозяйственные операции, проводить учет денежных средств, формировать на основе рабочего плана счетов бухгалтерские проводки (ПК-14);

– формировать бухгалтерские проводки по учету источников и финансовых обязательств организации, результатам инвентаризации (ПК-15);

– выполнять требования по оформлению платежных документов и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов – во внебюджетные фонды (ПК-16);

– отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации (ПК-17);

– организовать и осуществлять налоговый учет и налоговое планирование организации (ПК-18).

3) Владеть:

– способами самоорганизации и самообразования (ОК-7);

– инструментальными средствами для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, методикой анализа результатов расчетов и обоснования полученных выводов (ОПК-3);

– способами нахождения организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности (ОПК-4);

– методиками анализа исходных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-1);

– типовыми методиками и действующей нормативно-правовой базой, необходимой для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-2);

– основами анализа и интерпретации полученных результатов (ПК-4);

- способностью интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д., и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений (ПК-5);
- способами анализа и интерпретации данных отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях (ПК-6);
- современными техническими средствами и информационными технологиями для решения аналитических и исследовательских задач (ПК-8);
- навыками документирования хозяйственных операций, проведения учета денежных средств, формирования на основе рабочего плана счетов бухгалтерских проводок (ПК-14);
- навыками формирования бухгалтерских проводок по учету источников и финансовых обязательств организации, результатов инвентаризации (ПК-15);
- навыками оформления платежных документов и формирования бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов – во внебюджетные фонды (ПК-16);
- навыками отражения на счетах бухгалтерского учета результатов хозяйственной деятельности за отчетный период, составления форм бухгалтерской и статистической отчетности, налоговых деклараций (ПК-17);
- навыками организации и осуществления налогового учета и налогового планирования организации (ПК-18).

7. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ

Общая трудоемкость производственной (преддипломной) практики составляет 3 зачетные единицы, 108 часов.

№ п/п	Раздел (этап) практики	Трудоемкость			Формы текущего контроля
		дни	часы	зач.ед.	
1	Организация практики 1.1. Выбор места прохождения практики 1.2. Заключение договора по прохождению практики 1.3. Формирование приказа о направлении на практику 1.4. Инструктаж по технике безопасности при прохождении практики 1.5. Инструктаж по заполнению дневников по прохождению практики	1	9	0,25	Проверка наличия договора, направления на практику, записей в журнале регистрации инструктажа
2	Подготовительный этап 2.1. Получение производственного инструктажа по прохождению практики и написанию отчета по практике 2.2. Получение индивидуального задания 2.3. Консультирование научного руководителя по практике от академии по вопросам выполнения индивидуального задания 2.4. Ознакомление с экономическим субъектом 2.5. Ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка 2.6. Производственный инструктаж в месте прохождения практики, в т.ч. инструктаж по технике безопасности	1	9	0,25	Проверка записи в дневнике практики

№ п/п	Раздел (этап) практики	Трудоемкость			Формы текущего контроля
		дни	часы	зач.ед.	
3	Производственный этап 3.1. Выполнение производственных заданий 3.2. Сбор, обработка и систематизация фактического и литературного материала 3.3. Наблюдение и изучение учетного процесса 3.4. Участие в работе бухгалтерии организации	7	63	1,75	Проверка записи в дневнике практики
4	Обработка и анализ полученной информации 4.1. Анализ и систематизация полученной информации 4.2. Подготовка отчета по практике 4.3. Получение отзыва-характеристики	2	18	0,50	Проверка записи в дневнике практики, наличия отчета по практике
5	Подготовка отчета по практике 5.1. Сдача отчета по практике и дневника на кафедру 5.2. Устранение замечаний руководителя по практике	1	9	0,25	Защита отчета по практике
	Итого	12	108	3	

Производственная (преддипломная) практика является завершающим этапом подготовки выпускника – бакалавра, овладения им стартового профессионально опыта, проверкой готовности будущего специалиста к самостоятельной работе, отвечающей современному уровню требований. По завершении производственной (преддипломной) практики студент предоставляет отчет по производственной (преддипломной) практике, отражающий его деятельность по подготовке к написанию выпускной квалификационной работе. Отчет по производственной (преддипломной) практике включает следующие структурные элементы:

Дневник прохождения практики (Приложения А-И)

Титульный лист отчета (Приложение К)

Содержание (с указанием номеров страниц)

Введение

Содержание практики (содержание отчета по производственной (преддипломной) практике определяется научным руководителем выпускной квалификационной работы)

Заключение

Список использованных источников

Приложения

Производственная (преддипломная) практика призвана сопровождать разработку ВКР студента выпускного курса. В период ее прохождения студент обязан:

– разработать тематический план практики;

– составить дальнейший план разработки ВКР;

– разработать и сформулировать основные концепции ВКР;

– выявить и исследовать области, актуальные к разрабатываемой проблематики ВКР;

– обеспечить всесторонний поиск материалов по избранной теме ВКР;

– вести исследование, анализ, обобщение собранного материала;

– приступить к разработке практической части ВКР;

– использовать возможности практики для приобретения опыта предполагаемой профессиональной деятельности;

– максимально использовать доступные возможности информационных технологий, последние разработки программного продукта информационной системы учета, анализа, аудита организации.

В ходе практики по подготовке выпускной квалификационной работы по выбранной теме исследования необходимо:

- изучить методические, инструктивные и нормативные материалы;
- ознакомиться со специальной, фундаментальной и периодической литературой;
- осуществить сбор, систематизацию и обобщение экономических данных, характеризующих деятельность экономического субъекта;
- провести исследование состояния бухгалтерского учета, совокупности экономических показателей, системы внутреннего контроля в соответствии с избранной темой выпускной квалификационной работы;
- составить заключение о предмете исследования.

В период прохождения производственной (преддипломной) практики студент должен:

- изучить законодательную и нормативную базу, регламентирующую бухгалтерский учет и аудит;
- ознакомиться с историей возникновения экономического субъекта, местом его расположения, наличием транспортных магистралей, инфраструктурой рынка;
- изучить учредительные документы организации;
- рассмотреть организационно-управленческую структуру экономического субъекта;
- изучить общие вопросы организации учетного процесса и бухгалтерской службы;
- проанализировать финансово-хозяйственную деятельность экономического субъекта;
- изучить данные форм годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности, статистической отчетности, бизнес-планов, планов финансово-хозяйственной деятельности и др. экономической информации;
- участвовать в текущей работе структурного подразделения в соответствии с поручениями, выдаваемыми руководителем практики от экономического субъекта, а также полученным индивидуальным заданием;
- изучить учебную и научную литературу по теме выпускной квалификационной работы;
- изучить законодательную и нормативную базу по теме ВКР и собрать всю необходимую информацию в соответствии с программой и темой ВКР;
- собрать и обработать необходимый материал по теме выпускной квалификационной работы;
- представить научному руководителю результаты своей работы, полученные в ходе прохождения преддипломной практики.

8. НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЕ И НАУЧНО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ НА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКЕ

В процессе прохождения практики студент использует современные компьютерные системы, различный арсенал вычислительной техники и программного обеспечения, Интернет-ресурсы, библиотечные ресурсы ФГБОУ ВО Костромской ГСХА. Во время прохождения производственной (преддипломной) практики проводится освоение различных методик осуществления учетных работ, первичная обработка данных, составляются рекомендации и предложения.

9. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАМОСТИ И/ИЛИ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Оценочные средства представлены в фонде оценочных средств по практике.

10. ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ

По окончании производственной (преддипломной) практики студент должен предоставить в срок, установленный приказом ректора академии, дневник практики, отчет о прохождении практики и характеристику с места практики научному руководителю по написанию выпускной квалификационной работы. По окончании практики обучающийся

вместе с научным руководителем обсуждают итоги практики и собранные материалы. При этом формулируется тема работы. В дневнике по производственной (преддипломной) практике руководитель дает отзыв о работе обучающегося, ориентируясь на его доклад и отзыв руководителя от организации, приведенный в дневнике. Обучающийся пишет краткий отчет о практике, который включает в себя все структурные элементы и общие сведения об изучаемом объекте. При этом должны соблюдаться следующие требования:

- дневник заполняется студентом по ходу прохождения практики с отражением хронологии ознакомления студента с соответствующей документацией, его конкретным участием в тех или иных рабочих процессах хозяйствующего субъекта, подборки необходимого материала для учебного процесса и т.п.;

- отчет по практике должен оформляться в соответствии с требованиями действующих стандартов, объем работы – не менее 30 листов;

- должны быть предоставлены документы хозяйствующего субъекта с указанием ссылок на них в отчете по практике;

После проверки защита отчета по производственной (преддипломной) практике происходит перед комиссией. Результаты практики оцениваются в соответствии с порядком оценки по модульно-рейтинговой системе. Рейтинг студента по результатам прохождения практики рассчитывается как сумма баллов по указанным в таблице показателям. Шкала итоговой оценки успешности выполнения программы преддипломной практики отражается в электронном журнале и ведомостях в соответствии с «Положением о модульно-рейтинговой системе»:

86-100 – «отлично»;

65-85 – «хорошо»;

50-64 – «удовлетворительно»;

25-49 – «неудовлетворительно» (модуль частично не освоен);

0-24 – «неудовлетворительно» (модуль не освоен).

Показатель	Количество баллов
Соблюдение графика прохождения практики	от 0 до 10
Выполнение программы практики	от 0 до 25
Выполнение научных исследований и/или представление собственных наблюдений и измерений	от 0 до 10
Соблюдение правил охраны труда, техники безопасности, а также корпоративной (производственной) этики	от 0 до 5
Отчет по итогам практики	от 0 до 20
Характеристика (отзыв) руководителя практики	от 0 до 10
Заявка (ходатайство) от организации о намерении принять на работу практиканта после успешного окончания вуза	0 или 5
Успешность публичного выступления с отчетом по итогам практики	от 0 до 15
УЧЕБНЫЙ РЕЙТИНГ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПО ПРАКТИКЕ	Max 100

11. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ

Нормативно-информационным обеспечением для прохождения преддипломной практики и написания отчета в соответствии с федеральным законом «О бухгалтерском учете» №402-ФЗ являются:

- федеральные стандарты;
- отраслевые стандарты;
- рекомендации в области бухгалтерского учета;
- стандарты экономического субъекта;
- иные нормативно-правовые акты, косвенно регулирующие бухгалтерский учет, в том числе Гражданский кодекс РФ, Налоговый кодекс РФ, Трудовой кодекс РФ.

Методическим обеспечением прохождения преддипломной практики и написания отчета является программа прохождения практики, а также инструкции и консультации, полученные от руководителя практики от академии.

Учебно-методическим обеспечением служат учебники, учебно-методические пособия, сведения Интернет-ресурсов, монографические и периодические издания.

Данные годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности, специализированных форм отчетности, статистических отчетов, планов финансово-хозяйственной деятельности, бизнес-планов, инвестиционных планов, Учетной политики, системы внутреннего контроля, ревизий, аудита и инвентаризаций, а также регистров синтетического и аналитического учета выступают информационным обеспечением для экономического анализа, исследования современного состояния организации и ведения бухгалтерского учета, планирования аудита в экономическом субъекте.

а) основная литература:

№ п/п	Наименование	Автор, название, место издания, издательство, год издания учебной и учебно-методической литературы	Семестр	Количество экземпляров	
				в библиотеке	на кафедре
1.	Учебник для бакалавров	Чувикова, В.В. Бухгалтерский учет и анализ [Электронный ресурс] : учебник для бакалавров / В.В. Чувикова, Т. Б. Иззука. - Электрон.дан. - М. : Дашков и К, 2018. - 248 с. - (Учебные издания для бакалавриата). - Режим доступа: https://e.lanbook.com/reader/book/105559/#2 , требуется регистрация. - Яз.рус. - Загл. с экрана. - ISBN 978-5-394-02406-1.	8/10	Неограниченный доступ	—
2.	Учебник	Керимов, В.Э. Бухгалтерский учет [Электронный ресурс] : учебник / В. Э. Керимов. - 7-е изд., изм. и доп. - Электрон.дан. - М. : Дашков и К, 2017. - 584 с. - (Учебные издания для бакалавров). - Режим доступа: https://e.lanbook.com/reader/book/93442/ , требуется регистрация. - Яз.рус. - Загл. с экрана. - ISBN 978-5-394-02722-2.	8/10	Неограниченный доступ	—
3.	Учебник	Миславская, Н.А. Бухгалтерский учет [Электронный ресурс] : учебник для студентов бакалавриата / Н. А. Миславская, С. Н. Поленова. - Электрон.дан. - М. : Дашков и К°, 2016. - 592 с. - (Учебные издания для бакалавров). - Режим доступа: https://e.lanbook.com/reader/book/93323/ , требуется регистрация. - Яз.рус. - Загл. с экрана. - ISBN 978-5-394-01799-5.	8/10	Неограниченный доступ	—
4.	Учебник для бакалавров	Скачко, Г.А. Аудит [Электронный ресурс] : / Г. А. Скачко. - 2-е изд., перераб. и доп. - Электрон.дан. - М.: Дашков и К., 2017. - 300 с. - (Учебные издания для бакалавров). - Режим доступа: https://e.lanbook.com/reader/book/94017/ , требуется регистрация. - Яз.рус. - Загл. с экрана. - ISBN 978-5-394-02768-0.	8/10	Неограниченный доступ	—

№ п/п	Наименование	Автор, название, место издания, издательство, год издания учебной и учебно-методической литературы	Семестр	Количество экземпляров	
				в библиотеке	на кафедре
5.	Учебник для бакалавров	Аудит [Электронный ресурс] : учебник для бакалавров / Суглобов А.Е., ред. - Электрон.дан. - М. : Дашков и К., 2016. - 368 с. - (Учебные издания для бакалавров). - Режим доступа: https://e.lanbook.com/reader/book/93540/ , требуется регистрация. - Яз.рус. - Загл. с экрана. - ISBN 978-5-394-02458-0.	8/10	Неограниченный доступ	–

б) дополнительная литература:

№ п/п	Наименование	Автор, название, место издания, издательство, год издания учебной и учебно-методической литературы	Семестр	Количество экземпляров	
				в библиотеке	на кафедре
6.	Учеб. пособие для вузов	Бухгалтерский учет и анализ [Текст] : учеб.пособие для вузов / Ерохина Л.И., ред. - М. : ФОРУМ: ИНФРА-М, 2013. - 496 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-91134-554-9. - гл.214 : 430-39.	8/10	35	–
7.	Учебник для бакалавров	Скачко, Г.А. Аудит [Электронный ресурс] : / Г. А. Скачко. - 2-е изд., перераб. и доп. - Электрон.дан. - М.: Дашков и К., 2017. - 300 с. - (Учебные издания для бакалавров). - Режим доступа: https://e.lanbook.com/reader/book/94017/ , требуется регистрация. - Яз.рус. - Загл. с экрана. - ISBN 978-5-394-02768-0.	8/10	Неограниченный доступ	–
8.	Учебник для бакалавров	Аудит [Электронный ресурс] : учебник для бакалавров / Суглобов А.Е., ред. - Электрон.дан. - М. : Дашков и К., 2016. - 368 с. - (Учебные издания для бакалавров). - Режим доступа: https://e.lanbook.com/reader/book/93540/ , требуется регистрация. - Яз.рус. - Загл. с экрана. - ISBN 978-5-394-02458-0.	8/10	Неограниченный доступ	–
9.	Профессиональный журнал	Бухгалтерский учет [Текст] : профессиональный журнал для бухгалтеров / Минфин РФ. - М. : Бухгалтерский учет. - 12 вып. в год.	8/10	12	–
10.	Теоретический, научно-практический журнал	Вопросы экономики [Текст] : теоретический, научно-практический журнал / Некоммерческое партнерство "Редакция журнала "Вопросы экономики" ; Институт экономики РАН. - М. : НП "Редакция журнала "Вопросы экономики". - 12 вып. в год.	8/10	12	–
11.	Профессиональный	Справочник экономиста [Текст]: профессиональный журнал / [ООО	8/10	12	–

№ п/п	Наименование	Автор, название, место издания, издательство, год издания учебной и учебно-методической литературы	Семестр	Количество экземпляров	
				в библиотеке	на кафедре
	журнал	"Профессиональное издательство"?]. - М. : ООО "Профессиональное издательство". - 12 вып. в год.			
12.	Теоретический, научно-практический журнал	Экономика агропромышленного комплекса [Текст] : теоретический, научно-практический журнал. - М. : ВИНТИ. - 12 вып. в год.	8/10	12	–
13.	Теоретический, научно-практический журнал	Экономика сельскохозяйственных и перерабатывающих предприятий [Текст] : теоретический, научно-практический журнал / МСХ РФ ; Редакция журнала. - М. - 12 вып. в год.	8/10	12	–
14.	Научно-практический журнал	Экономист [Текст] : научно-практический журнал / Минэкономразвития РФ ; Редакция журнала. - М. : Редакция журнала. - 12 вып. в год.	8/10	12	–

в) программное обеспечение и Интернет-ресурсы:

1. Электронно-библиотечная система издательства «Лань» <http://e.lanbook.com>. ООО «ЭБС Лань» Договор №01/2019 от 15.03.2019 действует до 21.03.2020. Договор №02/2019 от 15.03.2019 действует до 21.03.2020. Договор №03/2019 от 15.03.2019 действует до 21.03.2020. Договор №04/2019 от 15.03.2019 действует до 21.03.2020. Соглашение о сотрудничестве №115/19 от 04.03.2018 до 20.03.2020.

2. Научная электронная библиотека <http://www.eLibrary.ru>. ООО Научная электронная библиотека, Лицензионное соглашение от 31.03.2017, без ограничения срока.

3. Polpred.com Обзор СМИ <http://polpred.com>. ООО «ПОЛПРЕД Справочники» в режиме тестового доступа.

4. Электронная библиотека Костромской ГСХА <http://lib.ksaa.edu.ru/marcweb>. НПО «ИнформСистема». Лицензионное соглашение № 070420080839 от 07.04.2008.

5. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» <http://window.edu.ru>. ФГАУ ГНИИ ИТТ «Информика». Некоммерческий продукт со свободным доступом.

6. Национальная электронная библиотека <http://нэб.рф>. ФГБУ «РГБ» Договор №101/НЭБ/1303 от 27.01.2016 с неограниченной пролонгацией.

7. Справочная Правовая Система «КонсультантПлюс». ЗАО «Консультант Плюс». Договор №105 от 09.01.2013, доп. соглашение №1 от 01.01.2017.

12. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ

Материально-техническое обеспечение производственной (преддипломной) практики составляют кабинеты, оснащенные оргтехникой, бытовые помещения, соответствующие действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности. Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, самостоятельной работы, для групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации производственной (преддипломной) практики применяются при проведении инструктажа по технике безопасности, обработке и систематизации фактического и литературного материала, подготовке и защите отчета.

№ п\п	Наименование дисциплины (модуля), практик в соответствии с учебным планом	Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения
1	Б2.В.05(Пд) Производственная (преддипломная) практика	Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	Аудитория 409э, лекционная поточная аудитория с наборами демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, оснащенная специализированной мебелью и техническими средствами обучения. Компьютер: Intel(R) Pentium(R) CPUG620 @ 2.60GHz, проектор MitsubishiWD720U	Microsoft Windows SL 8.1 Russian Academic Open License 64407027, Microsoft Office 2010 Russian Academic Open License 47105956, Kaspersky Endpoint Security Standart Edition Educational
		Учебные аудитории для курсового проектирования (выполнения курсовых работ) и самостоятельной работы	Аудитория 220э, оснащенная специализированной мебелью и техническими средствами обучения Компьютер DEPORaceх 140 SSEi5_2400/4GDDR 13 /19” SamsungВ 1930 NWNKF 8 шт. с выходом в Интернет и ЭИОС ФГБОУ ВО Костромской ГСХА	Windows XP, Office 2003, Open Office 3.3, Microsoft Open License 64407027,47105956 SunRavTestOfficePro. СПС КонсультантПлюс. Доступ к ЭБС «Лань».
			Аудитория 214э, оснащенная специализированной мебелью и техническими средствами обучения Компьютер Cel 3,1/1024 Mb/160 Gb/sVGA/Net/19” LCD 8шт.Доска интерактивная HitachiStarBoardFX-77G Мультимедиа-проектор ToshibaTDP-SP1 с выходом в Интернет и ЭИОС ФГБОУ ВО Костромской ГСХА	Windows XP, 1С, Консультант, Microsoft Open License 64407027,47105956 SunRavTestOfficePro. СПС КонсультантПлюс.
			Аудитория 257, оснащенная специализированной мебелью и техническими средствами обучения. Бездисковые терминальные станции 12шт. с выходом в Интернет и ЭИОС ФГБОУ ВО Костромской ГСХА, Intel(R) Pentium(R) CPU G4600 @ 3.60GHz	Microsoft Windows SL 8.1 Russian Academic Open License 64407027, Microsoft Office 2010 Russian Academic Open License 47105956, Kaspersky Endpoint Security Standart Edition Educational, Антиплагиат

№ п\п	Наименование дисциплины (модуля), практик в соответствии с учебным планом	Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения
		Учебные аудитории для групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	Аудитория 213э, оснащенная специализированной мебелью. Тематические стенды	
			Аудитория 220э, оснащенная специализированной мебелью и техническими средствами обучения Компьютер DEPORacex 140 SSEi5_2400/4GDDR 13 /19” SamsungB 1930 NWNKF 8 шт. с выходом в Интернет и ЭИОС ФГБОУ ВО Костромской ГСХА	Windows XP, Office 2003, Open Office 3.3, Microsoft Open License 64407027,47105956 SunRavTestOfficePro. СПСКонсультантПлюс. ДоступкЭБС «Лань».
2	Помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования	Аудитория 440 Сервер RStyle , Сервер DEPO, Сервер IntelP4308, Компьютер i5/8G/1TB, Компьютер i5/8/500G, Компьютер i5/8/500G, Компьютер E6850/4/500G, Компьютер i5/4/500G	Microsoft Windows Server Standard 2008 Academic 44794865, Microsoft Windows Server Standard 2008 R2 Academic 48946846, Microsoft SQL Server Standard Edition Academic 44794865, Microsoft Office 2013 Russian Academic Open License, Windows Prof 7 Academic Open License 64407027,47105956	
		Аудитория 117 Компьютер i7/4/500, Компьютер Celeron 2.8/512/360, Паяльная станция, осциллограф, мультиметр, микроскоп	Microsoft Office 2013 Russian Academic Open License, Windows Prof 7 Academic Open License 64407027,47105956	

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Департамент научно-технологической политики и образования
ФГБОУ ВО Костромская ГСХА

ДНЕВНИК
по производственной практике

(тип практики)

Ф.И.О студента _____

Факультет _____

Направление подготовки/специальность _____

Профиль/специализация/направленность _____

Кафедра _____

Курс _____ группа _____

Руководитель практики от кафедры _____

(фамилия, имя, отчество и должность руководителя практики)

Руководитель практики от профильной организации _____

(фамилия, имя, отчество и должность руководителя практики)

НАПРАВЛЕНИЕ
на производственную практику

Студент _____ курса _____

_____ ФГБОУ ВО Костромской ГСХА
(наименование факультета)

_____ (фамилия, имя, отчество студента)
направляется в _____
(наименование организации)

_____ района
_____ области

для прохождения практики

с «_____» _____ 20__ года по «_____» _____ 20__ года

Декан факультета _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Направление выдано в соответствии:

1. С договором «О прохождении практики» № _____ от «_____» _____ 20__ года;
2. С приказом «О направлении студентов на практику» № _____ от «_____» _____ 20__ года.

№ п/п	Содержание практики (раздел, этапы)	Планируемые результаты практики (компетенции)	Планируемые результаты освоения ОПОП ВО (знать, уметь, владеть)
			Владеть:

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИКУ

1.Изучить _____

2.Разработать _____

3.Провести _____

Руководитель практики от факультета (кафедры) _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

Студент: _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20__ года.

Приложение Ж

Форма отзыва руководителя практики от профильной организации
о работе студента за период практики

Отзыв

организации о работе студента за период практики (практические навыки, охват работы,
деловые качества, дисциплина, общественная активность, меры поощрения и т.д.).

Студент _____
(фамилия, имя, отчество)

прибыл на практику в организацию _____
«_____» _____ 20__ года на должность _____

За время практики _____
(фамилия, имя, отчество студента)

выполнил _____

показал _____

Рекомендуемая оценка по практике _____

Руководитель практики от профильной организации _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

м.п. (при наличии)

