

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Волхонов Михаил Станиславович
Должность: Врио ректора
Дата подписания: 24.09.2023 18:48:29
Уникальный программный ключ:
b2dc75470204bc2bfec58d577a1b983ee223ea27559d45aa8c272df0610c6c81

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
ФГБОУ ВО Костромская ГСХА

Утверждаю:
декан электроэнергетического факультета

_____ /А.В. Рожнов/

14 июня 2023 года

**ПРОГРАММА
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ,
ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ (ПРОЕКТНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ)**

Направление подготовки	<u>35.04.06 Агроинженерия</u>
Направленность (профиль)	<u>Электротехнологии и электрооборудование в сельском хозяйстве</u>
Квалификация выпускника	<u>магистр</u>
Форма обучения	<u>очная</u>
Срок освоения ОПОП ВО	<u>2 года</u>

Программа производственной практики, технологической (проектно-технологической) составлена на основании ФГОС ВО по направлению подготовки 35.04.06 Агроинженерия (уровень магистратуры)

Разработчики программы:

Разработчик:
заведующий кафедрой _____ / А.А. Васильков /

Программа практики РАССМОТРЕНА и ОДОБРЕНА на заседании кафедры электроснабжения и эксплуатации электрооборудования,
Протокол № 9 от «10» мая 2023 года.

Заведующий кафедрой: _____ / А.А. Васильков /

Программа практики ОДОБРЕНА методической комиссией электроэнергетического факультета
Протокол №5 от «13» июня 2023 года

Председатель методической комиссии
электроэнергетического факультета: _____ / А.С. Яблоков /

1. ЦЕЛЬ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ, ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ (ПРОЕКТНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ)

Цель производственной практики, технологической (проектно-технологической) практики является ознакомление студента к решению научно-исследовательских и производственных задач, связанных с проектированием технологического электрооборудования технологической линии сельскохозяйственного предприятия, расширение и приобщение обучающегося к социальной среде организации с целью приобретения социально-личностных компетенций, необходимых для работы в профессиональной сфере.

2. ЗАДАЧИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ, ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ (ПРОЕКТНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ)

Задачами производственной практики являются:

- приобретение навыков поиска инновационных решений в инженерно-технической сфере АПК;
- приобретение навыков решения производственных задач в инженерно-технической сфере АПК;
- отработка практических навыков работы на техническом оборудовании;
- приобретение практических навыков по выбору оптимальных инженерных решений при производстве продукции с учетом требований международных стандартов, а также сроков исполнения.

3. МЕСТО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ, ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ (ПРОЕКТНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ) В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Производственная практика, технологическая (проектно-технологическая) Б2.О.03(П) относится к обязательной части блока 2 «Практики» ОПОП ВО по направлению подготовки 35.04.06 Агроинженерия, профиль Электротехнологии и электрооборудование в сельском хозяйстве.

Производственной практика базируется на навыках и компетенциях, полученных ранее при изучении дисциплин:

- «Современные проблемы науки и производства в агроинженерии»;
- «Основы педагогической деятельности»;
- «Стратегический менеджмент на предприятиях АПК»;
- «Деловой иностранный язык»;
- «Изобретательство и патентоведение»;
- «Методика планирования и проведения исследований»;
- «Электротехнологии и электротехнологические установки в агропромышленном комплексе»;
- «Автоматизация сельскохозяйственных процессов»;
- «Энергосбережение в энергетике».

Обучающийся для успешного прохождения производственной практики должен **знать:** проблемы науки и производства, решать задачи развития области профессиональной деятельности и (или) организации; методы критического анализа проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий; педагогические, психологические и методические основы развития мотивации, организации и контроля; способы организации и умение руководить работой команды, командную стратегию для достижения поставленной цели; современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном языке и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия; приемы анализа методов и способов решения задач по разработке новых технологий в агроинженерии, методов и способов решения исследовательских задач, а также формулировки результатов, полученных в ходе их решения; способы и методы использования информационных ресурсов, достижений науки и практики для разработки новых технологий, научной, опытно-экспериментальной и приборной

базы в агроинженерии; методы построения концептуальных, математических и имитационных моделей; принципы производства электроэнергии и преобразования её в другие виды энергии, причины появления потерь энергии в элементах электрических сетей, способы компенсации потерь электроэнергии, способы снижения потерь электроэнергии.

уметь: анализировать современные проблемы науки и производства, решать задачи развития области профессиональной деятельности и (или) организации; критически анализировать в проблемных ситуациях на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий; использовать педагогические, психологические и методические основы для развития мотивации, организации и контроля; организовывать и руководить работой команды, для выработки командной стратегии для достижения поставленной цели; использовать современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном языке учитывая разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия; находить и творчески использовать имеющийся опыт в соответствии с задачами саморазвития; навыками поиска и творческого использования имеющегося опыта в соответствии с задачами саморазвития; использовать информационные ресурсы, достижения науки и практики при разработке новых технологий, научную, опытно-экспериментальную и приборную базу для проведения исследований в агроинженерии; выбирать технические средства, оборудование, программное обеспечение для автоматизированного контроля и управления процессами в растениеводстве и животноводстве; производить установку, апробацию и наладку технических средств, оборудования для автоматизированного контроля и управления процессами в растениеводстве и животноводстве; рассчитывать потери энергии в элементах электрических сетей, выполнять расчёт компенсирующих устройств и осуществлять их выбор.

владеть: навыками анализа современные проблемы науки и производства, решения задач развития области профессиональной деятельности и (или) организации; методами критического анализа в проблемных ситуациях на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий; педагогическими, психологическими и методическими основами развития мотивации, организации и контроля; способами организации и руководства работой команды, для выработки командной стратегии для достижения поставленной цели; современными коммуникативными технологиями, в том числе на иностранном языке учитывая разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия; приемами анализа методов и способов решения задач по разработке новых технологий в агроинженерии, методами и способами решения исследовательских задач, а также формулировки результатов, полученных в ходе их решения; методами использования информационных ресурсов, достижений науки и практики для разработки новых технологий, научной, опытно-экспериментальной и приборной базы в агроинженерии; способностью проектировать механизированные и автоматизированные технологические процессы в сельском хозяйстве с использованием методов математического моделирования; навыками разработки планов модернизации оборудования, технического перевооружения сельскохозяйственной организации, внедрения средств комплексной механизации и автоматизации технологических процессов; навыками разработки планов модернизации оборудования, технического перевооружения сельскохозяйственной организации, внедрения средств комплексной механизации и автоматизации технологических процессов; навыками анализа схем сети с точки зрения снижения потерь энергии.

Производственная практика, технологическая (проектно-технологическая) служит для закрепления знаний, умений и навыков, полученных студентами на занятиях по электротехническим дисциплинам направления подготовки 35.04.06 Агроинженерия, и их последующей реализации в научно-исследовательской деятельности.

4. МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ, ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ (ПРОЕКТНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ)

Практическая подготовка может быть организована:

1) непосредственно в организации, осуществляющей образовательную деятельность (далее - Академия), в том числе в структурном подразделении Академии, предназначенном для проведения практической подготовки;

2) в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее - профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора, заключаемого между образовательной организацией и профильной организацией.

Профильность организации определяется в соответствии с будущей профессиональной деятельностью обучающихся, направленностью образовательной программы с учетом ФГОС и профессиональных стандартов, соответствующим направлениям подготовки, специальностям по которым проводится обучение в рамках образовательной программы.

Профиль деятельности организации (структурного подразделения организации) регламентируется локальными нормативными актами профильной организации, в том числе уставом, положением о структурном подразделении, штатным расписанием, должностными (рабочими) инструкциями, выпиской из ЕГРЮЛ.

Реализация компонентов образовательной программы в форме практической подготовки может осуществляться непрерывно либо путем чередования с реализацией иных компонентов образовательной программы в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом.

При организации практической подготовки профильные организации создают условия для реализации компонентов образовательной программы, предоставляют оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся.

При организации практической подготовки обучающиеся и работники образовательной организации обязаны соблюдать правила внутреннего трудового распорядка профильной организации (образовательной организации, в структурном подразделении которой организуется практическая подготовка), требования охраны труда и техники безопасности.

При наличии в профильной организации или в Академии (при организации практической подготовки в Академии) вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к практической подготовке, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

При организации практической подготовки, включающей в себя работы, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в соответствии с Порядком проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, утвержденным приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации.

Практическая подготовка обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Реализация практической подготовки осуществляется на основе двухсторонних договоров о практической подготовке с профильными организациями по типовой форме договора (приложение 1).

Организация практической подготовки обучающихся в структурных подразделениях Академии осуществляется по согласованию с руководителем структурного подразделения. Договор на проведение практической подготовки в данном случае не заключается и направление не требуется.

Договор о практической подготовке может быть заключен на срок реализации образовательной программы или на срок реализации ее отдельных компонентов.

В приложении 1 к Договору указывается наименование образовательной программы (программ), по которым обучающиеся будут проходить практическую подготовку в профильной организации, наименования соответствующих компонентов образовательной программы, количество обучающихся, сроки организации практической подготовки.

В приложении 2 к Договору указываются наименования помещений Профильной организации, в которых будет организована практическая подготовка, их адреса, техника (оборудование), программное обеспечение, которые будут использоваться.

Академия заключает договоры о практической подготовке обучающихся Академии с профильными организациями, располагающими необходимой материально-технической базой и обеспечивающими безопасные условия прохождения практической подготовки обучающимися.

Ответственность за заключение, регистрацию договоров несет специалист учебно-методического управления Академии, ответственный за проведение практической подготовки. Договоры о практической подготовке обучающихся Академии в обязательном порядке проходят регистрацию и хранятся в учебно-методическом управлении.

Практика проводится в сроки, установленные календарным учебным графиком.

Направление на практическую подготовку при проведении практики оформляется распорядительным актом – приказом ректора Академии (Приложение 2) по представлению декана факультета. Проект приказа готовит руководитель практической подготовки от Академии или ответственный, назначенный распоряжением декана факультета.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям образовательной программы к проведению практики.

Продолжительность рабочего времени обучающегося при прохождении практики составляет:

для обучающихся до 16 лет – не более 24 часов в неделю;

для обучающихся от 16 до 18 лет – не более 35 часов в неделю;

для обучающихся от 18 лет и старше – не более 40 часов в неделю.

Для руководства практической подготовкой при прохождении практики назначается руководитель (руководители) практической подготовки из числа лиц, относящихся к педагогическим работникам Академии (далее – руководитель практической подготовки от Академии), а при прохождении практики в профильной организации и руководитель (руководители) практической подготовки из числа работников профильной организации (далее – руководитель практической подготовки от профильной организации).

Руководитель практической подготовки от Академии оформляет направление на практическую подготовку при реализации практики (далее – направление на практику) обучающемуся (приложение 3). Возможно оформление одного направления на группу обучающихся, при этом необходимы подписи в ознакомлении каждого обучающегося.

Практика проводится во втором семестре первого года обучения, продолжительность практики составляет 4 недели.

5. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ, ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ (ПРОЕКТНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ)

В результате прохождения производственной практики обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

– Способен использовать знания методов решения задач при разработке новых технологий в профессиональной деятельности (ОПК-3);

– Способен управлять механизацией и автоматизацией технологических процессов (ПКос-1).

Знать: методы и способы решения задач по разработке новых технологий в агроинженерии; способы использования информационных ресурсов, достижений науки и практики при разработке новых технологий в агроинженерии; принципы проектирования технологических процессов в инженерно-технической сфере агропромышленного комплекса; классы математических моделей, принципы их построения и область применения при проектировании технологических процессов в инженерно-технической сфере агропромышленного комплекса; правила работы с общим и специальным программным обеспечением при проектировании процессов в инженерно-

технической сфере агропромышленного комплекса; мировые тенденции машинно-технологического обеспечения интеллектуального сельского хозяйства.

Уметь: анализировать методы и способы решения задач по разработке новых технологий в агроинженерии; использовать информационные ресурсы, достижения науки и практики при разработке новых технологий в агроинженерии; пользоваться методами математического моделирования при проектировании процессов в инженерно-технической сфере сельского хозяйства; пользоваться общим и специальным программным обеспечением при проектировании механизированных и автоматизированных технологических процессов в сельском хозяйстве; выбирать технические средства, оборудование, программное обеспечение для автоматизированного контроля и управления процессами в растениеводстве и животноводстве; производить установку, апробацию и наладку технических средств, оборудования для автоматизированного контроля и управления процессами в растениеводстве и животноводстве; пользоваться компьютерными технологиями при разработке методов технического диагностирования и прогнозирования.

Владеть: навыками анализа методов и способов решения задач по разработке новых технологий в агроинженерии; навыками использования информационных ресурсов, достижений науки и практики при разработке новых технологий в агроинженерии; способностью проектировать механизированные и автоматизированные технологические процессы в сельском хозяйстве с использованием методов математического моделирования; навыками разработки планов модернизации оборудования, технического перевооружения сельскохозяйственной организации, внедрения средств комплексной механизации и автоматизации технологических процессов.

6. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ, ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ (ПРОЕКТНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ)

Общая трудоемкость практики составляет 6 зачетных единицы — 216 часов. Общая продолжительность практики составляет 4 недели.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Трудоемкость			Формы текущего контроля
		дни	часы	зач. ед.	
1	2	3	4	5	6
1	<i>Подготовительный этап</i>				
	Ознакомительная лекция. Инструктаж по технике безопасности. Оформление договоров. Оформление индивидуального задания.	2	18	0,5	Запись в журнале по технике безопасности; Отчет
2	<i>Экспериментальный (производственный) этап</i>				
	Разработка методики, подготовка оборудования и проведение научного исследования, необходимого для подтверждения актуальности и практической значимости темы выпускной квалификационной работы; анализ информации, наблюдения, формулирование практических рекомендаций, освоение программных средств для обработки результатов наблюдений, научных исследований и других видов работ.	12	108	3,0	Отчет
3	<i>Аналитический этап</i>				
	Обработка, систематизация и анализ полученной информации, подготовка отчета по практике, получение отзыва и характеристики.	8	72	2,0	Отчет
4	<i>Заключительный этап</i>				
	Собеседование по результатам практики.	2	18	0,5	Зачет

					с оценкой
	ИТОГО	24	216	6	

Практика является стартовым опытом по получению практических профессиональных навыков, проверкой готовности будущего специалиста к самостоятельной работе, отвечающей современным требованиям. Практика служит системным процессом сбора, анализа и осмысления материала, полученного в ходе работы. Полученные статистический, методологический, нормативный и прочие формы материала являются основой для написания отчета по практике и выполнения выпускной квалификационной работы.

7. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ, НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЕ И НАУЧНО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ НА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ, ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ (ПРОЕКТНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ)

Во время прохождения практики студентом используются:

- печатные или электронные издания, отражающие современный уровень развития техники и технологий, опыт теоретических и экспериментальных исследований;
- методики подготовки и проведения теоретического или экспериментального исследований;
- методы математической обработки результатов экспериментального или теоретического исследования.

Во время прохождения практики студентом проводится освоение различных методик проведения соответствующих работ, проводится первичная обработка и первичная или окончательная интерпретация данных, составляются рекомендации и предложения с использованием различного арсенала вычислительной техники и программного обеспечения.

8. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАМОСТИ И/ИЛИ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ, ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ (ПРОЕКТНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ)

Оценочные средства представлены в фонде оценочных средств по практике.

9. ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ, ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ (ПРОЕКТНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ)

По результатам прохождения практической подготовки при реализации практики обучающимся составляется отчет (Приложение 4), который должен содержать:

- направление на практическую подготовку при реализации практики (со всеми необходимыми подписями);
- основную часть отчета, выполненную в соответствии с рабочей программой практики;
- отзыв руководителя практической подготовки при реализации практики от профильной организации о работе обучающегося (только при прохождении практики в профильной организации) (Приложение 5).

Промежуточная аттестация по результатам практической подготовки при прохождении практики проводится в соответствии с Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ФГБОУ ВО Костромской ГСХА, на основании оценивания результатов прохождения практики обучающимся с учетом (или на основании) результатов, подтвержденных отзывом руководителя от профильной организации.

Аттестация проводится в форме защиты отчета по производственной практике (НИР). По результатам защиты отчета выставляется зачет с оценкой в соответствии с Положением о модульно-рейтинговой системе. Рейтинг студента по результатам прохождения студентом производственной практики (научно-исследовательской работы) рассчитывается как сумма баллов по указанным в таблице показателям.

Студент сдает отчет руководителю практики от факультета (кафедры) вместе с отзывом руководителя практики по окончании практики (в последний день практики).

Форма аттестации результатов практики - зачет с оценкой.

Результаты прохождения практики определяются путем проведения промежуточной аттестации.

Отчет оформляется студентом по завершении практики. Отчет должен включать: титульный лист, содержание, введение, основную часть, специальную часть, заключение, приложения.

На основании отчета определяется степень изученности вопросов, предусмотренных программой практики, и оценивается уровень полученных студентом компетенций.

Отчет должен раскрывать содержание следующих вопросов:

- общая характеристика объекта прохождения практики;
- описание объекта исследования, характеристика исследуемых проблем;
- описание применяемых подходов и методов исследования;
- предлагаемые разработки (рекомендации) в рамках решения исследуемых проблем;
- последовательность прохождения практики, характеристика подразделений организации, предоставившей базу практики;
- краткое описание выполненных работ и сроки их осуществления;
- описание проведенных научно-практических исследований, с указанием их направления, видов, методов и способов осуществления;
- характеристику результатов исследований, изложенную исходя из целесообразности в виде текста, таблиц, графиков, схем и др.;

– затруднения, которые встретились при прохождении практики;

Заключение должно содержать:

- оценку уровня проведенных научно-практических исследований;
- рекомендации по преодолению проблем, возникших в ходе прохождения практики и проведения научно-практических исследований;
- оценку возможности использования результатов научно-практических исследований в выпускной квалификационной работе.

Содержание специальной части практики согласовывается с руководителем и формируется в зависимости от избранной темы выпускной квалификационной работы.

Основная часть отчета иллюстрируется таблицами, диаграммами, схемами, дающими полное представление и однозначность понимания изложенной информации.

Объем отчета о прохождении практики составляет 20...25 страниц машинописного текста.

Отчет о практике должен быть оформлен в соответствии с требованиями ДП СМК-007-2015. Текстовые работы студентов. Правила оформления.

Отчеты по практике студентов и дневники практики хранятся на кафедре.

Для защиты отчетов по практике на факультете формируется комиссия из числа профессорско-преподавательского состава кафедры (кафедр), Результаты защиты отчетов оформляются в виде протокола заседания комиссии.

Рейтинг студента по результатам прохождения производственной практики (по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) рассчитывается как сумма баллов по указанным в таблице показателям.

ПОКАЗАТЕЛИ И РЕЙТИНГОВЫЕ БАЛЛЫ

Показатели	Количество баллов
Соблюдение графика выполнения работы	0...10
Выполнение программы практики	0...40
Выполнение научных исследований и/или представление собственных наблюдений и измерений	0...10
Соблюдение правил охраны труда, техники безопасности, а также корпоративной (производственной) этики	0...5
Отчет по итогам производственной практики	0...40
Характеристика (отзыв) руководителя производственной практики	0...10
Успешность публичного выступления с отчетом по итогам работы	0...15
УЧЕБНЫЙ РЕЙТИНГ СТУДЕНТА ПО ПРАКТИКЕ	100

Шкала итоговой оценки успешности выполнения программы практики отражается в электронном журнале и ведомостях в соответствии с «Положением о модульно-рейтинговой системе»:

- 86...100 — «отлично»;
- 65...85 — «хорошо»;
- 50...64 — «удовлетворительно»;
- 25...49 — «неудовлетворительно» (модуль частично не освоен);
- 0...24 — «неудовлетворительно» (модуль не освоен).

Студенты, не выполнившие программу практики по уважительной причине, переводятся на индивидуальный план/график обучения и направляются на практику вторично.

Студенты, не выполнившие программу практики по неуважительной причине или получившие неудовлетворительную оценку, отчисляются из академии, как имеющие академическую задолженность.

10. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ, ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ (ПРОЕКТНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ)

Студенту рекомендуется:

- изучить периодические печатные издания, находящиеся в библиотечном фонде вуза;
- изучить методики проведения исследований;
- изучить и строго соблюдать правила техники безопасности при проведении экспериментального исследования.

а) основная литература:

№ п/п	Автор, название, место издания, издательство, год издания учебной и учебно-методической литературы	Количество экземпляров
1	2	3
1	Изобретательство и патентование [Электронный ресурс] : метод. рекомендации для аудиторной и самостоятельной работы студентов направления подготовки 35.04.06 "Агроинженерия", профиль "Технологии и средства механизации сельского хозяйства" / Костромская ГСХА. Каф. технических систем в АПК ; Смирнов Н.А. - Электрон. дан. (1 файл). - Караваево : Костромская ГСХА, 2015. - Режим доступа: http://lib.ksaa.edu.ru/marcweb , требуется регистрация. - Загл. с экрана. - Яз. рус. - М216.	Неогр. доступ

2	Рыжков, И.Б. Основы научных исследований и изобретательства [Электронный ресурс] : учеб. пособие для студентов вузов / И. Б. Рыжков. - 3-е изд., стереотип. - Электрон. дан. - СПб. : Лань, 2019. - 224 с. : ил. - (Учебники для вузов. Специальная литература). - Режим доступа: https://e.lanbook.com/reader/book/116011/#4 , требуется регистрация. - Загл. с экрана. - Яз. рус. - ISBN 978-5-8114-4207-2.	Неогр. доступ
3	Епифанов, А.П. Электропривод в сельском хозяйстве [Электронный ресурс] : учеб. пособие для вузов / А. П. Епифанов, А. Г. Гушинский, Л. М. Малайчук. - 2-е изд., стер. - Электрон. дан. - СПб. : Лань, 2016. - 224 с. : ил. - (Учебники для вузов. Специальная литература). - Режим доступа: http://e.lanbook.com/reader/book/86014/ , требуется регистрация. - Загл. с экрана. - Яз. рус. - ISBN 978-5-8114-1020-0.	Неогр. доступ
4	Фролов, Ю.М. Проектирование электропривода промышленных механизмов [Электронный ресурс] : учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по направлению «Агроинженерия» / Ю. М. Фролов, В. П. Шелякин. - Электрон. дан. - СПб. : Лань, 2014. - 448 с. : ил. - (Учебники для вузов. Специальная литература). - Режим доступа: http://e.lanbook.com/reader/book/44843/ , требуется регистрация. - Загл. с экрана. - ISBN 978-5-8114-	Неогр. доступ
5	Автоматизированные системы управления предприятием : учебное пособие / сост. В.А. Солдатов. — Караваево : Костромская ГСХА, 2021. — 70 с. ; 20 см. — 20 экз. — Текст непосредственный.	Неогр. доступ
6	Электроэнергетика [Текст] : учеб. пособие для вузов / Ю. В. Шаров [и др.]. - М. : Форум : ИНФРА-М, 2015. - 384 с. - (Высшее образование. Бакалавриат). - ISBN 978-5-91134-782-6. - к215 : 605-38.	30
7	Гордеев, А.С. Моделирование в агроинженерии [Текст] : учебник для бакалавров и магистров / А. С. Гордеев. - 2-е изд., испр. и доп. - СПб. : Лань, 2014. - 384 с. : ил.	16
8	Экономика и управление [Электронный ресурс] : учебное пособие для аудиторной и самостоятельной работы магистрантов направления подготовки 35.04.06 "Агроинженерия" очной формы обучения / Костромская ГСХА. Каф. экономики и управления техническим сервисом ; Василькова Т.М. ; Васильков А.А. - Электрон. дан. (1 файл). - Караваево : Костромская ГСХА, 2015. - Режим доступа: http://lib.ksaa.edu.ru/marcweb , требуется регистрация. - Загл. с экрана. - Яз. рус. - М115.	Неогр. доступ
9	Деловой иностранный язык (английский) [Электронный ресурс] : практикум для аудиторной и самостоятельной работы магистрантов всех направлений подготовки очной, очно-заочной и заочной форм обучения / Костромская ГСХА. Каф. иностранных языков ; Красильщик Е.А. ; Воронина О.А. ; Носова Г.Н. - Электрон. дан. (1 файл). - Караваево : Костромская ГСХА, 2016. - Режим доступа: http://lib.ksaa.edu.ru/marcweb , требуется регистрация. - Загл. с экрана. - Яз. рус. - М216.	Неогр. доступ
10	Деловой немецкий язык [Электронный ресурс] : учебное пособие для магистрантов всех направлений подготовки очной и очно-заочной форм обучения; Румянцева Л.Н., Журавлева Н.Н. - / Караваево: Костромская ГСХА, 2017. — 112 с.Режим доступа: http://lib.ksaa.edu.ru/marcweb , требуется регистрация. - Электрон. дан. (1 файл).	Неогр. доступ
11	Основные понятия о математическом планировании многофакторных экспериментов, обработке экспериментальных данных и случайных процессах [Текст] : учеб. пособие для вузов / Волхонов М.С. ; Зудин С.Ю. ; Зимин И.Б. ; Зырин И.С. ; Костромская ГСХА. Каф. сельскохозяйственных машин. - Кострома : КГСХА, 2011. - 80 с.	44
12	Изобретательство и патентование [Электронный ресурс] : метод. рекомендации для аудиторной и самостоятельной работы студентов направления подготовки 35.04.06 "Агроинженерия", профиль "Технологии и средства механизации сельского хозяйства" / Костромская ГСХА. Каф. технических систем в АПК ; Смирнов Н.А. - Электрон. дан. (1 файл). - Караваево : Костромская ГСХА, 2015. - Режим доступа: http://lib.ksaa.edu.ru/marcweb , требуется регистрация. - Загл. с экрана. - Яз. рус. - М216.	Неогр. доступ

б) дополнительная литература:

№ п/п	Автор, название, место издания, издательство, год издания учебной и учебно-методической литературы	Количество экземпляров
1	Герасименко А.А. Передача и распределение электрической энергии [Текст] : учеб. пособие для вузов / А. А. Герасименко, В. Т. Федин. - 3-е изд., перераб. - М. : КНОРУС, 2012. - 648 с.	25
2	Гордеев, А.С. Моделирование в агроинженерии [Текст] : учебник для бакалавров и магистров / А. С. Гордеев. - 2-е изд., испр. и доп. - СПб. : Лань, 2014. - 384 с. : ил.	16
3	Экономическая оценка проектных решений в энергетике АПК [Текст] : учеб. пособие для студ. вузов, / В. Т. Водяников. -М. : КолосС, 2008. -263с	20
4	Михальчук Г.А., Носова Г.Н. Грамматика английского языка./учебно-методическое пособие для студентов всех специальностей очной и заочной форм обучения, — Кострома: КГСХА, 2010.	861
5	Правила устройства электроустановок [Текст] : все действующие разделы шестого и седьмого издания с изменениями и дополнениями по состоянию на 1 июля 2010 г. - М. : КНОРУС, 2010.	20
6	Доспехов, Б.А. Методика полевого опыта: (с основами статистической обработки результатов исследований) [Текст] / Б. А. Доспехов. - 6-е изд., стер. - М. : Альянс, 2011. - 352с. : ил.	19

в) программное обеспечение и Интернет-ресурсы.

Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

<p>Наименование электронно-библиотечной системы, предоставляющей возможность круглосуточного дистанционного индивидуального доступа для каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет, адрес в сети Интернет / базы данных</p>	<p>Сведения о правообладателе электронно-библиотечной системы, базы данных и заключенном с ним договоре, включая срок действия заключенного договора</p>	<p>Сведения о наличии зарегистрированной в установленном порядке базе данных материалов электронно-библиотечной системы и / или Сведения о наличии зарегистрированного в установленном порядке электронного средства массовой информации</p>	<p>Наличие возможности одновременного индивидуального доступа к электронно-библиотечной системе, в том числе одновременного доступа к каждому изданию, входящему в электронно-библиотечную систему, не менее чем для 25 процентов обучающихся по каждой из форм получения образования</p>
1	2	3	4
<p>Электронно-библиотечная система издательства «Лань» http://e.lanbook.com</p>	<p>ООО «ЭБС Лань». Договор №01/2019 от 15.03.2019г. действует до 21.03.2020г.; Договор № 02/2019 от 15.03.2019г. действует до 21.03.2020г. Договор № 03/2019 от 15.03.2019г. действует до 21.03.2020г. Договор № 04/2019 от 15.03.2019г. действует до 21.03.2020г. Соглашение о сотрудничестве №115/19 от 04.03.2018 до 20.03.2020г.</p>	<p>Свидетельство о государственной регистрации базы данных № 2011620038 от 11.01.2011 «Издательство Лань. Электронно-библиотечная система» / Свидетельство о регистрации СМИ Эл № ФС77-42547 от 03.11.2010 г.</p>	<p>Возможен одновременный индивидуальный неограниченный доступ к каждому изданию, входящему в электронно-библиотечные системы без ограничений</p>
<p>Научная электронная библиотека http://www.eLibrary.ru</p>	<p>ООО НАУЧНАЯ ЭЛЕКТРОННАЯ БИБЛИОТЕКА, Лицензионное соглашение от 31.03.2017, без ограничения срока</p>	<p>Свидетельство о государственной регистрации базы данных № 2010620732 от 14.12.2010 «Электронно-библиотечная система elibrary», правообладатель ООО «РУНЭБ» / Свидетельство о регистрации СМИ Эл № ФС77-42487 от 27.10.2010 г.</p>	
<p>Электронная библиотека Костромской ГСХА http://lib.ksaa.edu.ru/marcweb</p>	<p>НПО «ИнформСистема» Лицензионное соглашение № 070420080839 от 07.04.2008</p>	<p>Номер лицензии на использование программного продукта АБИС МАРК SQL 070420080839. Право использования принадлежит ФГБОУ ВПО Костромская ГСХА</p>	
<p>Национальная электронная библиотека http://нэб.рф</p>	<p>ФГБУ «РГБ» Договор №101/НЭБ/1303 от 27.01.2016 с неограниченной пролонгацией</p>	<p>Свидетельство о регистрации СМИ № 77-814 от 28.14.1999г.</p>	<p>Возможен одновременный индивидуальный неограниченный доступ к изданиям, подлежащим свободному использованию. Доступ к изданиям, охраняемым авторским правом, возможен из Электронного читального зала</p>

1	2	3	4
<p>Национальная электронная библиотека http://нэб.рф</p>	<p>ФГБУ «РГБ» Договор №101/НЭБ/1303 от 27.01.2016 с неограниченной пролонгацией</p>	<p>Свидетельство о регистрации СМИ № 77-814 от 28.14.1999г.</p>	<p>Возможен одновременный индивидуальный неограниченный доступ к изданиям, подлежащим свободному использованию. Доступ к изданиям, охраняемым авторским правом, возможен из Электронного читального зала</p>
<p>Справочная Правовая Система «КонсультантПлюс»</p>	<p>ЗАО «Консультант Плюс» Договор № 105 от 09.01.2013, доп. соглашение №1 от 01.01.2017</p>	<p>Свидетельство о регистрации СМИ Эл № ФС 77-42075 от 08.01.2003</p>	<p>Возможен локальный сетевой доступ</p>

Лицензионное программное обеспечение

Наименование программного обеспечения	Сведения о правообладателе (лицензиат, номер лицензии, дата выдачи, срок действия) и заключенном с ним договоре
Windows Prof 7 Academic Open License	Майкрософт, 47105956, 30.06.2010, постоянная
Microsoft Office 2010 Russian Academic Open License	Майкрософт, 47105956, 30.06.2010, постоянная
Microsoft Windows SL 8.1 Russian Academic Open License	Майкрософт, 64407027, 25.11.2014, постоянная
Microsoft Office 2013 Russian Academic Open License	Майкрософт, 64407027, 25.11.2014, постоянная
Microsoft Exchange Standard 2007 Academic Device CAL	Майкрософт, 44794865, 13.11.2008, постоянная
Microsoft Windows Server Academic Device CALЭ	Майкрософт, 44794865, 13.11.2008, постоянная
Microsoft SQL Server Standard Edition Academic	Майкрософт, 44794865, 13.11.2008, постоянная
Microsoft Exchange Server Standard Edition Academic	Майкрософт, 44794865, 13.11.2008, постоянная
Microsoft Windows Terminal Svcs Device CAL	Майкрософт, 44794865, 13.11.2008, постоянная
Microsoft Windows Server Standard 2008 Academic	Майкрософт, 44794865, 13.11.2008, постоянная
Microsoft Windows Server Standard 2008 R2 Academic	Майкрософт, 48946846, 24.08.2011, постоянная
Microsoft Forefront TMG Standard 2010	Майкрософт, 48946846, 24.08.2011, постоянная
Microsoft Windows Server Standard 2012 Academic	Майкрософт, 61149292, 15.11.2012, постоянная
Sun Rav Book Office	Sun Rav Software, 25.04.2012, постоянная
Sun Rav Test Office Pro	Sun Rav Software, 25.04.2012, постоянная
Renga Architecture	АСКОН, ДЛ-15-00032, 10.05.2015, постоянная
КОМПАС-Автопроект, КОМПАС 3D V9	АСКОН, МЦ-14-00430, 01.01.2010, постоянная
Лира Сап AcademicSet	Лира, 623931176, 08.04.2009, постоянная
Autodesk Education MasterSuite 2015	Autodesk, 555-70284370, 29.09.2015, постоянная
ARCHICAD 2016	ЕАО «Графисофт», 21.02.2017, постоянная
1С:Предприятие 8. Комплект для учебных заведений	ДС-Консалтинг, 05.06.2014, постоянная
Защищенный программный комплекс «1С Предприятие 8.2z»	ДС-Консалтинг, 07.04.2015, постоянная
НАС «СЕЛЭКС» – Молочный скот. Племенной учет в хозяйствах	ООО «ПЛИНОР», 17.08.2015, постоянная
Программное обеспечение «Антиплагиат»	АО «Антиплагиат», лицензионный договор № 5442 от 05.09.2022, 1 год
Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition. 250-499Node 1 year Educational Renewal License	ООО «ДримСофт», договор №126 от 30.03.2023, 1 год

12. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ, ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ (ПРОЕКТНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ)

Материально-техническое обеспечение производственной практики, технологической (проектно-технологической) зависит от способа проведения.

а). Стационарная практика

№ п/п	Наименование дисциплины (модуля), практик в соответствии с учебным планом	Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения
1	2	3	4	5
1	Производственная практика, технологическая (проектно-технологическая)	Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа (для проведения инструктажа по ОТ и ТБ)	Аудитория 405, оснащенная специализированной мебелью и техническими средствами обучения: Intel(R) Pentium(R) CPU G3260 @ 3.30GHz, проектор Benq	License 64407027, Microsoft Office 2010 Russian Academic Open License 47105956, Kaspersky Endpoint Security Standart Edition Educational
		Учебные аудитории для групповых и индивидуальных консультаций, промежуточной аттестации	Лаборатории электроэнергетического факультета, оснащенные специализированной мебелью и лабораторным оборудованием	
		Помещения для самостоятельной работы	Аудитория №357, оснащенная специализированной мебелью и техническими средствами обучения: Intel(R) Core(TM) i3-4150 CPU @ 3.50GHz 11шт	License 64407027, Microsoft Office 2010 Russian Academic Open License 47105956, Kaspersky Endpoint Security Standart Edition Educational
			Аудитория 257, оснащенная специализированной мебелью и техническими средствами обучения. Программа для компьютерного контроля знаний студентов по теоретическому и практическому материалу дисциплины SunRav TestOfficePro. Бездисковые терминальные станции 12шт. с выходом в Интернет и ЭИОС ФГБОУ ВО Костромской ГСХА, Intel(R) Pentium(R) CPU G4600 @ 3.60GHz	Microsoft Windows SL 8.1 Russian Academic Open License 64407027, Microsoft Office 2010 Russian Academic Open License 47105956, Kaspersky Endpoint Security Standart Edition Educational. SunRav TestOfficePro
			Читальный зал библиотеки	

1	2	3	4
2	Помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования	<p style="text-align: center;">Аудитория 440</p> <p style="text-align: center;">Сервер RStyle , Сервер DEPO, Сервер IntelP4308, Компьютер i5/8G/1TB, Компьютер i5/8/500G, Компьютер i5/8/500G, Компьютер E6850/4/500G, Компьютер i5/4/500G</p>	<p style="text-align: center;">Microsoft Windows Server Standard 2008 Academic Lic 44794865, Microsoft Windows Server Standard 2008 R2 Academic Lic 48946846, Microsoft SQL Server Standard Edition Academic Lic 44794865, Windows 7, Office 2007, Microsoft Open License 64407027,47105956</p>
		<p style="text-align: center;">АУД 117</p> <p style="text-align: center;">Компьютер i7/4/500. Компьютер Celeron 2.8/512/360 Паяльная станция, осциллограф, мультиметр, микроскоп</p>	<p style="text-align: center;">Windows 7, Office 2007, Microsoft Open License 64407027,47105956</p>

*Специальные помещения – аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы.

б). Выездная практика

Материально-техническое обеспечение базовых (профильных) предприятий агропромышленного комплекса (вновь строящихся или реконструируемых) различных форм собственности, оснащенных машинами для производства, хранения и транспортирования продукции растениеводства и животноводства; средствами испытания машин; машинами, установками, аппаратами, приборами и оборудованием для хранения и первичной переработки продукции растениеводства и животноводства, а также средствами перерабатывающих цехов и предприятий; электрооборудованием, энергетическими установками и средствами автоматизации сельскохозяйственного и бытового назначения, которые могут обеспечить успешное выполнение студентом программы производственной практики (НИР), и квалифицированное руководство.

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1
Форма договора о практической
подготовке обучающихся

Договор о практической подготовке обучающихся

г. _____

«__» _____ 20__ г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Костромская государственная сельскохозяйственная академия», именуемая в дальнейшем «Академия», в лице ректора _____, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____, именуемая в дальнейшем «Профильная организация», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, именуемые по отдельности «Сторона», а вместе – «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки обучающихся (далее — практическая подготовка).

1.2. Образовательная программа (программы), компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации практической подготовки, согласуются Сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение 1).

1.3. Реализация компонентов образовательной программы, согласованных Сторонами в приложении 1 к настоящему Договору (далее — компоненты образовательной программы), осуществляется в помещениях Профильной организации, перечень которых согласуется Сторонами и является неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение 2).

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Академия обязана:

2.1.1 не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы представить в Профильную организацию поименные списки обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством практической подготовки;

2.1.2 назначить руководителя по практической подготовке от Академии, который:

обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;

организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Организации, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.1.3 при смене руководителя по практической подготовке в 3-дневный срок сообщить об этом

Профильной организации;

2.1.4 установить виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимися в форме практической подготовки, включая место, продолжительность и период их реализации;

2.1.5 направить обучающихся в Профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки.

2.2. Профильная организация обязана:

2.2.1 создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

2.2.2 назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации;

2.2.3 при смене лица, указанного в пункте 2.2.2, в 3-дневный срок сообщить об этом в Академию;

2.2.4 обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.2.5 проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщать руководителю Организации об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

2.2.6 ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации

(указываются иные локальные нормативные акты Профильной организации)

2.2.7 провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;

2.2.8 предоставить обучающимся и руководителю по практической подготовке от Академии возможность пользоваться помещениями Профильной организации, согласованными Сторонами (приложение N 2 к настоящему Договору), а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения;

2.2.9 обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю по практической подготовке от Академии.

2.2.10 обеспечить (при необходимости) проживание обучающихся при проведении практической подготовки вне места жительства (места пребывания в период освоения образовательной программы).

2.3. Академия имеет право:

2.3.1 осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора;

2.3.2 запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.4. Профильная организация имеет право:

2.4.1 требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;

2.4.2 в случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию

компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося;

3. Срок действия договора

3.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

4. Заключительные положения

4.1. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2. Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

4.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

4.4. Во всем остальном, что не урегулировано настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

5. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Академия

Федеральное государственное
бюджетное образовательное
учреждение высшего образование
«Костромская государственная
сельскохозяйственная академия»

/наименование предприятия/

Юридический адрес:

156530, Костромская область,
Костромской район, п. Караваево,
Учебный городок, д. 34.

Фактический адрес:

156530, Костромская область,
Костромской район, п. Караваево,
Учебный городок, д. 34.

Телефон: (4942) 65-70-30

Факс: (4942) 65-75-99

E-mail: van@ksaa.edu.ru

Профильная организация

/наименование предприятия/

Юридический адрес:

Фактический адрес:

Телефон: _____

Факс: _____

E-mail: _____

Ректор

_____/_____/

«__» _____ 20__ г.

М.П.

Руководитель

_____/_____/

«__» _____ 20__ г.

М.П.

Образовательная программа (программы), компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации практической подготовки

№ п/п	Наименование образовательной программы	Компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка	Количество обучающихся	Сроки организации практической подготовки

Академия

Федеральное государственное
бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Костромская
государственная сельскохозяйственная
академия»

/наименование предприятия/

Ректор

_____ / _____ /

«__» _____ 20__ г.

М.П.

Профильная организация

/наименование предприятия/

Руководитель

_____ / _____ /

«__» _____ 20__ г.

М.П.

Перечень помещений Профильной организации, в которых будет осуществляться практическая
подготовка обучающихся

№ п/п	Адрес с указанием номера помещения	Краткая характеристика помещения (перечень техники, оборудования, программного обеспечения и др.)

Академия

Федеральное государственное
бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Костромская
государственная сельскохозяйственная
академия»

/наименование предприятия/

Ректор

_____/_____/

«__» _____ 20__ г.

М.П.

Профильная организация

/наименование предприятия/

Руководитель

_____/_____/

«__» _____ 20__ г.

М.П.

Приложение 2
Форма приказа об организации практической
подготовки при проведении практики

ПРИКАЗ

Об организации практической подготовки при проведении _____ практики
(учебной / производственной)
обучающимся (курс, факультет, направление подготовки/специальность, направленность (профиль)/специализация)

В соответствии с ФГОС ВО / СПО и календарным графиком учебного процесса на 20____-20____ учебный год

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Направить обучающихся (указать курс, факультет, шифр направления подготовки/специальность, направленность (профиль)/специализация) на практическую подготовку при проведении _____ практики _____, с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.
(учебной / производственной) (тип практики)

в следующие профильные организации согласно списку:

№ п/п	Обучающийся			Группа	Наименование организации, структурного подразделения	Страна, субъект (область)	Район (город)	Населенный пункт (улица)	Руководитель практической подготовки от Академии	Основа обучения
	Фамилия	Имя	Отчество (при наличии)							
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

2. Провести инструктаж по охране труда и технике безопасности со студентами _____ курса _____ факультета, направляемыми на практическую подготовку при реализации _____ практики в срок до «__» _____ 20__ года.
(учебной / производственной)

Ответственность за проведение инструктажа возложить на _____ кафедры _____.
(должность, звание ответственного) (указать название кафедры)

3. Возложить руководство _____ практикой на _____ . Общее руководство практикой возложить на _____.
(учебной / производственной) (Ф.И.О. руководителя практики от факультета(кафедры))
(должность, название кафедры)

4. Назначить комиссию для подведения итогов практической подготовки при реализации _____ практики и приема отчетов у студентов в _____ составе:..... (пункт включается в приказ при необходимости).
(учебной / производственной)

5. Промежуточную аттестацию по итогам практической подготовки при реализации практики осуществить в последний день прохождения практики.

6. Возложить контроль исполнения данного приказа на специалиста учебно-методического управления _____ (Ф.И.О.)

Основание: _____

ВИЗЫ:

Проректор по учебной работе _____ Ф.И.О.

Декан факультета _____ Ф.И.О.

Специалист учебно-методического управления _____ Ф.И.О.

Приложение 3
Форма направления на практическую
подготовку при реализации практики

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Департамент образования, научно-технологической политики и рыбохозяйственного комплекса
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Костромская государственная сельскохозяйственная академия»
_____ факультет
Направление подготовки / специальность _____
Направленность (профиль) / специализация _____
Кафедра _____

УТВЕРЖДАЮ
Декан факультета

_____/_____/_____
«__» _____ 20__ г.

Направление
на практическую подготовку при реализации практики

Фамилия, Имя, Отчество обучающегося _____

форма обучения _____ группа _____

вид практики _____

тип практики _____

сроки практики с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

место практики _____
(полное название организации; структурного подразделения)

Приказ ФГБОУ ВО Костромской ГСХА № _____ от «__» _____ 20__ г.

Реквизиты договора о практической подготовке обучающихся, заключаемый между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы
Дата заключения Договора «__» _____ 20__ г.
регистрационный номер № _____

Руководитель от ФГБОУ ВО Костромской ГСХА

(уч. степень, уч. звание, должность) (подпись) _____ (И.О. Фамилия) «__» _____ 20__ г.
(дата)

Согласовано:

руководитель практической подготовки при реализации практики от профильной организации (при проведении в профильной организации)

(должность) (подпись) _____ (И.О. Фамилия) «__» _____ 20__ г.
М.П. (дата)

Ознакомлен: обучающийся _____ «__» _____ 20__ г.
(подпись) _____ (И.О. Фамилия) (дата)

Приложение 4
Форма титульного листа отчета
о практической подготовке при реализации практики

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Департамент образования, научно-технологической политики
и рыбохозяйственного комплекса
ФГБОУ ВО Костромская ГСХА

Факультет _____
наименование факультета

Направление подготовки/специальность _____

Направленность (профиль)/специализация _____

Кафедра _____
наименование кафедры

ОТЧЕТ

о практической подготовке при реализации _____ практики _____
(учебной / производственной) (тип практики)

В _____
наименование организации

Руководитель практики
от ФГБОУ ВО Костромской ГСХА _____ / _____ / _____
должность подпись расшифровка подписи

Студент _____ группы _____ / _____ / _____
подпись расшифровка подписи

Отчет защищен с оценкой _____

Караваево 20__

Приложение 5
Форма отзыва руководителя
практической подготовки при реализации практики от
профильной организации о работе обучающегося

Отзыв*

руководителя практической подготовки при реализации практики от профильной организации о
работе обучающегося (практические навыки, охват работы, деловые качества, дисциплина,
общественная активность, поощрения и т.д.).

Обучающийся _____

фамилия, имя, отчество

прибыл на практическую подготовку при реализации практики в
организацию _____

« _____ » _____ 20__ года на должность _____

За время практической подготовки при реализации практики _____

фамилия, имя, отчество студента

выполнил _____

показал _____

Рекомендуемая оценка
по практической подготовке
при реализации практики _____

Руководитель практической подготовки
при реализации практики от профильной организации _____ / _____ /
подпись расшифровка подписи

м.п. (при наличии)

* оформляется только при прохождении практической подготовки при реализации практики в
профильных организациях.