

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Волхонов Михаил Станиславович

Должность: Врио ректора

Дата подписания: 09.07.2021 09:07:11

Уникальный программный ключ:

b2dc75470204bd2brec388577a2b985ee223ea27359a45aa6c272df0610c6c81

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«КОСТРОМСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ»

**Утверждаю**

Декан факультета агробизнеса

\_\_\_\_\_/Т.В. Головкова/

16 июня 2021 г.

**ПРОГРАММА  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

Для специальности 43.02.05 Флористика

Форма обучения очная

Срок освоения ППССЗ 2 года 10 месяцев

Программа составлена на основании ФГОС СПО по направлению специальности 43.02.05 Флористика, утвержденный Министерством образования и науки РФ 07 мая 2014 г. № 469

Разработчик программы:

заведующий кафедрой агрохимии, биологии и защиты растений \_\_\_\_\_ /Ю.В. Смирнова/

Программа практики РАССМОТРЕНА и ОДОБРЕНА на заседании кафедры агрохимии, биологии и защиты растений от 11 мая 2021 г. протокол №8

Заведующий кафедрой: \_\_\_\_\_ /Ю.В. Смирнова/

Программа практики ОДОБРЕНА методической комиссией факультета агробизнеса протокол № 6 от 08 июня 2021 года

Председатель методической комиссии факультета: \_\_\_\_\_ / А.Н. Сорокин/

СОГЛАСОВАНО

От работодателей:

1) \_\_\_\_\_  
(название организации)

\_\_\_\_\_  
(должность)  
м.п.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись)

2) \_\_\_\_\_  
(название организации)

\_\_\_\_\_  
(должность)  
м.п.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись)

## **1 Цель и задачи государственной итоговой аттестации**

Государственная итоговая аттестация проводится с целью определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ среднего профессионального образования соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта и готовности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности. Государственная итоговая аттестация является завершающим циклом освоения ППССЗ СПО.

Задачи государственной итоговой аттестации:

- определение результата освоения выпускником основной профессиональной образовательной программы;
- выявление уровня сформированности компетенций и качества знаний, умений и навыков выпускника в соответствии с содержанием ППССЗ СПО;
- оценка способности ведения выпускником профессиональной деятельности в соответствии с ФГОС СПО;
- определение соответствия знаний, умений навыков выпускников современным требованиям рынка труда, уточнение квалификационных требований конкретных работодателей;
- определение степени сформированности профессиональных компетенций, личностных качеств, наиболее востребованных на рынке труда;
- создание основы для последующего роста квалификации выпускника.

Таким образом, функционально-ориентированная целевая направленность государственной итоговой аттестации, прежде всего, связана с результатами, которые способны будут продемонстрировать обучающиеся по итогам освоения ППССЗ СПО.

## **2 Структура и содержание программы государственной итоговой аттестации**

### **2.1 Виды государственной итоговой аттестации**

Формой государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО Костромская ГСХА является защита выпускной квалификационной работы (ВКР).

Выпускная квалификационная работа способствует систематизации и закреплению знаний выпускника по специальности при решении конкретных задач, а также выяснению уровня готовности обучающегося к самостоятельной работе в современных условиях.

Структура ВКР определяется в программе государственной аттестации по специальности 43.02.05 Флористика (приложение 2).

Темы ВКР разрабатываются преподавателями профессиональных модулей (желательно согласование с работодателем); отвечают современным требованиям развития науки, производства, экономики, культуры и образования; имеют практико-ориентированный, прикладной характер; соответствуют содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования по специальности 43.02.05 Флористика.

Тематика выпускных квалификационных работ рассматривается на заседании методической комиссии факультета агробизнеса, согласовывается и утверждается деканом. Обучающемуся предоставляется право выбора темы выпускной квалификационной работы, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения (приложение 1).

Для подготовки выпускной квалификационной работы обучающемуся назначается руководитель и, при необходимости, консультанты. Руководитель оказывает помощь, осуществляет контроль над выполнением работы и по окончании представляет отзыв на ВКР. К руководству

ВКР привлекаются высококвалифицированные специалисты по соответствующему направлению подготовки.

Закрепление за обучающимися тем ВКР, назначение руководителей и консультантов осуществляется распорядительным актом академии и утверждается ректором академии.

Задания на выпускную квалификационную работу выдаются обучающемуся не позднее, чем за две недели до начала преддипломной практики (приложение 3).

Выпускные квалификационные работы подлежат обязательному рецензированию. К рецензированию работ привлекаются компетентные специалисты из числа работников предприятий, организаций, а так же преподаватели академии (факультета), связанные с тематикой ВКР. Рецензент утверждается приказом ректора.

## **2.2 Объем времени на проведение государственной итоговой аттестации**

В соответствии с компетентностно-ориентированным учебным планом специальности 43.02.05 Флористика объем времени на подготовку и проведение государственной итоговой аттестации составляет 6 недель.

## **2.3 Сроки проведения государственной итоговой аттестации**

Государственная итоговая аттестация по специальности 43.02.05 Флористика проводится в соответствии с требованиями ФГОС СПО, учебным планом и графиком учебного процесса в шестом семестре.

## **2.4 Организация проведения государственной итоговой аттестации**

Порядок проведения государственных итоговых испытаний, требования к выпускным квалификационным работам, а также критерии оценки знаний, утвержденные образовательной организацией, доводятся до сведения обучающихся, не позднее, чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе среднего профессионального образования по специальности.

Допуск к государственной итоговой аттестации утверждается приказом ректора академии не позднее, чем за неделю до ее начала.

Для проведения ГИА создается Государственная аттестационная комиссия (далее ГАК) в порядке, предусмотренном Положением о государственной итоговой аттестации выпускников, завершающих обучение по программам подготовки специалистов среднего звена по специальностям СПО. Государственная аттестационная комиссия формируется из преподавателей академии (факультета), ведущих профессиональные модули; лиц, приглашенных из сторонних организаций: представителей работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников. Состав государственной аттестационной комиссии утверждается приказом ректора.

Государственную аттестационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность ГАК, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

Председателем ГАК утверждается лицо, не работающее в академии, из числа:

- руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность по профилю подготовки выпускников, имеющих ученую степень и/или ученое звание;
- руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность по профилю подготовки выпускников, имеющих высшую квалификационную категорию;

- ведущих специалистов - представителей работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников.

Декан факультета агробизнеса является заместителем председателя государственной аттестационной комиссии.

Государственная аттестационная комиссия действует в течение одного календарного года.

Защита выпускных квалификационных работ проводится на открытых заседаниях государственной аттестационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

Результаты государственной итоговой аттестации, определяются оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно" и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний государственных аттестационных комиссий.

Решения государственной аттестационной комиссии принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании государственной аттестационной комиссии является решающим.

Обучающемуся, имеющему оценку "отлично" не менее чем по 75 процентам дисциплин учебного плана, оценку "хорошо" по остальным дисциплинам и прошедшему все установленные государственным образовательным стандартом виды аттестационных испытаний, входящих в итоговую государственную аттестацию, с оценкой "отлично", выдается диплом с отличием.

Лицам, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине, предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию без отчисления из образовательной организации.

Дополнительные заседания государственной аттестационной комиссии организуется в установленные образовательной организацией сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине.

Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, проходят государственную итоговую аттестацию не ранее чем через шесть месяцев после прохождения государственной итоговой аттестации впервые.

Для прохождения государственной итоговой аттестации лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившее на государственной итоговой аттестации неудовлетворительную оценку, восстанавливается в образовательной организации на период времени, установленный образовательной организацией самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения государственной итоговой аттестации соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

Повторное прохождение государственной итоговой аттестации для одного лица назначается образовательной организацией не более двух раз.

Студенту, получившему оценку «неудовлетворительно» при защите ВКР, выдается справка об обучении установленного образца. Справка об обучении обменивается на диплом в соответствии с решением ГАК после успешной защиты студентом ВКР.

Расписание государственной итоговой аттестации составляется не позднее, чем за две недели до начала государственной аттестации и утверждается ректором академии.

Заседания государственной аттестационной комиссии протоколируются. Протоколы подписываются председателем, всеми членами и секретарем комиссии. Ведение протоколов осуществляется в прошнурованных книгах, листы которых пронумерованы. Книгу протоколов ГАК на заседании аттестационной комиссии ведёт секретарь аттестационной комиссии.

Книга протоколов ГАК ведётся по одной профессиональной образовательной программе в течение одного года, хранится как документ строгой отчётности в течение трех лет и по истечении трех лет сдаётся в архив.

На защиту ВКР отводится до 45 минут. Процедура защиты устанавливается председателем государственной аттестационной комиссии по согласованию с членами комиссии и, как правило, включает доклад студента (не более 10-15 минут), чтение отзыва и рецензии, вопросы членов комиссии, ответы студента. Может быть предусмотрено выступление руководителя ВКР, а также рецензента, если он присутствует на заседании ГАК.

Решение государственной аттестационной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем государственной аттестационной комиссии (в случае отсутствия председателя - его заместителем) и секретарем государственной аттестационной комиссии и хранится в архиве образовательной организации.

Решение ГАК о присвоении квалификации выпускникам, прошедшим итоговую государственную аттестацию и выдаче соответствующего документа об образовании, объявляется приказом руководителя образовательного учреждения.

После окончания итоговой государственной аттестации государственная аттестационная комиссия составляет ежегодный отчет о работе, который обсуждается на Ученом совете факультета. В отчете должна быть отражена следующая информация:

- качественный состав государственной аттестационной комиссии;
- перечень видов итоговой государственной аттестации студентов по основной профессиональной программе;
- характеристика общего уровня подготовки студентов по данной специальности;
- количество дипломов с отличием;
- анализ результатов по каждому виду итоговой государственной аттестации;
- недостатки в подготовке студентов по данной специальности;
- выводы и предложения.

### **3 Фонд оценочных средств для государственной итоговой аттестации**

Программа государственной итоговой аттестации (далее программа ГИА) – является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 43.02.05 Флористика в части освоения видов профессиональной деятельности (ВПД) специальности:

1. Создание флористических изделий из живых срезанных цветов, сухоцветов, искусственных цветов и других материалов;
2. Флористическое использование горшечных растений;
3. Флористическое оформление;
4. Управление флористическими работами и персоналом, включая организацию службы доставки цветов;
5. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих

Программа государственной итоговой аттестации должна базироваться на соответствующих общих (ОК) и профессиональных компетенциях (ПК):

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональ-

ной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ВПД 1 Создание флористических изделий из живых срезанных цветов, сухоцветов, искусственных цветов и других материалов:

ПК 1.1. Выполнять первичную обработку живых срезанных цветов и иного растительного материала.

ПК 1.2. Изготавливать и аранжировать флористические изделия.

ПК 1.3. Упаковывать готовые изделия.

ВПД 2. Флористическое использование горшечных растений:

ПК 2.1. Ухаживать за горшечными растениями.

ПК 2.2. Создавать композиции из горшечных растений.

ПК 2.3. Обеспечивать сохранность композиций на заданный срок.

ВПД 3. Флористическое оформление:

ПК 3.1. Проектировать композиционно-стилевые модели флористического оформления.

ПК 3.2. Выполнять работы по флористическому оформлению помещений.

ПК 3.3. Выполнять работы по флористическому оформлению объектов на открытом воздухе.

ПК 3.4. Обеспечивать сохранность флористического оформления на заданный срок.

ВПД 4. Управление флористическими работами и персоналом, включая организацию службы доставки цветов:

ПК 4.1. Принимать и оформлять заказы на флористические работы.

ПК 4.2. Согласовывать флористические работы со смежными организациями и контролирующими органами.

ПК 4.3. Организовывать работы коллектива исполнителей.

ПК 4.4. Организовывать и осуществлять розничную торговлю флористическими изделиями.

ПК 4.5. Организовывать и осуществлять продажу флористических изделий по образцам (доставку цветов) с помощью информационно-коммуникационных технологий.

ВПД 5. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.

Итоговая оценка уровня и качества подготовки выпускников по специальности 43.02.05 Флористика определяется по результатам выполнения и защиты ВКР. Оценка качества ВКР производится, прежде всего, по уровню и объему самостоятельных технологических и конструкторских решений, их новизне, сложности и практической ценности.

Основными критериями при определении оценки за выполнения ВКР обучающимся для руководителя ВКР являются:

- соответствие заданию состава и объема выполненной ВКР обучающимся;
- качество профессиональных знаний и умений обучающегося, уровень его профессионального мышления;
- степень самостоятельности обучающегося при выполнении работы;
- умение обучающегося работать со справочной литературой, нормативными источниками и документацией;
- положительные стороны, а также недостатки в работе;
- оригинальность, практическая и научная ценность принятых в работе решений;
- качество оформления работы.

Основными критериями при определении оценки за ВКР обучающегося для рецензента ВКР являются:

- соответствие заданию состава и объема представленной ВКР;
- качество выполнения всех составных частей ВКР;
- степень использования при выполнении ВКР последних достижений науки, техники, производства, экономики, передовых работ;
- оригинальность принятых в работе решений, практическая и научная значимость работы;
- качество оформления работы.

Критериями при определении итоговой оценки за выполнение и защиту ВКР для государственной аттестационной комиссии являются:

- доклад выпускника,
- ответы выпускника на вопросы, позволяющие определить уровень теоретической и практической подготовки, уровень сформированности отдельных элементов общих и профессиональных компетенций;
- качество, практическая ценность и значимость выполненной работы,
- отзыв и оценка руководителя ВКР,
- рецензия и оценка рецензента ВКР.

Итоговая оценка ВКР производится по взвешенной совокупности оценок по приведенным выше критериям с учетом их значимости в зависимости от темы и содержания проекта, а также с учетом качества разработки и оформления графического материала, и на основании приведенного ниже инструментария оценивания отдельных частей ВКР и защиты ВКР.

Оценочные средства государственной итоговой аттестации представлены в фонде оценочных средств ГИА.

#### **4 Учебно-методическое обеспечение самостоятельной подготовки студентов для прохождения государственной итоговой аттестации**

При выполнении выпускной квалификационной работы в условиях реализации программы ГИА для самостоятельной работы студентами используются методические указания по выполнению ВКР.

#### **5 Учебно-методическое и информационное обеспечение государственной итоговой аттестации**

1. Программа государственной итоговой аттестации;
2. Федеральные законы и нормативные документы;
3. Стандарты по профилю специальности;
4. Литература по специальности:

##### **Основная литература**

-

##### **Дополнительная литература:**

-

#### **6 Материально-техническое обеспечение государственной итоговой аттестации**

Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

При выполнении выпускной квалификационной работы реализация программы ГИА предполагает наличие кабинета подготовки к итоговой аттестации.

Оборудование кабинета:

- рабочее место для консультанта-преподавателя;
- компьютер, принтер;



- рабочие места для обучающихся;
- лицензионное программное обеспечение общего и специального назначения;
- график проведения консультаций по выпускным квалификационным работам;
- график поэтапного выполнения выпускных квалификационных работ;
- комплект учебно-методической документации.

Для защиты выпускной работы отводится специально подготовленный кабинет.

Оснащение кабинета:

- рабочее место для членов Государственной аттестационной комиссии;
- компьютер, мультимедийный проектор, экран;
- лицензионное программное обеспечение общего и специального назначения.

Информационное обеспечение ГИА

- программа государственной итоговой аттестации;
- методические рекомендации по разработке выпускных квалификационных работ;
- федеральные законы и нормативные документы;
- стандарты на продовольственные и непродовольственные товары;
- литература по специальности;
- периодические издания по специальности.

На заседания государственной экзаменационной комиссии представляются следующие документы:

- государственные требования к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по специальности;
- программа государственной итоговой аттестации выпускников по специальности,
- сводная ведомость результатов освоения основной образовательной программы по специальности 43.02.05 Флористика
- приказ ректора об утверждении тематики выпускных квалификационных работ по специальности,
- приказ об утверждении состава Государственной экзаменационной комиссии,
- приказы об организации государственной итоговой аттестации выпускников по специальности,
- приказы ректора о допуске студентов к защите дипломных проектов на заседании ГАК по специальности,
- книга протоколов заседаний ГАК по специальности,
- зачетные книжки студентов,
- выполненные выпускные квалификационные работы – дипломные проекты студентов с письменными отзывом руководителя ВКР – дипломного проекта и рецензией установленной формы.

*Темы выпускных квалификационных работ по специальности Флористика*

1. Флористическое оформление исторического интерьера.
2. Флористическое оформление интерьера для свадебного торжества в стиле (Прованс, Кантри, Русский и т.д.).
3. Траурная флористика. Дизайн траурных венков, основанный на теории времён года.
4. Траурная флористика. Флористические работы для возложения к памятникам павшим воинам.
5. Флористическое оформление православных храмов.
6. Флористические арки для свадебных торжеств. На примере одной из техник.
7. Флористическое оформление свадьбы на открытом воздухе.
8. Скульптурный флористический объект, как пример флористической работы.
9. Флористические ёлки для новогоднего украшения зала.
10. Флористическое оформление храма на праздники.
11. Флористическое украшение аптеки горшечными лекарственными растениями.
12. Флористическое оформление ресторана (восточной кухни, французской кухни, русской кухни).
13. Флористическое оформление торжественного приёма по случаю празднования Дня (российского флага, согласия и примирения и т.д.).
14. Флористическое оформление общественного интерьера. На примере одного из стилей.
15. Сезонное флористическое оформление витрины цветочного магазина срезанными растениями. Весна, Лето, Осень, Зима.
16. Флористическое оформление на открытом воздухе детского праздника.
17. Флористическое оформление ресторана для празднования юбилея ...
18. Пасхальное флористическое оформление в частном интерьере.
19. Флористическое оформление общественного интерьера. На примере одного из стилей.
20. Рождественская флористика интерьеров.
21. Особенности флористического оформления столов к различным мероприятиям.
22. Использование сельскохозяйственных культур (полевых) в флористическом оформлении.

*Структура выпускной квалификационной работы (ВКР)*

*Текстовая часть (объем 35-40 листов)*

- титульный лист;
- задание на выполнение выпускной квалификационной работы;
- содержание (оглавление);
- введение (*актуальность темы, цели и задачи работы*);
- глава 1. Теоретическая часть (*анализ истории вопроса и современного состояния исследуемой проблемы*);
- глава 2. Практическая часть (*результаты разработки собственного проекта флористического оформления, анализ и комментарии*);
- глава 3. Экономическая часть (*экономический расчет флористического оформления объекта/мероприятия*);
- глава 4. Обеспечение техники безопасности при производстве флористической продукции и флористическом оформлении объекта (*краткое описание ТБ при выполнении флористических работ, описываемых в ВКР; охрана окружающей среды при проведении флористических работ*);
- заключение (*подведение итогов, выводы*).
- библиографический список (*список литературы и др.*).
- приложения (*эскизы флористического оформления или флористических работ, коллаж, схемы, графики, фотографии объекта оформления, инструкции и т.д.*)

*Графическая часть (3-6 листов)*

- титульный лист (ориентация титульного листа горизонтальная);
- чертежи и эскизы оформляются на листах А4 (210×297 мм);
- каждый лист должен иметь штамп с указанием учебного заведения, ФИО студента, ФИО дипломного руководителя, темы ВКР, даты защиты ВКР; штамп должен быть подписан руководителем дипломной работы и студентом;
- все листы сшиваются с помощью скоросшивателя.

**Бланк задания на ВКР**

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ДЕПАРТАМЕНТ НАУЧНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПОЛИТИКИ И ОБРАЗОВАНИЯ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Костромская государственная сельскохозяйственная академия»

СПЕЦИАЛЬНОСТЬ 43.02.05 ФЛОРИСТИКА

Кафедра \_\_\_\_\_

УТВЕРЖДАЮ  
Зав. кафедрой

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
Подпись / Инициалы, Фамилия  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**ЗАДАНИЕ**

на выпускную квалификационную работу обучающемуся

\_\_\_\_\_  
Фамилия, имя, отчество

1. Тема работы \_\_\_\_\_

2. Дата сдачи студентом законченной работы \_\_\_\_\_

3. Исходные данные к работе:

Текстовая часть

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Практическая часть

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

4.Содержание \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

5.Консультанты \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

6.Дата выдачи задания \_\_\_\_\_

Руководитель \_\_\_\_\_  
*Фамилия, И.О.*                                 *Подпись, дата*

Студент \_\_\_\_\_  
*Фамилия, И.О.*                                 *Подпись, дата*

**Образец оформления титульного листа**

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
 ДЕПАРТАМЕНТ НАУЧНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПОЛИТИКИ И ОБРАЗОВАНИЯ  
 Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
 высшего образования  
 «Костромская государственная сельскохозяйственная академия»

СПЕЦИАЛЬНОСТЬ 43.02.05 ФЛОРИСТИКА

Кафедра \_\_\_\_\_

ДОПУЩЕН(А) К ЗАЩИТЕ  
 Зав. кафедрой

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
*подпись*      *инициалы, фамилия*  
 «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г

**ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА**  
**(ДИПЛОМНЫЙ ПРОЕКТ)**

Тема: \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

**Студент:** \_\_\_\_\_  
*Фамилия, имя, отчество*

\_\_\_\_\_  
*Подпись*

\_\_\_\_\_  
*Дата*

**Руководитель:** \_\_\_\_\_  
*Уч. звание, степень, Фамилия И.О.*

\_\_\_\_\_  
*Подпись*

\_\_\_\_\_  
*Дата*

**Консультанты:**

\_\_\_\_\_  
*Уч. звание, степень, Фамилия И.О.*      \_\_\_\_\_  
*Подпись*      \_\_\_\_\_  
*Дата*

\_\_\_\_\_  
*Уч. звание, степень, Фамилия И.О.*      \_\_\_\_\_  
*Подпись*      \_\_\_\_\_  
*Дата*

\_\_\_\_\_  
*Уч. звание, степень, Фамилия И.О.*      \_\_\_\_\_  
*Подпись*      \_\_\_\_\_  
*Дата*

**Рецензент:**

\_\_\_\_\_  
*Уч. звание, степень, Фамилия И.О.*      \_\_\_\_\_  
*Подпись*      \_\_\_\_\_  
*Дата*

Караваево 2015

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
Департамент научно-технологической политики и образования  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Костромская государственная сельскохозяйственная академия»

**РЕЦЕНЗИЯ**

на выпускную квалификационную работу обучающегося

\_\_\_\_\_

*Фамилия, имя, отчество*

на тему: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Работа содержит:

количество страниц \_\_\_\_\_

количество таблиц \_\_\_\_\_

количество рисунков \_\_\_\_\_

количество источников литературы \_\_\_\_\_

- в т.ч. на иностранном языке \_\_\_\_\_

1. Актуальность, новизна и практическая значимость работы

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

2. Умение работать с литературой

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

3. Положительные стороны работы

\_\_\_\_\_

---

---

---

---

---

---

---

---

4. Замечания и пожелания рецензента

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

5. Результаты внедрения исследований

---

---

---

---

---

---

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ**

Рецензируемая работа отвечает (не отвечает) предъявляемым требованиям и заслуживает оценки \_\_\_\_\_, а её автор \_\_\_\_\_ достоин (не достоин) присвоения квалификации флорист по специальности 43.02.05 Флористика

Рецензент \_\_\_\_\_

*Фамилия, имя, отчество* *подпись*

Место работы, должность, учёная степень \_\_\_\_\_

---

---

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_ г.