

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Волхонов Михаил Станиславович

Должность: Врио ректора

Дата подписания: 12.02.2021 18:29:16

Уникальный программный ключ:

b2dc75470204bc2bfec58d577a1b983ee223ea27559d45aa8c272df0610c6c81

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Департамент научно-технологической политики и образования
ФГБОУ ВО Костромская ГСХА

Согласовано с председателем методической комиссии экономического факультета 01.06.2015. Утверждено деканом экономического факультета 03.06.2015 (с изменениями, утвержденными деканом, от 08.06.2016, 01.06.2017, 13.06.2018, 11.06.2019, 10.06.2020)

ПРОГРАММА ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Направление подготовки
(специальность) ВО

38.04.02 «Менеджмент»

Направленность (специализация)/
профиль

«Управление малым бизнесом»

Квалификация выпускника

магистр

Форма обучения

очная, очно-заочная

Срок освоения ОПОП ВО

2 года, 2 года 4месяца

Караваево 2015

Программа составлена на основании ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.02

Менеджмент

Разработчик(и) программы: _____

Заведующий кафедрой: _____

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Целью итоговой аттестации является определение уровня подготовки выпускника к выполнению задач профессиональной деятельности и степени его соответствия требованиям федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (программа магистратуры).

1.2 Итоговая аттестация по направлению подготовки 38.04.02 – «Менеджмент», профиля «Управление малым бизнесом» включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы.

1.3 Аттестационные испытания, входящие в перечень испытаний итоговой аттестации, не могут быть заменены оценкой на основании итогов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студента.

1.4 К итоговой аттестации допускается лицо, завершившее теоретическое и практическое обучение по основной профессиональной образовательной программе по направлению подготовки 38.04.02 – Менеджмент, профиль «Управление малым бизнесом».

1.5 Выпускнику, успешно прошедшему все установленные формы аттестационных испытаний, входящих в итоговую аттестацию, присваивается квалификация «магистр» и выдается диплом магистра образца, установленного ФГБОУ ВО Костромской ГСХА.

2 Конечный результат обучения

Выпускник направления подготовки 38.04.02 «Менеджмент», профиль «Управление малым бизнесом» должен обладать следующими **общекультурными компетенциями (ОК):**

- способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу (ОК-1);
- готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения (ОК-2);
- готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала (ОК-3).

2.2 Выпускник направления подготовки 38.04.02 «Менеджмент», профиля «Управление малым бизнесом» должен обладать следующими **обще профессиональными компетенциями (ОПК):**

– готовностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности (ОПК-1);

– готовностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОПК-2);

– способностью проводить самостоятельные исследования, обосновывать актуальность и практическую значимость избранной темы научного исследования (ОПК-3).

2.3 Выпускник направления подготовки 38.04.02 – «Менеджмент», профиль «Управление малым бизнесом» должен обладать следующими **профессиональными компетенциями (ПК):**

организационно-управленческая деятельность:

способностью управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями (ПК-1);

способностью разрабатывать корпоративную стратегию, программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию (ПК-2);

способностью использовать современные методы управления корпоративными финансами для решения стратегических задач (ПК-3);

аналитическая деятельность:

способностью использовать количественные и качественные методы для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами, готовить аналитические материалы по результатам их применения (ПК-4);

владением методами экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде (ПК-5);

способностью использовать современные методы управления корпоративными финансами для решения стратегических задач (ПК-6);

научно-исследовательская деятельность:

способностью обобщать и критически оценивать результаты исследований актуальных проблем управления, полученные отечественными и зарубежными исследователями (ПК-7);

способностью представлять результаты проведенного исследования в виде научного отчета, статьи или доклада (ПК-8);

способностью обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования (ПК-9);

способностью проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой (ПК-10);

педагогическая деятельность:

– способностью разрабатывать учебные программы и методическое обеспечение управленческих дисциплин, а также применять современные методы и методики в процессе их преподавания (ПК-11).

3. Программа итогового экзамена

3.1 Итоговый экзамен является итоговой формой контроля знаний, умений и навыков, полученных студентом в процессе обучения.

В процессе подготовки к сдаче итоговому экзамену студент должен показать владение следующими компетенциями: ОК-1; ОК-2; ОПК-2; ОПК-3; ПК-1; ПК-2; ПК-4; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10.

Итоговый экзамен проводится по билетам в порядке, предусмотренном п. 3.3.

Билеты, для итогового экзамена включают 2 теоретических вопроса в соответствии с ФОС по итоговой аттестации. Список литературы для подготовки к итоговому экзамену приведен в Приложении 1.

3.2 Перечень основных учебных дисциплин, выносимых на итоговый экзамен:

Дисциплины	Компетенции
------------	-------------

Методы исследований в менеджменте	ОК-1, ПК-8, ПК-9, ПК-10
Стратегический менеджмент	ОК-3, ОПК-3, ПК-4,
Бизнес-стратегии малого предпринимательства	ОК-2, ОПК-3, ПК-4, ПК-7
Управление персоналом	ОПК-2, ПК-1
Управление качеством	ПК-2, ПК-4
Принятие управленческих решений	ОК-1, ОПК-3, ПК-1, ПК-2, ПК-7
Финансовый менеджмент	ОК-1, ОК-2, ПК-2
Теория организации и организационное поведение	ОПК-2, ПК-1
Управленческая экономика	ПК- 4
Методы научных исследований	ОК-1, ПК-8, ПК-9, ПК-10

3.3 Порядок проведения итогового экзамена

Итоговый экзамен проводится в соответствии с учебным планом, календарным учебным графиком и расписанием проведения итоговой аттестации.

Студенты, имеющие академические задолженности, к сдаче итогового экзамена не допускаются.

Итоговый экзамен принимается экзаменационной комиссией.

Начинается с 8:30 в дни и в аудиториях, указанных в расписании итоговых аттестационных испытаний.

Студенты приглашаются в аудиторию, где на столе, заранее и в случайном порядке, разложены билеты так, чтобы задания не были видны. Вытянув билеты, студенты рассаживаются на свободные места. На подготовку отводится 60 минут.

При проведении итогового экзамена в аудитории может готовиться к ответу академическая группа, каждый студент располагается за отдельным столом.

Студентам выдаются проштампованные чистые листы, на которых они должны изложить ответы по билету. Каждый лист подписывается экзаменуемым студентом разборчиво, с указанием фамилии, имени, отчества, личной подписи и по окончании ответа сдается секретарю.

Использование телефонов, учебников, учебных пособий, справочной и другой литературы на итоговом экзамене не допускается.

Ответ студента оценивается по итогам компьютерного тестирования и ответам на вопрос билета. Каждый член итоговой экзаменационной комиссии оценивает студента отдельно. Оценка выставляется в соответствии с критериями п. 3.5 настоящей программы по принятой четырех бальной системе. Итоговая оценка определяется по окончании экзамена, где члены комиссии обсуждают и оценивают ответы студентов на закрытом заседании.

3.3 Подведение результатов сдачи итогового экзамена

Все студенты, сдававшие итоговый экзамен, приглашаются в аудиторию, где работает экзаменационная комиссия.

Председатель ГЭК подводит итоги сдачи итогового экзамена и сообщает, что в результате обсуждения и совещания оценки выставлены и оглашает их студентам. Отмечает лучших студентов, высказывает общие замечания, опрашивает студентов о наличии не согласных с решением комиссии по выставленным оценкам. В случае устного заявления экзаменуемого о занижении оценки его ответа, с ним проводится собеседование в присутствии всего состава ГЭК. Целью такого собеседования является разъяснение качества ответов и обоснование итоговой оценки.

Подведение итогов работы итоговой экзаменационной комиссии осуществляется в письменном отчете, в котором приводится статистика о

количестве студентов, сдававших экзамен, уровне знаний и предложения кафедрам по совершенствованию преподавания отдельных дисциплин.

3.4 Критерии оценки знаний, умений и навыков

Результаты сдачи итогового экзамена оцениваются в соответствии с требованиями фонда оценочных средств по итоговой аттестации.

Оценка выставляется в зависимости от полноты ответов на вопросы в билете и на дополнительные вопросы.

Оценка **«отлично»** ставится при, полных, исчерпывающих, аргументированных ответах на все основные и дополнительные экзаменационные вопросы. Ответы должны отличаться логической последовательностью, четкостью в выражении мыслей и обоснованностью выводов, демонстрирующих знание нормативно-правовых актов, литературы, понятийного аппарата и умения пользоваться ими при ответе.

Оценка **«хорошо»** ставится при полных, исчерпывающих, аргументированных ответах на все основные и дополнительные экзаменационные вопросы. Ответы должны отличаться логичностью, последовательностью, четкостью, знанием понятийного аппарата и литературы по теме при незначительных упущениях при ответах.

Оценка **«удовлетворительно»** ставится при неполных и слабо аргументированных ответах, демонстрирующих общее представление и элементарное понимание существа поставленных вопросов и понятийного аппарата.

Оценка **«неудовлетворительно»** ставится при незнании и непонимании студентом существа заданных вопросов.

4 Требования к выпускной квалификационной работе

4.1 Общая характеристика выпускной квалификационной работы

Выпускная квалификационная работа (далее - ВКР) представляет собой комплексную квалификационную, учебно-исследовательскую или учебно-проектную работу. Выпускная квалификационная работа подводит итоги теоретической и практической подготовки обучающегося и характеризует его подготовленность к предстоящей профессиональной деятельности.

Подготовка и защита выпускной квалификационной работы предполагает наличие у студента знаний, умений и навыков проводить самостоятельное законченное исследование на заданную тему, свидетельствующее об усвоении студентом теоретических знаний и практических навыков, позволяющих решать профессиональные задачи, соответствующие требованиям Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования.

Выпускная квалификационная работа является заключительным этапом обучения студента в высшем учебном заведении и направлена на систематизацию, закрепление и углубление знаний и эффективное применение знаний, умений, навыков по направлению подготовки и решение конкретных задач в профессиональной сфере деятельности и демонстрирует формирование следующих компетенций: ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11.

При выполнении выпускной квалификационной работы студент обязан продемонстрировать способность и умение решать следующие задачи:

- правильно применять теоретические положения изученных ранее научных дисциплин;

- знать и уметь применять современные методы анализа (включая экономико-математическое моделирование и эконометрические методы исследования);

- грамотно выполнять финансово-экономические и другие расчеты, используя для этого современные компьютерные средства и технологии;

- знать и уметь обосновывать целесообразность внедрения на предприятии (организации, фирме и т.п.) передовых достижений современной экономико-управленческой науки и практики;

- уметь (в письменном виде и устном выступлении) четко и логично формулировать свои мысли, предложения, рекомендации.

В процессе выполнения выпускной квалификационной работы на заданную тему необходима обязательная конкретизация перечисленных задач,

которые должен уметь решать студент, применительно к избранной теме исследования.

Выпускная квалификационная работа является результатом самостоятельной творческой работы студента. Качество ее выполнения позволяет дать дифференцированную оценку квалификации выпускника, способности выполнять свои будущие обязанности на предприятии (организации).

Выпускная квалификационная работа выполняется, как правило, в соответствии с заявками предприятий (организаций) в сфере профессиональной деятельности и на базе производственных практик обучающихся. Если выпускная квалификационная работа выполнена на высоком теоретическом и практическом уровне, она должна быть представлена руководству предприятия, на материалах которого проведены исследования, для принятия решения о возможности внедрения разработанных мероприятий.

При выполнении выпускной квалификационной работы студент использует знания, полученные в академии, необходимую литературу (Приложение 1), публикации в периодических изданиях, интернет-ресурсы, нормативно-правовые акты, статистические данные, учетные, плановые, отчетные документы предприятий (организаций) и другие разрешенные для использования источники.

При подготовке выпускной квалификационной работы студент должен продемонстрировать навыки работы на персональном компьютере (Приложение 2). Эти навыки могут быть подтверждены компьютерным сбором и обработкой статистической информации, выполнением графических построений, проведением математических расчетов, использованием программного обеспечения для решения конкретных поставленных задач, набором и печатью текста выпускной квалификационной работы и т.п.

В процессе подготовки ВКР студенту назначается руководитель и, при необходимости, консультант. Необходимость назначения консультанта определяет выпускающая кафедра.

4.2 Примерная тематика выпускных квалификационных работ

Тематика работ определяется научно-практическими потребностями организаций-заказчиков с учетом квалификационных требований к выпускникам данного профиля.

Перечень примерных тем выпускных квалификационных работ приведен в Приложении 3.

4.3 Структура выпускной квалификационной работы

Требования к структуре и содержанию выпускных квалификационных работ устанавливаются в соответствии с требованиями ДП СМК-007-2015 Текстовые работы студентов. Правила оформления.

Выпускная квалификационная работа должна характеризоваться:

- четкой целевой направленностью;
- логической последовательностью изложения материала;
- краткостью и точностью формулировок;
- конкретностью изложения результатов работы;
- доказательностью выводов и обоснованностью рекомендаций;
- грамотным оформлением.

Объем ВКР составляет около 80 страниц компьютерного текста.

Структура выпускной квалификационной работы включает в себя следующие основные элементы в порядке их расположения:

- титульный лист;
- задание на ВКР;
- оглавление;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения.

Титульный лист является первой страницей выпускной квалификационной работы и оформляется по установленной форме (приложение 4). Титульный лист не нумеруется.

Задание на ВКР — структурный элемент ВКР, содержащий наименование выпускающей кафедры, фамилию и инициалы студента, дату выдачи задания, тему ВКР, исходные данные и краткое содержание ВКР, срок представления к защите, фамилии и инициалы руководителя и консультанта (ов) по специальным разделам (при их наличии), календарный график подготовки работы. Задание подписывается руководителем ВКР, студентом и утверждается заведующим выпускающей кафедры. Форма бланка задания приведена в приложении 5. Задание на ВКР не нумеруется.

Оглавление отражает последовательность расположения составных частей ВКР. В содержании приводятся все структурные элементы работы, включая введение, главы и параграфы основной части, заключение, список использованных источников, приложения, и указываются страницы, с которых они начинаются. Разделы (главы) и подразделы (параграфы) выпускной квалификационной работы нумеруются арабскими цифрами.

Заголовки содержания должны точно повторять заголовки в тексте. Заголовки глав не должны повторять название работы, а заголовки параграфов – название глав.

Во введении ставится проблема, избранная для исследования, обосновывается ее актуальность, показывается степень ее разработки, место и значение в соответствующей области науки.

Во введении указывается объект, предмет исследования, формулируются цели и задачи исследования, методика и методология исследования, методы, применяемые при подготовке работы, и источники информации, используемые в процессе написания ВКР.

Объем введения обычно составляет 3-5 страниц, оформленных в виде текстового материала (без таблиц, графических иллюстраций и формул).

Основная часть. Основная часть – структурный элемент ВКР, требования к которому определяются заданием студенту на ВКР.

Основной текст рукописи ВКР обычно структурируется в 3 логически связанных и соподчиненных главы (раздела). В состав основного текста включаются необходимые для объяснения сути обсуждаемых проблем таблицы и рисунки, если их включение в текст не мешает восприятию основного содержания. В противном случае эти иллюстративные материалы рекомендуется выносить в приложения. Как правило, основной причиной переноса материалов в приложение является их объем, а также вспомогательный характер включенной в них информации.

При рассмотрении содержания ВКР следует учитывать, что возможны различные подходы к ее выполнению. Если тема обширна, то во вступительной части работы желательно определить полный перечень взаимосвязанных проблем и четко указать, каким конкретно вопросам посвящена данная работа. Далее внимание должно быть сосредоточено на указанных вопросах. Эти вопросы должны быть раскрыты полностью.

Структура ВКР по главам (разделам) обычно представляется следующим образом: каждая глава составляет примерно 1/3 общего объема основной части текста рукописи (около 25-35 страниц).

Первая глава (теоретическая) должна носить концептуальный (методологический и методический) характер. В главе должна быть представлена методология и методика, используемая в разработке темы ВКР, а также история вопроса. Излагаются результаты обобщения суждений, высказанных в соответствующей отечественной и зарубежной литературе. Здесь же раскрываются основные понятия и сущность изучаемого объекта, явления или процесса, уточняются формулировки определений, терминов, осуществляется постановка проблемы и обосновывается (доказывается на фактических материалах) актуальность выбранной темы, а также определяются задачи ВКР.

В теоретической главе могут быть освещены:

- понятие и сущность изучаемого объекта, процесса, явления;
- краткий обзор (эволюция) взглядов на проблему;
- сравнительный анализ результатов исследований данной проблемы в России и за рубежом;
- тенденции развития, связанные с данной проблемой, и экономические законы, которые определяют решение проблемы;
- социальные, организационные, политические предпосылки, которые влияют на управленческие решения, связанные с данной проблемой;
- инструменты научного анализа, прогнозирования, планирования и проектирования, которые могут быть полезными для решения конкретных задач, стоящих перед предприятиями и организациями в связи с указанной проблемой.

Рассмотрение достоинств и недостатков этих инструментов, а также порядка их адаптации к данной проблеме может быть основным содержанием главы. Например, здесь может быть обоснован выбор модификации экономико-математической модели, наиболее адекватной ситуации на объекте, или выбор критериев реализуемости и эффективности инвестиционной деятельности предприятия при оценке вариантов развития одной из отраслей производства продукции.

Вторая глава (аналитическая) включает, как правило, краткое описание использованных методических подходов и детальное описание результатов расчетно-аналитических операций, использованных автором для подготовки и решений управленческих задач.

Основное содержание главы связано с обработкой эмпирических данных по теме исследования. Назначением главы (раздела) является анализ состояния и динамики конкретного исследуемого объекта, процесса, явления. Рассматриваются показатели, характеризующие прямо и косвенно исследуемые объекты, процессы, явления. Выявляются и классифицируются факторы, влияющие на показатели состояния и развития объекта, процесса, явления.

Важнейшей задачей данного раздела является выявление проблем, которые необходимо решить либо для преодоления сложившихся негативных тенденций, либо для ускоренного развития позитивных элементов рассматриваемых процессов, явлений, организаций.

В этом разделе (главе) в обязательном порядке используются методы экономическо-статистического анализа, анализа финансово-хозяйственной деятельности, компьютерные технологии обработки данных, составляются аналитические таблицы, рисунки и т. д.

В главе производится выявление «узких» мест по проблеме исследования и рассчитываются технико-экономические показатели, характеризующие рассматриваемые объекты, процессы и явления.

В ходе проводимого исследования студент должен продемонстрировать квалифицированное использование методов изученных им наук.

Третья глава (проектная) носит проектный характер, в которой на основе численных методов дается обоснование предлагаемых автором управленческих решений по существу рассматриваемых проблем (задач). В ней определяются задачи и требования к решению вопроса, раскрываются конкретные методы решения проблемы, выполняются практические расчеты, дается оценка эффективности предлагаемых мероприятий (рекомендаций) и формулируются предложения по развитию объекта, процесса, явления.

Логика построения основных глав может варьировать в зависимости от исследуемой проблемы.

Важно обратить внимание на связь содержания всех трех глав ВКР. В частности, если в третьей главе работы предлагается решение конкретной производственной проблемы, то в первой главе необходимо рассмотреть теоретические аспекты данной проблемы (сущность, подходы, особенности решения и т.л.), а во второй главе провести анализ ситуации не вообще на производстве, а с точки зрения выявления потенциальных возможностей и направлений решения указанной проблемы. Это позволит более полно и методически правильно подойти к разработке предложений в третьей

(проектной) главе ВКР.

Заключение — самостоятельная часть выпускной квалификационной работы. Заключение не должно содержать пересказ содержания исследования. В заключении подводятся итоги теоретической и практической разработки темы, отражается решение задач, поставленных во введении, предлагаются обобщения и выводы по исследуемой теме, формулируются предложения и рекомендации. Заключение может занимать до 3-5 страниц.

После заключения указывается дата окончания работы и ставится подпись исполнителя.

Список использованных источников должен содержать сведения об источниках, использованных при написании выпускной квалификационной работы.

Список использованных источников содержит библиографическое описание законодательных и нормативных материалов, учебников, учебных и методических пособий, монографий, других научных трудов, статей из журналов и иных периодических изданий и информационных материалов, использованных студентом при написании выпускной квалификационной работы. В списке использованных источников выпускных квалификационных работ следует привести примерно 35 наименований опубликованных источников.

Общие требования к оформлению выпускной квалификационной работы определены локальным нормативным актом академии: Документированная процедура системы менеджмента качества «Текстовые работы студентов, правила оформления».

4.4 Порядок утверждения тем, выполнения и представления ВКР к защите

Тематика выпускных квалификационных работ разрабатывается выпускающей кафедрой.

Студент имеет право выбрать тему выпускной квалификационной работы из утвержденного перечня либо предложить в инициативном порядке иную тему, обосновав актуальность и целесообразность ее разработки.

Темы ВКР рассматриваются на методической комиссии и утверждаются Ученым советом факультета.

Закрепление тем ВКР и руководителей, консультантов рассматривается на заседаниях выпускающих кафедр, оформляется протоколом. По представлению выпускающей кафедры деканат формирует проект приказа, который передается в учебно-методическое управление для оформления приказа по академии. Ответственность за подготовку приказа в указанные сроки несут заведующий выпускающей кафедры и декан факультета.

Изменение темы ВКР или руководителя разрешается в исключительных случаях по заявлению студента, согласованного с заведующим выпускающей кафедры. Все изменения утверждаются приказом ректора.

Выполнение ВКР осуществляется студентом в соответствии с заданием. Задание, конкретизирующее объем и содержание ВКР, выдается студенту руководителем. При необходимости выпускнику для подготовки ВКР назначаются консультанты по отдельным разделам.

Руководитель ВКР оказывает научную, методическую помощь, осуществляет контроль и вносит коррективы, дает рекомендации студенту для обеспечения высокого качества ВКР. Помощь обучающемуся заключается в практическом содействии ему в выборе темы исследования, разработке рабочего плана (задания) на ВКР, а также:

- в определении списка необходимой литературы и других информационных источников;
- в консультировании по вопросам содержания ВКР;
- в выборе методологии и методики исследования;
- в осуществлении контроля за соблюдением установленного календарного графика выполнения работы;

– корректности использования научной литературы, статистических данных и данных бухгалтерской (финансовой) отчетности организаций.

Сроки выполнения ВКР определяются учебным планом и календарным учебным графиком.

4.5 Порядок защиты ВКР

После завершения подготовки обучающимся выпускной квалификационной работы, её текст проверяется на объем заимствования в соответствии с требованиями Положения о контроле самостоятельности выполнения письменных работ.

Руководитель ВКР готовит письменный отзыв о работе обучающегося в период подготовки выпускной квалификационной работы.

Завершенная, сброшюрованная, подписанная выпускником, руководителем и консультантами (при наличии) ВКР вместе с письменным отзывом руководителя и справкой о проверке на объем правомерных заимствований предоставляется рецензенту не позднее, чем за 10 календарных дней до защиты.

Рецензент проводит анализ выпускной квалификационной работы. ВКР с письменным отзывом руководителя и рецензией рецензент передает заведующему выпускающей кафедры (в рамках которой выполнялась ВКР) не позднее, чем за 5 календарных дней до ее защиты. Бланк рецензии приведен в приложении 6.

Заведующий выпускающей кафедры решает вопрос о допуске обучающегося к защите ВКР и обеспечивает ознакомление обучающегося с рецензией и отзывом не позднее, чем за 5 календарных дней до дня защиты выпускной квалификационной работы.

Обучающийся передает в электронный читальный зал библиотеки академии текст подписанной ВКР в виде файла формата pdf и предоставляет заведующему выпускающей кафедры справку о передаче работы для размещения в электронно-библиотечной системе академии.

Защита выпускной квалификационной работы проводится в установленный срок на открытом заседании экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей ее членов. Руководит защитой председатель экзаменационной комиссии.

Процедура защиты выпускной квалификационной работы включает в себя:

- объявление председателем экзаменационной комиссии о защите выпускной квалификационной работы с указанием Ф.И.О. студента-исполнителя, темы работы, руководителя, консультанта, рецензента;

- доклад студента, защищающего выпускную квалификационную работу, продолжительностью семь-десять минут;

- вопросы членов экзаменационной комиссии и присутствующих на защите лиц, и ответы на них студента;

- оглашение председателем экзаменационной комиссии отзыва руководителя и рецензии;

- ответы студента на замечания, содержащиеся в рецензии;

- заключительное слово студента.

Результаты защиты выпускной квалификационной работы определяются на закрытом заседании экзаменационной комиссии по окончании процедуры защиты по четырех-балльной шкале («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно») простым большинством членов комиссии, участвующих в заседании. При равном числе голосов, поданных за две различные оценки, голос председателя комиссии является решающим.

Оценки объявляются в день проведения защиты выпускной квалификационной работы после оформления протокола заседания экзаменационной комиссии.

4.6 Критерии выставления оценок по ВКР

Защита ВКР заканчивается выставлением оценок.

Оценка «отлично» ставится, если работа носит исследовательский характер, с всесторонне и глубоко разработанной темой на основе широкого круга источников информации, имеет основательно изложенную теоретическую главу, логичное, последовательное изложение материала с соответствующими выводами и обоснованными предложениями. В такой работе должна быть проявлена самостоятельность суждений, изложены верные расчеты и выводы, нет существенных недостатков в стиле изложения. При ее защите выпускник смог показать глубокое знание вопросов темы, свободно оперировал результатами исследования, вносил обоснованные предложения, во время доклада использовал наглядные пособия или раздаточный материал, свободно отвечал на поставленные вопросы.

Оценка «хорошо» ставится, если работа носит исследовательский характер, имеет изложенную теоретическую базу, с представлением достаточно подробного анализа и критического разбора практической деятельности, однако при непоследовательном изложении материала, недостаточно содержательных выводах и не вполне обоснованными предложениями. Такая работа может иметь положительный отзыв научного руководителя и положительную рецензию. При ее защите выпускник показывает знание темы, оперирует результатами и выводами, вносит предложения по теме исследования, во время доклада использует наглядные пособия или раздаточный материал, без особых затруднений отвечает на поставленные вопросы.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если работа носит исследовательский характер, текст и цифровые данные которой свидетельствуют о том, что студент добросовестно ознакомился и проработал основные источники по рассматриваемой теме, правильно раскрыл содержание работы. Работа базируется на практическом материале, но имеет поверхностный анализ и недостаточно критический разбор, в ней просматривается непоследовательность изложения материала, представлены

необоснованные предложения, в работе отсутствуют самостоятельные выводы автора по проблематике исследования. В отзыве и рецензии имеются замечания по содержанию работы и методике анализа. При защите выпускник проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов темы, не всегда дает исчерпывающие аргументированные ответы на заданные вопросы.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если работа не носит исследовательского характера, не имеет анализа, не отвечает требованиям, изложенным в методических указаниях кафедры. В работе нет выводов либо они носят декларативный характер. В отзывах научного руководителя и рецензента имеются серьезные критические замечания. При защите работы выпускник затрудняется отвечать на поставленные вопросы по теме, не знает теории вопроса, при ответе допускает существенные ошибки. К защите не подготовлены наглядные пособия и раздаточный материал.

5. Порядок подачи и рассмотрения апелляций

По результатам итоговых аттестационных испытаний обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию заявление об апелляции по вопросам, связанным с процедурой проведения итоговых аттестационных испытаний либо о несогласии с результатами итогового аттестационного испытания, не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов итогового аттестационного испытания.

Апелляция рассматривается апелляционной комиссией академии не позднее двух рабочих дней со дня ее подачи.

Для рассмотрения апелляции секретарь экзаменационной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол заседания экзаменационной комиссии, заключение председателя экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении итогового аттестационного испытания подавшего апелляцию обучающегося, а также письменные ответы обучающегося, либо результаты компьютерного

тестирования, либо выпускную квалификационную работу, отзыв и рецензию.

Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося.

При рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения итогового аттестационного испытания апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения итоговой аттестации обучающегося не подтвердились и/или не повлияли на результат итогового аттестационного испытания;

- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения итоговой аттестации обучающегося подтвердились и повлияли на результат итогового аттестационного испытания.

В случае удовлетворения апелляции о нарушении процедуры проведения итогового аттестационного испытания протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в экзаменационную комиссию, результат проведенного итогового аттестационного испытания подлежит аннулированию, а обучающемуся предоставляется возможность пройти итоговое аттестационное испытание не позднее даты истечения срока обучения обучающегося, подавшего апелляцию. Повторное проведение итогового аттестационного испытания осуществляется в присутствии одного из членов апелляционной комиссии.

При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами итогового аттестационного испытания апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции и сохранении результата итогового аттестационного испытания;
- об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата итогового аттестационного испытания.

В случае удовлетворения апелляции обучающегося о несогласии с результатами итогового аттестационного испытания протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в итоговую аттестационную комиссию и служит основанием для аннулирования ранее выставленного результата итогового аттестационного испытания и выставления нового.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит. Апелляция на повторное проведение итогового аттестационного испытания не принимается.

Список литературы, рекомендуемой для подготовки итоговому экзамену и защите выпускной квалификационной работы

<i>1. Основная литература</i>
Шемятихина, Л.Ю. Менеджмент малого предпринимательства [Электронный ресурс] : учебное пособие / Л. Ю. Шемятихина, К. С. Шипицына. - Электрон. дан. - СПб. : Лань, 2017. - 500 с. - (Учебники для вузов. Специальная литература). - Режим доступа: https://e.lanbook.com/reader/book/92628/ , требуется регистрация. - Загл. с экрана. - Яз. рус. - ISBN 978-5-8114-2447-4.
Основы функционирования малого бизнеса [Электронный ресурс] : учебник и практикум / Казакова А.В. [и др.]. - Электрон. дан. - М. : Дашков и К°, 2017. - 196 с. - Режим доступа: https://e.lanbook.com/reader/book/103729/#2 , требуется регистрация. - Загл. с экрана. - Яз. рус. - ISBN 978-5-394-02870-0.
Арустамов, Э.А. Основы бизнеса [Электронный ресурс] : учебник для студентов вузов / Э. А. Арустамов. - 3-е изд. перераб. и доп. - Электрон. дан. - М. : Дашков и К, 2017. - 232 с. - Режим доступа: https://e.lanbook.com/reader/book/93394/ , требуется регистрация. - Загл. с экрана. - Яз. рус. - ISBN 978-5-394-01031-6.
Зуб, А.Т. Стратегический менеджмент [Текст] : учебник / А. Т. Зуб ; МГУ. Фак-т гос. управления. - 4-е изд., перераб. и доп. - М. : Юрайт, 2015. - 375 с.
Фомичев, А.Н. Стратегический менеджмент [Электронный ресурс] : учебник для бакалавриата / А. Н. Фомичев. - Электрон. дан. - М. : Дашков и К, 2016. - 468 с. - Режим доступа: https://e.lanbook.com/reader/book/93315/ , требуется регистрация. - Загл. с экрана. - Яз. рус. - ISBN 978-5-394-01974-6.
Кузьмина, Е.Е. Организация предпринимательской деятельности. Теория и практика [Текст] : учеб. пособие / Е. Е. Кузьмина, Л. П. Кузьмина. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : Юрайт, 2015. - 508 с.
Управление персоналом [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов вузов / Михайлина Г.И., ред. - 3-е изд. - Электрон. дан. - М. : Дашков и К°, 2016. - 280 с. - Режим доступа: https://e.lanbook.com/reader/book/93320/ , требуется регистрация. - Яз. рус. - Загл. с экрана. - ISBN 978-5-394-01749-0.
Трофимова, Л.А. Методы принятия управленческих решений [Текст]: учебник / Л. А. Трофимова, В. В. Трофимов ; Санкт-Петербургский ГУЭФ. - М : Юрайт, 2013. - 335 с.
Управление человеческими ресурсами [Текст] : учебник / Санкт-Петербургский ГЭУ ; Максимцев И.А., ред. ; Горелов Н.А., ред. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : Юрайт, 2014. - 526 с.
Управление человеческими ресурсами Теория и практика [Текст]: учебник для вузов / Проспект, 2013- 688 с.
Черняк, В.З. Методы принятия управленческих решений [Текст]: учебник для вузов / В. З. Черняк, И. В. Довдиенко. - М : Академия, 2013. - 240 с.
<i>2. Дополнительная литература</i>
Максименко Г.Б. Менеджмент [Текст]: учеб. пособие для вузов / Г. Б. Максименко. - 2-е изд. - М.: Дашков и К, 2009. - 364 с.
Смирнов, Э.А. Теория организации [Текст]: учеб. пособие для вузов / Э. А. Смирнов. - 2-е изд. - М : РИОР, 2009. - 143 с.
Моргунов, Е.Б. Управление персоналом: исследование, оценка, обучение [Текст] : учебник / Е. Б. Моргунов. - 3-е изд., перераб. и доп. - М. : Юрайт, 2011. - 561 с.
Тебекин, А.В. Менеджмент организации [Текст]: учебник для вузов / А. В. Тебекин, Б. С. Касаев. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: Кнорус, 2007
Балашов А.П. Основы менеджмента [Текст]: учеб. пособие для вузов / А. П. Балашов. - М.: Вузовский учебник, 2008. - 288 с.

Баринов В.А., Харченко В.А. Стратегический менеджмент: Учеб. пособие – М.:ИНФРА-М, 2008.- 285с.
Парахина В.Н. Стратегический менеджмент: Учебник – 4-е изд. М.: КНОРУС, 2008г. 496с.
Лукичёва, Л.И. Управление организацией [Текст]: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Менеджмент организации» / Л.И. Лукичёва; под ред. Ю.П. Анискина. — 5-е изд., стереотип. — М. : Омега-Л, 2009. — 355 с.
Основы менеджмента [Электронный ресурс]: электронный учебник / Плахова Л.В. [и др.]. - М.: Кнорус, 2008
<i>3. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы</i>
Справочная Правовая Система КонсультантПлюс [Электронный ресурс]: электронное периодическое издание / ЗАО «КонсультантПлюс».- Электрон. дан. – М : ЗАО «КонсультантПлюс», 1992-2016. - Режим доступа: локальная сеть академии, свободный. - Загл. с экрана. - Яз. рус.
"Система ГАРАНТ" [Электронный ресурс]: электронное периодическое издание / ООО НПП «Гарант Сервис Университет».- Электрон. дан. – М : ООО НПП «Гарант Сервис Университет», 1990-2016. - Режим доступа: локальная сеть академии, свободный. - Загл. с экрана. - Яз. рус.
Электронно-библиотечная система «Издательства «Лань» [Электронный ресурс] / ООО «Издательство Лань». – Электрон. дан. – СПб : ООО «Издательство Лань», 2012-2016. - Режим доступа: http://e.lanbook.com , необходима регистрация. - Загл. с экрана. - Яз. рус.
Научная электронная библиотека [Электронный ресурс]: информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования / ООО Научная электронная библиотека. – Электрон. дан. – М : ООО Научная электронная библиотека, с 2008 без ограничения срока - Режим доступа: http://elibrary.ru , необходима регистрация. - Загл. с экрана. - Яз. рус.
Электронная библиотека Костромской ГСХА [Электронный ресурс] / ФГБОУ ВПО Костромская ГСХА. – Электрон. дан. – Режим доступа: http://lib.ksaa.edu.ru/marcweb , необходима регистрация. - Яз. рус.
Национальная электронная библиотека [Электронный ресурс] - Режим доступа: http://нэб.рф/ с неограниченной пролонгацией.- Яз. рус.

Материально-техническое обеспечение итоговой аттестации

Наименование дисциплины (модуля), практик в соответствии с учебным планом	Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
Подготовка и защита выпускной квалификационной работы	Учебные аудитории для самостоятельной работы	<p>Аудитория 220э оснащенная специализированной мебелью и техническими средствами обучения, Компьютер DEPORaceх 140 SSEi5_2400/4GDDR 13 /19” SamsungВ 1930 NWNKF 8 шт. с выходом в Интернет и ЭИОС ФГБОУ ВО Костромской ГСХА</p>	<p>Windows XP, Office 2003, Open Office 3.3, Microsoft Open License 64407027,47105956 СПС КонсультантПлюс Доступ к ЭБС "Лань" Программное обеспечение «Антиплагиат» СИС ПУЛЬС</p>
		<p>Аудитория 257 оснащенная специализированной мебелью и техническими средствами обучения электронный читальный зал на 12 бездисковых терминальных станций с выходом в Интернет и ЭИОС ФГБОУ ВО Костромской ГСХА</p>	<p>Office 2003, Mozilla, OpenOffice, Windows Server 2003r2 СПС КонсультантПлюс Доступ к ЭБС "Лань"</p>
		<p>Аудитория 300э оснащенная специализированной мебелью и техническими средствами обучения. Мультимедийное оборудование: ПК Celeron 2.53/256m/120gb 2шт. Статистические издания Росстата, Костромастата; годовая отчетность сельхозтоваропроизводителей Костромской области; периодические издания.</p>	<p>Windows XP, Office 2003, Open Office 3.3, Microsoft Open License 64407027,47105956</p>

	<p>Учебные аудитории для групповых и индивидуальных консультаций и итоговой аттестации</p>	<p>Аудитория 405э Лекционная поточная аудитория с наборами демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, оснащенная специализированной мебелью и техническими средствами обучения. Мультимедийное оборудование: компьютер IntelPentiumSandyBridge Gb620/2gB/250gB/DVD-RW/VGA Palit NV, проектор Mitsubishi 470 с выходом в Интернет и ЭИОС ФГБОУ ВО Костромской ГСХА</p>	<p>Windows XP Prof, Microsoft Office 2003 Std Microsoft Open License 64407027,47105956</p>
--	--	---	--

Приложение 3

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета экономического факультета

_____ / Кузнецов С.Г.
« ____ » _____ 20__ г.

Перечень

примерных тем выпускных квалификационных работ
по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент и профилю
«Управление малым бизнесом»

№ п/п	Тема выпускной квалификационной работы
1	Управление конфликтами и стрессами на предприятии (организации, фирме).
2	Управление коммерческой деятельностью организации.
3	Реализация направлений и форм государственной поддержки малого бизнеса на примере (организации, фирмы, филиала).
4	Совершенствование социально-психологического климата в трудовом коллективе...
5	Совершенствование имиджа организации как важнейшего фактора эффективной работы (организации, фирмы, филиала).
6	Разработка антикризисной стратегии организации.
7	Стратегический анализ внешней среды организации.
8	Управление предпринимательскими рисками в организации.
9	Разработка стратегии малой организации (фирмы).
10	Разработка товарной политики организации.
11	Подготовка и принятие управленческих решений по внедрению новых технологий в малом бизнесе.
12	Анализ и пути совершенствования информационного обеспечения процессов управления на предприятии (организации, фирме).
13	Роль инноваций в повышении конкурентоспособности организации.
14	Разработка проекта внедрения системы менеджмента качества в соответствии требованиям ГОСТ Р ИСО 9001—2008 в организации.

15	Управление качеством и конкурентоспособностью производства продукции в организации.
16	Управление инвестиционными потоками (региона, города, района, предприятия).
17	Управление бизнес-планированием на предприятии.
18	Современные методы управления банковской системой и их совершенствования.
19	Управление малым предприятием в условиях рыночной экономики.
20	Совершенствование организационной структуры организации.
21	Корпоративная культура: источники, традиции, современное состояние, тенденции развития.
22	Власть и партнерство в менеджменте и их влияние на эффективность менеджмента.
23	Конфликты в менеджменте, методы их разрешения, влияние на эффективность менеджмента.
24	Функции менеджмента: планирование, организация, мотивация и контроль.
25	Управление финансово-хозяйственной деятельностью организации.
26	Риски в управлении предприятием (организацией, фирмой): виды, анализ, оценка, пути и методы снижения.
27	Организационные структуры систем управления: назначение, содержание, формирование, тенденции развития.
28	Анализ системы контроля реализации управленческих решений на предприятии (организации, фирме) и разработка предложений по её совершенствованию.
29	Анализ и пути совершенствования информационного обеспечения процессов управления на предприятии (организации, фирме).
30	Современное состояние и перспективы развития управления персоналом на предприятии (организации, фирме) в России.
31	Системы повышения квалификации персонала на предприятии (организации, фирме).
32	Управление конфликтами и стрессами на предприятии (организации, фирме).
33	Управление производственной деятельностью предприятия (организации).
34	Управление коммерческой деятельностью предприятия (организации).
35	Реализация направлений и форм государственной поддержки малого бизнеса на примере (организации, фирмы, филиала).
36	Руководитель в системе менеджмента: задачи, функции, методы оценки эффективности деятельности.
37	Миссия и цели организации: понятие, содержание, взаимосвязь.

38	Анализ и совершенствование методов управления в трудовом коллективе...
39	Совершенствование социально-психологического климата в трудовом коллективе...
40	Совершенствование имиджа организации как важнейшего фактора эффективной работы (организации, фирмы, филиала).
41	Кадровое планирование в организации.
42	Управление мотивацией и стимулированием труда персонала в организации.
43	Совершенствование системы управления персоналом на предприятии.
44	Совершенствование деловой оценки персонала.
45	Управление деловой карьерой и кадровым резервом.
46	Формирование стратегии в организации.
47	Разработка антикризисной стратегии организации.
48	Стратегический анализ внешней среды организации.
49	Управление предпринимательскими рисками в организации.
50	Разработка стратегии малой организации (фирмы).
51	Организация рекламной деятельности фирмы.
52	Разработка мероприятий по продвижению продукции.
53	Разработка товарной политики предприятия.
54	Исследование маркетинговой среды предприятия.
55	Разработка стратегии маркетинга в организации.
56	Организация маркетинговой деятельности на предприятии.
57	Маркетинговое исследование рынка сбыта продукции (работ, услуг)...
58	Оценка эффективности инновационной деятельности организации.
59	Инновационный проект как форма организации инновационной деятельности.
60	Роль инноваций в повышении конкурентоспособности организации.
61	Разработка проекта внедрения системы менеджмента качества в соответствии требованиям ГОСТ Р ИСО 9001—2008 в ...
62	Совершенствования организационно – экономического механизма управления качеством.
63	Совершенствование организационного механизма управления качеством производства продукции

64	Анализ системы управления качеством продукции и разработка предложений по ее совершенствованию на предприятии (организации).
65	Организация системы управления качеством продукции (работ, услуг) на предприятии (организации) и пути её совершенствования.
66	Разработка систем мотивации повышения качества продукции (работ, услуг) на предприятии (организации).
67	Комплексный подход к управлению качеством продукции (услуг, работ) в организации.

Председатель методической комиссии экономического факультета

_____ / Королева Е.В./

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 4

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Департамент научно-технологической политики и образования
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Костромская государственная сельскохозяйственная академия»

Факультет _____

Направление подготовки 38.04.02 – Менеджмент

Профиль _____ Управление малым бизнесом

Кафедра _____ Менеджмента и права

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА

на тему _____

Студент _____
_____ (подпись) _____ (ФИО)

Руководитель

(уч. степень, должность) _____ (подпись) _____ (ФИО)

Консультант

(уч. степень, должность) _____ (подпись) _____ (ФИО)

Заведующий кафедрой

(уч. степень, должность) _____ (подпись) _____ (ФИО)

Каравеево 20 __

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Департамент научно-технологической политики и образования
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Костромская государственная сельскохозяйственная академия»

Факультет _____

Направление подготовки 38.04.02 – Менеджмент

Профиль Управление малым бизнесом

Кафедра Менеджмента и права

УТВЕРЖДАЮ: _____

Зав. кафедрой _____

ЗАДАНИЕ

на выпускную квалификационную работу студенту _____

1. Тема работы

2. Срок сдачи студентом законченной работы _____

3. Исходные данные к работе _____

4. Содержание расчетно-пояснительной записки (перечень подлежащих разработке вопросов) _____

Перечень графического материала (с точным указанием обязательных чертежей)

Консультанты по работе (с указанием относящихся к ним разделов работы)

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН

№№	Наименование этапов проектирования	Срок выполнения	Примечание

Дата выдачи задания _____

Руководитель _____
(подпись)

Задание принял к исполнению _____
(дата)

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Департамент научно-технологической политики и образования
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Костромская государственная сельскохозяйственная академия»

РЕЦЕНЗИЯ

на выпускную квалификационную работу студента

_____ (фамилия, имя, отчество)

на тему: _____

выполнена в объеме: _____

– количество страниц _____

– количество таблиц _____

– количество рисунков _____

– источников литературы _____

1. Актуальность и практическая значимость выпускной квалификационной работы

2. Умение студента работать с литературой. Характеристика студентом объекта исследования

3. Оценка структуры работы

4. Полнота, глубина и обоснованность решения поставленных вопросов

5. Качество оформления выпускной квалификационной работы

6. Возможности и место практического внедрения работы или ее отдельных частей

7. Отрицательные стороны выпускной квалификационной работы

8. Общий вывод о соответствии выпускной квалификационной работы предъявляемым требованиям

9. Выпускная квалификационная работа заслуживает оценки

(отлично, хорошо, удовлетворительно)

студент _____

(ФИО)

присвоения квалификации _____

по направлению подготовки _____

профиль _____

Рецензент _____

(подпись, ФИО)

Место работы и занимаемая должность

« ____ » _____ 201_г.