

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Волхонов Михаил Станиславович

Должность: Врио ректора

Дата подписания: 12.02.2021 18:25:26

Уникальный программный код:

b2dc75470204bc2bfec58d577a1b983ee223ea275584f5e60172406106c81

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации

Департамент научно-технологической политики и образования

ФГБОУ ВО Костромская ГСХА

**«Утверждаю»**

Декан экономического факультета

\_\_\_\_\_/ С.Г. Кузнецов /

подпись

расшифровка

«28» августа 2017 г.

## **ПРОГРАММА производственной практики (преддипломной практики)**

Направление подготовки	<u>38.03.01 «Экономика»</u>
Профиль подготовки	<u>«Бухгалтерский учет, анализ и аудит»</u>
Квалификация выпускника	<u>бакалавр</u>
Форма обучения	<u>очная, заочная</u>
Срок освоения ОПОП	<u>4 года (5 лет)</u>

Программа составлена на основании ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика

Разработчик(и) программы:

<u>Доцент кафедры</u>	<u>бухгалтерского учета,</u>	_____	<u>С.И. Бобкова</u>
	<u>анализа и аудита</u>		
/должность/	/кафедра/	/подпись/	/расшифровка подписи Ф.И.О./

<u>Доцент кафедры</u>	<u>бухгалтерского учета,</u>	_____	<u>К.А. Ивановская</u>
	<u>анализа и аудита</u>		
/должность/	/кафедра/	/подпись/	/расшифровка подписи Ф.И.О./

Программа практики РАССМОТРЕНА и ОДОБРЕНА на заседании кафедры бухгалтерского учета, анализа и аудита

Протокол № 1 от «28» августа 2017 г.

Заведующий кафедрой:

\_\_\_\_\_ / Иванова О.Е. /

Программа практики ОДОБРЕНА методической комиссией экономического факультета

Протокол № 4 от «28» августа 2017г.

Председатель методической комиссии экономического факультета:

\_\_\_\_\_ / Королева Е.В. /

СОГЛАСОВАНО

От работодателей:

1. Департамент АПК Костромской области  
(название организации)

<u>Директор департамента</u>	_____ (С.В. Иванов)
(должность)	(подпись)

м.п.

2. Департамент экономического развития  
Костромской области  
(название организации)

<u>Директор департамента</u>	_____ (А.А. Свистунов)
(должность)	(подпись)

м.п.

## **1. ЦЕЛИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ)**

Целями производственной практики (преддипломной практики) являются:

- приобретение установленных ФГОС 38.03.01 «Экономика (уровень бакалавриата)» по профилю «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций;
- дальнейшее углублении и закреплении теоретических знаний, полученных в ВУЗе;
- сбор требуемой бухгалтерской, экономической, аналитической и иной информации для написания выпускной квалификационной работы;
- приобщение студентов к социальной среде хозяйствующего субъекта;
- выработка социально-личностных характеристик, необходимых для самостоятельной работы по окончании ВУЗа.

Производственная практика (преддипломная практика) представляет собой значимый структурный элемент в образовательном процессе подготовки бакалавров.

### **1.1 Область профессиональной деятельности** включает:

- экономические, финансовые, маркетинговые, производственно-экономические и аналитические службы организаций различных отраслей, сфер и форм собственности;
- финансовые, кредитные и страховые учреждения;
- органы государственной и муниципальной власти;
- академические и ведомственные научно-исследовательские организации;
- учреждения системы высшего и среднего профессионального образования, среднего общего образования, системы дополнительного образования.

**1.2 Объектами профессиональной деятельности** являются поведение хозяйствующих агентов, их затраты и результаты, функционирующие рынки, финансовые и информационные потоки, производственные процессы.

**1.3 Виды профессиональной деятельности**, к которым готовятся выпускники, освоившие программу бакалавриата: аналитическая, научно-исследовательская (основной), расчетно-экономическая; учетная (дополнительные).

## **2. ЗАДАЧИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ)**

Задачами производственной (преддипломной) практики являются:

- мониторинг основных показателей за три года и краткий экономический анализ деятельности хозяйствующего субъекта;
- изучение организации учетного процесса хозяйствующего субъекта;
- сбор информации в соответствии с индивидуальным заданием для написания выпускной квалификационной работы;
- написание отчета о прохождении преддипломной практики;
- наблюдение и /или непосредственное участие в профессионально-технологическом процессе (ведение бухгалтерского учета, проведение анализа показателей деятельности, осуществление аудита);
- приобретение опыта адаптации в трудовом коллективе.

## **3. МЕСТО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ) В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО**

Преддипломная практика входит в Блок 2 «Практики. Вариативная часть.» ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика (уровень бакалавриата)» профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит». Преддипломная практика является обязательным элементом обучения бакалавра экономики, относится к вариативной части программы бакалавриата и обеспечивает возможность реализации направленности (профиля) образования «Бухгалтерский учет, анализ и аудит». Преддипломная практика представляет собой один из видов производственной практики, проводится для выполнения выпускной квалификационной работы.

Преддипломная практика базируется на освоении всех изученных дисциплин ОПОП и в большей степени дисциплин профессионального цикла профиля «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» базовой части: «Бухгалтерский учет и анализ» и вариативной части: «Бухгалтерский

финансовый учет», «Бухгалтерский управленческий учет», «Бухгалтерская (финансовая) отчетность», «Комплексный анализ хозяйственной деятельности», «Аудит», «Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету», «Международные стандарты финансовой отчетности», «Бухгалтерский учет на предприятиях малого бизнеса».

Преддипломная практика является завершающим этапом подготовки высококвалифицированного специалиста. Знания и умения, закрепленные и приобретенные в процессе прохождения преддипломной практики необходимы для последующего успешного выполнения выпускной квалификационной работы.

#### **4. ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ)**

Форма проведения практики – дискретно, по видам практик - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики.

Способ проведения практики – стационарная, выездная.

#### **5. МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ)**

Производственная (преддипломная) практика может осуществляться в экономических субъектах различных организационно-правовых форм и форм собственности, кроме государственных и муниципальных учреждений, органов исполнительной власти различных уровней и кредитных организаций, то есть экономический субъект должен вести бухгалтерский учет по полной или упрощенной системе в соответствии с типовым Планом счетов, применяемом в коммерческих организациях различных видов деятельности: производственная, торговая, снабженческая, перерабатывающая, сельскохозяйственная. Распределение студентов по объектам практики и назначение руководителей практики производятся в соответствии с приказом по ВУЗу. Производственная (преддипломная) практика осуществляется в соответствии с учебным планом и календарным графиком учебного процесса для студентов очной формы обучения сроком 4 года в 8 семестре продолжительностью 2 недели. Для студентов заочной формы обучения сроком 5 лет — в 10 семестре продолжительностью 2 недели. Студент самостоятельно определяется с местом прохождения практики. В случае затруднения с самостоятельным выбором места практики студент на имя декана пишет заявление о подборе места прохождения практики.

#### **6. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ)**

В результате прохождения данной производственной практики обучающийся должен демонстрировать следующие результаты образования:

1) Знать:

- способы самоорганизации и самообразования (ОК-7);
- инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализ результатов расчетов и обоснование полученных выводов (ОПК-3);
- способы нахождения организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности и наступавшую за них ответственность (ОПК-4);
- способы сбора и анализа исходные данные, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-1);
- типовые методики и действующую нормативно-правовую базу, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-2);

- основы анализа и содержательной интерпретации полученных результатов (ПК-4);
- анализ и интерпретацию финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и порядок использования полученных сведений для принятия управленческих решений (ПК-5);
- способы анализа и интерпретации данных отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях (ПК-6);
- способы использования для решения аналитических и исследовательских задач современных технических средств и информационных технологий (ПК-8);
- документирование хозяйственных операций, проведение учета денежных средств, формирование на основе рабочего плана счетов бухгалтерских проводок (ПК-14);
- формирование бухгалтерских проводок по учету источников и финансовых обязательств организации, результатам инвентаризации (ПК-15);
- требования по оформлению платежных документов и формирование бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды (ПК-16);
- отражение на счетах бухгалтерского учета результатов хозяйственной деятельности за отчетный период, составление форм бухгалтерской и статистической отчетности, налоговых деклараций (ПК-17);
- организацию и осуществление налогового учета и налогового планирования организации (ПК-18).

## 2) Уметь:

- самостоятельно организовать свою деятельность и заниматься самообразованием (ОК-7);
- применять инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализ результатов расчетов и обоснование полученных выводов (ОПК - 3);
- находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и нести за них наступающую ответственность (ОПК-4);
- собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-1);
- применять типовые методики и действующую нормативно-правовую базу, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-2);
- анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты (ПК-4);
- анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений (ПК-5);
- анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях (ПК-6);
- использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии (ПК-8);
- документировать хозяйственные операции, проводить учет денежных средств, формировать на основе рабочего плана счетов бухгалтерские проводки (ПК-14);
- формировать бухгалтерские проводки по учету источников и финансовых обязательств организации, результатам инвентаризации (ПК-15);
- выполнять требования по оформлению платежных документов и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды (ПК-16);
- отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации (ПК-17);

– организовать и осуществлять налоговый учет и налоговое планирование организации (ПК-18).

3) Владеть:

- способами самоорганизации и самообразования (ОК-7);
- инструментальными средствами для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, методикой анализа результатов расчетов и обоснования полученных выводов (ОПК - 3);
- способами нахождения организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности (ОПК-4);
- типовыми методиками и действующей нормативно-правовой базой, необходимой для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-1);
- основами анализа и интерпретации полученных результатов (ПК-4);
- анализом и способностью интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и порядком использования полученных сведений для принятия управленческих решений (ПК-5);
- способами анализа и интерпретации данных отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях (ПК-6);
- способами использования для решения аналитических и исследовательских задач современных технических средств и информационных технологий (ПК-8);
- документированием хозяйственных операций, проведением учета денежных средств, формированием на основе рабочего плана счетов бухгалтерских проводок (ПК-14);
- формированием бухгалтерских проводок по учету источников и финансовых обязательств организации, результатов инвентаризации (ПК-15);
- умением оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды (ПК-16);
- умением отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации (ПК-17);
- организацией и осуществлением налогового учета и налогового планирования организации (ПК-18).

## 7. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ)

Общая трудоемкость производственной (преддипломной) практики составляет 3 зачетные единицы, 108 часов.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы, на практике включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля
		Л	ПЗ	СРС	Всего	
1	Организация практики 1.1 Выбор места прохождения практики 1.2 Заключение договора по прохождению практики 1.3 Формирование приказа о направлении на практику 1.4 Инструктаж по технике безопасности при прохождении практики 1.5 Инструктаж по заполнению	2	-	6	8	Проверка наличия договора, направления на практику, записей в журнале регистрации инструктажа

	дневников по прохождению практики					
2	Подготовительный этап 2.1 Получение производственного инструктажа по прохождению практики и написанию отчета по практике 2.2 Получение индивидуального задания 2.3 Консультирование научного руководителя по практике от академии по вопросам выполнения индивидуального задания 2.4 Ознакомление с экономическим субъектом 2.5 Ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка 2.6 Производственный инструктаж в месте прохождения практики, в т.ч. инструктаж по технике безопасности	2	-	8	10	Проверка записи в дневнике практики
3	Производственный этап 3.1 Выполнение производственных заданий 3.2 Сбор, обработка и систематизация фактического и литературного материала 3.3 Наблюдение и изучение учетного процесса 3.4 Участие в работе бухгалтерии организации	-	-	38	38	Проверка записи в дневнике практики
4	Обработка и анализ полученной информации 4.1 Анализ и систематизация полученной информации 4.2 Подготовка отчета по практике 4.3 Получение отзыва-характеристики	-	-	36	36	Проверка записи в дневнике практики, наличия отчета по практике
5	Подготовка отчета по практике 5.1 Сдача отчета по практике и дневника на кафедру 5.2 Устранение замечаний руководителя по практике	-	2	14	16	Защита отчета по практике
	Итого	4	2	102	108	

Производственная (преддипломная) практика является завершающим этапом подготовки выпускника – бакалавра, овладения им стартового профессионально опыта, проверкой готовности будущего специалиста к самостоятельной работе, отвечающей современному уровню требований. По завершении производственной (преддипломной) практики студент предоставляет отчет о производственной (преддипломной) практике, отражающий его деятельность по подготовке к написанию выпускной квалификационной работе. *Отчет о производственной практике (преддипломной практике) включает следующие структурные элементы:*

- Дневник прохождения практики (приложения А-Ж);
- Титульный лист отчета (приложение К);
- Оглавление (с указанием номеров страниц);
- Введение;

- Содержание практики. Содержание отчета о производственной практике (преддипломной практике) определяется научным руководителем по написанию выпускной квалификационной работы;
- Заключение;
- Список использованных источников;
- Приложения.

Производственная практика (преддипломная практика) призвана сопровождать разработку выпускной квалификационной работы студента выпускного курса. В период ее прохождения студент обязан:

- разработать тематический план практики;
- составить дальнейший план разработки ВКР;
- разработать и сформулировать основные концепции ВКР;
- выявить и исследовать области, актуальные к разрабатываемой проблематике ВКР;
- обеспечить всесторонний поиск материалов по избранной теме ВКР;
- вести исследование, анализ, обобщение собранного материала;
- приступить к разработке практической части ВКР;
- использовать возможности практики для приобретения опыта предполагаемой профессиональной деятельности;
- максимально использовать доступные возможности информационных технологий, последние разработки программного продукта информационной системы учета, анализа, аудита организации.

В ходе практики по подготовке выпускной квалификационной работы по выбранной теме исследования необходимо:

- изучить методические, инструктивные и нормативные материалы;
- ознакомиться со специальной, фундаментальной и периодической литературой;
- осуществить сбор, систематизацию и обобщение экономических данных, характеризующих деятельность экономического субъекта;
- провести исследование состояния бухгалтерского учета, совокупности экономических показателей, системы внутреннего контроля в соответствии с избранной темой выпускной квалификационной работы;
- составить заключение о предмете исследования.

В период прохождения производственной практики (преддипломной практики) студент должен:

- изучить законодательную и нормативную базу, регламентирующую бухгалтерский учет и аудит;
- ознакомиться с историей возникновения экономического субъекта, местом его расположения, наличием транспортных магистралей, инфраструктурой рынка;
- изучить учредительные документы организации;
- рассмотреть организационно-управленческую структуру экономического субъекта;
- изучить общие вопросы организации учетного процесса и бухгалтерской службы;
- проанализировать финансово-хозяйственную деятельность экономического субъекта;
- изучить данные форм годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности, статистической отчетности, бизнес-планов, планов финансово-хозяйственной деятельности и др. экономической информации;
- участвовать в текущей работе структурного подразделения в соответствии с поручениями, выдаваемыми руководителем практики от экономического субъекта, а также полученным индивидуальным заданием;
- изучить учебную и научную литературу по теме выпускной квалификационной работы;
- изучить законодательную и нормативную базу по теме ВКР и собрать всю необходимую информацию в соответствии с программой и темой ВКР;
- собрать и обработать необходимый материал по теме выпускной квалификационной работы;

– представить научному руководителю результаты своей работы, полученные в ходе прохождения преддипломной практики.

## **8. НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЕ И НАУЧНО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ НА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКЕ)**

В процессе прохождения практики студент использует современные компьютерные системы, различный арсенал вычислительной техники и программного обеспечения, Интернет-ресурсы, библиотечные ресурсы ФГБОУ ВО Костромская ГСХА. Во время прохождения производственной практики (преддипломной практики) проводится освоение различных методик осуществления учетных работ, проводится первичная обработка и первичная или окончательная интерпретация данных, составляются рекомендации и предложения.

## **9. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАМОСТИ И/ЛИ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

Оценочные средства представлены в фонде оценочных средств по практике.

## **10. ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ (ПО ИТОГАМ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ))**

По окончании производственной практики (преддипломной практики) студент должен предоставить в срок, установленный академией, дневник практики, отчет о прохождении практики и характеристику с места практики научному руководителю по написанию выпускной квалификационной работы. При возвращении с производственной практики (преддипломной практики) в ВУЗ обучающийся вместе с научным руководителем от кафедры обсуждает итоги практики и собранные материалы. При этом формулируется тема работы. В дневнике по производственной практике (преддипломной практике) руководитель дает отзыв о работе обучающегося, ориентируясь на его доклад и отзыв руководителя от организации, приведенный в дневнике. Обучающийся пишет краткий отчет о практике, который включает в себя все структурные элементы и общие сведения об изучаемом объекте. При этом должны соблюдаться следующие требования:

– все представленные документы должны быть заверены руководителем практики со стороны хозяйствующего субъекта, принимающей студента, либо ее руководителем с оттиском печати хозяйствующего субъекта;

– дневник, установленной формы, заполняется студентом по ходу прохождения практики с отражением хронологии ознакомления студента с соответствующей документацией, его конкретным участием в тех или иных рабочих процессах хозяйствующего субъекта, подборки необходимого материала для учебного процесса и т.п.;

– отчет о практике должен оформляться в соответствии с требованиями действующих стандартов;

– отчет о практике должен быть отпечатан на стандартных листах формата А4 и сброшюрован;

– объем работы составляет не менее 30 листов;

– отчет оформляется в единой установленной форме: титульным листом с указанием реквизитов исполнителя, руководителей практики и пр.

После проверки защита отчета о производственной практике (преддипломной практике) происходит перед специальной комиссией кафедры. Результаты практики оцениваются в соответствии с порядком оценки по модульно-рейтинговой системе. Рейтинг студента по результатам прохождения практики рассчитывается как сумма баллов по указанным в таблице показателям. Шкала итоговой оценки успешности выполнения программы преддипломной практики отражается в электронном журнале и ведомостях в соответствии с «Положением о модульно-рейтинговой системе»:

86-100 – «отлично»;

- 65-85 – «хорошо»;
- 50-64 – «удовлетворительно»;
- 25-49 – «неудовлетворительно» (модуль частично не освоен);
- 0-24 – «неудовлетворительно» (модуль не освоен).

Показатели	Количество баллов
Соблюдение графика прохождения практики	от 0 до 10
Выполнение программы практики	от 0 до 25
Выполнение научных исследований и/или представление собственных наблюдений и измерений	от 0 до 10
Соблюдение правил охраны труда, техники безопасности, а также корпоративной (производственной) этики	от 0 до 5
Отчет по итогам практики	от 0 до 20
Характеристика (отзыв) руководителя практики	от 0 до 10
Заявка (ходатайство) от организации о намерении принять на работу практиканта после успешного окончания вуза	0 или 5
Успешность публичного выступления с отчетом по итогам практики	от 0 до 15
<b>УЧЕБНЫЙ РЕЙТИНГ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПО ПРАКТИКЕ</b>	<b>Max 100</b>

## 11. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ)

Нормативно-информационным обеспечением для прохождения преддипломной практики и написания отчета в соответствии с федеральным законом «О бухгалтерском учете» №402-ФЗ являются:

- федеральные стандарты;
- отраслевые стандарты;
- рекомендации в области бухгалтерского учета;
- стандарты экономического субъекта;
- иные нормативно-правовые акты, косвенно регулирующие бухгалтерский учет, в том числе Гражданский кодекс РФ, Налоговый кодекс РФ, Трудовой кодекс РФ.

Методическим обеспечением прохождения преддипломной практики и написания отчета является программа прохождения практики, а также инструкции и консультации, полученные от руководителя практики от академии.

Учебно-методическим обеспечением служат учебники, учебно-методические пособия, сведения Интернет-ресурсов, монографические и периодические издания не позднее трех лет к дате прохождения практики.

Данные годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности, специализированных форм отчетности, статистических отчетов, планов финансово-хозяйственной деятельности, бизнес-планов, инвестиционных планов, Учетной политики, системы внутреннего контроля, ревизий, аудита и инвентаризаций, а также регистров синтетического и аналитического учета выступают информационным обеспечением для экономического анализа, исследования современного состояния организации и ведения бухгалтерского учета и планирования аудита в экономическом субъекте.

а) основная и дополнительная литература:

Автор, название, место издания, издательство, год издания учебной и учебно-методической литературы	Количество экземпляров
Основная литература	

<p>Сайгидмагомедов, А.М. Бухгалтерский финансовый учет в сельском хозяйстве [Текст] : учеб. пособие для вузов / А. М. Сайгидмагомедов. - М. : ФОРУМ: ИНФРА-М, 2015. - 768 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-91134-643-0. - к115 : 528-00.</p>	<p>30</p>
<p>Анциферова, И.В. Бухгалтерский финансовый учет [Электронный ресурс] : практикум / И. В. Анциферова. - Электрон. дан. - М. : Дашков и К°, 2014. - 368 с. : ил. - (Издательско-торговая корпорация "Дашков и К°"). - Режим доступа: <a href="http://e.lanbook.com/view/book/56188/">http://e.lanbook.com/view/book/56188/</a>, требуется регистрация. - Яз. рус. - Загл. с экрана. - ISBN 978-5-394-01102-3.</p>	<p>Неограниченный доступ</p>
<p>Анциферова, И.В. Бухгалтерский финансовый учет [Электронный ресурс] : учебник для студентов вузов, обучающихся по направлению подготовки "Экономика", специальностям "Бухгалтерский учет, анализ и аудит", "Финансы и кредит" / И. В. Анциферова. - Электрон. дан. - М. : Дашков и К°, 2013. - 556 с. : ил. - (Издательско-торговая корпорация "Дашков и К°"). - Режим доступа: <a href="http://e.lanbook.com/view/book/56189/">http://e.lanbook.com/view/book/56189/</a>, требуется регистрация. - Яз. рус. - Загл. с экрана. - ISBN 978-5-394-01988-3.</p>	<p>Неограниченный доступ</p>
<p>Керимов, В.Э. Бухгалтерский финансовый учет [Электронный ресурс] : учебник для студентов вузов / В. Э. Керимов. - 6-е изд. - Электрон. дан. - М. : Дашков и К, 2014. - 688 с. - (Учебные издания для бакалавров). - Режим доступа: <a href="http://e.lanbook.com/view/book/56190/">http://e.lanbook.com/view/book/56190/</a>, требуется регистрация. - Яз. рус. - Загл. с экрана. - ISBN 978-5-394-02182-4.</p>	<p>Неограниченный доступ</p>
<p>Казакова, Н.А. Управленческий анализ: комплексный анализ и диагностика предпринимательской деятельности [Текст] : учебник для вузов / Н. А. Казакова. - 2-е изд., доп. и перераб. - М. : ИНФРА-М, 2014. - 261 с. - (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-005758-3. - гл.214 : 482-89.</p>	<p>10</p>
<p>Косолапова, М.В. Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности [Электронный ресурс] : учебник для студентов бакалавриата / М. В. Косолапова, В. А. Свободин. - Электрон. дан. - М. : Дашков и К°, 2014. - 248 с. - Режим доступа: <a href="http://e.lanbook.com/view/book/56233/">http://e.lanbook.com/view/book/56233/</a>, требуется регистрация. - Яз. рус. - Загл. с экрана. - ISBN 978-5-394-0588-6.</p>	<p>Неограниченный доступ</p>
<p>Аудит [Электронный ресурс] : учебник для бакалавров / Суглобов А.Е., ред. - Электрон. дан. - М. : Дашков и К., 2015. - 368 с. - (Учебные издания для бакалавров). - Режим доступа: <a href="http://e.lanbook.com/view/book/61038/">http://e.lanbook.com/view/book/61038/</a>, требуется регистрация. - Яз. рус. - Загл. с экрана. - ISBN 978-5-394-02458-0.</p>	<p>Неограниченный доступ</p>
<p>Дополнительная литература</p>	

Бухгалтерский финансовый учет [Электронный ресурс] : мультимедийный диск / Сапожникова Н.Г., ред. - Электрон. дан. - М. : Инфра-М, 2014. - 1 электрон. опт. диск. - Приложение к книге: Бухгалтерский финансовый учет. Сапожникова Н.Г., ред., 2014 (реклама). - Загл. с экрана. - М115.	5
Басовский, Л.Е. Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности [Текст] : учеб. пособие для бакалавров / Л. Е. Басовский, Е. Н. Басовская. - М. : ИНФРА-М, 2015. - 336 с. - (Высшее образование. Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-006617-2. - к215 : 383-37.	3
Лучшие статьи журнала "Бухгалтерский учет" [Электронный ресурс] / Врублевский Н.Д., ред. - Электрон. дан. - М. : Бухгалтерский учет, 2014. - 1 электрон. опт. диск. - Приложение к журналу: Бухгалтерский учет. - 2014. - Загл. с экрана. - М115.	1
АПК:экономика, управление [Текст] : теоретический, научно-практический журнал / МСХ РФ ; РАСХН ; ВНИИЭСХ. - М- 12 вып. в год.	1 годовой комплект
Аудиторские ведомости [Текст] : журнал / СРО НП "Аудиторская палата россии". - М. : ООО "ИД "Аудиторский ведомости". - 12 вып. в год.	1 годовой комплект
Бухгалтерский учет [Текст] : профессиональный журнал для бухгалтеров / Минфин РФ. - М. : Бухгалтерский учет- 12 вып. в год.	1 годовой комплект
Анциферова И.В. Бухгалтерский финансовый учет [Текст]: Учебное пособие/ И.В. Анциферова. – 3-е изд., переработанное и дополненное – М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К», 2008. – 800 с.	2
Аудит [Текст]: учебник для вузов / В.И. Подольский, ред. - 4-е изд., перераб. и доп. - М: ЮНИТИ-ДАНА: Аудит, 2009. - 744с.	10
Беликова Т.Н. Бухгалтерский учет и отчетность от нуля до баланса / Т. Н. Беликова. - СПб : Питер, 2008. - 256 с.	2
Бухгалтерский учет и аудит [Текст]: учебное пособие / И.М. Дмитриева - М: Издательство Юрайт, 2011. - 287с.	5
Гиляровская, Л.Т. Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности [Текст]: учебник для вузов / Л.Т. Гиляровская, Д.В. Лысенко, Д.А. Ендовицкий. - М: Проспект, 2006. - 360с.	5
Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности [Электронный ресурс]: электронный учебник. - М: Кнорус, 2008.	1
Широбоков, В.Г. Бухгалтерский учет в организациях АПК [Текст]: учебник для вузов / В.Г. Широбоков. - М: Финансы и статистика, 2010. -	10

688с.	
Экономический анализ: Основы теории. Комплексный анализ хозяйственной деятельности организации [Текст]: учебник для вузов / Н.В. Войтоловский, ред. - 2-е изд., перераб. и доп. - М: Высшее образ., 2008. - 513с.	5

в) программное обеспечение и Интернет-ресурсы:

1 Справочная Правовая Система КонсультантПлюс [Электронный ресурс]: электронное периодическое издание / ЗАО «КонсультантПлюс». – Электрон. дан. – М: ЗАО «КонсультантПлюс», 1992-2016. – Режим доступа: локальная сеть академии, свободный. – Загл. с экрана. – Яз. рус.;

2 Система ГАРАНТ [Электронный ресурс]: электронное периодическое издание / ООО НПП «Гарант Сервис Университет». – Электрон. дан. – М: ООО НПП «Гарант Сервис Университет», 1990-2016. – Режим доступа: локальная сеть академии, свободный. – Загл. с экрана. – Яз. рус.;

3 Электронно-библиотечная система «Издательства «Лань» [Электронный ресурс] / ООО «Издательство Лань». – Электрон. дан. – СПб: ООО «Издательство Лань», 2010-2016. – Режим доступа: <http://e.lanbook.com>, необходима регистрация. – Загл. с экрана. – Яз. рус.;

4 Научная электронная библиотека [Электронный ресурс]: информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования / ООО Научная электронная библиотека. – Электрон. дан. – М: ООО Научная электронная библиотека, 2000-2016. – Режим доступа: <http://elibrary.ru>, необходима регистрация. – Загл. с экрана. – Яз. рус.;

5 Электронная библиотека Костромской ГСХА [Электронный ресурс] / ФГБОУ ВО Костромская ГСХА. – Электрон. дан. – Режим доступа: <http://lib.ksa.edu.ru/marcweb>, необходима регистрация. – Яз. рус.;

6 Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» [Электронный ресурс]: интегральный каталог образовательных интернет-ресурсов и электронная библиотека учебно-методических материалов для общего и профессионального образования / ФГАУ ГНИИ ИТТ «Информика». – Электрон. дан. – М: ФГАУ ГНИИ ИТТ «Информика», 2005-2016. – Режим доступа: <http://window.edu.ru>, свободный. – Загл. с экрана. – Яз. рус.

## **12. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ)**

Материально-техническое обеспечение производственной практики (преддипломной практики) составляют кабинеты, оснащенные оргтехникой, бытовые помещения, соответствующие действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности. Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, самостоятельной работы, для групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации производственной практики (преддипломной практики) применяются при проведении инструктажа по технике безопасности, обработке и систематизации фактического и литературного материала, подготовке и защите отчета.

Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	<p>Аудитория 409э</p> <p>Лекционная поточная аудитория с наборами демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, оснащенная специализированной мебелью и техническими средствами обучения.</p> <p>Мультимедийное оборудование: Intel Pentium Sandy Bridge Gb620/2gB/250gB/DVD-RW/VGA Palit NV, проектор Mitsubishi WD720U</p>	<p>Windows XP Prof, Microsoft Office 2003 Std Microsoft Open License 64407027,47105956</p>
Учебные аудитории для самостоятельной работы	<p>Аудитория 220э</p> <p>оснащенная специализированной мебелью и техническими средствами обучения Компьютер DEPO Race x 140 SSE i5_2400/4GDDR 13 /19” Samsung B 1930 NW NKF 8 шт. с выходом в Интернет и ЭИОС ФГБОУ ВО Костромской ГСХА</p>	<p>Windows XP, Office 2003, Open Office 3.3, Microsoft Open License 64407027,47105956 SunRav TestOfficePro. СПС КонсультантПлюс. Доступ к ЭБС «Лань».</p>
	<p>Аудитория 214э</p> <p>оснащенная специализированной мебелью и техническими средствами обучения Компьютер Cel 3,1/1024 Mb/160 Gb/sVGA/Net/19” LCD 8шт. Доска интерактивная Hitachi StarBoard FX-77G Мультимедиа-проектор Toshiba TDP-SP1 с выходом в Интернет и ЭИОС ФГБОУ ВО Костромской ГСХА</p>	<p>Windows XP, 1С, Консультант, Microsoft Open License 64407027,47105956 SunRav TestOfficePro. СПС КонсультантПлюс.</p>
	<p>Аудитория 257</p> <p>оснащенная специализированной мебелью и техническими средствами обучения Бездисковые терминальные станции 12шт. с выходом в Интернет и ЭИОС ФГБОУ ВО Костромской ГСХА</p>	<p>Office 2003, Mozilla, OpenOffice, Windows Server 2003r2 SunRav TestOfficePro. СПС КонсультантПлюс. Доступ к ЭБС «Лань».</p>
Учебные аудитории для групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации производственной практики (преддипломной практики)	<p>Аудитория 213э</p> <p>оснащенная специализированной мебелью Тематические стенды</p>	
	<p>Аудитория 220э</p> <p>оснащенная специализированной мебелью и техническими средствами обучения Компьютер DEPO Race x 140 SSE i5_2400/4GDDR 13 /19” Samsung B 1930 NW NKF 8 шт. с выходом в Интернет и ЭИОС ФГБОУ ВО Костромской ГСХА</p>	<p>Windows XP, Office 2003, Open Office 3.3, Microsoft Open License 64407027,47105956 SunRav TestOfficePro. СПС КонсультантПлюс. Доступ к ЭБС «Лань».</p>

### 13. ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ (по необходимости)

Изменения и дополнения утверждены  
на заседании методической комиссии

\_\_\_\_\_  
*название факультета*  
Протокол № \_\_\_\_\_  
от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г

Изменения и дополнения утверждены  
на заседании кафедры

\_\_\_\_\_  
*название кафедры*  
Протокол № \_\_\_\_\_  
от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г

### 14. ПЕРЕУТВЕРЖДЕНИЕ ПРОГРАММЫ (без изменений)

Программа переутверждена  
на заседании методической комиссии

\_\_\_\_\_  
*название факультета*  
Протокол № \_\_\_\_\_  
от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г

Программа переутверждена  
на заседании кафедры

\_\_\_\_\_  
*название кафедры*  
Протокол № \_\_\_\_\_  
от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
Департамент научно-технологической политики и образования  
ФГБОУ ВО Костромская ГСХА

**ДНЕВНИК**  
**практики студента**

Ф.И.О студента \_\_\_\_\_  
*фамилия, имя, отчество практиканта*

Факультет \_\_\_\_\_

Направление  
подготовки/специальность \_\_\_\_\_

Профиль \_\_\_\_\_

Кафедра \_\_\_\_\_

Курс \_\_\_\_\_ группа \_\_\_\_\_

Руководитель практики от факультета  
(кафедры) \_\_\_\_\_

*Фамилия, имя, отчество и должность руководителя практики*

Руководитель практики от организации  
(предприятия) \_\_\_\_\_

*Фамилия, имя, отчество и должность руководителя практики*

Караваево 20\_\_\_\_\_-20\_\_\_\_\_-учебный год

## НАПРАВЛЕНИЕ

на \_\_\_\_\_  
(наименование вида практики)

Студент \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_  
наименование факультета  
ФГБОУ ВО Костромской ГСХА

\_\_\_\_\_ фамилия, имя, отчество студента  
направляется в \_\_\_\_\_  
(наименование организации)

\_\_\_\_\_ района

\_\_\_\_\_ области

для прохождения практики

с « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г. по « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

Декан факультета \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
Подпись расшифровка подписи

М.П.

### Направление выдано в соответствии:

1. С Договором «О прохождении практики» № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.;
2. Приказа «О направлении студентов на практику» № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

**Индивидуальное задание**  
на \_\_\_\_\_ практику

1. Изучить \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

2. Разработать (специальный вопрос) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

3. Провести \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Подпись руководителя практики от кафедры: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
*подпись* *расшифровка подписи*  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Отметка о выполнении индивидуального задания**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Подпись руководителя практики от организации: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
*подпись* *расшифровка подписи*  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.



Приложение Д  
Форма отзыва руководителя практики от  
организации о работе студента  
за период практики

**Отзыв**

(заполняется руководителем организации или руководителем практики от организации)

Заключение организации о работе студента за период практики (технические навыки, охват работы, деловые качества, дисциплина, общественная активность, меры поощрения и т.д.).

Студент \_\_\_\_\_  
*фамилия, имя, отчество студента*

прибыла(а) на практику в организацию \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г. в распоряжении \_\_\_\_\_

*фамилия, имя, отчество гл.специалиста*

на должность \_\_\_\_\_

За время практики \_\_\_\_\_

*фамилия, имя, отчество студента*

выполнил(а) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

показал(а) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Рекомендуемая оценка по практике \_\_\_\_\_

Руководитель организации \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

*подпись*

*расшифровка подписи*

М.П.



