

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Волхонов Михаил Станиславович

Должность: Врио ректора

Дата подписания: 15.09.2021 15:03:31

Уникальный программный идентификатор:

b2dc75470204bc2bfec58d577a1b983ee223ea27559d45aa8c272df0610c6c81

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации

Департамент научно-технологической политики и образования

ФГБОУ ВО Костромская ГСХА

Утверждаю:
Декан экономического факультета

_____ / Серeda Н.А./

«11» июня 2019 года

ПРОГРАММА

производственной практики

(практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (Педагогическая практика))

**Направление подготовки
(специальность) ВО**

38.04.02 - «Менеджмент»

**Направленность (специализация)
/ профиль**

«Управление малым бизнесом»

Квалификация выпускника:

магистр

Форма обучения:

очно-заочная

Срок освоения ОПОП ВО

2 года 5 месяцев

Программа составлена на основании ФГОС ВО 38.04.02 Менеджмент

Разработчик(и) программы:

Заведующий кафедрой

«Менеджмент и право»

_____ / Котлярова Л.Д.

Программа практики РАССМОТРЕНА и ОДОБРЕНА на заседании кафедры
«Менеджмент и право», протокол №10 от 31.05.2019г.

Заведующий кафедрой

Котлярова Л.Д.

Программа практики ОДОБРЕНА методической комиссией экономического
факультета

Протокол № 3 от 05.06.2019г.

Председатель методической комиссии экономического факультета

Королева Е.В.

1. ЦЕЛИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) ДАЛЕЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ) ПРАКТИКИ

Целью педагогической практики является закрепление и углубление теоретической подготовки обучающегося и приобретение им практических навыков и компетенций в сфере педагогической деятельности, в частности применения современных методов и методик преподавания управленческих дисциплин, разработки рабочих программ и методического обеспечения для преподавания экономических и управленческих дисциплин.

2. ЗАДАЧИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ) ПРАКТИКИ

В процессе прохождения педагогической практики реализуются следующие задачи:

- формирование целостной картины преподавательской деятельности в высшей школе;
- формирование профессиональных умений и навыков, необходимых для успешного осуществления учебно-воспитательного процесса;
- закрепление знаний, умений и навыков, полученных студентами магистратуры в процессе изучения управленческих дисциплин магистерской программы;
- овладение активными методами преподавания управленческих дисциплин;
- овладение основами учебно-методической работы кафедры;
- умение разрабатывать учебно-методические материалы;

- развитие у студентов личностных качеств, определяемых общими целями обучения и воспитания.

3. МЕСТО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ) ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Педагогическая практика студентов является обязательной частью подготовки обучающихся по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент. Педагогическая практика проводится в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) названного направления, ОПОП по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент и учебным планом, а так же Положением о практике студентов, осваивающих основные профессиональные программы высшего образования ПД СМК-054-2016 (принято Ученым советом ФГБОУ ВО Костромская ГСХА).

Педагогическая практика входит в блок 3 «Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)». При освоении педагогической практики необходимы знания, умения и навыки студентов, приобретенные в результате освоения следующих дисциплин общенаучного цикла: «Методы исследований в менеджменте», «Информационные технологии в малом бизнесе», «Методология научных исследований», «Педагогика высшей школы», «Управление персоналом», «Стратегический менеджмент»; «Теория организации и организационное поведение»; «Принятие управленческих решений», «Финансовый менеджмент».

Педагогическая практика призвана обеспечить функцию связующего звена между теоретическими знаниями, полученными при усвоении образовательной программы, и практической деятельностью по внедрению этих знаний в реальный учебный процесс. Программа практики увязана с возможностью последующей преподавательской деятельности лиц, оканчивающих магистратуру.

4. ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ) ПРАКТИКИ.

Педагогическая практика проводится выездная или стационарно в структурных подразделениях академии, в дискретной форме (по видам практик путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики) включая:

- участие обучающегося в подготовке лекций и проведении практических занятий по теме, определенной руководителем практики и соответствующей направлению научных интересов обучающегося;
- разработка инновационных методов проведения занятий с обучающимися в активных и интерактивных формах;
- подготовка деловых игр, кейсов и материалов для практических работ, составление контрольных задач и тестов по заданию руководителя практики;
- участие в проведении семинаров в диалоговом режиме, деловых игр, разбора конкретных ситуаций, групповых дискуссий, обсуждений результатов проектных работ студенческих команд;
- участие в проверке курсовых и контрольных работ, рефератов, отчетов по практикам студентов;
- посещение занятий ведущих преподавателей кафедр, мастер-классов экспертов и специалистов;
- другие формы работ, определенные руководителем практики.

5. МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ) ПРАКТИКИ

Студенты проходят педагогическую практику на кафедрах ФГБОУ ВО Костромской сельскохозяйственной академии. Место прохождения педагогической практики может быть изменено по желанию студента, на условиях предварительного согласования с руководителем по практике и письменного ходатайства на имя заведующего кафедрой. Практика проводится в соответствии с программой педагогической практики и индивидуальным

заданием, составленным студентом совместно с руководителем практики, в которой определяется содержание практики.

Распределение студентов по объектам практики с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Педагогическая практика осуществляется в соответствие с учебным планом в 4 семестре, продолжительность практики составит 8 недель.

6. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ) ПРАКТИКИ

В результате прохождения данной педагогической практики обучающийся должен обладать профессиональными компетенциями:

педагогическая деятельность:

- способностью разрабатывать учебные программы и методическое обеспечение учебных дисциплин, а также применять современные методы и методики в процессе их преподавания (ПК-11).

За время прохождения практики студент должен:

знать:

- государственный образовательный стандарт и рабочий учебный план по одной из образовательных программ;
- учебно-методическую литературу, материально-техническое и программное обеспечение по рекомендованным дисциплинам учебного плана;
- формы организации образовательной и научной деятельности в вузе;

уметь:

- проводить практические и семинарские занятия со студентами по рекомендованным темам учебных дисциплин;

- проводить пробные лекции в студенческих аудиториях под контролем преподавателя по темам, связанным с научно-исследовательской работой студента;
- анализировать учебные занятия, проведенные опытными преподавателями и своими коллегами;

владеть:

- разнообразными формами, методами и методическими приемами обучения;
- дидактической обработкой научного материала и представления информации различными способами с целью его изложения студентам;
- применять современные педагогические и информационные технологии в образовательном процессе.
- В конечном итоге в результате прохождения практики студент должен овладеть навыками самостоятельной педагогической деятельности в выбранной им профессиональной области.

7. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ) ПРАКТИКИ

Общая трудоемкость педагогической практики составляет 12 зачетных единиц, 432 часа.

№ п/п	№ семестра	Наименование раздела (темы) учебной дисциплины (модуля)	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов (в часах)					Формы текущего контроля успеваемости и (по неделям семестра)
			Л	ЛР	ПЗ	СРС	все го	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	2	3	4	5	6	7	8	9

1	2	Подготовительный этап: 1. Организационное собрание, ознакомление с целями, задачами, содержанием практики, инструктаж по технике безопасности и культуре поведения, инструктаж по формам, объёму и видам работ. 2. Изучение нормативных документов по организации учебного процесса в академии. 3. Знакомство с учебной и научно-исследовательской деятельностью кафедры, основными профессиональными образовательными программами (ОПОП), реализуемыми на кафедре, перечнем учебных дисциплин ОПОП.	4			4	8	Проверка записи в дневнике практики
			6			8	8	
2	2	Практический этап: 1. Анализ и обзор учебной и методической литературы; 2. Разработка программы учебной дисциплины, учебно-методических рекомендаций по её изучению; 3. Подготовка учебно-методических материалов в соответствии с выбранной специализацией (кейсов, презентаций, деловых ситуаций, материалов для семинарских занятий, составление задач и т.д.); 4. Разработка контрольно-измерительных материалов: тестов, экзаменационных вопросов, контрольных работ; 5. Подготовка, проведение и анализ аудиторного занятия (лекция, практическое занятие).				70	70	Проверка записи в дневнике практики
						78	78	
						78	78	
						70	70	
						50	50	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
		Аналитический этап: 1. Обработка, систематизация и анализ полученной информации; 2. Подготовка отчета по практике; 3. Получение отзыва-характеристики.				44	44	Проверка записи в дневнике практики, наличия отчета по практике
3	2	Отчетный этап: Сдача отчета по практике и дневника на кафедру, устранение замечаний руководителя по практике. Защита отчета				10	10	Защита отчета по практике
		Итого	10			422	432	

В процессе педагогической практики студент:

- - анализирует цели включения дисциплины в учебный план, требования к изучению дисциплины, формы и методы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, подходы к оценке сформированных компетенций;
- - изучает программу учебной дисциплины и порядок ее составления; подходы к планированию трудоемкости освоения учебной дисциплины и ее структуры (соотношения видов и форм проведения занятий);
- - составляет обзор литературных источников по технологии профессионального обучения, Интернет-сайтов доступной учебной и специальной литературы, современных технических средств и технологий обучения по профилю специализации кафедры;
- изучает учебные и учебно-методические материалы по дисциплине, принципы и формы их разработки;
- анализирует подходы к организации самостоятельной работы студентов в процессе изучения дисциплины;
- разрабатывает презентационный видеоматериал по тематической проблеме;
- разрабатывает учебно-методические материалы для сопровождения аудиторных занятий;
- посещает занятия, проводимые ведущими преподавателями вуза и другими студентами в рамках педагогической практики;
- осваивает современные методы, технологии и технические средства обучения.

В процессе педагогической практики студент должен проводить аудиторные занятия по одной из дисциплин, связанных с формированием компетенций в области менеджмента, со студентами, обучающимися по программам бакалавриата.

8. НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЕ И НАУЧНО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ НА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ) ПРАКТИКЕ

В процессе педагогической практики студент использует:

- компьютерные технологии и программные продукты для сбора, систематизации, анализа информации;
- научно-производственные технологии, применяемые в процессе преподавания дисциплин;
- мультимедийные технологии при проведении занятий;
- дистанционные технологии для консультирования студентов;
- активные и интерактивные образовательные технологии, развивающие навыки командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерские качества (чтение интерактивных лекций, проведение групповых дискуссий и проектов, анализ деловых ситуаций на основе кейс-метода и имитационных моделей, проведение деловых и ролевых игр, тренингов и других технологий).

9. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ ИЛИ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ

Оценочные средства представлены в фонде оценочных средств по практике

10. ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ (ПО ИТОГАМ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ) ПРАКТИКИ)

Аттестация проводится в форме защиты отчета по производственной практике. Для оценивания результатов прохождения практики формируется комиссия из числа профессорско-преподавательского состава кафедры.

По результатам защиты отчета выставляется оценка в соответствии с Положением о модульно-рейтинговой системе.

Рейтинг студента по результатам прохождения педагогической практики рассчитывается как сумма баллов по указанным в таблице 1 показателям.

Таблица 1 - Показатели и критерии оценки

Показатели	Производственная практика
------------	---------------------------

	Количество баллов
Соблюдение графика прохождения практики	от 0 до 10
Выполнение программы практики	от 0 до 25
Выполнение научных исследований и/или представление собственных наблюдений и измерений	от 0 до 10
Соблюдение правил охраны труда, техники безопасности, а также корпоративной (производственной) этики	от 0 до 5
Отчет по итогам практики	от 0 до 20
Характеристика (отзыв) руководителя практики	от 0 до 10
Заявка (ходатайство) от предприятия о намерении принять на работу практиканта после успешного окончания вуза	0 или 5
Успешность публичного выступления с отчетом по итогам практики	от 0 до 15
Учебный рейтинг студента по практике	0-100

Шкала оценивания успешности выполнения программы практики отражается в электронном журнале и ведомостях в соответствии с «Положением о модульно-рейтинговой системе»:

86-100 – «отлично»;

65-85 – «хорошо»;

50-64 – «удовлетворительно»;

25-49 – «неудовлетворительно» (модуль частично не освоен);

0-24 – «неудовлетворительно» (модуль не освоен).

Отчет должен быть сдан на проверку и защищен в течение 2-х недель с момента завершения практики.

Отчет должен быть составлен в соответствии с разделами программы производственной практики и включать: титульный лист, содержание, введение, основную часть, специальную часть, заключение, приложения.

Отчет о прохождении практики должен включать описание проделанной студентом работы:

Основная часть отчета по педагогической практике должна отражать следующую информацию:

1. Краткие сведения об учебном заведении, характеристика кафедры, к которой на период практики был прикреплен обучающийся.

2. Объем и содержание работы в период практики с указанием плана - конспекта проведенных учебных занятий.

3. Учебно-методическую документацию, на выбор разработанную рабочую программу дисциплины и фонд оценочных средств.

4. Выводы и предложения по педагогической практике.

Во время прохождения практики студент должен вести дневник прохождения производственной практики, где отражаются выполняемая работа, изучаемые вопросы, личные наблюдения, предложения и замечания. Дневник заполняется студентом ежедневно, раз в неделю подписывается руководителем практики от предприятия, а по завершении практики заверяется печатью.

Отчет о практике должен быть оформлен в соответствии с требованиями ДП СМК-007-2015. Текстовые работы студентов. Правила оформления.

Все документы, прилагаемые к отчету, должны иметь общую с текстовой частью нумерацию и располагаться либо в конце отчета (как приложения), либо в тексте по мере ссылки на них. Отчёт проверяется и заверяется руководителем практики. К отчёту прилагаются: дневник прохождения практики, план-конспект проведённой лекции и/или практического занятия. В качестве приложения к отчету прилагаются результаты работы со специальной и профессиональной научно-методической литературой разработанные учебно-методические материалы (деловые и ролевые игры, кейсы, тренинги и т.д.), конспект аудиторного занятия.

Студент, не выполнивший программу практики или не предоставивший отчёт в установленные сроки, считается не аттестованным. Для получения положительной оценки студент должен полностью выполнить всю программу практики, своевременно оформить документацию, представить проведенное им исследование и выступить с презентацией его результатов.

К защите отчетов по практике допускаются студенты при наличии всех документов, подписей и печатей, характеризующих положительно деятельность студента во время практики.

11. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ) ПРАКТИКИ

Учебно-методическое обеспечение педагогической практики представлено нормативными документами, регламентирующими образовательную деятельность в области высшего профессионального образования, учебными и методическими материалами по организации образовательного процесса в вузе, содержанию изучаемых дисциплин.

Студент для прохождения педагогической практики обеспечивается следующими учебно-методическими материалами:

- программа практики
- дневник прохождения практики
- индивидуальное задание.

№ п/п	Автор, название, место издания, издательство, год издания учебной и учебно-методической литературы	Количество экземпляров
Основная литература		
1.	Савин, Ю.В. Педагогика высшей школы [Электронный ресурс] : учеб. пособие для магистрантов направлений подготовки 38.04.01 "Экономика", 38.04.02 "Менеджмент" очной формы обучения / Ю. В. Савин ; Костромская ГСХА. Каф. экономики и управления техническим сервисом. - Электрон. дан. (1 файл). - Караваево : Костромская ГСХА, 2015. - Режим доступа: http://lib.ksaa.edu.ru/marcweb , требуется регистрация. - Загл. с экрана. - Яз. рус.	неограниченный доступ
2.	Савин, Ю.В. Педагогика высшей школы [Текст] : учеб. пособие для магистрантов направлений подготовки 38.04.01 "Экономика", 38.04.02 "Менеджмент" очной формы обучения / Ю. В. Савин ; Костромская ГСХА. Каф. экономики и управления техническим сервисом. - Караваево : Костромская ГСХА, 2015. - 238 с.	17
3.	Программа производственной практики (педагогическая практика) [Текст] : для студентов направления подготовки 38.04.02 "Менеджмент" / Костромская ГСХА. Каф. менеджмента и права ; Котлярова Л.Д. - Караваево : Костромская ГСХА, 2015. - 16 с.	12
4.	Программа производственной практики (педагогическая практика)	неограни

	[Электронный ресурс] : для студентов направления подготовки 38.04.02 "Менеджмент" / Костромская ГСХА. Каф. менеджмента и права ; Котлярова Л.Д. - Электрон. дан. (1 файл). - Караваево : Костромская ГСХА, 2015. - Режим доступа: http://lib.ksaa.edu.ru/marcweb , требуется регистрация. - Загл. с экрана. - Яз. рус.	ченый доступ
5.	Программа производственной практики (по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) [Текст] : для студентов направления подготовки 38.04.02 "Менеджмент" / Костромская ГСХА. Каф. менеджмента и права ; Котлярова Л.Д. - Караваево : Костромская ГСХА, 2016. - 14 с.	50
6.	Коротков, Э.М. Менеджмент [Текст] : учебник / Э. М. Коротков. - 2-е изд., испр. и доп. - М. : Юрайт, 2015. - 640 с.	20
7.	Зуб, А.Т. Стратегический менеджмент [Текст] : учебник и практикум / А. Т. Зуб ; МГУ. Фак-т гос. управления. - 4-е изд., перераб. и доп. - М. : Юрайт, 2015. - 375 с.	7
8.	Литвак, Б.Г. Стратегический менеджмент [Текст] : учебник/ Б. Г. Литвак. - М. : Юрайт, 2014. - 507 с.	7
9.	Управление человеческими ресурсами [Текст]:учебник /Санкт-Петербургский ГЭУ ; Максимцев И.А., ред. ; Горелов Н.А., ред. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : Юрайт, 2014. - 526 с.	10
10.	Кузьмина, Е.Е. Организация предпринимательской деятельности. Теория и практика [Текст]: учеб. пособие / Е. Е. Кузьмина, Л. П. Кузьмина. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : Юрайт, 2014. - 508 с.	10
11.	Маркетинг: теория и практика [Текст] : учеб. пособие / Карпова С.В., ред. - М. : Юрайт, 2015. - 408 с. -97.	5
12.	Маркетинг [Текст] : учебник / Кондратенко Н.М., ред. - 2-е изд., испр. и доп. - М. : Юрайт, 2014. - 542 с.: 449-02.	10
13.	Наумов, А.Ф. Инновационная деятельность предприятия [Текст] : учебник для вузов / А. Ф. Наумов, А. А. Захарова. - М. : Инфра-М, 2015. - 256 с.	10
14.	Малый инновационный бизнес [Текст] : учебник для вузов / Горфинкель В.Я., ред. ; Попадюк Т.Г., ред. - М. : Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2013. - 264 с..	4
15.	Организационное поведение [Текст]: учебник / А. А. Литвинюк. - М : Юрайт, 2012. - 505 с.	11
Дополнительная литература		
1.	Балашов, А.П. Основы менеджмента [Текст] : учеб. пособие для вузов / А. П. Балашов. - М. : Вузовский учебник, 2008. - 288 с.	10
2.	Глухов, В.В. Менеджмент [Текст] : учебник для вузов / В. В. Глухов. - 3-е изд. - СПб : Питер, 2008. - 608 с.	7
3.	Тебекин, А.В. Менеджмент организации [Электронный ресурс] : электронный учебник / А. В. Тебекин, Б. С. Касаев. - Электрон. дан. - М. : Кнорус, 2008. -	1
4.	Максименко, Г.Б. Менеджмент [Текст] : учеб. пособие для вузов / Г. Б. Максименко. - 2-е изд. - М. : Дашков и К, 2009. - 364 с. -	3
5.	Полукаров, В.Л. Основы менеджмента [Текст] : учеб. пособие для вузов / В. Л. Полукаров. - 3-е изд., перераб. и доп. - М. : КНОРУС, 2008. - 240 с.	4
6.	Инновационный менеджмент [Текст] : учеб. пособие для вузов / Барышева А.В. - 3-е изд., перераб. доп. - М. : Дашков и К, 2009. - 384 с.	5
7.	Басаков, М.И. Менеджмент: Краткий курс [Текст] : пособие студентам для подготовки к экзаменам / М. И. Басаков. - 4-е изд., испр. и доп. - М. :	5

	Дашков и К, 2009. - 148 с.	
8.	Моргунов, Е.Б. Управление персоналом: исследование, оценка, обучение [Текст] : учебник / Е. Б. Моргунов. - 3-е изд., перераб.и доп. - М. : Юрайт, 2011. - 561 с. -	4
9.	Малое предпринимательство России: организация, экономика, управление [Текст] : учеб. пособие для вузов / Чапек В.Н. [и др.]. - Ростов н/Д : Феникс, 2010. - 380 с.	2
10.	Круи, М. Основы риск-менеджмента [Текст] : учеб. пособие / М. Круи, Д. Галай ; Пер. с англ. - М. : Юрайт, 2011. - 390с.	1

в) профессиональные базы данных и информационные справочные системы

<p>Наименование электронно-библиотечной системы, предоставляющей возможность круглосуточного дистанционного индивидуального доступа для каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет, адрес в сети Интернет / базы данных</p>	<p>Сведения о правообладателе электронно-библиотечной системы, базы данных и заключенном с ним договоре, включая срок действия заключенного договора</p>	<p>Сведения о наличии зарегистрированной в установленном порядке базе данных материалов электронно-библиотечной системы и / или Сведения о наличии зарегистрированного в установленном порядке электронного средства массовой информации</p>	<p>Наличие возможности одновременного индивидуального доступа к электронно-библиотечной системе, в том числе одновременного доступа к каждому изданию, входящему в электронно-библиотечную систему, не менее чем для 25 процентов обучающихся по каждой из форм получения образования</p>
<p>Электронно-библиотечная система издательства «Лань» http://e.lanbook.com</p>	<p>ООО «ЭБС Лань» Договор № 01/2019 от 15.03.2019 действует до 21.03.2020 Договор № 02/2019 от 15.03.2019 действует до 21.03.2020 Договор № 03/2019 от 15.03.2019 действует до 21.03.2020 Договор № 04/2019 от 15.03.2019 действует до 21.03.2020 Соглашение о сотрудничестве №115/19 от 04.03.2018 до 20.03.2020</p>	<p>Свидетельство о государственной регистрации базы данных № 2011620038 от 11.01.2011 «Издательство Лань. Электронно-библиотечная система» / Свидетельство о регистрации СМИ ЭЛ № ФС77-42547 от 03.11.2010</p>	<p>Возможен одновременный индивидуальный неограниченный доступ к каждому изданию, входящему в электронно-библиотечные системы без ограничений</p>
<p>Научная электронная библиотека http://www.eLibrary.ru</p>	<p>ООО НАУЧНАЯ ЭЛЕКТРОННАЯ БИБЛИОТЕКА, Лицензионное соглашение от 31.03.2017, без ограничения срока</p>	<p>Свидетельство о государственной регистрации базы данных № 2010620732 от 14.12.2010 «Электронно-библиотечная система eLibrary», правообладатель ООО «РУНЭБ» / Свидетельство о регистрации СМИ ЭЛ № ФС77-42487 от 27.10.2010</p>	<p>Возможен одновременный индивидуальный неограниченный доступ к каждому изданию, входящему в электронно-библиотечные системы без ограничений</p>
<p>Polpred.com Обзор СМИ http://polpred.com</p>	<p>ООО «ПОЛПРЕД Справочники» в режиме тестового доступа</p>	<p>Свидетельство о государственной регистрации базы данных</p>	<p>Возможен одновременный индивидуальный неограниченный доступ к каждому изданию, входящему в электронно-библиотечные системы без ограничений</p>

<p>Наименование электронно-библиотечной системы, предоставляющей возможность круглосуточного дистанционного индивидуального доступа для каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет, адрес в сети Интернет / базы данных</p>	<p>Сведения о правообладателе электронно-библиотечной системы, базы данных и заключенном с ним договоре, включая срок действия заключенного договора</p>	<p>Сведения о наличии зарегистрированной в установленном порядке базе данных материалов электронно-библиотечной системы и / или Сведения о наличии зарегистрированного в установленном порядке электронного средства массовой информации</p>	<p>Наличие возможности одновременного индивидуального доступа к электронно-библиотечной системе, в том числе одновременного доступа к каждому изданию, входящему в электронно-библиотечную систему, не менее чем для 25 процентов обучающихся по каждой из форм получения образования</p>
		<p>№ 2010620535 от 21.09.2010 ООО «ПОЛПРЕД Справочники» / Свидетельство о регистрации СМИ Эл № ФС77-42207 от 08.10.2010 г.</p>	
<p>Электронная библиотека Костромской ГСХА http://lib.ksaa.edu.ru/marcweb</p>	<p>НПО «ИнформСистема» Лицензионное соглашение № 070420080839 от 07.04.2008</p>	<p>Номер лицензии на использование программного продукта АБИС МАРК SQL 070420080839. Право использования принадлежит ФГБОУ ВПО Костромская ГСХА</p>	
<p>Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» http://window.edu.ru</p>	<p>ФГАУ ГНИИ ИТТ «Информика». Некоммерческий продукт со свободным доступом</p>	<p>Свидетельство о регистрации СМИ Эл № 77 – 8044 от 16.06.2003</p>	
<p>База данных Scopus</p>	<p>Лицензиат ФГБУ «Государственная публичная научно-техническая библиотека России» Сублицензионный договор №SCOPUS/600 от 10.05.2018</p>		
<p>База данных Web of Science</p>	<p>Лицензиат ФГБУ «Государственная публичная научно-техническая библиотека России» Сублицензионный договор №WoS/600 от 02.04.2018</p>		
<p>Национальная электронная библиотека http://нэб.рф</p>	<p>ФГБУ «РГБ» Договор №101/НЭБ/1303 от 27.01.2016 с неограниченной пролонгацией</p>	<p>Свидетельство о регистрации СМИ № 77-814 от 28.14.1999</p>	<p>Возможен одновременный индивидуальный неограниченный доступ к</p>

<p>Наименование электронно-библиотечной системы, предоставляющей возможность круглосуточного дистанционного индивидуального доступа для каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет, адрес в сети Интернет / базы данных</p>	<p>Сведения о правообладателе электронно-библиотечной системы, базы данных и заключенном с ним договоре, включая срок действия заключенного договора</p>	<p>Сведения о наличии зарегистрированной в установленном порядке базе данных материалов электронно-библиотечной системы и / или Сведения о наличии зарегистрированного в установленном порядке электронного средства массовой информации</p>	<p>Наличие возможности одновременного индивидуального доступа к электронно-библиотечной системе, в том числе одновременного доступа к каждому изданию, входящему в электронно-библиотечную систему, не менее чем для 25 процентов обучающихся по каждой из форм получения образования</p>
			<p>изданиям, подлежащим свободному использованию. Доступ к изданиям, охраняемым авторским правом, возможен из Электронного читального зала</p>
<p>Справочная Правовая Система «КонсультантПлюс»</p>	<p>ЗАО «Консультант Плюс» Договор № 105 от 09.01.2013, доп. соглашение №1 от 01.01.2017</p>	<p>Свидетельство о регистрации СМИ Эл № ФС 77-42075 от 08.01.2003</p>	<p>Возможен локальный сетевой доступ</p>

г) лицензионное программное обеспечение

<p>Наименование программного обеспечения</p>	<p>Сведения о правообладателе (лицензиат, номер лицензии, дата выдачи, срок действия) и заключенном с ним договоре</p>
<p>Windows Prof 7 Academic Open License</p>	<p>Майкрософт, 47105956, 30.06.2010, постоянная</p>
<p>Microsoft Office 2010 Russian Academic Open License</p>	<p>Майкрософт, 47105956, 30.06.2010, постоянная</p>
<p>Microsoft Windows SL 8.1 Russian Academic Open License</p>	<p>Майкрософт, 64407027, 25.11.2014, постоянная</p>
<p>Microsoft Office 2013 Russian Academic Open License</p>	<p>Майкрософт, 64407027, 25.11.2014, постоянная</p>
<p>Microsoft SQL Server Standard Edition Academic</p>	<p>Майкрософт, 44794865, 13.11.2008, постоянная</p>
<p>Microsoft Windows Server Standard 2008 Academic</p>	<p>Майкрософт, 44794865, 13.11.2008, постоянная</p>
<p>Microsoft Windows Server Standard 2008 R2 Academic</p>	<p>Майкрософт, 48946846, 24.08.2011, постоянная</p>
<p>Программное обеспечение «Антиплагиат»</p>	<p>АО «Антиплагиат», лицензионный договор №516 от 03.09.2018, 1 год</p>
<p>Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition. 250-499Node 1 year Educational Renewal License</p>	<p>ООО «ДримСофт», лицензионный договор №36 от 29.01.2019, 1 год</p>

12. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ) ПРАКТИКИ

Материально-техническое обеспечение практики для проведения лекции по технике безопасности, оформления отчета и презентации для защиты отчета представлено в таблице.

Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения
Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	Аудитория 415э, лекционная поточная аудитория с наборами демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, оснащенная специализированной мебелью и техническими средствами обучения. Компьютер: Intel(R) Pentium(R) CPU G4600 @ 3.60GHz, проектор Mitsubishi WD720U	Microsoft Windows SL 8.1 Russian Academic Open License 64407027, Microsoft Office 2010 Russian Academic Open License 47105956, Kaspersky Endpoint Security Standart Edition Educational, 1С:Предприятие 8. Комплект для учебных заведений, SunRav TestOfficePro
Учебные аудитории для групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	Аудитория 103э, оснащенная специализированной мебелью и техническими средствами обучения. Компьютер: Intel(R) Celeron(R) CPU 440 @ 2.00GHz, проектор Mitsubishi 460U.	Microsoft Windows SL 8.1 Russian Academic Open License 64407027, Microsoft Office 2010 Russian Academic Open License 47105956, Kaspersky Endpoint Security Standart Edition Educational, 1С:Предприятие 8. Комплект для учебных заведений, SunRav TestOfficePro
	Аудитория 220э, оснащенная специализированной мебелью и техническими средствами обучения. Бездисковые терминальные станции 9 шт. с выходом в Интернет и ЭИОС ФГБОУ ВО Костромской ГСХА, Intel(R) Core(TM) i5-2400 CPU @ 3.10GHz	Microsoft Windows SL 8.1 Russian Academic Open License 64407027, Microsoft Office 2010 Russian Academic Open License 47105956, Kaspersky Endpoint Security Standart Edition Educational, 1С:Предприятие 8. Комплект для учебных заведений, SunRav TestOfficePro
Учебные аудитории для самостоятельной	Аудитория 257, оснащенная специализированной	Microsoft Windows SL 8.1 Russian Academic Open License

Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения
работы	мебелью и техническими средствами обучения. Бездисковые терминальные станции 12шт. с выходом в Интернет и ЭИОС ФГБОУ ВО Костромской ГСХА, Intel(R) Pentium(R) CPU G4600 @ 3.60GHz	64407027, Microsoft Office 2010 Russian Academic Open License 47105956, Kaspersky Endpoint Security Standart Edition Educational

*Специальные помещения – аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы.

13. ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ (по необходимости)

Изменения и дополнения
утверждены на заседании
учебно-методической комиссии

_____ /название факультета/
Протокол № _____
от « ____ » _____ 20 ____ г.

/подпись/ Ф.И.О. председателя/

Изменения и дополнения
утверждены на заседании
кафедры

_____ /название кафедры/
Протокол № _____
от « ____ » _____ 20 ____ г.

/подпись/ Ф.И.О. зав. кафедрой/

14. ПЕРЕУТВЕРЖДЕНИЕ ПРОГРАММЫ (без изменений)

Программа переутверждена
на заседании
учебно-методической комиссии

_____ /название факультета/
Протокол № _____
от « ____ » _____ 20 ____ г.

/подпись/ Ф.И.О. председателя/

Программа переутверждена
на заседании
кафедры

_____ /название кафедры/
Протокол № _____
от « ____ » _____ 20 ____ г.

/подпись/ Ф.И.О. зав. кафедрой/