

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Волхонов Михаил Станиславович

Должность: Врио ректора

Дата подписания: 12.02.2016 10:29:06

Уникальный программный ключ:

b2dc75470204bc2bfec58d577a1b983ee223ea27559d45aa8c272df0610c6c81

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Департамент научно-технологической политики и образования
ФГБОУ ВО Костромская ГСХА

Согласовано с председателем методической комиссии экономического факультета 17.02.2016. Утверждено деканом экономического факультета 17.02.2016 (с изменениями, утвержденными деканом, от 08.06.2016, 01.06.2017, 28.08.2017, 13.06.2018, 11.06.2019).

ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Направление подготовки (специальность) ВО	<u>38.03.02 «Менеджмент»</u>
Направленность (специализация)/ профиль	<u>«Управление малым бизнесом»</u>
Квалификация выпускника	<u>бакалавр</u>
Форма обучения	<u>очная</u>
Срок освоения ОПОП ВО	<u>4 года</u>

Караваево 2016

Программа государственной итоговой аттестации составлена на основании
ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент

Разработчик(и) программы: _____

Заведующий кафедрой: _____

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Целью государственной итоговой аттестации является определение уровня подготовки выпускника к выполнению задач профессиональной деятельности и степени его соответствия требованиям федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» (уровень бакалавриата).

1.2. Проведение государственной итоговой аттестации по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент определяются требованиями ФГОС ВО и реализуются в форме защиты выпускной квалификационной работы (ВКР), включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты, а также подготовки и сдачи государственного экзамена.

1.3. Аттестационные испытания, входящие в перечень испытаний государственной итоговой аттестации, не могут быть заменены оценкой на основании итогов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студента.

1.4. К государственной итоговой аттестации допускается лицо, завершившее теоретическое и практическое обучение по основной профессиональной образовательной программе по направлению подготовки 38.03.02 – «Менеджмент», профиль «Управление малым бизнесом».

1.5. Выпускнику, успешно прошедшему все установленные формы государственных аттестационных испытаний, входящих в государственную итоговую аттестацию, присваивается квалификация «бакалавр» и выдается диплом бакалавра образца, установленного ФГБОУ ВО Костромской ГСХА.

2. Конечный результат обучения

2.1. Выпускник направления подготовки 38.03.02 – «Менеджмент», профиль «Управление малым бизнесом» должен обладать следующими **общекультурными компетенциями (ОК):**

- способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (ОК-1);

- способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-2);
- способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);
- способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-4);
- способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-5);
- способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-6);
- способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-7); способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценно социальной и профессиональной деятельности (ОК-8);
- способностью использовать приемы оказания первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций (ОК-9).

2.2. Выпускник направления подготовки 38.03.02 – «Менеджмент», профиль «Управление малым бизнесом» должен обладать следующими **общефессиональными компетенциями (ОПК)**:

- владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1);
- способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2);
- способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами орга-

низаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3);

- способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации (ОПК-4);

- владением навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем (ОПК-5);

- владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций (ОПК-6);

- способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-7).

2.3. Выпускник направления подготовки 38.03.02 – «Менеджмент», профиль «Управление малым бизнесом» должен обладать следующими **профессиональными компетенциями (ПК):**

организационно-управленческая деятельность:

- владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-1);

- владением различными способами разрешения конфликтных ситуа-

ций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде (ПК-2);

- владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности (ПК-3);

- умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации (ПК-4);

- способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений (ПК-5);

- способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений (ПК-6);

- владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ (ПК-7);

- владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений (ПК-8);

информационно-аналитическая деятельность:

- способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муни-

ципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли (ПК-9);

- владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления (ПК-10);

- владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов (ПК-11);

- умением организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления) (ПК-12);

- умением моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций (ПК-13);

- умением применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе

-

- планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов (ПК-16);

предпринимательская деятельность:

- способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели (ПК-17);

- владением навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов) (ПК-18);
- владением навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками (ПК-19);
- владением навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур (ПК-20).

3. Программа государственного экзамена

3.1 Государственный экзамен является итоговой формой контроля знаний, умений и навыков, полученных студентом в процессе обучения.

В процессе подготовки к сдаче государственного экзамена студент должен показать владение следующими компетенциями:

ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-8; ОК-9; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-6; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-9; ПК-10; ПК-12; ПК-14; ПК-15; ПК-16, ПК-17; ПК-19

Государственный экзамен проводится в два этапа:

1. Компьютерное тестирование
2. По билетам в порядке, предусмотренном п. 3.3.

Билеты, для государственного экзамена включают теоретический вопрос и задачу, представляющую собой практико-ориентированное задание, которое формируется в соответствии с ФОС по государственной итоговой аттестации. Список литературы для подготовки к государственному экзамену приведен в Приложении 1, материально-техническое обеспечение государственной итоговой аттестации представлено в Приложении 2.

3.2. Перечень основных учебных дисциплин, выносимых на государственный экзамен:

Дисциплины	Компетенции
Управление человеческими ресурсами	ОПК-3; ОПК-4; ПК-1
Стратегический менеджмент	ОПК-2; ОПК-3; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-9
Маркетинг	ПК-3; ПК-9; ПК-10
Основы менеджмента	ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ПК-1
Теория менеджмента: организационное поведение	ПК-1; ПК-2; ПК-12
Финансовый менеджмент	ОК-3; ОК-4; ПК-4; ПК-10; ПК-15; ПК-16
Деловые коммуникации	ОК-5; ОПК-4; ПК-2; ПК-12
Экономика и управление малого бизнеса	ОК-3; ОК-4; ОПК-2; ПК-14; ПК-17; ПК-19
Безопасность жизнедеятельности	ОК-9; ОПК-2; ОПК-6
Физкультура и спорт	ОК-8

3.3 Порядок проведения государственного экзамена

Государственный экзамен проводится в соответствии с учебным планом, календарным учебным графиком и расписанием проведения государственной итоговой аттестации.

Студенты, имеющие академические задолженности, к сдаче государственного экзамена не допускаются.

Государственный экзамен принимается экзаменационной комиссией, в два этапа.

Первый этап: компьютерное тестирование. Начинается с 8:30 в дни и в аудиториях, указанных в расписании государственных итоговых аттестацион-

ных испытаний. В день работы экзаменационной комиссии один из членов комиссии непосредственно перед началом тестирования выдает логин и пароль от программы тестирования.

Компьютерное тестирование включает 100 тестовых заданий. Тестирование проводится с использованием компьютерной программы SunRay Test Office Pro, позволяющей осуществлять проверку знаний по индивидуальным тестам, которые формируются в случайном порядке из заданий различных тем (дисциплин).

Тестирование проводится в режиме локальной сети академии со сбором результатов на сервере. Время, отводимое на тестирование, составляет до 60 минут на каждого студента. По мере завершения тестирования оценка вносится в ведомость. Студенты, которые не получили положительной оценки на компьютерном тестировании ко второму этапу не допускаются.

Второй этап: подготовка вопроса и решение задачи. Начинается с 12:00 в дни и в аудиториях, указанных в расписании итоговых аттестационных испытаний. Студенты приглашаются в аудиторию, где на столе, заранее и в случайном порядке, разложены билеты так, чтобы задания не были видны. Вытянув билеты, студенты рассаживаются на свободные места. На подготовку отводится 60 минут.

При проведении государственного экзамена в аудитории может готовиться к ответу академическая группа, каждый студент располагается за отдельным столом.

Студентам выдаются проштампованные чистые листы, на которых они должны изложить ответы по билету. Каждый лист подписывается экзаменуемым студентом разборчиво, с указанием фамилии, имени, отчества, личной подписи и по окончании ответа сдается секретарю.

Использование телефонов, учебников, учебных пособий, справочной и другой литературы на государственном экзамене не допускается.

Ответ студента оценивается по итогам компьютерного тестирования и ответам на вопрос билета. Каждый член государственной экзаменационной комиссии оценивает студента отдельно. Оценка выставляется в соответствии с критериями п. 3.5 настоящей программы по принятой четырех бальной системе. Итоговая оценка определяется по окончании экзамена, где члены комиссии обсуждают и оценивают ответы студентов на закрытом заседании.

3.3 Подведение результатов сдачи государственного экзамена

Все студенты, сдававшие государственный экзамен, приглашаются в аудиторию, где работает государственная экзаменационная комиссия.

Председатель ГЭК подводит итоги сдачи государственного экзамена и сообщает, что в результате обсуждения и совещания оценки выставлены и оглашает их студентам. Отмечает лучших студентов, высказывает общие замечания, спрашивает студентов о наличии не согласных с решением комиссии по выставленным оценкам. В случае устного заявления экзаменуемого о занижении оценки его ответа, с ним проводится собеседование в присутствии всего состава ГЭК. Целью такого собеседования является разъяснение качества ответов и обоснование итоговой оценки.

Подведение итогов работы государственной экзаменационной комиссией осуществляется в письменном отчете, в котором приводится статистика о количестве студентов, сдававших экзамен, уровне знаний и предложения кафедрам по совершенствованию преподавания отдельных дисциплин.

3.4 Критерии оценки знаний, умений и навыков

Результаты сдачи государственного экзамена оцениваются в соответствии с требованиями фонда оценочных средств по государственной итоговой аттестации.

Оценка за первый этап выставляется в соответствии с положением о модульно - рейтинговой системе:

26-30 верных ответов (86-100%) – «отлично»;

20-25 верных ответов (65-85%) – «хорошо»;

15-20 верных ответов (50-64%) – «удовлетворительно»;

0-14 верных ответов (менее 50%) – «неудовлетворительно».

Оценка за второй этап выставляется в зависимости от полноты решения задачи билета и ответов на дополнительные вопросы.

Оценка **«отлично»** ставится при верном решении задачи билета, полных, исчерпывающих, аргументированных ответах на все основные и дополнительные экзаменационные вопросы. Ответы должны отличаться логической последовательностью, четкостью в выражении мыслей и обоснованностью выводов, демонстрирующих знание нормативно-правовых актов, литературы, понятийного аппарата и умения пользоваться ими при ответе.

Оценка **«хорошо»** ставится при верном решении задачи билета с неточностями, не искажающими решение, полных, исчерпывающих, аргументированных ответах на все основные и дополнительные экзаменационные вопросы. Ответы должны отличаться логичностью, последовательностью, четкостью, знанием понятийного аппарата и литературы по теме при незначительных упущениях при ответах.

Оценка **«удовлетворительно»** ставится при выполнении более 50% экзаменационного задания в билете, неполных и слабо аргументированных ответах, демонстрирующих общее представление и элементарное понимание существа поставленных вопросов и понятийного аппарата.

Оценка **«неудовлетворительно»** ставится при выполнении менее 50% экзаменационного задания в билете, незнании и непонимании студентом существа заданных вопросов.

Общее подведение итогов государственного экзамена проводится с учетом оценок по пройденным этапам:

2 этап 1 этап	«отлично»	«хорошо»	«удовлетворительно»	«неудовлетворительно»
«отлично»	«отлично»	«отлично»	«хорошо»	«удовлетворительно»

«хорошо»	«отлично»	«хорошо»	«хорошо»	«удовлетворительно»
«удовлетворительно»	«хорошо»	«удовлетворительно»	«удовлетворительно»	«неудовлетворительно»
«неудовлетворительно»	«неудовлетворительно»	«неудовлетворительно»	«неудовлетворительно»	«неудовлетворительно»

4 Требования к выпускной квалификационной работе

4.1 Общая характеристика выпускной квалификационной работы

Выпускная квалификационная работа (далее – ВКР) представляет собой выполненную обучающимся (несколькими обучающимися) работу.

ВКР подводит итоги теоретической и практической подготовки обучающегося и характеризует его подготовленность к предстоящей профессиональной деятельности.

Подготовка и защита выпускной квалификационной работы предполагает наличие у студента знаний, умений и навыков проводить самостоятельное законченное исследование на заданную тему, свидетельствующее об усвоении студентом теоретических знаний и практических навыков, позволяющих решать профессиональные задачи, соответствующие требованиям Федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования.

Выпускная квалификационная работа является заключительным этапом обучения бакалавров в высшем учебном заведении и направлена на систематизацию, закрепление и углубление знаний, и эффективное применение знаний, умений, навыков по направлению подготовки и решение конкретных задач в профессиональной сфере деятельности и демонстрирует формирование следующих компетенций: ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОК-7; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-12; ПК-13; ПК-14; ПК-15; ПК-16; ПК-17; ПК-18; ПК-19; ПК-20.

При выполнении выпускной квалификационной работы студент обязан продемонстрировать способность и умение решать следующие задачи:

- правильно применять теоретические положения изученных ранее научных дисциплин;
- знать и уметь применять современные методы анализа (включая экономико-математическое моделирование и эконометрические методы исследования);
- грамотно выполнять финансово-экономические и другие расчеты, используя для этого современные компьютерные средства и технологии;
- знать и уметь обосновывать целесообразность внедрения на предприятии (организации, фирме и т.п.) передовых достижений современной экономико-управленческой науки и практики;
- уметь (в письменном виде и устном выступлении) четко и логично формулировать свои мысли, предложения, рекомендации.

В процессе выполнения выпускной квалификационной работы на заданную тему необходима обязательная конкретизация перечисленных задач, которые должен уметь решать студент, применительно к избранной теме исследования.

Выпускная квалификационная работа является результатом самостоятельной творческой работы студента. Качество ее выполнения позволяет дать дифференцированную оценку квалификации выпускника, способности выполнять свои будущие обязанности на предприятии (организации).

Выпускная квалификационная работа выполняется, как правило, в соответствии с заявками предприятий (организаций) в сфере профессиональной деятельности и на базе производственных практик обучающихся. Если выпускная квалификационная работа выполнена на высоком теоретическом и практическом уровне, она должна быть представлена руководству предприятия, на материалах которого проведены исследования, для принятия решения о возможности внедрения разработанных мероприятий.

При выполнении выпускной квалификационной работы студент использует знания, полученные в академии, необходимую литературу, публикации в периодических изданиях, интернет-ресурсы, нормативно-правовые акты, статистические данные, учетные, плановые, отчетные документы предприятий (организаций) и другие разрешенные для использования источники.

При подготовке выпускной квалификационной работы студент должен продемонстрировать навыки работы на персональном компьютере. Эти навыки могут быть подтверждены компьютерным сбором и обработкой статистической информации, выполнением графических построений, проведением математических расчетов, использованием программного обеспечения для решения конкретных поставленных задач, набором и печатью текста выпускной квалификационной работы и т.п.

В процессе подготовки ВКР студенту назначается руководитель и, при необходимости, консультант. Необходимость назначения консультанта определяет выпускающая кафедра.

4.2 Примерная тематика выпускных квалификационных работ

Тематика работ определяется научно-практическими потребностями организаций-заказчиков с учетом квалификационных требований к выпускникам данного профиля.

Перечень примерных тем выпускных квалификационных работ приведен в Приложении 3.

4.3 Структура выпускной квалификационной работы

Требования к структуре и содержанию выпускных квалификационных работ устанавливаются в соответствии с требованиями ДП СМК-007-2015 Текстовые работы студентов. Правила оформления.

Выпускная квалификационная работа должна характеризоваться:

- четкой целевой направленностью;
- логической последовательностью изложения материала;

- краткостью и точностью формулировок;
- конкретностью изложения результатов работы;
- доказательностью выводов и обоснованностью рекомендаций;
- грамотным оформлением.

Объем ВКР составляет около 80 страниц компьютерного текста.

Структура выпускной квалификационной работы включает в себя следующие основные элементы в порядке их расположения:

- титульный лист;
- задание на ВКР;
- оглавление;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения.

Титульный лист является первой страницей выпускной квалификационной работы и оформляется по установленной форме (приложение 4). Титульный лист не нумеруется.

Задание на ВКР — структурный элемент ВКР, содержащий наименование выпускающей кафедры, фамилию и инициалы студента, дату выдачи задания, тему ВКР, исходные данные и краткое содержание ВКР, срок представления к защите, фамилии и инициалы руководителя и консультанта(ов) по специальным разделам (при их наличии), календарный график подготовки работы. Задание подписывается руководителем ВКР, студентом и утверждается заведующим выпускающей кафедры. Форма бланка задания приведена в приложении 5. Задание на ВКР не нумеруется.

Оглавление отражает последовательность расположения составных частей ВКР. В содержании приводятся все структурные элементы работы, включая введение, главы и параграфы основной части, заключение, список использо-

ванных источников, приложения, и указываются страницы, с которых они начинаются. Разделы (главы) и подразделы (параграфы) выпускной квалификационной работы нумеруются арабскими цифрами.

Заголовки содержания должны точно повторять заголовки в тексте. Заголовки глав не должны повторять название работы, а заголовки параграфов – название глав.

Во введении ставится проблема, избранная для исследования, обосновывается ее актуальность, показывается степень ее разработки, место и значение в соответствующей области науки.

Во введении указывается объект, предмет исследования, формулируются цели и задачи исследования, методика и методология исследования, методы, применяемые при подготовке работы, и источники информации, используемые в процессе написания ВКР.

Объем введения обычно составляет 3-5 страниц, оформленных в виде текстового материала (без таблиц, графических иллюстраций и формул).

Основная часть — структурный элемент ВКР, требования к которому определяются заданием студенту на ВКР.

Основной текст ВКР обычно структурируется в 2 логически связанных и соподчиненных главы (раздела). В состав основного текста включаются необходимые для объяснения сути обсуждаемых проблем таблицы и рисунки, если их включение в текст не мешает восприятию основного содержания. В противном случае эти иллюстративные материалы рекомендуется выносить в приложения. Как правило, основной причиной переноса материалов в приложение является их объем, а также вспомогательный характер включенной в них информации.

При рассмотрении содержания ВКР следует учитывать, что возможны различные подходы к ее выполнению.

Первая глава (теоретическая) должна носить концептуальный (методологический и методический) характер. В главе должна быть представлена мето-

дология и методика, используемая в разработке темы ВКР, а также история вопроса. Излагаются результаты обобщения суждений, высказанных в соответствующей отечественной и зарубежной литературе. Здесь же раскрываются основные понятия и сущность изучаемого объекта, явления или процесса, уточняются формулировки определений, терминов и высказывается собственное мнение по рассматриваемой проблеме.

В теоретической главе могут быть освещены:

- понятие и сущность изучаемого объекта, процесса, явления;
- краткий обзор (эволюция) взглядов на проблему;
- сравнительный анализ результатов исследований данной проблемы в России и за рубежом;
- тенденции развития, связанные с данной проблемой, и экономические законы, которые определяют решение проблемы;
- социальные, организационные, политические предпосылки, которые влияют на решения, связанные с данной проблемой;
- инструменты научного анализа, прогнозирования, планирования и проектирования, которые могут быть полезными для решения конкретных задач, стоящих перед предприятиями в связи с указанной проблемой.

Рассмотрение достоинств и недостатков этих инструментов, а также порядка их адаптации к данной проблеме может быть основным содержанием главы. Например, здесь может быть обоснован выбор модификации экономико-математической модели, наиболее адекватной ситуации на объекте, или выбор критериев реализуемости и эффективности инвестиционной деятельности предприятия при оценке вариантов развития одной из отраслей производства продукции.

Вторая глава (аналитико-проектная) включает, как правило, детальное описание результатов расчетно-аналитических операций, использованных автором для подготовки и основания решений задачи и предусматривает систему мероприятий по повышению эффективности работы предприятия.

Основное содержание главы связано с обработкой эмпирических данных по теме исследования. Назначением главы (раздела) является анализ состояния и динамики конкретного исследуемого объекта, процесса, явления. Рассматриваются показатели, характеризующие прямо и косвенно исследуемые объекты, процессы, явления. Выявляются и классифицируются факторы, влияющие на показатели состояния и развития объекта, процесса, явления.

Важнейшей задачей данного раздела является выявление проблем, которые необходимо решить либо для преодоления сложившихся негативных тенденций, либо для ускоренного развития позитивных элементов рассматриваемых процессов, явлений, организаций.

В главе проводится выявление «узких» мест по проблеме исследования и рассчитываются технико-экономические показатели, характеризующие рассматриваемые объекты, процессы и явления.

Последний параграф этой главы носит проектный характер, в котором на основе численных методов дается обоснование предлагаемых автором решений по существу рассматриваемых проблем (задач). В нем определяются задачи и требования к решению вопроса, раскрываются конкретные методы решения проблемы, выполняются практические расчеты, дается оценка эффективности предлагаемых мероприятий (рекомендаций) и формулируются предложения по развитию объекта, процесса, явления.

При написании этой главы по необходимости используются методы экономическо-статистического анализа, анализа финансово-хозяйственной деятельности, компьютерные технологии обработки данных, составляются аналитические таблицы, графики, схемы и т.д. Таким образом, студент должен продемонстрировать умение использовать для выявления проблем методы изученных им наук.

Логика построения основных глав может варьировать в зависимости от исследуемой проблемы.

Заключение — самостоятельная часть выпускной квалификационной работы. Заключение не должно содержать пересказ содержания исследования. В заключении подводятся итоги теоретической и практической разработки темы, отражается решение задач, поставленных во введении, предлагаются обобщения и выводы по исследуемой теме, формулируются предложения и рекомендации. Заключение может занимать до 3-5 страниц.

После заключения указывается дата окончания работы и ставится подпись исполнителя.

Список использованных источников должен содержать сведения об источниках, использованных при написании выпускной квалификационной работы.

Список использованных источников содержит библиографическое описание законодательных и нормативных материалов, учебников, учебных и методических пособий, монографий, других научных трудов, статей из журналов и иных периодических изданий и информационных материалов, использованных студентом при написании выпускной квалификационной работы. В списке использованных источников выпускных квалификационных работ следует привести примерно 20-25 наименований опубликованных источников.

Общие требования к оформлению выпускной квалификационной работы определены локальным нормативным актом академии: «Текстовые работы студентов. Правила оформления. ДП СМК 007-2015».

4.4 Порядок утверждения тем, выполнения и представления ВКР к защите

Тематика выпускных квалификационных работ разрабатывается выпускающей кафедрой.

Студент имеет право выбрать тему выпускной квалификационной работы из утвержденного перечня либо предложить в инициативном порядке иную тему, обосновав актуальность и целесообразность ее разработки.

Темы ВКР рассматриваются на методической комиссии и утверждаются Ученым советом факультета.

Закрепление тем ВКР и руководителей, консультантов рассматривается на заседаниях выпускающих кафедр, оформляется протоколом. По представлению выпускающей кафедры деканат формирует проект приказа, который передается в учебно-методическое управление для оформления приказа по академии. Ответственность за подготовку приказа в указанные сроки несут заведующий выпускающей кафедры и декан факультета.

Замена темы ВКР или руководителя разрешается в исключительных случаях по заявлению студента, согласованного с заведующим выпускающей кафедры. Все изменения утверждаются приказом ректора.

Выполнение ВКР осуществляется студентом в соответствии с заданием. Задание, конкретизирующее объем и содержание ВКР, выдается студенту руководителем. При необходимости выпускнику для подготовки ВКР назначаются консультанты по отдельным разделам.

Руководитель ВКР оказывает научную, методическую помощь, осуществляет контроль и вносит коррективы, дает рекомендации студенту для обеспечения высокого качества ВКР. Помощь обучающемуся заключается в практическом содействии ему в выборе темы исследования, разработке рабочего плана (задания) на ВКР, а также:

- в определении списка необходимой литературы и других информационных источников;
- в консультировании по вопросам содержания ВКР;
- в выборе методологии и методики исследования;
- в осуществлении контроля, за соблюдением установленного календарного графика выполнения работы;
- корректности использования научной литературы, статистических данных и данных бухгалтерской (финансовой) отчетности организаций.

Сроки выполнения ВКР определяются учебным планом и календарным учебным графиком.

4.5 Порядок защиты ВКР

После завершения подготовки обучающимся выпускной квалификационной работы её текст проверяется на объем заимствования в соответствии с требованиями Положения о контроле самостоятельности выполнения письменных работ.

Руководитель ВКР готовит письменный отзыв о работе обучающегося в период подготовки выпускной квалификационной работы.

Завершенная, сброшюрованная, подписанная выпускником, руководителем и консультантами (при наличии) ВКР вместе с письменным отзывом руководителя и справкой о проверке на объем правомерных заимствований предоставляется рецензенту не позднее, чем за 10 календарных дней до защиты.

Рецензент проводит анализ выпускной квалификационной работы. ВКР с письменным отзывом руководителя и рецензией рецензент передает заведующему выпускающей кафедры (в рамках которой выполнялась ВКР) не позднее, чем за 5 календарных дней до ее защиты. Бланк рецензии приведен в Приложении 6.

Заведующий выпускающей кафедры решает вопрос о допуске обучающегося к защите ВКР и обеспечивает ознакомление обучающегося с рецензией и отзывом не позднее, чем за 10 календарных дней до дня защиты выпускной квалификационной работы.

Обучающийся передает в электронный читальный зал библиотеки академии текст подписанной ВКР в виде файла формата pdf и предоставляет заведующему выпускающей кафедры справку о передаче работы для размещения в электронно-библиотечной системе академии.

Защита выпускной квалификационной работы проводится в установленный срок на открытом заседании экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей ее членов в форме публичной дискуссии. Руководит защитой председатель экзаменационной комиссии.

Процедура защиты выпускной квалификационной работы включает в себя:

- объявление председателем экзаменационной комиссии о защите выпускной квалификационной работы с указанием Ф.И.О. студента-исполнителя, темы работы, руководителя, консультанта, рецензента;
- доклад студента, защищающего выпускную квалификационную работу, продолжительностью семь-десять минут;
- вопросы членов экзаменационной комиссии и присутствующих на защите лиц, и ответы на них студента;
- оглашение председателем экзаменационной комиссии отзыва руководителя и рецензии;
- ответы студента на замечания, содержащиеся в рецензии;
- заключительное слово студента.

Результаты защиты выпускной квалификационной работы определяются на закрытом заседании государственной экзаменационной комиссии по окончании процедуры защиты по четырех балльной шкале («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно») простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, и оформляются протоколом. При равном числе голосов председательствующий обладает правом решающего голоса. Оценки объявляются в день проведения защиты выпускной квалификационной работы после оформления протокола заседания государственной экзаменационной комиссии.

4.6 Критерии выставления оценок по защите ВКР

Защита ВКР заканчивается выставлением оценок.

Оценка «отлично» ставится, если работа носит исследовательский характер, с всесторонне и глубоко разработанной темой на основе широкого круга источников информации, имеет основательно изложенную теоретическую главу, логичное, последовательное изложение материала с соответствующими выводами и обоснованными предложениями. В такой работе должна быть проявлена самостоятельность суждений, изложены верные расчеты и выводы, нет существенных недостатков в стиле изложения. При

ее защите выпускник смог показать глубокое знание вопросов темы, свободно оперировал результатами исследования, вносил обоснованные предложения, во время доклада использовал наглядные пособия или раздаточный материал, свободно отвечал на поставленные вопросы.

Оценка «хорошо» ставится, если работа также носит исследовательский характер, имеет изложенную теоретическую базу, с представлением достаточно подробного анализа и критического разбора практической деятельности, однако при непоследовательном изложении материала, недостаточно содержательных выводах и не вполне обоснованными предложениями. Такая работа может иметь положительный отзыв научного руководителя и положительную рецензию. При ее защите выпускник показывает знание темы, оперирует результатами и выводами, вносит предложения по теме исследования, во время доклада использует наглядные пособия или раздаточный материал, без особых затруднений отвечает на поставленные вопросы.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если работа носит исследовательский характер, текст и цифровые данные которой свидетельствуют о том, что студент добросовестно ознакомился и проработал основные источники по рассматриваемой теме, правильно раскрыл содержание работы. Работа базируется на практическом материале, но имеет поверхностный анализ и недостаточно критический разбор, в ней просматривается непоследовательность изложения материала, представлены необоснованные предложения, в работе отсутствуют самостоятельные выводы автора по проблематике исследования. В отзыве и рецензии имеются замечания по содержанию работы и методике анализа. При защите выпускник проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов темы, не всегда дает исчерпывающие аргументированные ответы на заданные вопросы.

Оценка «неудовлетворительно» ставится за работу, которая не носит исследовательского характера, не имеет анализа, не отвечает требованиям, изложенным в методических указаниях кафедры. В работе нет выводов либо они носят декларативный характер. В отзывах научного руководителя и рецензента

имеются серьезные критические замечания. При защите работы выпускник затрудняется отвечать на поставленные вопросы по теме, не знает теории вопроса, при ответе допускает существенные ошибки. К защите не подготовлены наглядные пособия и раздаточный материал.

5 Порядок подачи и рассмотрения апелляций

По результатам государственных итоговых аттестационных испытаний обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию заявление об апелляции по вопросам, связанным с процедурой проведения государственных итоговых аттестационных испытаний, либо о несогласии с результатами государственного итогового аттестационного испытания, не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного итогового аттестационного испытания.

Апелляция рассматривается апелляционной комиссией академии не позднее двух рабочих дней со дня ее подачи.

Для рассмотрения апелляции секретарь государственной экзаменационной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол заседания государственной экзаменационной комиссии, заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного итогового аттестационного испытания подавшего апелляцию обучающегося, а также письменные ответы обучающегося, либо результаты компьютерного тестирования, либо выпускную квалификационную работу, отзыв и рецензию.

Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося,

подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося.

При рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения государственного итогового аттестационного испытания апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения государственной итоговой аттестации обучающегося не подтвердились и/или не повлияли на результат государственного итогового аттестационного испытания;

- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения государственной итоговой аттестации обучающегося подтвердились и повлияли на результат государственного итогового аттестационного испытания.

В случае удовлетворения апелляции о нарушении процедуры проведения государственного итогового аттестационного испытания протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию, результат проведенного государственного итогового аттестационного испытания подлежит аннулированию, а обучающемуся предоставляется возможность пройти государственное итоговое аттестационное испытание не позднее даты истечения срока обучения обучающегося, подавшего апелляцию. Повторное проведение государственного итогового аттестационного испытания осуществляется в присутствии одного из членов апелляционной комиссии.

При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами государственного итогового аттестационного испытания апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции и сохранении результата государственного итогового аттестационного испытания;

- об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственного итогового аттестационного испытания.

В случае удовлетворения апелляции обучающегося о несогласии с результатами государственного итогового аттестационного испытания протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня

передается в государственную экзаменационную комиссию и служит основанием для аннулирования ранее выставленного результата государственного итогового аттестационного испытания и выставления нового.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит. Апелляция на повторное проведение государственного итогового аттестационного испытания не принимается.

Список литературы, рекомендуемой для подготовки к итоговому экзамену

1. Основная литература
Веснин, В.Р. Менеджмент в схемах и определениях [Текст] : учеб. пособие для вузов / В. Р. Веснин. - М. : Проспект, 2013. - 120 с. - ISBN 978-5-392-08793-8. - гл. 213 : 59-00.
Зуб, А.Т. Стратегический менеджмент [Текст] : учебник и практикум для академического бакалавриата / А. Т. Зуб ; МГУ. Фак-т гос. управления. - 4-е изд., перераб. и доп. - М. : Юрайт, 2015. - 375 с. - (Бакалавр. Академический курс). - ISBN 978-5-9916-4841-7. - к115 : 439-01.
Коротков, Э.М. Менеджмент [Текст] : учебник для бакалавров / Э. М. Коротков. - М. : Юрайт; ИД Юрайт, 2012. - 640 с. - (Бакалавр). - ISBN 978-5-9916-1540-2. - гл. 112 : 367-84.
Коротков, Э.М. Менеджмент [Текст] : учебник для бакалавров / Э. М. Коротков. - 2-е изд., испр. и доп. - М. : Юрайт, 2015. - 640 с. - (Бакалавр. Углубленный курс). - ISBN 978-5-9916-2775-7. - К115 : 618-97.
Кузьмина, Е.Е. Организация предпринимательской деятельности. Теория и практика [Текст] : учеб. пособие для бакалавров / Е. Е. Кузьмина, Л. П. Кузьмина. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : Юрайт, 2014. - 508 с. - (Бакалавр. Базовый курс). - ISBN 978-5-9916-3272-0. - гл. 114 : 439-01.
Литвак, Б.Г. Стратегический менеджмент [Текст] : учебник для бакалавров / Б. Г. Литвак. - М. : Юрайт, 2014. - 507 с. - (Бакалавр. Базовый курс). - ISBN 978-5-9916-2929-4. - к115 : 398-97.
Лысенко, Д.В. Финансовый менеджмент [Текст] : учеб. пособие для вузов + CD-R / Д. В. Лысенко. - М. : ИНФРА-М, 2014. - 372 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-16-003985-5. - гл. 214 : 740-00.
Маркетинг: теория и практика [Текст] : учеб. пособие для бакалавров / Карпова С.В., ред. - М. : Юрайт, 2015. - 408 с. - (Бакалавр. базовый курс). - ISBN 978-5-9916-2661-3. - к115 : 398-97.
Маркетинг [Текст] : учебник для бакалавров / Кондратенко Н.М., ред. - 2-е изд., испр. и доп. - М. : Юрайт, 2014. - 542 с. - (Бакалавр. Базовый курс). - ISBN 978-5-9916-2075-8. - к115 : 449-02.
Менеджмент [Текст] : учебник для бакалавров / Российский ГТЭУ ; Астахова Н.И., ред. ; Москвитина Г.И., ред. - М. : Юрайт, 2013. - 422 с. - (Бакалавр. Базовый курс). - ISBN 978-5-9916-2155-7. - гл. 213 : 278-96.
Менеджмент [Текст] : учебник для бакалавров / Шапкин И.Н., ред. - М. : Юрайт, 2013. - 690 с. - (Бакалавр. Углубленный курс). - ISBN 978-5-9916-2433-6. - гл. 213 : 469-04.
Малый инновационный бизнес [Текст] : учебник для вузов / Горфинкель В.Я., ред. ; Попадюк Т.Г., ред. - М. : Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2013. - 264 с. - ISBN 978-5-9558-0245-9. - гл. 214 : 341-00.
Морошкин, В.А. Практикум по финансовому менеджменту: технология финансовых расчетов с процентами [Текст] : учеб. пособие для вузов / В. А. Морошкин, А. Л. Ломакин. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : Финансы и статистика: ИНФРА-М, 2014. - 120 с. : ил. - ISBN 978-5-279-03403-1. - гл. 214 : 136-40.
Наумов, А.Ф. Инновационная деятельность предприятия [Текст] : учебник для вузов / А. Ф. Наумов, А. А. Захарова. - М. : Инфра-М, 2015. - 256 с. - (Высшее образование - Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-009521-9. - к115 : 439-89.
Управление человеческими ресурсами [Текст] : учебник для бакалавров / Санкт-Петербургский ГЭУ ; Максимцев И.А., ред. ; Горелов Н.А., ред. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : Юрайт, 2014. - 526 с. - (Бакалавр. Углубленный курс). - ISBN 978-5-9916-3664-3. - к115 : 498-96.

Филимонова, Н.М. Экономика и организация малого и среднего бизнеса [Текст] : учеб. пособие для бакалавров / Н. М. Филимонова, Н. В. Моргунова, Е. С. Ловкова. - 2-е изд., доп. - М. : ИНФРА-М, 2015. - 222 с. - (Высшее образование. Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-009934-7. - к215 : 282-45.
ДП СМК 007-2015 Текстовые работы. Правила оформления.pdf
2. Дополнительная литература
Балашов, А.П. Основы менеджмента [Текст] : учеб. пособие для вузов / А. П. Балашов. - М. : Вузовский учебник, 2008. - 288 с. - (Вузовский учебник). - ISBN 978-5-9558-0056-1 : 151-00.
Басаков, М.И. Менеджмент: Краткий курс [Текст] : пособие студентам для подготовки к экзаменам / М. И. Басаков. - 4-е изд., испр. и доп. - М. : Дашков и К, 2009. - 148 с. - ISBN 978-5-394-00241-0. - вин309 : 109-00.
Глухов, В.В. Менеджмент [Текст] : учебник для вузов / В. В. Глухов. - 3-е изд. - СПб : Питер, 2008. - 608 с.: ил. - (Учебник для вузов). - ISBN 978-5-91180-854-9 : 344-00.
Инновационный менеджмент [Текст] : учеб. пособие для вузов / Барышева А.В. - 3-е изд., перераб. доп. - М. : Дашков и К, 2009. - 384 с. - ISBN 978-5-394-00253-3. - вин309 : 265-00.
Круи, М. Основы риск-менеджмента [Текст] : учеб. пособие / М. Круи, Д. Галай ; Пер. с англ. - М. : Юрайт, 2011. - 390 с. - ISBN 8-978-5-9916-0868-8. - глад212 : 278-00.
Коммерческая деятельность [Текст] : Учебник для вузов / Березенков В.В. [и др.]. - М. : Атри, 2011. - 408 с. - (К 90-летию Кубанского гос. аграрного ун-та). - ISBN 978-5-94672-508-8. - глад112 : 100-00.
Максименко, Г.Б. Менеджмент [Текст] : учеб. пособие для вузов / Г. Б. Максименко. - 2-е изд. - М. : Дашков и К, 2009. - 364 с. - ISBN 978-5-394-00270-0. - вин309 : 265-00.
Моргунов, Е.Б. Управление персоналом: исследование, оценка, обучение [Текст] : учебник для бакалавров / Е. Б. Моргунов. - 3-е изд., перераб.и доп. - М. : Юрайт, 2011. - 561 с. - (Бакалавр). - ISBN 978-5-9916-1398-9. - глад112 : 304-59.
Малое предпринимательство России: организация, экономика, управление [Текст] : учеб. пособие для вузов / Чапек В.Н. [и др.]. - Ростов н/Д : Феникс, 2010. - 380 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-222-17716-7. - глад211 : 246-40.
Полукаров, В.Л. Основы менеджмента [Текст] : учеб. пособие для вузов / В. Л. Полукаров. - 3-е изд., перераб. и доп. - М. : КНОРУС, 2008. - 240 с. - ISBN 978-5-390-00447-0. - вин409 : 139-00.
Попов, А.М. Экономико-математические методы и модели [Текст] : учебник для бакалавров / А. М. Попов, В. Н. Сотников. - М : Юрайт, 2011. - 479 с. - (Бакалавр). - ISBN 978-5-9916-1378-1 : 315-15.
Смекалов, П.В. Экономический анализ в АПК [Текст]: учебник для вузов / П.В. Смекалов, С.В. Смолянинов. – СПб.: Проспект Науки, 2011. – 488с.
Тебекин, А.В. Менеджмент организации [Электронный ресурс] : электронный учебник / А. В. Тебекин, Б. С. Касаев. - Электрон. дан. - М. : Кнорус, 2008. - 1 электрон. опт. диск: зв., цв. - Систем. требования: операционная система Microsoft Windows 2000/XP, процессор с частотой не ниже 500 MHz, оперативная память 64 Mb и более, жесткий диск с объемом свободного места не менее 40 Mb, видеокарта с 8 Mb памяти или лучше, SVGA монитор с поддержкой разрешения 1024x768, CD привод 4x или лучше (рекомендуется 16x), звуковая карта (любая). - Загл. с этикетки диска. - ISBN 978-5-390-00053-3 : 250-00.
Федорова, Н.В. Управление персоналом организации [Текст] : учебник для вузов / Н. В. Федорова, О. Ю. Минченкова. - М. : КноРус, 2011. - 536 с. - ISBN 978-5-406-00903-1. - глад211 : 305-00.
Менеджмент в России и за рубежом [Текст] : журнал / [Изд-во "Финпресс"]. - М. : Финпресс, 1997 г.-.
Российский экономический журнал [Текст] : научно-практическое издание / ЗАО "ЭЖ

МЕДИА". - М. : АНО "Академия менеджмента и бизнес-администрирования", 1958 г.-. - 6 вып. в год. - ISSN 0130-9757.
Справочник экономиста [Текст] : профессиональный журнал / [ООО "Профессиональное издательство"?]. - М. : ООО "Профессиональное издательство", 2014 г.-. - 12 вып. в год.
Экономика и жизнь [Текст] : профессиональное издание / ЗАО "ЭЖ МЕДИА". - М. : ЗАО "ЭЖ МЕДИА", 1918 г.-. - 52 вып. в год.
Экономика агропромышленного комплекса [Текст] : теоретический, научно-практический журнал. - М. : ВИНТИ, 1996 г.-. - 12 вып. в год.
Экономика сельскохозяйственных и перерабатывающих предприятий [Текст] : теоретический и научно-практический журнал / МСХ РФ ; Редакция журнала. - М., 1956 г.-. - 12 вып. в год.
Экономист [Текст] : научно-практический журнал / Минэкономразвития РФ ; Редакция журнала. - М. : Редакция журнала, 1924 г.-. - 12 вып. в год.
Программа государственной итоговой аттестации [Текст] : для студентов направления подготовки 38.03.02 "Менеджмент", профиль "Управление малым бизнесом" / Костромская ГСХА. Каф. менеджмента и права ; Котлярова Л.Д. - Караваево : Костромская ГСХА, 2015. - 26 с.
Программа государственной итоговой аттестации [Электронный ресурс] : для студентов направления подготовки 38.03.02 "Менеджмент", профиль "Управление малым бизнесом" / Костромская ГСХА. Каф. менеджмента и права ; Котлярова Е.В. - Электрон. дан. (1 файл). - Караваево : Костромская ГСХА, 2015. - Режим доступа: http://lib.ksaa.edu.ru/marcweb , требуется регистрация.
3. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы
Справочная Правовая Система КонсультантПлюс [Электронный ресурс]: электронное периодическое издание / ЗАО «КонсультантПлюс».- Электрон. дан. – М : ЗАО «КонсультантПлюс», 1992-2016. - Режим доступа: локальная сеть академии, свободный. - Загл. с экрана. - Яз. рус.
"Система ГАРАНТ" [Электронный ресурс]: электронное периодическое издание / ООО НПП «Гарант Сервис Университет».- Электрон. дан. – М : ООО НПП «Гарант Сервис Университет», 1990-2016. - Режим доступа: локальная сеть академии, свободный. - Загл. с экрана. - Яз. рус.
Электронно-библиотечная система «Издательства «Лань» [Электронный ресурс] / ООО «Издательство Лань». – Электрон. дан. – СПб : ООО «Издательство Лань», 2012-2016. - Режим доступа: http://e.lanbook.com , необходима регистрация. - Загл. с экрана. - Яз. рус.
Научная электронная библиотека [Электронный ресурс]: информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования / ООО Научная электронная библиотека. – Электрон. дан. – М : ООО Научная электронная библиотека, с 2008 без ограничения срока - Режим доступа: http://elibrary.ru , необходима регистрация. - Загл. с экрана. - Яз. рус.
Электронная библиотека Костромской ГСХА [Электронный ресурс] / ФГБОУ ВПО Костромская ГСХА. – Электрон. дан. – Режим доступа: http://lib.ksaa.edu.ru/marcweb , необходима регистрация. - Яз. рус.
Национальная электронная библиотека [Электронный ресурс] - Режим доступа: http://нэб.рф/ с неограниченной пролонгацией.- Яз. рус.

Материально-техническое обеспечение государственной итоговой аттестации

Наименование дисциплины (модуля), практик в соответствии с учебным планом	Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	<p>Аудитория 415э оснащенная специализированной мебелью и техническими средствами обучения. Мультимедийное оборудование: Intel Pentium Sandy Bridge Gb620/2gB/250gB/DVD-RW/VGA Palit NV, проектор Mitsubishi 470</p>	Windows XP Prof, Microsoft Office 2003 Std Microsoft Open License 64407027,47105956
		<p>Аудитория 220э оснащенная специализированной мебелью и техническими средствами обучения Компьютер DEPO Race x 140 SSE i5_2400/4GDDR 13 /19” Samsung B 1930 NW NKF 9 шт. с выходом в Интернет и ЭИОС ФГБОУ ВО Костромской ГСХА</p>	Windows XP, Office 2003, Open Office 3.3, Microsoft Open License 64407027,47105956
	Учебные аудитории для самостоятельной работы	<p>Аудитория 257 оснащенная специализированной мебелью и техническими средствами обучения Бездисковые терминальные станции 12шт. с выходом в Интернет и ЭИОС ФГБОУ ВО Костромской ГСХА</p>	Office 2003, Mozilla, OpenOffice, Windows Server 2003r2
		<p>Аудитория 300э оснащенная специализированной мебелью и техническими средствами обучения. Мультимедийное оборудование: ПК Celeron 2.53/256m/120gb 2шт Статистические издания Росстата, Костромастата; годовая отчетность сельхозтоваропроизводителей Костромской области; периодические издания.</p>	Windows XP, Office 2003, Open Office 3.3, Microsoft Open License 64407027,47105956

	Учебные аудитории для групповых и индивидуальных консультаций и итоговой аттестации	<p>Аудитория 103э оснащенная специализированной мебелью и техническими средствами обучения. Мультимедийное оборудование: Hitachi Starboard FX-WD, компьютер Cel 2GHz/1024 md/160gd/FDD/DVD-RW, проектор Mitsubishi 460U.</p>	Windows XP, 1С, Консультант, Microsoft Open License 64407027,47105956
		<p>Аудитория 304э оснащенная специализированной мебелью и техническими средствами обучения. Мультимедийное оборудование: Проектор, интерактивная доска, ПК Celeron 2.53/4Gb/500</p>	Windows XP, Microsoft Open License 64407027,47105956
Подготовка и защита выпускной квалификационной работы	Учебные аудитории для самостоятельной работы	<p>Аудитория 220э оснащенная специализированной мебелью и техническими средствами обучения Компьютер DEPO Race x 140 SSE i5_2400/4GDDR 13 /19” Samsung B 1930 NW NKF 9 шт. с выходом в Интернет и ЭИОС ФГБОУ ВО Костромской ГСХА</p>	Windows XP, Office 2003, Open Office 3.3, Microsoft Open License 64407027,47105956
		<p>Аудитория 257 оснащенная специализированной мебелью и техническими средствами обучения Бездисковые терминальные станции 12шт. с выходом в Интернет и ЭИОС ФГБОУ ВО Костромской ГСХА</p>	Office 2003, Mozilla, OpenOffice, Windows Server 2003r2
		<p>Аудитория 300э оснащенная специализированной мебелью и техническими средствами обучения. Мультимедийное оборудование: ПК Celeron 2.53/256m/120gb 2шт Статистические издания Росстата, Костромастата; годовая отчетность сельхозтоваропроизводителей Костромской области; периодические издания.</p>	Windows XP, Office 2003, Open Office 3.3, Microsoft Open License 64407027,47105956
	Учебные аудитории для групповых и индивидуальных консультаций и итоговой аттестации	<p>Аудитория 103э оснащенная специализированной мебелью и техническими средствами обучения. Мультимедийное оборудование:</p>	Windows XP, 1С, Консультант, Microsoft Open License 64407027,47105956

Мультимедийное оборудование:

		Hitachi Starboard FX-WD, компьютер Cel 2GHz/1024 md/160gd/FDD/DVD-RW, проектор Mitsubishi 460U.	
		<p>Аудитория 304э оснащенная специализированной мебелью и техническими средствами обучения. Мультимедийное оборудование: Проектор, интерактивная доска, ПК Celeron 2.53/4Gb/500</p>	<p>Windows XP, Microsoft Open License 64407027,47105956</p>

Перечень

примерных тем выпускных квалификационных работ
по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент профиль
«Управление малым бизнесом»

№ п/п	Тема выпускной квалификационной работы
1	Управление малым предприятием в условиях рыночной экономики
2	Совершенствование организационной структуры организации.
3	Корпоративная культура: источники, традиции, современное состояние, тенденции развития.
4	Власть и партнерство в менеджменте и их влияние на эффективность менеджмента.
5	Конфликты в менеджменте, методы их разрешения, влияние на эффективность менеджмента.
6	Функции менеджмента: планирование, организация, мотивация и контроль.
7	Управление финансово-хозяйственной деятельностью организации.
8	Риски в управлении предприятием (организацией, фирмой): виды, анализ, оценка, пути и методы снижения.
9	Организационные структуры систем управления: назначение, содержание, формирование, тенденции развития.
10	Анализ системы контроля реализации управленческих решений на предприятии (организации, фирме) и разработка предложений по её совершенствованию.
11	Анализ и пути совершенствования информационного обеспечения процессов управления на предприятии (организации, фирме).
12	Современное состояние и перспективы развития управления персоналом на предприятии (организации, фирме) в России.
13	Системы повышения квалификации персонала на предприятии (организации, фирме).
14	Управление конфликтами и стрессами на предприятии (организации, фирме).
15	Управление производственной деятельностью предприятия (организации).

16	Управление коммерческой деятельностью предприятия (организации).
17	Реализация направлений и форм государственной поддержки малого бизнеса на примере (организации, фирмы, филиала).
18	Руководитель в системе менеджмента: задачи, функции, методы оценки эффективности деятельности.
19	Миссия и цели организации: понятие, содержание, взаимосвязь.
20	Анализ и совершенствование методов управления в трудовом коллективе.
21	Совершенствование социально-психологического климата в трудовом коллективе.
22	Совершенствование имиджа организации как важнейшего фактора эффективной работы (организации, фирмы, филиала).
23	Кадровое планирование в организации.
24	Управление мотивацией и стимулированием труда персонала в организации.
25	Совершенствование системы управления персоналом на предприятии.
26	Совершенствование деловой оценки персонала.
27	Управление деловой карьерой и кадровым резервом.
28	Формирование стратегии в организации.
29	Разработка антикризисной стратегии организации.
30	Стратегический анализ внешней среды организации.
31	Управление предпринимательскими рисками в организации.
32	Разработка стратегии малой организации (фирмы).
33	Организация рекламной деятельности фирмы.
34	Разработка мероприятий по продвижению продукции.
35	Разработка товарной политики предприятия.
36	Исследование маркетинговой среды предприятия.
37	Разработка стратегии маркетинга в организации.
38	Организация маркетинговой деятельности на предприятии.
39	Маркетинговое исследование рынка сбыта продукции (работ, услуг).
40	Оценка эффективности инновационной деятельности организации.
41	Инновационный проект как форма организации инновационной деятельности.

42	Роль инноваций в повышении конкурентоспособности организации.
43	Разработка проекта внедрения системы менеджмента качества в соответствии требованиям ГОСТ Р ИСО 9001—20...
44	Совершенствования организационно – экономического механизма управления качеством.
45	Управление качеством и конкурентоспособностью производства продукции на примере
46	Совершенствование организационного механизма управления качеством производства продукции.
47	Анализ системы управления качеством продукции и разработка предложений по ее совершенствованию на предприятии (организации).
48	Организация системы управления качеством продукции (работ, услуг) на предприятии (организации) и пути её совершенствования.
49	Разработка систем мотивации повышения качества продукции (работ, услуг) на предприятии (организации).
50	Комплексный подход к управлению качеством продукции (услуг, работ) в организации.

Председатель методической комиссии экономического факультета

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Департамент научно-технологической политики и образования
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Костромская государственная сельскохозяйственная академия»

Факультет _____

Направление подготовки 38.03.02 – Менеджмент

Профиль Управление малым бизнесом

Кафедра Менеджмента и права

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА

на тему _____

Студент _____ (подпись) (ФИО)

Руководитель

(уч. степень, должность) (подпись) (ФИО)

Консультант

(уч. степень, должность) (подпись) (ФИО)

Заведующий кафедрой

(уч. степень, должность) (подпись) (ФИО)

Караваево 20 __

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Департамент научно-технологической политики и образования
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Костромская государственная сельскохозяйственная академия»

Факультет _____

Направление подготовки 38.03.02 – Менеджмент

Профиль Управление малым бизнесом

Кафедра Менеджмента и права

УТВЕРЖДАЮ: _____
Зав. кафедрой _____

ЗАДАНИЕ

на выпускную квалификационную работу студенту _____

1. Тема работы

2. Срок сдачи студентом законченной работы _____

3. Исходные данные к работе _____

4. Содержание расчетно-пояснительной записки (перечень подлежащих разработке вопросов) _____

Перечень графического материала (с точным указанием обязательных чертежей) _____

Консультанты по работе (с указанием относящихся к ним разделов работы)

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН

№№	Наименование этапов проектирования	Срок выполнения	Примечание

Дата выдачи задания _____

Руководитель _____
(подпись)

Задание принял к исполнению _____
(дата)

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Департамент научно-технологической политики и образования
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Костромская государственная сельскохозяйственная академия»

РЕЦЕНЗИЯ

на выпускную квалификационную работу студента

_____ (фамилия, имя, отчество)

на тему: _____

выполнена в объеме: _____

– количество страниц _____

– количество таблиц _____

– количество рисунков _____

– источников литературы _____

1. Актуальность и практическая значимость выпускной квалификационной работы

2. Умение студента работать с литературой. Характеристика студентом объекта исследования

3. Оценка структуры работы

4. Полнота, глубина и обоснованность решения поставленных вопросов

5. Качество оформления выпускной квалификационной работы

6. Возможности и место практического внедрения работы или ее отдельных частей

7. Отрицательные стороны выпускной квалификационной работы

8. Общий вывод о соответствии выпускной квалификационной работы предъявляемым требованиям

9. Выпускная квалификационная работа заслуживает оценки

(отлично, хорошо, удовлетворительно)

студент _____
(ФИО)

присвоения квалификации _____
по направлению подготовки _____
профиль _____

Рецензент _____
(подпись, ФИО)

Место работы и занимаемая должность

« ____ » _____ 201_ г.