

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Волхонов Михаил Станиславович
Должность: Врио ректора
Дата подписания: 15.09.2021 15:03:30
Уникальный программный идентификатор:
b2dc75470204bc2bfec58d577a1b983ee223ea27559d45aa8c272df0610c6c81

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации

Департамент научно-технологической политики и образования

ФГБОУ ВО Костромская ГСХА

Утверждаю:
Декан экономического факультета

_____ / Серeda Н.А./

«11» июня 2019 года

ПРОГРАММА

производственной практики

(аналитической практики)

Направление подготовки
(специальность) ВО

38.04.02 - «Менеджмент»

Направленность (специализация)
/ профиль

«Управление малым бизнесом»

Квалификация выпускника:

магистр

Форма обучения:

очно-заочная

Срок освоения ОПОП ВО

2 года 5 месяцев

Каравaeво 2015

Программа составлена на основании ФГОС ВО 38.04.02 Менеджмент

Разработчик(и) программы:

Заведующий кафедрой

«Менеджмент и право» _____ / Котлярова Л.Д.

Программа практики РАССМОТРЕНА и ОДОБРЕНА на заседании кафедры
«Менеджмент и право», протокол №10 от 31.05.2019г.

Заведующий кафедрой

Котлярова Л.Д. _____

Программа практики ОДОБРЕНА методической комиссией экономического
факультета

Протокол № 3 от 05.06.2019г.

Председатель методической комиссии экономического факультета

Королева Е.В. _____

1. ЦЕЛИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (аналитическая практика) ДАЛЕЕ АНАЛИТИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА

Целями практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (далее - аналитическая практика) обучающихся является закрепление теоретических знаний, полученных в процессе обучения, необходимых для написания проектно-аналитической части выпускной квалификационной работы, приобретение практических навыков и формирование профессиональных компетенций, знаний, умений, навыков в будущей профессиональной деятельности и

2. ЗАДАЧИ АНАЛИТИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

В процессе прохождения практики обучающийся должен получить знания, приобрести навыки и умения для решения следующих задач:

- сформировать готовность обучающегося осуществлять аналитическую деятельность в различных формах взаимодействия;
- приобретение современных знаний в области диагностирования проблем развития бизнеса и формирования эффективных управленческих решений в деятельности организации;
- формирование навыков рационального использования передовых информационно-аналитических технологий и систем оптимизации управления развитием финансово-инвестиционного потенциала организации;
- приобретение навыков самостоятельной исследовательской работы в области формирования и управления интеллектуальным потенциалом организации;
- повышение конкурентного потенциала обучающихся на основе формирования у них навыков системного мышления и аналитических возможностей его реализации;

- закрепление теоретических знаний и практических навыков, полученных обучающимися в процессе обучения;
- приобретение конкретных знаний по решению управленческих задач в производственных, экономических и коммерческих структурах;
- экономическое обоснование мероприятий, направленных на совершенствование управления организацией, повышение эффективности работы и конкурентоспособности;
- сбор необходимых материалов и документов для выполнения выпускной квалификационной работы.

3. МЕСТО АНАЛИТИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Аналитическая практика обучающихся, в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования, является обязательным разделом основной профессиональной образовательной программы магистратуры, и направлена на формирование общекультурных, общепрофессиональных, и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями настоящего ФГОС ВО и ОПОП вуза.

В структуре ОПОП магистерской программы аналитическая практика базируется на дисциплинах, изученных студентами: «Управленческая экономика», «Стратегический менеджмент», «Методы исследования в менеджменте», «Методология научных исследований», «Управление персоналом», «Принятие управленческих решений», «Бизнес - стратегии малого предпринимательства»; «Инновационный менеджмент»; «Теория организации и организационное поведение»; «Государство и малый бизнес: формы взаимодействия», «Финансовый менеджмент», Управление качеством и др.

Аналитическая практика логически и содержательно связана с научно-исследовательской работой, которая ведется на протяжении всего периода обучения.

Для успешного прохождения аналитической практики студент должен в полной мере овладеть профессиональными компетенциями, знаниями и навыками, предусмотренными программами дисциплин учебного плана.

Практический опыт, полученный при прохождении аналитической практики, способствует более глубокому освоению дисциплин профессионального цикла и подготовке практико-ориентированной выпускной квалификационной работы.

Для успешного прохождения аналитической практики обучающийся должен:

знать:

- основные понятия, методы и инструменты количественного и качественного анализа процессов управления;
- методы диагностирования проблем развития бизнеса
- основные элементы процесса стратегического управления;
- основные информационные технологии;

уметь:

- формировать эффективные управленческие решения в сфере деятельности организации
- управлять развитием организации осуществлять анализ и разработку стратегии организации на основе современных методов и передовых научных достижений
- обрабатывать эмпирические и экспериментальные данные;
- проводить количественное прогнозирование и моделирование управления бизнес-процессами;

владеть:

- навыками количественного и качественного анализа для принятия управленческих решений;
- информационными технологиями для прогнозирования и управления бизнес-процессами.

- методикой и методологией проведения научных исследований в профессиональной сфере;
- навыками самостоятельной исследовательской научной и исследовательской работы;

4. ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ АНАЛИТИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

Форма проведения практики – дискретно, по видам практик - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики.

Способ проведения практики – стационарная, выездная.

5. МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ АНАЛИТИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

Студенты проходят аналитическую практику на кафедрах ФГБОУ ВО Костромской сельскохозяйственной академии. Место прохождения аналитической практики может быть изменено по желанию студента, на условиях предварительного согласования с руководителем по практике и письменного ходатайства на имя заведующего кафедрой. Практика проводится в соответствии с программой аналитической практики и индивидуальным заданием, составленным студентом совместно с руководителем практики, в которой определяется содержание практики.

Обучающиеся, работающие по специальности, могут проходить аналитическую практику по месту работы в случае согласования места прохождения практики с руководителем практики и руководителем магистерской программы. Сроки практики утверждаются в ОПОП на начало учебного периода и закрепляются в учебном плане.

Распределение студентов по объектам практики с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Аналитическая практика проводится согласно учебному плану по очной форме обучения в четвертом семестре продолжительностью 4 недели.

6. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ АНАЛИТИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

Обучающиеся по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент в результате прохождения аналитической практики, в соответствии с задачами профессиональной деятельности и целями основной образовательной программы должны обладать следующими компетенциями:

- готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала (ОК-3).

- способностью использовать количественные и качественные методы для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами, готовить аналитические материалы по результатам их применения (ПК-4);

- способностью представлять результаты проведенного исследования в виде научного отчета, статьи или доклада (ПК-8);

- способностью проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой (ПК-10);

По окончании практики студент должен:

знать:

- методические подходы к сбору, анализу и обработке данных, необходимых для решения профессиональных задач;

- состав и методику анализа финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, фирм;

- методы диагностирования проблем развития организации;

- основы принятия организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности;

- методику анализа производственно-хозяйственной деятельности предприятия;

уметь:

• применять современные информационные технологии для поиска и обработки информации, оформления документов и проведения статистического анализа информации;

• осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач;

• готовить аналитические материалы в виде научного отчета, статьи или доклада;

владеть:

• методологией самостоятельного анализа, и прогнозирования развития явлений, процессов, событий и фактов современной социально-экономической действительности;

• навыками диагностики проблем развития бизнеса и принятия эффективных управленческих решений в сфере деятельности

• навыками подготовки, составления и контроля различных видов документации;

• навыками решения стандартных задач на основе полученной информации;

• - навыками сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения профессиональных задач.

7. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ АНАЛИТИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

Общая трудоемкость технологической практики составляет 3 зачетные единицы, 108 часов.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы, на практике включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля
		Л	ПЗ	СРС	Всего	
1	Подготовительный этап: Инструктаж по технике безопасности. Составление индивидуального плана выполнения работ.	4		8	12	Проверка наличия договора, направления

	Составление совместного рабочего плана проведения производственной практики Определение источников информации для решения исследовательских задач ВКР					на практику, записей в журнале регистрации инструктажа
2	Производственный этап: -исследование нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность объекта исследования. -анализ направлений деятельности; - формирование базы данных для второй главы ВКР - анализ показателей финансово-хозяйственной деятельности предприятия; - изучение ключевых бизнес-процессов, обработка собранной информации; - анализ результатов объекта исследования в контексте выбранной темы ВКР - выявление проблем в деятельности объекта исследования в контексте выбранной темы обоснование направлений совершенствования деятельности организации.		60	120	180	Проверка записи в дневнике практики
3	3. Аналитический этап Обработка, систематизация и анализ полученной информации, подготовка отчета по практике, получение отзыва-характеристики.		22	170	192	Проверка записи в дневнике практики
4	4. Отчетный этап: Сдача отчета по практике и дневника на кафедру, устранение замечаний руководителя по практике		4	8	12	Проверка записи в дневнике практики, наличия отчета по практике
5	Итого	4	86	306	396	Защита отчета по практике

Аналитическая практика служит завершением системного процесса сбора, анализа и осмысления материала, полученного в ходе практики.

В период ее прохождения студент обязан:

- разработать тематический план практики, предусматривающий исследования общей характеристики организации; организационной структуры управления организацией;

- вести постоянный анализ, обобщение ранее собранного материала, с получаемым в ходе настоящей практики;

- всемерно использовать представившиеся условиями практики возможности для приобретения опыта предполагаемой профессиональной деятельности;

- максимально использовать доступные возможности информационных технологий, последние разработки программного продукта информационной системы управления организации.

Каждым студентом должен быть составлен отчет, *Отчет о аналитической практике включает следующие структурные элементы:*

Титульный лист отчета;

Дневник прохождения практики;

Содержание (с указанием номеров страниц);

Введение;

Основную часть;

Заключение,

Список использованных источников,

Приложения.

Производственная практика (аналитическая практика) призвана сопровождать работу НИР студента выпускного курса. В период ее прохождения студент обязан:

– разработать тематический план практики;

– составить дальнейший план работы НИР;

– обеспечить всесторонний поиск материалов по избранной теме НИР;

– вести исследование, анализ, обобщение собранного материала;

– использовать возможности практики для приобретения опыта предполагаемой профессиональной деятельности;

– максимально использовать доступные возможности информационных технологий, последние разработки программного продукта информационной системы учета, анализа, аудита организации.

В ходе практики по выбранной теме исследования необходимо:

- изучить методические, инструктивные и нормативные материалы;
- осуществить сбор, систематизацию и обобщение экономических данных, характеризующих деятельность экономического субъекта;

В период прохождения аналитической практики студент должен:

- ознакомиться с историей возникновения экономического субъекта, местом его расположения, наличием транспортных магистралей, инфраструктурой рынка;

- изучить учредительные документы организации;

- рассмотреть организационно-управленческую структуру экономического субъекта;

- проанализировать финансово-хозяйственную деятельность экономического субъекта;

- изучить данные форм годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности, статистической отчетности, бизнес-планов, планов финансово-хозяйственной деятельности и др. экономической информации;

- участвовать в текущей работе структурного подразделения в соответствии с поручениями, выдаваемыми руководителем практики от экономического субъекта, а также полученным индивидуальным заданием;

- представить научному руководителю результаты своей работы, полученные в ходе прохождения преддипломной практики.

Введение отчета должно отражать: цель и задачи практики, охватывать и обобщать материалы, собранные и проанализированные студентом во время прохождения практики, и раскрывать суть деятельности студента во время прохождения практики.

Основная часть отчета по аналитической практике должна отразить информацию о следующих аспектах деятельности организации:

1. Общая характеристика организации

полное наименование;

организационно-правовую форма;

назначение и миссию организации;

подчиненность и отраслевую принадлежность;

место расположения;

организационную структура и структуру управления. Взаимосвязь между подразделениями и отделами

2. Экономическая характеристика организации;

Данные, изложенные в этом разделе должны быть конкретными, отличаться целенаправленностью в отборе показателей и факторов, влияющих на организационно-экономическую характеристику предприятия. Не следует ограничиваться простой перепиской данных из годовых отчетов без какой-либо дополнительной их обработки. Изложение материала должно быть выполнено самостоятельно, без сплошного копирования текста учебников, пособий, инструкций и других источников. Организационно-экономическая характеристика организации» не должен содержать теоретического материала. При написании пункта следует соблюдать логическую последовательность изложения материала, краткость и точность формулировок, доказательность выводов. Также рекомендуется использование схем, диаграмм и различного рода таблиц. Все анализируемые показатели должны подтверждаться источниками информации, которые следует приложить к работе в разделе «Приложения». Основное внимание должно быть обращено на анализ производственных и экономических показателей, которые взаимосвязаны и взаимозаменяемы. Необходимо выявить причины изменения в уровне показателей и правильно объяснить, сделать краткие и обоснованные выводы. Между таблицами должны быть логические переходы - от одной таблицы к другой.

Для характеристики экономической деятельности предприятия необходимо представить следующие данные:

Таблица 1 – Экономические показатели деятельности организации

Показатель	20..г.	20..г.	20..г.	В среднем за 20..-20.. гг.	20.. к 20.., (+), (-)
------------	--------	--------	--------	----------------------------	-----------------------

Валовая продукция, тыс. руб.					
Товарная продукция, тыс. руб.					
Денежная выручка, тыс. руб.					
Финансовый результат от продажи, тыс. руб.					
Площадь с.-х. угодий, га.					
Среднегодовая стоимость основных средств, тыс. руб.					
Среднегодовая стоимость оборотных средств, тыс. руб.					
Среднегодовое количество работников, чел.					

Выводы (по показателям): проанализировать изменение каждого показателя в динамике (по годам), представить обобщенный вывод по данным таблицы. Указать факторы, повлиявшие на изменение показателей.

Таблица 2 - Состав и структура земельных угодий

Виды земельных угодий	20..г., площадь, га	20.. г.			Отклонение площади 20..г. от 20..г., га
		площадь, га	к общей земельной площади, %	к площади с.-х. угодий, %	
Общая земельная площадь					
Всего с.-х. угодий					
в т.ч. пашня					
Пастбища					
Лесные массивы					
Древесно-кустарниковые растения					
Пруды и водоемы					
Болота					
Прочие земли					

Вывод по таблице: проанализировать динамику каждого показателя, подготовить обобщенный вывод по таблице.

Таблица 2 – Динамика численности трудовых ресурсов, чел.

Категории работников	20..г.	20..г.	20..г.	20..г. к 20..г. (+),(-)	В среднем за 20.. – 20..гг.	
					чел.	к итогу, %
Всего по предприятию						
в том числе работники, занятые в с.-х. производстве						
из них: рабочие постоянные						

в том числе:						
трактористы - машинисты						
работники птицеводства						
Рабочие сезонные и временные						
Служащие						
из них:						
руководители						
специалисты						
Прочие работники						

Вывод по таблице: проанализировать динамику каждого показателя, подготовить обобщенный вывод по таблице.

Далее необходимо проанализировать состав и структуру денежной выручки от продаж.

Таблица 3– Структура денежной выручки от продаж

Вид продукции, работ, услуг	20..г.	20..г.	20..г.	В среднем за 20.. – 20..гг.	
				тыс. руб.	к итогу, %
Всего					

Вывод по таблице: проанализировать динамику каждого показателя, подготовить обобщенный вывод по специализации организации.

Таблица 4 – Структура основных средств по видам, %

Виды основных средств	20..г.	20..г.	20..г.	20..г. к 20..г. (+),(-)
Здания				
Сооружения и передаточные устройства				
Машины и оборудования				
Производственный и хозяйственный инвентарь				
Транспортные средства				
Другие виды основных средств				
Земельные участки и объекты природопользования				
Итого	100,00	100,00	100,00	-

Финансовые результаты деятельности предприятия характеризуются суммой полученной прибыли и рентабельностью.

Таблица 5– Финансовые результаты предприятия и отдельных его отраслей

Показатель	20..г.	20..г.	20..г.	20..г. к 20..г. (+),(-)
Прибыль (+), убыток (-), полученные от продаж продукции всего, тыс.руб.				
в т.ч.				
Полная себестоимость проданной продукции, всего, тыс. руб.				

в т.ч.				
Рентабельность (+), убыточность (-), %				
в т.ч.				

Данный параграф должен заканчиваться общим выводом, сформулированным на основе данных таблиц 1,2,3,4,5 (дать оценку произошедшим изменениям в общем, их влияние на объект исследования).

Основные требования к структуре и оформлению отчета по практике

Отчет по практике составляется индивидуально каждым студентом в компьютерном варианте (шрифт 14, интервал 1,5). Отчет оформляется в папке на стандартных листах формата А4 (297x210 мм) и снабжается титульным листом. Собранный в ходе практики студентом материал прилагается к отчету в виде приложения, при этом по основному тексту должна быть ссылка на его использование. Нумерация страниц начинается с титульного листа, но оформляется со второй страницы путем проставления соответствующего порядкового номера по середине снизу страницы.

Изложение материала должно быть грамотным и логически последовательным. Общий объем отчета: 25 - 30 страниц.

Каждый раздел отчета начинается с новой страницы.

Заголовок должен иметь соответствующие нумерацию и название (не допуская переносов).

Основная часть отчета иллюстрируется таблицами, диаграммами, схемами, дающими полное представление и однозначность понимания раскрываемой информации.

Цифровой материал может быть оформлен в виде таблицы, которая должна иметь свой порядковый номер, название и обязательно должна быть представлена в тексте соответствующим образом при помощи ссылки.

8. НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЕ И НАУЧНО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ НА АНАЛИТИЧЕСКОЙ ПРАКТИКЕ

В процессе аналитической практики обучающийся использует:

- компьютерные технологии и программные продукты, используемые

для сбора, систематизации, анализа технико-экономической информации, разработки проектов и планов их реализации, проведения требуемых в процессе практики расчетов;

- научно-производственные технологии, применяемые в организации, в которой студент проходит практику;

- мультимедийные технологии для проведения ознакомительных мероприятий, презентации результатов исследований;

дистанционные технологии для консультирования студентов в период прохождения практики.

9. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ ИЛИ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ АНАЛИТИЧЕСКОЙ ПРАКТИКЕ

Оценочные средства представлены в фонде оценочных средств по практике

10. ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ (ПО ИТОГАМ АНАЛИТИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ)

По окончании аналитической практики студент должен предоставить в срок, установленный академией, дневник практики, отчет о прохождении практики. В дневнике по практике) руководитель дает отзыв в дневнике о работе обучающегося, ориентируясь на его отзыв и доклад. Обучающийся пишет краткий отчет о практике, который включает в себя все структурные элементы и общие сведения об изучаемом объекте. При этом должны соблюдаться следующие требования:

- дневник, установленной формы, заполняется студентом по ходу прохождения практики с отражением хронологии ознакомления студента с соответствующей документацией, подборки необходимого материала для учебного процесса и т.п.;

- отчет о практике должен оформляться в соответствии с требованиями действующих стандартов;

- отчет о практике должен быть отпечатан на стандартных листах формата А4 и сброшюрован;

- объем работы составляет не менее 25 страниц;
- отчет оформляется в единой установленной форме: титульным листом с указанием реквизитов исполнителя, руководителей практики и пр.

К защите отчетов по практике допускаются студенты при наличии всех документов, подписей и печатей.

Аттестация проводится в форме защиты отчета по аналитической практике. Для оценивания результатов прохождения практики формируется комиссия из числа профессорско-преподавательского состава кафедры.

По результатам защиты отчета выставляется оценка в соответствии с Положением о модульно-рейтинговой системе.

Рейтинг студента по результатам прохождения студентом аналитической практике рассчитывается как сумма баллов по указанным в таблице 2 показателям.

Таблица 2 - Показатели и критерии оценки

Показатели	Производственная практика
	Количество баллов
Соблюдение графика прохождения практики	от 0 до 10
Выполнение программы практики	от 0 до 25
Выполнение научных исследований и/или представление собственных наблюдений и измерений	от 0 до 10
Соблюдение правил охраны труда, техники безопасности, а также корпоративной (производственной) этики	от 0 до 5
Отчет по итогам практики	от 0 до 20
Характеристика (отзыв) руководителя практики	от 0 до 10
Заявка (ходатайство) от предприятия о намерении принять на работу практиканта после успешного окончания вуза	0 или 5
Успешность публичного выступления с отчетом по итогам практики	от 0 до 15
Учебный рейтинг студента по практике	0-100

Шкала оценивания успешности выполнения программы практики отражается в электронном журнале и ведомостях в соответствии с «Положением о модульно-рейтинговой системе»:

86-100 – «отлично»;

65-85 – «хорошо»;

50-64 – «удовлетворительно»;

25-49 – «неудовлетворительно» (модуль частично не освоен);

0-24 – «неудовлетворительно» (модуль не освоен).

11. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ АНАЛИТИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

Студент для прохождения технологической практики обеспечивается следующими учебно-методическими материалами:

- программа практики
- дневник прохождения практики
- индивидуальное задание.

п/п	Автор, название, место издания, издательство, год издания учебной и учебно-методической литературы	Количество экземпляров
Основная литература		
1.	Казакова, Н.А. Управленческий анализ: комплексный анализ и диагностика предпринимательской деятельности [Текст] : учебник для вузов / Н. А. Казакова. - 2-е изд., доп. и перераб. - М. : ИНФРА-М, 2014. - 261 с. - (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-005758-3. - гл. 214 : 482-89.	10
2.	Косолапова, М.В. Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности [Электронный ресурс] : учебник для студентов бакалавриата / М. В. Косолапова, В. А. Свободин. - Электрон. дан. - М. : Дашков и К°, 2014. - 248 с. - Режим доступа: http://e.lanbook.com/view/book/56233/ , требуется регистрация. - Яз. рус. - Загл. с экрана. - ISBN 978-5-394-0588-6.	Неограниченный доступ
3.	Экономика и управление на предприятии [Электронный ресурс] : учебник для студентов вузов, обучающихся по направлению подготовки "Экономика" и "Менеджмент" / Агарков А.П., ред. - Электрон. дан. - М. : Дашков и К, 2014. - 400 с. : ил. - (Учебное пособие для бакалавров). - Режим доступа: http://e.lanbook.com/view/book/56350/ , требуется регистрация. - Яз. рус. - Загл. с экрана. - ISBN 978-5-394-02159-6.	Неограниченный доступ
4.	Басовский, Л.Е. Комплексный экономический анализ хозяйственной	3

	деятельности [Текст] : учеб. пособие для бакалавров / Л. Е. Басовский, Е. Н. Басовская. - М. : ИНФРА-М, 2015. - 336 с. - (Высшее образование. Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-006617-2. - к215 : 383-37.	
5.	Коротков, Э.М. Менеджмент [Текст] : учебник / Э. М. Коротков. - 2-е изд., испр. и доп. - М. : Юрайт, 2015. - 640 с.	20
6.	Зуб, А.Т. Стратегический менеджмент [Текст] : учебник и практикум / А. Т. Зуб ; МГУ. Фак-т гос. управления. - 4-е изд., перераб. и доп. - М. : Юрайт, 2015. - 375 с.	7
7.	Литвак, Б.Г. Стратегический менеджмент [Текст] : учебник/ Б. Г. Литвак. - М. : Юрайт, 2014. - 507 с. - (Бакалавр. Базовый курс). - ISBN 978-5-9916-2929-4. - к115 : 398-97.	7
8.	Управление человеческими ресурсами [Текст]: / Санкт-Петербургский ГЭУ ; Максимцев И.А., ред. ; Горелов Н.А., ред. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : Юрайт, 2014. - 526 с.	10
9.	Маркетинг: теория и практика [Текст] : учеб. пособие / Карпова С.В., ред. - М. : Юрайт, 2015. - 408 с. -97.	5
10.	Наумов, А.Ф. Инновационная деятельность предприятия [Текст] : учебник для вузов / А. Ф. Наумов, А. А. Захарова. - М. : Инфра-М, 2015. - 256 с.	10
11.	Малый инновационный бизнес [Текст] : учебник для вузов / Горфинкель В.Я., ред. ; Попадюк Т.Г., ред. - М. : Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2013. - 264 с..	4
12.	Организационное поведение [Текст]: учебник / А. А. Литвинюк. - М : Юрайт, 2012. - 505 с.	11
13.	Аминов, И.И. Психология делового общения [Текст] : учеб. пособие / И. И. Аминов. - 7-е изд., стер. - М. : Омега-Л, 2011. - 304 с. : ил., табл. - (Высшая школа менеджмента). - ISBN 978-5-370-01988-3. - глэд111 : 169-00.	10
Дополнительная литература		
1.	Балашов, А.П. Основы менеджмента [Текст] : учеб. пособие для вузов / А. П. Балашов. - М. : Вузовский учебник, 2008. - 288 с.	10
2.	Глухов, В.В. Менеджмент [Текст] : учебник для вузов / В. В. Глухов. - 3-е изд. - СПб : Питер, 2008. - 608 с	7
3.	Тебекин, А.В. Менеджмент организации [Электронный ресурс] : электронный учебник / А. В. Тебекин, Б. С. Касаев. - Электрон. дан. - М. : Кнорус, 2008. -	1
4.	Максименко, Г.Б. Менеджмент [Текст] : учеб. пособие для вузов / Г. Б. Максименко. - 2-е изд. - М. : Дашков и К, 2009. - 364 с. -	3
5.	Полукаров, В.Л. Основы менеджмента [Текст] : учеб. пособие для вузов / В. Л. Полукаров. - 3-е изд., перераб. и доп. - М. : КНОРУС, 2008. - 240 с.	4
6.	Инновационный менеджмент [Текст] : учеб. пособие для вузов / Барышева А.В. - 3-е изд., перераб. доп. - М. : Дашков и К, 2009. - 384 с.	5
7.	Басаков, М.И. Менеджмент: Краткий курс [Текст] : пособие студентам для подготовки к экзаменам / М. И. Басаков. - 4-е изд., испр. и доп. - М. : Дашков и К, 2009. - 148 с.	5
8.	Федорова, Н.В. Управление персоналом организации [Текст] : учебник для вузов / Н. В. Федорова, О. Ю. Минченкова. - М. : КноРус, 2011. - 536 с.	3

9.	Коммерческая деятельность [Текст] : Учебник для вузов / Березенков В.В. [и др.]. - М. : Атри, 2011. - 408 с.	1
10.	Малое предпринимательство России: организация, экономика, управление [Текст] : учеб. пособие для вузов / Чапек В.Н. [и др.]. - Ростов н/Д : Феникс, 2010. - 380 с.	2
11.	Круи, М. Основы риск-менеджмента [Текст] : учеб. пособие / М. Круи, Д. Галай ; Пер. с англ. - М. : Юрайт, 2011. - 390с.	1
12.	Менеджмент [Текст] / Российский ГТЭУ ; Астахова Н.И., ред. ; Москвитина Г.И., ред. - М. : Юрайт, 2013. - 422 с.	1
13.	Менеджмент [Текст] / Российский ГТЭУ ; Астахова Н.И., ред. ; Москвитина Г.И., ред. - М. : Юрайт, 2013. - 422 с.	1

в) профессиональные базы данных и информационные справочные системы

<p>Наименование электронно-библиотечной системы, предоставляющей возможность круглосуточного дистанционного индивидуального доступа для каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет, адрес в сети Интернет / базы данных</p>	<p>Сведения о правообладателе электронно-библиотечной системы, базы данных и заключенном с ним договоре, включая срок действия заключенного договора</p>	<p>Сведения о наличии зарегистрированной в установленном порядке базе данных материалов электронно-библиотечной системы и / или Сведения о наличии зарегистрированного в установленном порядке электронного средства массовой информации</p>	<p>Наличие возможности одновременного индивидуального доступа к электронно-библиотечной системе, в том числе одновременного доступа к каждому изданию, входящему в электронно-библиотечную систему, не менее чем для 25 процентов обучающихся по каждой из форм получения образования</p>
<p>Электронно-библиотечная система издательства «Лань» http://e.lanbook.com</p>	<p>ООО «ЭБС Лань» Договор № 01/2019 от 15.03.2019 действует до 21.03.2020 Договор № 02/2019 от 15.03.2019 действует до 21.03.2020 Договор № 03/2019 от 15.03.2019 действует до 21.03.2020 Договор № 04/2019 от 15.03.2019 действует до 21.03.2020 Соглашение о сотрудничестве №115/19 от 04.03.2018 до 20.03.2020</p>	<p>Свидетельство о государственной регистрации базы данных № 2011620038 от 11.01.2011 «Издательство Лань. Электронно-библиотечная система» / Свидетельство о регистрации СМИ ЭЛ № ФС77-42547 от 03.11.2010</p>	<p>Возможен одновременный индивидуальный неограниченный доступ к каждому изданию, входящему в электронно-библиотечные системы без ограничений</p>
<p>Научная электронная библиотека http://www.eLibrary.ru</p>	<p>ООО НАУЧНАЯ ЭЛЕКТРОННАЯ БИБЛИОТЕКА, Лицензионное соглашение от 31.03.2017, без ограничения срока</p>	<p>Свидетельство о государственной регистрации базы данных № 2010620732 от 14.12.2010 «Электронно-библиотечная система eLibrary», правообладатель ООО «РУНЭБ» / Свидетельство о регистрации СМИ ЭЛ № ФС77-42487 от 27.10.2010</p>	<p>Возможен одновременный индивидуальный неограниченный доступ к каждому изданию, входящему в электронно-библиотечные системы без ограничений</p>
<p>Polpred.com Обзор СМИ http://polpred.com</p>	<p>ООО «ПОЛПРЕД Справочники» в режиме тестового доступа</p>	<p>Свидетельство о государственной регистрации базы данных</p>	<p>Возможен одновременный индивидуальный неограниченный доступ к каждому изданию, входящему в электронно-библиотечные системы без ограничений</p>

<p>Наименование электронно-библиотечной системы, предоставляющей возможность круглосуточного дистанционного индивидуального доступа для каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет, адрес в сети Интернет / базы данных</p>	<p>Сведения о правообладателе электронно-библиотечной системы, базы данных и заключенном с ним договоре, включая срок действия заключенного договора</p>	<p>Сведения о наличии зарегистрированной в установленном порядке базе данных материалов электронно-библиотечной системы и / или Сведения о наличии зарегистрированного в установленном порядке электронного средства массовой информации</p>	<p>Наличие возможности одновременного индивидуального доступа к электронно-библиотечной системе, в том числе одновременного доступа к каждому изданию, входящему в электронно-библиотечную систему, не менее чем для 25 процентов обучающихся по каждой из форм получения образования</p>
		<p>№ 2010620535 от 21.09.2010 ООО «ПОЛПРЕД Справочники» / Свидетельство о регистрации СМИ Эл № ФС77-42207 от 08.10.2010 г.</p>	
<p>Электронная библиотека Костромской ГСХА http://lib.ksaa.edu.ru/marcweb</p>	<p>НПО «ИнформСистема» Лицензионное соглашение № 070420080839 от 07.04.2008</p>	<p>Номер лицензии на использование программного продукта АБИС МАРК SQL 070420080839. Право использования принадлежит ФГБОУ ВПО Костромская ГСХА</p>	
<p>Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» http://window.edu.ru</p>	<p>ФГАУ ГНИИ ИТТ «Информика». Некоммерческий продукт со свободным доступом</p>	<p>Свидетельство о регистрации СМИ Эл № 77 – 8044 от 16.06.2003</p>	
<p>База данных Scopus</p>	<p>Лицензиат ФГБУ «Государственная публичная научно-техническая библиотека России» Сублицензионный договор №SCOPUS/600 от 10.05.2018</p>		
<p>База данных Web of Science</p>	<p>Лицензиат ФГБУ «Государственная публичная научно-техническая библиотека России» Сублицензионный договор №WoS/600 от 02.04.2018</p>		
<p>Национальная электронная библиотека http://нэб.рф</p>	<p>ФГБУ «РГБ» Договор №101/НЭБ/1303 от 27.01.2016</p>	<p>Свидетельство о регистрации СМИ № 77-814 от 28.14.1999</p>	<p>Возможен одновременный индивидуальный</p>

<p>Наименование электронно-библиотечной системы, предоставляющей возможность круглосуточного дистанционного индивидуального доступа для каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет, адрес в сети Интернет / базы данных</p>	<p>Сведения о правообладателе электронно-библиотечной системы, базы данных и заключенном с ним договоре, включая срок действия заключенного договора</p>	<p>Сведения о наличии зарегистрированной в установленном порядке базе данных материалов электронно-библиотечной системы и / или Сведения о наличии зарегистрированного в установленном порядке электронного средства массовой информации</p>	<p>Наличие возможности одновременного индивидуального доступа к электронно-библиотечной системе, в том числе одновременного доступа к каждому изданию, входящему в электронно-библиотечную систему, не менее чем для 25 процентов обучающихся по каждой из форм получения образования</p>
	<p>с неограниченной пролонгацией</p>		<p>неограниченный доступ к изданиям, подлежащим свободному использованию. Доступ к изданиям, охраняемым авторским правом, возможен из Электронного читального зала</p>
<p>Справочная Правовая Система «КонсультантПлюс»</p>	<p>ЗАО «Консультант Плюс» Договор № 105 от 09.01.2013, доп. соглашение №1 от 01.01.2017</p>	<p>Свидетельство о регистрации СМИ Эл № ФС 77-42075 от 08.01.2003</p>	<p>Возможен локальный сетевой доступ</p>

г) лицензионное программное обеспечение

<p>Наименование программного обеспечения</p>	<p>Сведения о правообладателе (лицензиат, номер лицензии, дата выдачи, срок действия) и заключенном с ним договоре</p>
<p>Windows Prof 7 Academic Open License</p>	<p>Майкрософт, 47105956, 30.06.2010, постоянная</p>
<p>Microsoft Office 2010 Russian Academic Open License</p>	<p>Майкрософт, 47105956, 30.06.2010, постоянная</p>
<p>Microsoft Windows SL 8.1 Russian Academic Open License</p>	<p>Майкрософт, 64407027, 25.11.2014, постоянная</p>
<p>Microsoft Office 2013 Russian Academic Open License</p>	<p>Майкрософт, 64407027, 25.11.2014, постоянная</p>
<p>Microsoft SQL Server Standard Edition Academic</p>	<p>Майкрософт, 44794865, 13.11.2008, постоянная</p>
<p>Microsoft Windows Server Standard 2008 Academic</p>	<p>Майкрософт, 44794865, 13.11.2008, постоянная</p>
<p>Microsoft Windows Server Standard 2008 R2 Academic</p>	<p>Майкрософт, 48946846, 24.08.2011, постоянная</p>
<p>Программное обеспечение «Антиплагиат»</p>	<p>АО «Антиплагиат», лицензионный договор №516 от 03.09.2018, 1 год</p>
<p>Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition. 250-499Node 1 year Educational Renewal License</p>	<p>ООО «ДримСофт», лицензионный договор №36 от 29.01.2019, 1 год</p>

12. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

Материально-техническое обеспечение аналитической практики: кабинеты, оснащенные оргтехникой, бытовые помещения, соответствующие действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности и находящиеся в распоряжении организации.

Материально-техническое обеспечение практики для проведения лекции по технике безопасности, оформления отчета и презентации для защиты отчета представлено в таблице.

Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения
Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	Аудитория 415э, лекционная поточная аудитория с наборами демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, оснащенная специализированной мебелью и техническими средствами обучения. Компьютер: Intel(R) Pentium(R) CPU G4600 @ 3.60GHz, проектор Mitsubishi WD720U	Microsoft Windows SL 8.1 Russian Academic Open License 64407027, Microsoft Office 2010 Russian Academic Open License 47105956, Kaspersky Endpoint Security Standart Edition Educational, 1С:Предприятие 8. Комплект для учебных заведений, SunRav TestOfficePro
Учебные аудитории для групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	Аудитория 103э, оснащенная специализированной мебелью и техническими средствами обучения. Компьютер: Intel(R) Celeron(R) CPU 440 @ 2.00GHz, проектор Mitsubishi 460U.	Microsoft Windows SL 8.1 Russian Academic Open License 64407027, Microsoft Office 2010 Russian Academic Open License 47105956, Kaspersky Endpoint Security Standart Edition Educational, 1С:Предприятие 8. Комплект для учебных заведений, SunRav TestOfficePro
	Аудитория 220э, оснащенная специализированной мебелью и техническими средствами обучения. Бездисковые терминальные станции 9 шт. с выходом в Интернет и ЭИОС ФГБОУ ВО Костромской ГСХА, Intel(R) Core(TM) i5-2400 CPU @ 3.10GHz	Microsoft Windows SL 8.1 Russian Academic Open License 64407027, Microsoft Office 2010 Russian Academic Open License 47105956, Kaspersky Endpoint Security Standart Edition Educational, 1С:Предприятие 8. Комплект для учебных заведений, SunRav TestOfficePro

Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения
Учебные аудитории для самостоятельной работы	Аудитория 257, оснащенная специализированной мебелью и техническими средствами обучения. Бездисковые терминальные станции 12шт. с выходом в Интернет и ЭИОС ФГБОУ ВО Костромской ГСХА, Intel(R) Pentium(R) CPU G4600 @ 3.60GHz	Microsoft Windows SL 8.1 Russian Academic Open License 64407027, Microsoft Office 2010 Russian Academic Open License 47105956, Kaspersky Endpoint Security Standart Edition Educational

*Специальные помещения – аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы.