

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Волхонов Михаил Станиславович

Должность: Врио ректора

Дата подписания: 18.03.2021 19:32:29

Уникальный программный ключ: b2dc75470204bc2bfec58d577a1b983ee223ea27559d45aa8c77df0610c6c81

Приложение 5

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации

Департамент научно-технологической политики и образования

ФГБОУ ВО Костромская ГСХА

Согласовано с председателем методической комиссии экономического факультета 10.12.2015. Утверждено деканом экономического факультета 10.12.2015 (с изменениями, утвержденными деканом, от 08.06.2016, 1.06.2017, 28.08.2017, 13.06.2018, 11.06.2019, 10.06.2020).

ПРОГРАММА государственной итоговой аттестации

Направление подготовки
(специальность) ВО

38.03.01 Экономика

Направленность (специализация)/
профиль

«Финансы и кредит»

Квалификация выпускника

бакалавр

Форма обучения

очная, заочная

Срок освоения ОПОП ВО

4 года (5 лет)

Караваево 2015

Программа составлена на основании ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика

Разработчик(и) программы: _____

Заведующий кафедрой _____

1 Общие положения

1.1 Целью государственной итоговой аттестации является определение уровня подготовки выпускника к выполнению задач профессиональной деятельности и степени его соответствия требованиям федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата).

1.2 Проведение государственной итоговой аттестации по направлению подготовки 38.03.01 Экономика определяются требованиями ФГОС ВО и реализуются в форме защиты выпускной квалификационной работы (ВКР), включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты, а также подготовки и сдачи государственного экзамена.

1.3 Аттестационные испытания, входящие в перечень испытаний государственной итоговой аттестации, не могут быть заменены оценкой на основании итогов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студента.

1.4 К государственной итоговой аттестации допускается лицо, завершившее теоретическое и практическое обучение по основной профессиональной образовательной программе по направлению подготовки 38.03.01 – «Экономика», профиль «Финансы и кредит».

1.5 Выпускнику, успешно прошедшему все установленные формы аттестационных испытаний, входящих в государственную итоговую аттестацию, присваивается квалификация «бакалавр» и выдается диплом государственного образца.

2 Конечный результат обучения

2.1 Выпускник направления подготовки 38.03.01 Экономика, профиля «Финансы и кредит» должен обладать следующими **общекультурными компетенциями (ОК):**

способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (ОК-1);

способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-2);

способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);

способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-4);

способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-5);

способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности (ОК-6);

способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);

способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (ОК-8);

способностью использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций (ОК-9).

2.2 Выпускник направления подготовки 38.03.01 Экономика, профиля «Финансы и кредит» должен обладать следующими **общепрофессиональными компетенциями (ОПК):**

способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-1);

способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач (ОПК-2);

способностью выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы (ОПК

- 3).

способностью находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность (ОПК-4).

2.3 Выпускник направления подготовки 38.03.01 Экономика, профиля «Финансы и кредит» должен обладать следующими **профессиональными компетенциями (ПК)**, соответствующими виду (видам) профессиональной деятельности, на который (которые) ориентирована программа бакалавриата:

способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-1);

способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-2);

способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами (ПК-3);

способностью на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты (ПК-4);

способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений (ПК-5);

способностью анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей (ПК-6);

способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет (ПК-7);

способностью использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии (ПК-8);

способностью рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, обеспечивать их исполнение и контроль, составлять бюджетные сметы казенных учреждений и планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений (ПК-19);

способностью вести работу по налоговому планированию в составе бюджетов бюджетной системы Российской Федерации (ПК-20);

способностью составлять финансовые планы организации, обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления (ПК-21);

способностью применять нормы, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля (ПК-22);

способностью участвовать в мероприятиях по организации и проведению финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления, принимать меры по реализации выявленных отклонений (ПК-23).

3 Программа государственного экзамена

3.1 Государственный экзамен является формой государственной итоговой аттестации, направленной на контроль знаний, умений и навыков, полученных студентами в процессе обучения. В процессе подготовки к сдаче и сдаче государственного экзамена студент должен показать владение следующими компетенциями: ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОК-7; ОК-8; ОК-9; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-4; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-19.; ПК-20; ПК-21; ПК-22.

Государственный экзамен проводится в два этапа:

1. Компьютерное тестирование
2. По билетам в порядке, предусмотренном п. 3.3.

Билеты, для государственного экзамена включают теоретический вопрос и задачу, представляющую собой практико-ориентированное задание, которое формируется в соответствии с ФОС по государственной итоговой аттестации. Список литературы для подготовки к государственному экзамену приведен в Приложении 1, материально-техническое обеспечение государственной итоговой аттестации представлено в Приложении 2.

3.2 Перечень дисциплин, выносимых на государственный экзамен:

Дисциплины	Компетенции
Макроэкономика	ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОПК-3; ПК-1; ПК-4; ПК-7
Финансы	ОК-4; ОК-6; ОК-7; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-19
Деньги, кредит, банки	ОК-2; ОК-6; ПК-1; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-22
Корпоративные финансы	ОК-4; ОК-6; ОПК-2; ОПК-4; ПК-1; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-21
Налоги и налоговая система	ОК-6; ПК-2; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-20; ПК-22
Страхование	ОК-6; ОК-9; ОПК-1; ОПК-4; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-5; ПК-7; ПК-22
Финансовый менеджмент	ОПК-4; ПК-1; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-8
Инвестиции	ОК-4; ОК-6; ОК-7; ПК-1; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-21
Государственные и муниципальные финансы	ОК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-19; ПК-20; ПК-23
Безопасность жизнедеятельности	ОК-6; ОК-9
Физкультура и спорт	ОК-8

3.3 Порядок проведения государственного экзамена

Государственный экзамен проводится в соответствии с учебным планом, календарным учебным графиком и расписанием проведения государственной итоговой аттестации.

Студенты, имеющие академические задолженности, к сдаче государственного экзамена не допускаются.

Государственный экзамен принимается государственной экзаменационной комиссией в два этапа.

Первый этап: компьютерное тестирование. Начинается с 8:30 в дни и в аудиториях, указанных в расписании государственных итоговых аттестационных испытаний. В день работы государственной экзаменационной комиссии один из членов комиссии непосредственно перед началом тестирования выдает логин и пароль от программы тестирования.

Компьютерное тестирование включает 100 тестовых заданий. Тестирование проводится с использованием компьютерной программы SunRay Test Office Pro, позволяющей осуществлять проверку знаний по индивидуальным тестам, которые формируются в случайном порядке из заданий различных тем (дисциплин).

Тестирование проводится в режиме локальной сети академии со сбором результатов на сервере. Время, отводимое на тестирование, составляет до 60 минут на каждого студента. По мере завершения тестирования оценка вносится в ведомость. Студенты, которые не получили положительной оценки за компьютерное тестирование ко второму этапу не допускаются.

Второй этап: подготовка вопроса и решение задачи. Начинается с 12:00 в дни и в аудиториях, указанных в расписании итоговых аттестационных испытаний. Студенты приглашаются в аудиторию, где на столе, заранее и в случайном порядке, разложены билеты так, чтобы задания не были видны. Вытянув билеты, студенты рассаживаются на свободные места. На подготовку отводится 60 минут.

При проведении государственного экзамена в аудитории может готовиться к ответу академическая группа, каждый студент располагается за отдельным столом.

Студентам выдаются проштампованные чистые листы, на которых они должны изложить ответы по билету. Каждый лист подписывается экзаменуемым студентом разборчиво, с указанием фамилии, имени, отчества, личной подписи и по окончанию ответа сдается секретарю.

Использование телефонов, учебников, учебных пособий, справочной и другой литературы на государственном экзамене не допускается.

Ответ студента оценивается по итогам компьютерного тестирования и ответам на вопрос билета. Каждый член государственной экзаменационной комиссии оценивает студента отдельно. Оценка выставляется в соответствии с критериями п. 3.5 настоящей программы по принятой четырех бальной системе. Итоговая оценка определяется по окончанию экзамена, где члены комиссии обсуждают и оценивают ответы студентов на закрытом заседании.

3.4 Подведение результатов сдачи государственного экзамена

Все студенты, сдававшие государственный экзамен, приглашаются в аудиторию, где работает государственная экзаменационная комиссия.

Председатель государственной экзаменационной комиссии подводит итоги сдачи государственного экзамена и сообщает, что в результате обсуждения и совещания оценки выставлены и оглашает их студентам. Отмечает лучших студентов, высказывает общие замечания, опрашивает студентов о наличии не согласных с решением комиссии по выставленным оценкам. В случае устного заявления экзаменуемого о занижении оценки его ответа, с ним проводится собеседование в присутствии всего состава комиссии. Целью такого собеседования является разъяснение качества ответов и обоснование итоговой оценки.

Подведение итогов работы государственной экзаменационной комиссии осуществляется в письменном отчете, в котором приводится статистика о количестве студентов, сдававших экзамен, уровне знаний и предложения кафедрам по совершенствованию преподавания отдельных дисциплин.

3.5 Критерии оценки знаний, умений и навыков

Результаты сдачи государственного экзамена оцениваются в соответствии с требованиями фонда оценочных средств по государственной итоговой аттестации.

Оценка за первый этап выставляется в соответствии с положением о модульно-рейтинговой системе:

86-100 верных ответов – «отлично»;

65-85 верных ответов – «хорошо»;

50-64 верных ответов – «удовлетворительно»;

менее 50 верных ответов – «неудовлетворительно».

Оценка за второй этап выставляется в зависимости от полноты решения задачи билета и ответов на дополнительные вопросы.

Оценка **«отлично»** ставится при верном решении задачи билета, полных, исчерпывающих, аргументированных ответах на все основные и дополнительные экзаменационные вопросы. Ответы должны отличаться логической последовательностью, четкостью в выражении мыслей и обоснованностью выводов, демонстрирующих знание нормативно-правовых актов, литературы, понятийного аппарата и умения пользоваться ими при ответе.

Оценка **«хорошо»** ставится при верном решении задачи билета с неточностями, не искажающими решение, полных, исчерпывающих, аргументированных ответах на все основные и дополнительные экзаменационные вопросы. Ответы должны отличаться логичностью, последовательностью, четкостью, знанием понятийного аппарата и литературы по теме при незначительных упущениях при ответах.

Оценка **«удовлетворительно»** ставится при выполнении более 50% экзаменационного задания в билете, неполных и слабо аргументированных ответах, демонстрирующих общее представление и элементарное понимание существа поставленных вопросов и понятийного аппарата.

Оценка **«неудовлетворительно»** ставится при выполнении менее 50% экзаменационного задания в билете, незнании и непонимании студентом существа заданных вопросов.

Общее подведение итогов государственного экзамена проводится с учетом оценок по пройденным этапам:

2 этап \ 1 этап	«отлично»	«хорошо»	«удовлетворительно»	«неудовлетворительно»
«отлично»	«отлично»	«отлично»	«хорошо»	«удовлетворительно»
«хорошо»	«отлично»	«хорошо»	«хорошо»	«удовлетворительно»
«удовлетворительно»	«хорошо»	«удовлетворительно»	«удовлетворительно»	«неудовлетворительно»
«неудовлетворительно»	«удовлетворительно»	«неудовлетворительно»	«неудовлетворительно»	«неудовлетворительно»

4 Требования к выпускной квалификационной работе

4.1 Общая характеристика выпускной квалификационной работы

Выпускная квалификационная работа (ВКР) представляет собой комплексную квалификационную, учебно-исследовательскую или учебно-проектную работу. Выпускная квалификационная работа подводит итоги теоретической и практической подготовки обучающегося и характеризует его подготовленность к предстоящей профессиональной деятельности.

Подготовка и защита выпускной квалификационной работы предполагает наличие у студента знаний, умений и навыков проводить самостоятельное законченное исследование на заданную тему, свидетельствующее об усвоении студентом теоретических знаний и практических навыков, позволяющих решать профессиональные задачи, соответствующие требованиям Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования.

Выпускная квалификационная работа является заключительным этапом обучения бакалавров в высшем учебном заведении и направлена на систематизацию, закрепление и углубление знаний и эффективное применение знаний, умений, навыков по направлению подготовки и решение конкретных задач в профессиональной сфере деятельности и демонстрирует формирование следующих компетенций: ОК-1; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОК-7; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-19; ПК-20; ПК-21; ПК-22; ПК-23.

При выполнении выпускной квалификационной работы студент обязан продемонстрировать способность и умение решать следующие задачи:

- правильно применять теоретические положения изученных ранее научных дисциплин;
- знать и уметь применять современные методы анализа (включая экономико-математическое моделирование и эконометрические методы исследования);
- грамотно выполнять финансово-экономические и другие расчеты, используя для этого современные компьютерные средства и технологии;
- знать и уметь обосновывать целесообразность внедрения на предприятии (организации, фирме и т.п.) передовых достижений современной экономико-управленческой науки и практики;
- уметь (в письменном виде и устном выступлении) четко и логично формулировать свои мысли, предложения, рекомендации.

В процессе выполнения выпускной квалификационной работы на заданную тему необходима обязательная конкретизация перечисленных задач, которые должен уметь решать студент, применительно к избранной теме исследования.

Выпускная квалификационная работа является результатом самостоятельной творческой работы студента. Качество ее выполнения позволяет дать дифференцированную оценку квалификации выпускника,

способности выполнять свои будущие обязанности на предприятии (организации).

Выпускная квалификационная работа выполняется, как правило, в соответствии с заявками предприятий (организаций) в сфере профессиональной деятельности и на базе производственных практик обучающихся. Если выпускная квалификационная работа выполнена на высоком теоретическом и практическом уровне, она должна быть представлена руководству предприятия, на материалах которого проведены исследования, для принятия решения о возможности внедрения разработанных мероприятий.

При выполнении выпускной квалификационной работы студент использует знания, полученные в академии, необходимую литературу, публикации в периодических изданиях, интернет-ресурсы, нормативно-правовые акты, статистические данные, учетные, плановые, отчетные документы предприятий (организаций) и другие разрешенные для использования источники.

При подготовке выпускной квалификационной работы студент должен продемонстрировать навыки работы на персональном компьютере. Эти навыки могут быть подтверждены компьютерным сбором и обработкой статистической информации, выполнением графических построений, проведением математических расчетов, использованием программного обеспечения для решения конкретных поставленных задач, набором и печатью текста выпускной квалификационной работы и т.п.

В процессе подготовки ВКР студенту назначается руководитель и, при необходимости, консультант. Необходимость назначения консультанта определяет выпускающая кафедра.

4.2 Примерная тематика выпускных квалификационных работ

Тематика работ определяется научно-практическими потребностями организаций-заказчиков с учетом квалификационных требований к выпускникам данного профиля.

Перечень примерных тем выпускных квалификационных работ приведен в Приложении 3.

4.3 Структура выпускной квалификационной работы

Требования к структуре и содержанию выпускных квалификационных работ устанавливаются в соответствии с требованиями ДП СМК-007-2015 Текстовые работы студентов. Правила оформления.

Выпускная квалификационная работа должна характеризоваться:

- четкой целевой направленностью;
- логической последовательностью изложения материала;
- краткостью и точностью формулировок;
- конкретностью изложения результатов работы;
- доказательностью выводов и обоснованностью рекомендаций;
- грамотным оформлением.

Объем ВКР составляет около 80 страниц компьютерного текста.

Структура выпускной квалификационной работы включает в себя следующие основные элементы в порядке их расположения:

- титульный лист;
- задание на ВКР;
- оглавление;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения.

Титульный лист является первой страницей выпускной квалификационной работы и оформляется по установленной форме (приложение 4). Титульный лист не нумеруется.

Задание на ВКР — структурный элемент ВКР, содержащий наименование выпускающей кафедры, фамилию и инициалы студента, дату выдачи задания, тему ВКР, исходные данные и краткое содержание ВКР, срок представления к защите, фамилии и инициалы руководителя и консультанта(ов) по специальным

разделам (при их наличии), календарный график подготовки работы. Задание подписывается руководителем ВКР, студентом и утверждается заведующим выпускающей кафедрой. Форма бланка задания приведена в Приложении 5. Задание на ВКР не нумеруется.

Оглавление отражает последовательность расположения составных частей ВКР. В содержании приводятся все структурные элементы работы, включая введение, главы и параграфы основной части, заключение, список использованных источников, приложения, и указываются страницы, с которых они начинаются. Разделы (главы) и подразделы (параграфы) выпускной квалификационной работы нумеруются арабскими цифрами.

Заголовки содержания должны точно повторять заголовки в тексте. Заголовки глав не должны повторять название работы, а заголовки параграфов – название глав.

Во введении ставится проблема, избранная для исследования, обосновывается ее актуальность, показывается степень ее разработки, место и значение в соответствующей области науки.

Во введении указывается объект, предмет исследования, формулируются цели и задачи исследования, методика и методология исследования, методы, применяемые при подготовке работы, и источники информации, используемые в процессе написания ВКР.

Объем введения обычно составляет 3-5 страниц, оформленных в виде текстового материала (без таблиц, графических иллюстраций и формул).

Основная часть — структурный элемент ВКР, требования к которому определяются заданием студенту на ВКР.

Основной текст ВКР обычно структурируется в 2 логически связанных и соподчиненных главы (раздела). В состав основного текста включаются необходимые для объяснения сути обсуждаемых проблем таблицы и рисунки, если их включение в текст не мешает восприятию основного содержания. В противном случае эти иллюстративные материалы рекомендуется выносить в

приложения. Как правило, основной причиной переноса материалов в приложение является их объем, а также вспомогательный характер включенной в них информации.

При рассмотрении содержания ВКР следует учитывать, что возможны различные подходы к ее выполнению.

Первая глава (теоретическая) должна носить концептуальный (методологический и методический) характер. В главе должна быть представлена методология и методика, используемая в разработке темы ВКР, а также история вопроса. Излагаются результаты обобщения суждений, высказанных в соответствующей отечественной и зарубежной литературе. Здесь же раскрываются основные понятия и сущность изучаемого объекта, явления или процесса, уточняются формулировки определений, терминов и высказывается собственное мнение по рассматриваемой проблеме.

В теоретической главе могут быть освещены:

- понятие и сущность изучаемого объекта, процесса, явления;
- краткий обзор (эволюция) взглядов на проблему;
- сравнительный анализ результатов исследований данной проблемы в России и за рубежом;
- тенденции развития, связанные с данной проблемой, и экономические законы, которые определяют решение проблемы;
- социальные, организационные, политические предпосылки, которые влияют на решения, связанные с данной проблемой;
- инструменты научного анализа, прогнозирования, планирования и проектирования, которые могут быть полезными для решения конкретных задач, стоящих перед предприятиями в связи с указанной проблемой.

Рассмотрение достоинств и недостатков этих инструментов, а также порядка их адаптации к данной проблеме может быть основным содержанием главы. Например, здесь может быть обоснован выбор модификации экономико-

математической модели, наиболее адекватной ситуации на объекте, или выбор критериев реализуемости и эффективности инвестиционной деятельности предприятия при оценке вариантов развития одной из отраслей производства продукции.

Вторая глава (аналитико-проектная) включает, как правило, детальное описание результатов расчетно-аналитических операций, использованных автором для подготовки и основания решений задачи и предусматривает систему мероприятий по повышению финансового состояния предприятия.

Основное содержание главы связано с обработкой эмпирических данных по теме исследования. Назначением главы (раздела) является анализ состояния и динамики конкретного исследуемого объекта, процесса, явления. Рассматриваются показатели, характеризующие прямо и косвенно исследуемые объекты, процессы, явления. Выявляются и классифицируются факторы, влияющие на показатели состояния и развития объекта, процесса, явления.

Важнейшей задачей данного раздела является выявление проблем, которые необходимо решить либо для преодоления сложившихся негативных тенденций, либо для ускоренного развития позитивных элементов рассматриваемых процессов, явлений, организаций.

В главе производится выявление «узких» мест по проблеме исследования и рассчитываются технико-экономические показатели, характеризующие рассматриваемые объекты, процессы и явления.

Последний параграф этой главы носит проектный характер, в котором на основе численных методов дается обоснование предлагаемых автором решений по существу рассматриваемых проблем (задач). В нем определяются задачи и требования к решению вопроса, раскрываются конкретные методы решения проблемы, выполняются практические расчеты, дается оценка эффективности предлагаемых мероприятий (рекомендаций) и формулируются предложения по развитию объекта, процесса, явления.

При написании этой главы по необходимости используются методы экономическо-статистического анализа, анализа финансово-хозяйственной деятельности, компьютерные технологии обработки данных, составляются аналитические таблицы, графики, схемы и т.д. Таким образом, студент должен продемонстрировать умение использовать для выявления проблем методы изученных им наук.

Логика построения основных глав может варьировать в зависимости от исследуемой проблемы.

Заключение — самостоятельная часть выпускной квалификационной работы. Заключение не должно содержать пересказ содержания исследования. В заключении подводятся итоги теоретической и практической разработки темы, отражается решение задач, поставленных во введении, предлагаются обобщения и выводы по исследуемой теме, формулируются предложения и рекомендации. Заключение может занимать до 3-5 страниц.

После заключения указывается дата окончания работы и ставится подпись исполнителя.

Список использованных источников должен содержать сведения об источниках, использованных при написании выпускной квалификационной работы.

Список использованных источников содержит библиографическое описание законодательных и нормативных материалов, учебников, учебных и методических пособий, монографий, других научных трудов, статей из журналов и иных периодических изданий и информационных материалов, использованных студентом при написании выпускной квалификационной работы. В списке использованных источников выпускных квалификационных работ следует привести примерно 20-25 наименований опубликованных источников.

Общие требования к оформлению выпускной квалификационной работы определены локальным нормативным актом академии: Документированная процедура системы менеджмента качества

«Текстовые работы студентов, правила оформления».

4.4 Порядок утверждения тем, выполнения и представления ВКР к защите

Тематика выпускных квалификационных работ разрабатывается выпускающей кафедрой.

Студент имеет право выбрать тему выпускной квалификационной работы из утвержденного перечня либо предложить в инициативном порядке иную тему, обосновав актуальность и целесообразность ее разработки.

Темы ВКР рассматриваются на методической комиссии и утверждаются Ученым советом факультета.

Закрепление тем ВКР и руководителей, консультантов рассматривается на заседаниях выпускающих кафедр, оформляется протоколом. По представлению выпускающей кафедры деканат формирует проект приказа, который передается в учебно-методическое управление для оформления приказа по академии. Ответственность за подготовку приказа в указанные сроки несут заведующий выпускающей кафедры и декан факультета.

Изменение темы ВКР или руководителя разрешается в исключительных случаях по заявлению студента, согласованного с заведующим выпускающей кафедры. Все изменения утверждаются приказом ректора.

Выполнение ВКР осуществляется студентом в соответствии с заданием. Задание, конкретизирующее объем и содержание ВКР, выдается студенту руководителем. При необходимости выпускнику для подготовки ВКР назначаются консультанты по отдельным разделам.

Руководитель ВКР оказывает научную, методическую помощь, осуществляет контроль и вносит коррективы, дает рекомендации студенту для обеспечения высокого качества ВКР. Помощь студенту заключается в практическом содействии ему в выборе темы исследования, разработке рабочего плана (задания) на ВКР, а также:

- в определении списка необходимой литературы и других информационных источников;
- в консультировании по вопросам содержания ВКР;
- в выборе методологии и методики исследования;
- в осуществлении контроля за соблюдением установленного календарного графика выполнения работы;
- корректности использования научной литературы, статистических данных и данных бухгалтерской (финансовой) отчетности организаций.

Сроки выполнения ВКР определяются учебным планом и календарным учебным графиком.

4.5 Порядок защиты ВКР

После завершения подготовки обучающимся выпускной квалификационной работы, её текст проверяется на объем заимствования в соответствии с требованиями Положения о контроле самостоятельности выполнения письменных работ.

Руководитель ВКР готовит письменный отзыв о работе обучающегося в период подготовки выпускной квалификационной работы.

Завершенная, сброшюрованная, подписанная выпускником, руководителем и консультантами (при наличии) ВКР вместе с письменным отзывом руководителя и справкой о проверке на объем правомерных заимствований предоставляется рецензенту не позднее, чем за 10 календарных дней до защиты.

Рецензент проводит анализ выпускной квалификационной работы. ВКР с письменным отзывом руководителя и рецензией рецензент передает заведующему выпускающей кафедры (в рамках которой выполнялась ВКР) не позднее, чем за 5 календарных дней до ее защиты. Бланк рецензии приведен в Приложении 6.

Заведующий выпускающей кафедры решает вопрос о допуске обучающегося к защите ВКР и обеспечивает ознакомление обучающегося с

рецензией и отзывом не позднее, чем за 5 календарных дней до дня защиты выпускной квалификационной работы.

Обучающийся передает в электронный читальный зал библиотеки академии текст подписанной ВКР в виде файла формата pdf и предоставляет заведующему выпускающей кафедры справку о передаче работы для размещения в электронно-библиотечной системе академии.

Защита выпускной квалификационной работы проводится в установленный календарным учебным графиком срок на открытом заседании государственной экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей ее членов. Руководит защитой председатель государственной экзаменационной комиссии.

Процедура защиты выпускной квалификационной работы включает в себя:

- объявление председателем государственной экзаменационной комиссии о защите выпускной квалификационной работы с указанием Ф.И.О. студента-исполнителя, темы работы, руководителя, консультанта, рецензента;
- доклад студента, защищающего выпускную квалификационную работу, продолжительностью семь-десять минут;
- вопросы членов государственной экзаменационной комиссии и присутствующих на защите лиц, и ответы на них студента;
- оглашение председателем государственной экзаменационной комиссии отзыва руководителя и рецензии;
- ответы студента на замечания, содержащиеся в рецензии;
- заключительное слово студента.

Результаты защиты выпускной квалификационной работы определяются на закрытом заседании государственной экзаменационной комиссии по окончании процедуры защиты по четырех-балльной шкале («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно») простым большинством членов комиссии, участвующих в заседании. При равном числе голосов, поданных за две различные оценки, голос председателя комиссии является решающим.

Оценки объявляются в день проведения защиты выпускной квалификационной работы после оформления протокола заседания государственной экзаменационной комиссии.

4.6 Критерии выставления оценок по ВКР

Защита ВКР заканчивается выставлением оценок.

Оценка «отлично» ставится за работу, которая носит исследовательский характер, с всесторонне и глубоко разработанной темой на основе широкого круга источников информации, имеет основательно изложенную теоретическую главу, логичное, последовательное изложение материала с соответствующими выводами и обоснованными предложениями. В такой работе должна быть проявлена самостоятельность суждений, изложены верные расчеты и выводы, нет существенных недостатков в стиле изложения. При ее защите выпускник смог показать глубокое знание вопросов темы, свободно оперировал результатами исследования, вносил обоснованные предложения, во время доклада использовал наглядные пособия или раздаточный материал, свободно отвечал на поставленные вопросы.

Оценка «хорошо» ставится за работу, которая также носит исследовательский характер, имеет изложенную теоретическую базу, с представлением достаточно подробного анализа и критического разбора практической деятельности, однако при непоследовательном изложении материала, недостаточно содержательных выводах и не вполне обоснованными предложениями. Такая работа может иметь положительный отзыв научного руководителя и положительную рецензию. При ее защите выпускник показывает знание темы, оперирует результатами и выводами, вносит предложения по теме исследования, во время доклада использует наглядные пособия или раздаточный материал, без особых затруднений отвечает на поставленные вопросы.

Оценка «удовлетворительно» ставится за работу, которая носит исследовательский характер, текст и цифровые данные которой свидетельствуют о том, что студент добросовестно ознакомился и проработал основные источники по рассматриваемой теме, правильно раскрыл содержание работы. Работа базируется на практическом материале, но имеет поверхностный анализ и недостаточно критический разбор, в ней просматривается непоследовательность изложения материала, представлены необоснованные предложения, в работе отсутствуют самостоятельные выводы автора по проблематике исследования. В отзыве и рецензии имеются замечания по содержанию работы и методике анализа. При защите выпускник проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов темы, не всегда дает исчерпывающие аргументированные ответы на заданные вопросы.

Оценка «неудовлетворительно» ставится за работу, которая не носит исследовательского характера, не имеет анализа, не отвечает требованиям, изложенным в методических указаниях кафедры. В работе нет выводов либо они носят декларативный характер. В отзывах научного руководителя и рецензента имеются серьезные критические замечания. При защите работы выпускник затрудняется отвечать на поставленные вопросы по теме, не знает теории вопроса, при ответе допускает существенные ошибки. К защите не подготовлены наглядные пособия и раздаточный материал.

5 Особенности проведения государственной итоговой аттестации для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для инвалидов I, II групп и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее вместе – обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья) форма проведения государственных аттестационных испытаний устанавливается Академией с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья.

Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья должны не позднее, чем за 3 месяца до начала государственной итоговой аттестации подать письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении государственных аттестационных испытаний.

Проведение государственной итоговой аттестации для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья организуется в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей при сдаче государственного аттестационного испытания для инвалидов и иных обучающихся.

ФГБОУ ВО Костромская ГСХА по заявлению обучающегося с ограниченными возможностями здоровья обеспечивает присутствие в аудитории ассистентов из числа сотрудников Академии, оказывающих им необходимую техническую помощь с учетом их психофизического развития и состояния здоровья (размещение на рабочем месте, передвижение по аудитории, чтение и оформление задания, общение с председателем и членами государственной экзаменационной комиссии).

По письменному заявлению обучающегося с ограниченными возможностями здоровья продолжительность сдачи им государственного аттестационного испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

- продолжительность сдачи государственного экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;
- продолжительность подготовки обучающегося к ответу на государственном экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;
- продолжительность выступления обучающегося при защите выпускной квалификационной работы – не более чем на 15 минут.

Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья в процессе сдачи государственных аттестационных испытаний могут пользоваться необходимыми им техническими средствами.

В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья Академия обеспечивает выполнение следующих требований при проведении государственного аттестационного испытания:

а) для слепых:

задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания:

– зачитываются ассистентом;

– надиктовываются ассистенту;

– при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых.

б) для слабовидящих:

– задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются увеличенным шрифтом;

– обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

– при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

– обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

– по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

– письменные задания надиктовываются ассистенту;

– по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в устной форме.

6 Порядок подачи и рассмотрения апелляций

По результатам итоговых аттестационных испытаний обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию заявление об апелляции по вопросам, связанным с процедурой проведения государственных итоговых аттестационных испытаний либо о несогласии с результатами государственного итогового аттестационного испытания, не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов итогового аттестационного испытания.

Апелляция рассматривается апелляционной комиссией академии не позднее двух рабочих дней со дня ее подачи.

Для рассмотрения апелляции секретарь государственной экзаменационной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол заседания государственной экзаменационной комиссии, заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного итогового аттестационного испытания подавшего апелляцию обучающегося, а также письменные ответы обучающегося, либо результаты компьютерного тестирования, либо выпускную квалификационную работу, отзыв и рецензию.

Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося.

При рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения государственного итогового аттестационного испытания апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения государственной итоговой аттестации обучающегося не подтвердились и/или не повлияли на результат государственного итогового аттестационного испытания;

- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения государственной итоговой аттестации обучающегося подтвердились и повлияли на результат государственного итогового аттестационного испытания.

В случае удовлетворения апелляции о нарушении процедуры проведения государственного итогового аттестационного испытания протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию, результат проведенного государственного итогового аттестационного испытания подлежит аннулированию, а обучающемуся предоставляется возможность пройти государственное итоговое аттестационное испытание не позднее даты истечения срока обучения обучающегося, подавшего апелляцию. Повторное проведение государственного итогового аттестационного испытания осуществляется в присутствии одного из членов апелляционной комиссии.

При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами государственного итогового аттестационного испытания апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции и сохранении результата государственного итогового аттестационного испытания;

- об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственного итогового аттестационного испытания.

В случае удовлетворения апелляции обучающегося о несогласии с результатами государственного итогового аттестационного испытания

протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию и служит основанием для аннулирования ранее выставленного результата государственного итогового аттестационного испытания и выставления нового.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит. Апелляция на повторное проведение государственного итогового аттестационного испытания не принимается.

Список литературы, рекомендуемой для подготовки к государственному экзамену

1. Основная литература
Экономическая теория. Макроэкономика -1, 2. Метаэкономика. Экономика трансформаций [Электронный ресурс] : учебник для вузов / Журавлева Г.П., ред. - 3-е изд. - Электрон. дан. - М. : Дашков и К, 2014. - 920 с. - Режим доступа: http://e.lanbook.com/view/book/56360/ , требуется регистрация. - Яз. рус. - Загл. с экрана. - ISBN 978-5-394-01290-7.
Гусейнов, Р.М. Макроэкономика [Текст] : учеб. пособие для бакалавров / Р. М. Гусейнов, В. А. Семенихина. - 2-е изд., стереотип. - М. : Омега-Л, 2015. - 254 с. : ил. - (Бакалавр - Магистр). - ISBN 978-5-370-03044-4. - к215 :
Финансы [Текст] : учебник для бакалавров / Санкт-Петербургский ГУЭФ ; Романовский М.В., ред. ; Врублевская О.В., ред. - 4-е изд., перераб. и доп. - М. : Юрайт, 2015. - 599 с. - (Бакалавр. Углубленный курс). - ISBN 978-5-9916-2797-9. - к115
Шуляк, П.Н. Финансы [Электронный ресурс] : учебник для бакалавров / П. Н. Шуляк, Н. П. Белотелова, Ж. С. Белотелова. - Электрон. дан. - М. : Дашков и К, 2014. - 384 с. - Режим доступа: http://e.lanbook.com/view/book/56339/ , требуется регистрация. - Яз. рус. - Загл. с экрана. - ISBN 978-5-394-01876-3.
Деньги. Кредит. Банки [Текст] : учебник для бакалавров / Катасонов В.Ю., ред. ; Битков В.П., ред. - М. : Юрайт, 2014. - 575 с. - (Бакалавр. Базовый курс). - ISBN 978-5-9916-3277-5. - гл14
Белотелова, Н.П. Деньги, кредит, банки [Электронный ресурс] : учебник для студентов вузов, обучающихся по направлению подготовки "Экономика" / Н. П. Белотелова, Ж. С. Белотелова. - 4-е изд. - Электрон. дан. - М. : Дашков и К°, 2014. - 400 с. : ил. - (Учебные издания для бакалавров). - Режим доступа: http://e.lanbook.com/view/book/56199/ , требуется регистрация. - Яз. рус. - Загл. с экрана. - ISBN 978-5-394-01554-0.
Леонтьев, В.Е. Корпоративные финансы [Текст] : учебник для бакалавров / В. Е. Леонтьев, В. В. Бочаров. - М. : Юрайт, 2014. - 349 с. - (Бакалавр. Базовый курс). - ISBN 978-5-9916-2988-1. - гл14
Теплова, Т.В. Корпоративные финансы [Текст] : учебник и практикум для академического бакалавриата / Т. В. Теплова. - М. : Юрайт, 2014. - 655 с. - (Бакалавр. Академический курс). - ISBN 978-5-9916-3769-5. - к115
Лукаsevич, И.Я. Инвестиции [Текст] : учебник для вузов / И. Я. Лукаsevич. - М. : Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2013. - 413 с. - ISBN 978-5-9558-0129-2. - гл21
Инвестиции: системный анализ и управление [Электронный ресурс] / Балдин К.В., ред. - 4-е изд., испр. - Электрон. дан. - М. : Дашков и К, 2013. - 288 с. - (Издательско-торговая корпорация "Дашков и К°"). - Режим доступа: http://e.lanbook.com/view/book/50239/ , требуется регистрация. - Яз. рус. - Загл. с экрана. - ISBN 978-5-394-01870-1.
Мысляева, И.Н. Государственные и муниципальные финансы [Текст] : учебник для вузов / И. Н. Мысляева. - 3-е изд., перераб. и доп. - М. : ИНФРА-М, 2013. - 393 с. - (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-005276-2
Сплетуxов, Ю.А. Страхование [Текст] : учеб. пособие для вузов / Ю. А. Сплетуxов, Е. Ф. Дюжиков. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : ИНФРА-М, 2013. - 357 с. - (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-003575-8.
Годин, А.М. Страхование [Электронный ресурс] : практикум / А. М. Годин, С. Р. Демидов, С. В. Фрумина. - Электрон. дан. - М. : Дашков и К°, 2014. - 196 с. - (Издательско-торговая корпорация "Дашков и К°"). - Режим доступа: http://e.lanbook.com/view/book/56303/ , требуется регистрация. - Яз. рус. - Загл. с экрана. - ISBN 978-5-394-01992-0.
Филатова, Т.В. Финансовый менеджмент [Текст] : учеб. пособие для вузов / Т. В. Филатова.

- М. : ИНФРА-М, 2014. - 236 с. - (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-003632-8. - гл. 214
Кириченко, Т.В. Финансовый менеджмент [Электронный ресурс] : учебник для студентов бакалавриата и магистратуры / Т. В. Кириченко. - Электрон. дан. - М. : Дашков и К°, 2014. - 484 с. - Режим доступа: http://e.lanbook.com/view/book/56337/ , требуется регистрация. - Яз. рус. - Загл. с экрана. - ISBN 978-5-394-01996-8
Мешкова, Д.А. Налогообложение организаций в Российской Федерации [Электронный ресурс] : учебник для бакалавров / Д. А. Мешкова, Ю. А. Топчи. - Электрон. дан. - М. : Дашков и К°, 2015. - 160 с. - (Учебные издания для бакалавров). - Режим доступа: http://e.lanbook.com/view/book/61052/ , требуется регистрация. - Яз. рус. - Загл. с экрана. - ISBN 978-5-394-02439-9.
Налоги и налоговая система. Налог на доходы физических лиц [Текст] : учеб. пособие / Костромская ГСХА. Каф. финансов и кредита ; Королева Е.В. - Караваево : Костромская ГСХА, 2014. - 42 с.
2. Дополнительная литература
АПК:экономика, управление [Текст] : теоретический, научно-практический журнал / МСХ РФ ; РАСХН ; ВНИИЭСХ. - М. - 12 вып. в год.
Аудиторские ведомости [Текст] : журнал / СРО НП "Аудиторская палата России". - М. : ООО "ИД "Аудиторские ведомости". - 12 вып. в год.
Жилкина, А.Н. Управление финансами. Финансовый анализ предприятия [Текст] : учебник для вузов / А. Н. Жилкина. - Изд. испр. - М : ИНФРА-М, 2014. - 332 с. - (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-005446-9.
Шеремет, А.Д. Методика финансового анализа деятельности коммерческих организаций [Текст] : практич. пособие / А. Д. Шеремет, Е. В. Негашев. - 2-е изд., перераб. и доп. - М : ИНФРА-М, 2014. - 208 с. - ISBN 978-5-16-003068-5.
Управление финансами. Финансы предприятий [Текст] : учебник для вузов / Володин А.А., ред. - 3-е изд. - М : ИНФРА-М, 2014. - 364 с. - (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-009173-0. - гл. 214 : 524-89.
Страховое дело и инструменты страховой защиты в риск-менеджменте [Электронный ресурс] : учеб. пособие для магистров / А. Г. Бадалова [и др.]. - Электрон. дан. - М. : Дашков и К°, 2016. - 136 с. - Режим доступа: http://e.lanbook.com/view/book/77286/ , требуется регистрация. - Яз. рус. - Загл. с экрана. - ISBN 978-5-394-02706-2.
Александров, И.М. Налоги и налогообложение [Электронный ресурс] : учебник для студентов вузов, обучающихся по направлению подготовки "Экономика" / И. М. Александров. - 10-е изд., перераб. и доп. - Электрон. дан. - М. : Дашков и К°, 2009. - 228 с. : ил. - (Издательско-торговая корпорация "Дашков и К°"). - Режим доступа: http://e.lanbook.com/view/book/926/ , требуется регистрация. - Яз. рус. - Загл. с экрана. - ISBN 978-5-394-00440-7.
ЭГО: Экономика. Государство. Общество [Электронный ресурс] : научный журнал / Уральский институт - филиал Российской академии народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации. - Екатеринбург : УИУ РАНХиГС. - 2 вып. в год. - Режим доступа: http://e.lanbook.com/journal/element.php?pl10_id=2447 , требуется регистрация. - ISSN 2906-0029.
Экономика агропромышленного комплекса [Текст] : теоретический, научно-практический журнал. - М. : ВИНТИ. - 12 вып. в год.
Экономика сельскохозяйственных и перерабатывающих предприятий [Текст] : теоретический и научно-практический журнал / МСХ РФ ; Редакция журнала. - М. - 12 вып. в год
Экономист [Текст] : научно-практический журнал / Минэкономразвития РФ ; Редакция журнала. - М. : Редакция журнала. - 12 вып. в год.
Финансы [Текст] : теоретический, научно-практический журнал / Минфин РФ ; ООО "Книжная редакция журнала "Финансы". - М. : ООО "Книжная редакция журнала "Финансы".

- 12 вып. в год.
Российский экономический журнал [Текст] : научно-практическое издание / ЗАО "ЭЖ МЕДИА". - М. : АНО "Академия менеджмента и бизнес-администрирования". - 6 вып. в год. - ISSN 0130-9757.
Справочник экономиста [Текст] : профессиональный журнал / [ООО "Профессиональное издательство"?]. - М. : ООО "Профессиональное издательство". - 12 вып. в год.
3. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы
Справочная Правовая Система КонсультантПлюс [Электронный ресурс]: электронное периодическое издание / ЗАО «КонсультантПлюс».- Электрон. дан. – М : ЗАО «КонсультантПлюс», 1992-2016. - Режим доступа: локальная сеть академии, свободный. - Загл. с экрана. - Яз. рус.
"Система ГАРАНТ" [Электронный ресурс]: электронное периодическое издание / ООО НПП «Гарант Сервис Университет».- Электрон. дан. – М : ООО НПП «Гарант Сервис Университет», 1990-2016. - Режим доступа: локальная сеть академии, свободный. - Загл. с экрана. - Яз. рус.
Электронно-библиотечная система «Издательства «Лань» [Электронный ресурс] / ООО «Издательство Лань». – Электрон. дан. – СПб : ООО «Издательство Лань», 2012-2016. - Режим доступа: http://e.lanbook.com , необходима регистрация. - Загл. с экрана. - Яз. рус.
Научная электронная библиотека [Электронный ресурс]: информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования / ООО Научная электронная библиотека. – Электрон. дан. – М : ООО Научная электронная библиотека, с 2008 без ограничения срока - Режим доступа: http://elibrary.ru , необходима регистрация. - Загл. с экрана. - Яз. рус.
Электронная библиотека Костромской ГСХА [Электронный ресурс] / ФГБОУ ВПО Костромская ГСХА. – Электрон. дан. – Режим доступа: http://lib.ksaa.edu.ru/marcweb , необходима регистрация. - Яз. рус.
Национальная электронная библиотека [Электронный ресурс] - Режим доступа: http://нэб.рф/ с неограниченной пролонгацией.- Яз. рус.

Материально-техническое обеспечение государственной итоговой аттестации

Наименование дисциплины (модуля), практик в соответствии с учебным планом	Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	<p>Аудитория 409э</p> <p>Лекционная поточная аудитория с наборами демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, оснащенная специализированной мебелью и техническими средствами обучения.</p> <p>Мультимедийное оборудование: Intel Pentium Sandy Bridge Gb620/2gB/250gB/DVD-RW/VGA Palit NV, проектор Mitsubishi WD720U с выходом в Интернет и ЭИОС ФГБОУ ВО Костромской ГСХА</p>	Windows XP Prof, Microsoft Office 2003 Std Microsoft Open License 64407027,47105956
	Учебные аудитории для самостоятельной работы	<p>Аудитория 220э</p> <p>оснащенная специализированной мебелью и техническими средствами обучения</p> <p>Компьютер DEPO Race x 140 SSE i5_2400/4GDDR 13 /19” Samsung B 1930 NW NKF 8 шт. с выходом в Интернет и ЭИОС ФГБОУ ВО Костромской ГСХА</p>	Windows XP, Office 2003, Open Office 3.3, Microsoft Open License 64407027,47105956, Доступ к ЭБС "Лань", SunRay TestOfficePro СПС, КонсультантПлюс
		<p>Аудитория 214э</p> <p>оснащенная специализированной мебелью и техническими средствами обучения</p> <p>Компьютер Cel 3,1/1024 Mb/160 Gb/s/VGA/Net/19” LCD 8 шт. Доска интерактивная Hitachi StarBoard FX-77G</p> <p>Мультимедиа-проектор Toshiba TDP-SP1 с выходом в Интернет и ЭИОС ФГБОУ ВО Костромской ГСХА</p>	Windows XP, 1С, Консультант, Microsoft Open License 64407027,47105956, Доступ к ЭБС "Лань", SunRay TestOfficePro СПС, КонсультантПлюс
		<p>Аудитория 257</p> <p>оснащенная специализированной мебелью и техническими</p>	Office 2003, Mozilla, OpenOffice, Windows Server

		<p>средствами обучения</p> <p>Бездисковые терминальные станции 12шт. с выходом в Интернет и ЭИОС ФГБОУ ВО Костромской ГСХ</p>	2003г2
Учебные аудитории для групповых и индивидуальных консультаций и итоговой аттестации		<p>Аудитория 213э</p> <p>оснащенная специализированной мебелью</p> <p>Тематические стенды</p>	
		<p>Аудитория 220э</p> <p>оснащенная специализированной мебелью и техническими средствами обучения</p> <p>Компьютер DEPO Race x 140 SSE i5_2400/4GDDR 13 /19” Samsung B 1930 NW NKF 8 шт. с выходом в Интернет и ЭИОС ФГБОУ ВО Костромской ГСХА</p>	Windows XP, Office 2003, Open Office 3.3, Microsoft Open License 64407027,47105956, Доступ к ЭБС "Лань", SunRay TestOfficePro СПС, КонсультантПлюс
		<p>Аудитория 310э</p> <p>оснащенная специализированной мебелью и техническими средствами обучения</p> <p>Мультимедийное оборудование:</p> <p>Компьютер: Intel Pentium Sandy Bridge Gb620/2gB/250gB/DVD-RW/VGAPalitNV, проектор MitsubishiDLP 2500 с выходом в Интернет и ЭИОС ФГБОУ ВО Костромской ГСХА</p>	Windows XP, Office 2003, Консультант, Microsoft Open License 64407027,47105956
Подготовка и защита выпускной квалификационной работы	Учебные аудитории для самостоятельной работы	<p>Аудитория 220э</p> <p>оснащенная специализированной мебелью и техническими средствами обучения</p> <p>Компьютер DEPO Race x 140 SSE i5_2400/4GDDR 13 /19” Samsung B 1930 NW NKF 8 шт. с выходом в Интернет и ЭИОС ФГБОУ ВО Костромской ГСХА</p>	Windows XP, Office 2003, Open Office 3.3, Microsoft Open License 64407027,47105956, Доступ к ЭБС "Лань", SunRay TestOfficePro СПС, КонсультантПлюс
		<p>Аудитория 214э</p> <p>оснащенная специализированной мебелью и техническими средствами обучения</p> <p>Компьютер Cel 3,1/1024 Mb/160 Gb/sVGA/Net/19” LCD 8 шт. Доска интерактивная Hitachi StarBoard FX-77G</p> <p>Мультимедиа-проектор Toshiba TDP-SP1</p>	Windows XP, 1С, Консультант, Microsoft Open License 64407027,47105956, Доступ к ЭБС "Лань", SunRay TestOfficePro СПС,

		с выходом в Интернет и ЭИОС ФГБОУ ВО Костромской ГСХА	КонсультантПлюс
		Аудитория 257 оснащенная специализированной мебелью и техническими средствами обучения Бездисковые терминальные станции 12шт. с выходом в Интернет и ЭИОС ФГБОУ ВО Костромской ГСХ	Office 2003, Mozilla, OpenOffice, Windows Server 2003r2
	Учебные аудитории для групповых и индивидуальных консультаций и итоговой аттестации	Аудитория 310э оснащенная специализированной мебелью и техническими средствами обучения Мультимедийное оборудование: Компьютер: Intel Pentium Sandy Bridge Gb620/2gb/250gb/DVD-RW/VGAPalitNV, проектор MitsubishiDLP 2500 с выходом в Интернет и ЭИОС ФГБОУ ВО Костромской ГСХА	Windows XP, Office 2003, Консультант, Microsoft Open License 64407027, 47105956
		Аудитория 213э оснащенная специализированной мебелью Тематические стенды	
		Аудитория 220э оснащенная специализированной мебелью и техническими средствами обучения Компьютер DEPO Race x 140 SSE i5_2400/4GDDR 13 /19” Samsung B 1930 NW NKF 8 шт. с выходом в Интернет и ЭИОС ФГБОУ ВО Костромской ГСХА	Windows XP, Office 2003, Open Office 3.3, Microsoft Open License 64407027, 47105956, Доступ к ЭБС "Лань", SunRay TestOfficePro СПС, КонсультантПлюс

_____ / _____
« ____ » _____ 20__ г.

Перечень

примерных тем выпускных квалификационных работ
по направлению подготовки 38.03.01 Экономика профиль
«Финансы и кредит»

№ п/п	Тема выпускной квалификационной работы
1	Финансовые аспекты развития системы местного самоуправления.
2	Разработка ценовой политики предприятия.
3	Финансовые аспекты управления контрактными отношениями предприятия.
4	Финансовые аспекты корпоративной социальной защиты работников предприятия.
5	Управление структурой и стоимостью активов предприятия.
6	Организация финансирования и эффективность реализации целевых программ развития сельскохозяйственных товаропроизводителей региона.
7	Финансовые аспекты государственной поддержки сельскохозяйственных товаропроизводителей региона.
8	Налоги как источник формирования бюджетов бюджетной системы РФ.
9	Управление формированием прибыли предприятия.
10	Управление оборотными активами предприятия.
11	Разработка инвестиционной стратегии предприятия и оценка ее результативности.
12	Управление активами предприятия (коммерческого банка).
13	Совершенствование операций с ценными бумагами коммерческого банка.
14	Управление предпринимательскими рисками предприятия.
15	Разработка инвестиционной стратегии предприятия и оценка ее результативности.
16	Управление денежными потоками предприятия.
17	Управление затратами предприятия.

18	Управление дебиторской задолженностью предприятия.
19	Формирование тарифной политики страховой компании.
20	Управление ликвидностью и платежеспособностью предприятия.
21	Формирование пакета банковских продуктов региональным клиентам на примере коммерческого банка.
22	Разработка бизнес-плана предприятия.
23	Управление инвестиционным кредитованием на примере коммерческого банка.
24	Управление запасами предприятия.
25	Разработка ценовой политики предприятия.
26	Управление капиталом предприятия.
27	Организация налогового контроля.
28	Анализ финансового состояния предприятия и пути его оздоровления.
29	Управление финансовым обеспечением предприятия.
30	Управление реальными инвестициями предприятия.
31	Управление лизинговыми операциями предприятия.
32	Управление финансовыми ресурсами предприятия.
33	Государственное финансирование как фактор повышения финансовой устойчивости сельскохозяйственного предприятия.
34	Повышение инвестиционной привлекательности предприятия.
35	Оценка стоимости бизнеса предприятия.
36	Анализ финансовых результатов деятельности предприятия и пути их увеличения.
37	Финансовые аспекты реализации социальной поддержки населения.
38	Финансовые инструменты регулирования инвестиционной деятельности отрасли.
39	Стратегия развития потребительского кредитования в коммерческом банке.
40	Формирование депозитной политики коммерческого банка.
41	Оптимизация налогообложения предприятия.
42	Управление жилищным ипотечным кредитованием в коммерческом банке.
43	Внутрифирменное бюджетирование как способ оптимизации финансового планирования предприятия.

44	Управление процессом кредитования физических лиц в коммерческом банке.
45	Управление процессом кредитования юридических лиц в коммерческом банке.
46	Управление валютными операциями коммерческого банка.
47	Кредитование субъектов малого предпринимательства на примере коммерческого банка.
48	Оценка вероятности банкротства и разработка мероприятий по антикризисному управлению предприятия.
49	Разработка стратегии развития предприятия.
50	Управление кредитным портфелем коммерческого банка.
51	Управление кредитными рисками коммерческого банка.
52	Управление активными операциями коммерческого банка.
53	Управление пассивными операциями коммерческого банка.
54	Управление ликвидностью коммерческого банка.
55	Совершенствование методов оценки кредитоспособности физических лиц в коммерческом банке.
56	Финансовые аспекты деятельности некоммерческой организации.
57	Оценка деловой активности предприятия.
58	Управление страховыми резервами страховой компании.
59	Анализ взаимосвязи видов страховых операций и финансовых результатов деятельности страховой компании.
60	Управление формированием таможенной стоимости биржевых товаров.

Председатель методической комиссии экономического факультета

_____ / _____ /

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Департамент научно-технологической политики и образования
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Костромская государственная сельскохозяйственная академия»

Факультет _____

Направление подготовки 38.03.01 Экономика

Профиль Финансы и кредит

Кафедра _____

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА

на тему _____

Студент _____ (подпись) (ФИО)

Руководитель

(уч. степень, должность) (подпись) (ФИО)

Консультант

(уч. степень, должность) (подпись) (ФИО)

Заведующий кафедрой

(уч. степень, должность) (подпись) (ФИО)

Караваев 20 __

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Департамент научно-технологической политики и образования
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Костромская государственная сельскохозяйственная академия»

Факультет _____

Направление подготовки 38.03.01 Экономика

Профиль Финансы и кредит

Кафедра _____

УТВЕРЖДАЮ: _____

Зав. кафедрой _____

ЗАДАНИЕ

на выпускную квалификационную работу студенту _____

1. Тема работы

2. Срок сдачи студентом законченной работы _____

3. Исходные данные к работе _____

4. Содержание расчетно-пояснительной записки (перечень подлежащих разработке вопросов) _____

Перечень графического материала (с точным указанием обязательных чертежей) _____

Консультанты по работе (с указанием относящихся к ним разделов работы) _____

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН

№№	Наименование этапов проектирования	Срок выполнения	Примечание

Дата выдачи задания _____

Руководитель _____
(подпись)

Задание принял к исполнению _____
(дата)

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Департамент научно-технологической политики и образования
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Костромская государственная сельскохозяйственная академия»

РЕЦЕНЗИЯ

на выпускную квалификационную работу студента

_____ (фамилия, имя, отчество)

на тему: _____

выполнена в объеме: _____

– количество страниц _____

– количество таблиц _____

– количество рисунков _____

– источников литературы _____

1. Актуальность и практическая значимость выпускной квалификационной работы

2. Умение студента работать с литературой. Характеристика студентом объекта исследования

3. Оценка структуры работы

4. Полнота, глубина и обоснованность решения поставленных вопросов

5. Качество оформления выпускной квалификационной работы

6. Возможности и место практического внедрения работы или ее отдельных частей

7. Отрицательные стороны выпускной квалификационной работы

8. Общий вывод о соответствии выпускной квалификационной работы предъявляемым требованиям

9. Выпускная квалификационная работа заслуживает оценки

_____ (отлично, хорошо, удовлетворительно)

студент _____ (ФИО)

присвоения квалификации _____
по направлению подготовки _____
профиль _____

Рецензент _____ (подпись, ФИО)

Место работы и занимаемая должность

« _____ » _____ 201_г.