

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Волхонов Михаил Станиславович
Должность: Врио ректора
Дата подписания: 29.09.2023 17:55:25
Уникальный программный ключ:
b2dc75470204bc2bfec58d577a1b985ee223a27959d43aabc272d1b610c6e81

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Костромская государственная сельскохозяйственная академия»**

УТВЕРЖДАЮ:
Декан экономического факультета

_____ / Серeda Н.А. /

«14» июня 2023 года

**ПРОГРАММА
итоговой аттестации**

Направление подготовки /специальность/	<u>38.04.02 Менеджмент</u>
Направленность (профиль)	<u>Корпоративный менеджмент</u>
Квалификация выпускника	<u>магистр</u>
Форма обучения	<u>очно-заочная</u>
Срок освоения ОПОП ВО	<u>2 года 4 месяца</u>

Караваево 2023

Разработчик:

Зав. кафедрой «Менеджмент и право»

Котлярова Л.Д.

Программа итоговой аттестации по направлению подготовки 38.04.02 менеджмент, направленность (профиль) «Корпоративный менеджмент» рассмотрена и одобрена на заседании методической комиссии экономического факультета протокол №3 от 07.06.2023 г.

Председатель методической комиссии
экономического факультета

Королева Е.В.

1 Общие положения

1.1 Целью итоговой аттестации является определение уровня подготовки выпускника к выполнению задач профессиональной деятельности и степени его соответствия требованиям федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент, направленность (профиль) «Корпоративный менеджмент».

1.2 Итоговая аттестация по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент, направленность (профиль) «Корпоративный менеджмент» в качестве итоговых аттестационных испытаний включает итоговый экзамен и защиту выпускной квалификационной работы.

1.3 Итоговые аттестационные испытания не могут быть заменены оценками качества освоения основной образовательной программы на основании итогов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

1.4 К итоговой аттестации допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент, направленность (профиль) «Корпоративный менеджмент».

1.5 Выпускнику, успешно прошедшему итоговую аттестацию, присваивается квалификация магистр и выдается диплом об образовании установленного образца.

2 Конечный результат обучения

2.1 Выпускник направления подготовки 38.04.02 Менеджмент, направленность (профиль) «Корпоративный менеджмент» должен обладать следующими **универсальными компетенциями** (УК):

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции выпускника
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели
Коммуникация	УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и

	профессионального взаимодействия
Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки

2.2 Выпускник направления подготовки 38.04.02 Менеджмент, направленность (профиль) «Корпоративный менеджмент» должен обладать следующими **общепрофессиональными компетенциями (ОПК)**:

ОПК-1 Способен решать профессиональные задачи на основе знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления;

ОПК-2 Способен применять современные техники и методики сбора данных, продвинутые методы их обработки и анализа, в том числе использовать интеллектуальные информационно-аналитические системы, при решении управленческих и исследовательских задач;

ОПК-3 Способен самостоятельно принимать обоснованные организационно-управленческие решения, оценивать их операционную и организационную эффективность, социальную значимость, обеспечивать их реализацию в условиях сложной (в том числе кросс-культурной) и динамичной среды;

ОПК-4 Способен руководить проектной и процессной деятельностью в организации с использованием современных практик управления, лидерских и коммуникативных навыков, выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности и соответствующие им бизнес-модели организаций;

ОПК-5 Способен обобщать и критически оценивать научные исследования в менеджменте и смежных областях, выполнять научно-исследовательские проекты.

2.3 Выпускник направления подготовки 38.04.02 Менеджмент, направленность (профиль) «Корпоративный менеджмент» должен обладать следующими **профессиональными компетенциями (ПКос)**:

ПКос-1 Способен осуществлять проверку качества представленных товаров, работ, услуг

ПКос-2 Способен осуществлять разработку системы операционного управления персоналом и работы структурного подразделения

ПКос-3 Способен к планированию, координированию и нормативному обеспечению интегрированной комплексной деятельности подразделений по управлению рисками в соответствии со стратегическими целями организации

ПКос-4 Способен осуществлять стратегическое управление процессами планирования производственных ресурсов и производственных мощностей.

3 Программа итогового экзамена

3.1 Итоговый экзамен является формой итоговой аттестации и проводится в целях контроля знаний, умений и навыков, полученных обучающимся в процессе обучения и формирования следующих компетенций: УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; ОПК-1; ОПК-4; ПКос-1; ПКос-2; ПКос-3; ПКос-4

Итоговый экзамен проводится в два этапа:

1. Компьютерное тестирование
2. По билетам в порядке, предусмотренном п. 3.3.

Билеты, для итогового экзамена включают теоретический вопрос и задачу, представляющую собой практико-ориентированное задание, которое формируется в соответствии с ФОС по итоговой аттестации.

3.2 Перечень дисциплин, выносимых на итоговый экзамен:

Философия науки

Управление проектами

Управление персоналом

Эффективные коммуникации

Теория организаций и организационное поведение

Принятие управленческих решений

Методология научных исследований в менеджменте

Управление качеством

Стратегический менеджмент

3.3 Порядок проведения итогового экзамена

Итоговый экзамен проводится в соответствии с учебным планом, календарным учебным графиком и расписанием проведения итоговой аттестации.

Студенты, имеющие академические задолженности, к сдаче итогового экзамена не допускаются.

Первый этап: компьютерное тестирование. Начинается с 8:30 в дни и в аудиториях, указанных в расписании итогового экзамена. В день работы экзаменационной комиссии один из членов комиссии непосредственно перед началом тестирования выдает логин и пароль от программы тестирования.

Компьютерное тестирование включает 100 тестовых заданий. Тестирование проводится с использованием компьютерной программы SunRav Test Office Pro, позволяющей осуществлять проверку знаний по индивидуальным тестам, которые формируются в случайном порядке из заданий различных тем (дисциплин).

Тестирование проводится в режиме локальной сети академии со сбором результатов на сервере. Время, отводимое на тестирование, составляет до 60 минут на каждого студента. По мере завершения тестирования оценка вносится в ведомость. Студенты, которые не получили положительной оценки за компьютерное тестирование ко второму этапу не допускаются.

Второй этап: подготовка вопроса и решение практико-ориентированного задания начинается с 12:00 в дни и в аудиториях, указанных в расписании итогового экзамена. Студенты приглашаются в аудиторию, где на столе, заранее и в случайном порядке, разложены билеты так, чтобы задания не были видны. Вытянув билеты, студенты рассаживаются на свободные места. На подготовку отводится 60 минут.

При проведении итогового экзамена в аудитории может готовиться к ответу академическая группа, каждый студент располагается за отдельным столом.

Студентам выдаются проштампованные чистые листы, на которых они должны изложить ответы по билету. Каждый лист подписывается экзаменуемым студентом разборчиво, с указанием фамилии, имени, отчества, личной подписи и по окончании ответа сдается секретарю.

Использование телефонов, учебников, учебных пособий, справочной и другой литературы на итоговом экзамене не допускается.

Ответ студента оценивается по итогам компьютерного тестирования и ответам на вопрос билета. Каждый член экзаменационной комиссии оценивает студента отдельно. Оценка выставляется в соответствии с критериями п. 3.5 настоящей программы по принятой четырех бальной системе. Итоговая оценка определяется по окончании экзамена, где члены комиссии обсуждают и оценивают ответы студентов на закрытом заседании.

3.4 Подведение результатов сдачи итогового экзамена

Все студенты, сдававшие итоговый экзамен, приглашаются в аудиторию, где работает экзаменационная комиссия.

Председатель экзаменационной комиссии подводит итоги сдачи итогового экзамена и сообщает, что в результате обсуждения и совещания оценки выставлены и оглашает их студентам. Отмечает лучших студентов, высказывает общие замечания, опрашивает студентов о наличии не согласных с решением комиссии по выставленным оценкам. В случае устного заявления экзаменуемого о занижении оценки его ответа, с ним проводится собеседование в присутствии всего состава комиссии. Целью такого собеседования является разъяснение качества ответов и обоснование итоговой оценки.

Подведение итогов работы экзаменационной комиссии осуществляется в письменном отчете, в котором приводится статистика о количестве студентов, сдававших экзамен, уровне знаний и предложения кафедрам по совершенствованию преподавания отдельных дисциплин.

3.5 Критерии оценки знаний, умений и навыков

Результаты сдачи итогового экзамена оцениваются в соответствии с требованиями фонда оценочных средств по итоговой аттестации.

Оценка за первый этап выставляется в соответствии с положением о модульно-рейтинговой системе:

86-100 верных ответов – «отлично»;

65-85 верных ответов – «хорошо»;

50-64 верных ответов – «удовлетворительно»;

менее 50 верных ответов – «неудовлетворительно».

Оценка за второй этап выставляется в зависимости от полноты решения задачи билета и ответов на дополнительные вопросы.

Оценка **«отлично»** ставится при верном решении задачи билета, полных, исчерпывающих, аргументированных ответах на все основные и дополнительные экзаменационные вопросы. Ответы должны отличаться логической последовательностью, четкостью в выражении мыслей и обоснованностью выводов, демонстрирующих знание нормативно-правовых актов, литературы, понятийного аппарата и умения пользоваться ими при ответе.

Оценка **«хорошо»** ставится при верном решении задачи билета с неточностями, не искажающими решение, полных, исчерпывающих, аргументированных ответах на все основные и дополнительные экзаменационные вопросы. Ответы должны отличаться логичностью, последовательностью, четкостью, знанием понятийного аппарата и литературы по теме при незначительных упущениях при ответах.

Оценка **«удовлетворительно»** ставится при выполнении более 50% экзаменационного задания в билете, неполных и слабо аргументированных ответах, демонстрирующих общее

представление и элементарное понимание существа поставленных вопросов и понятийного аппарата.

Оценка **«неудовлетворительно»** ставится при выполнении менее 50% экзаменационного задания в билете, незнании и непонимании студентом существа заданных вопросов.

Общая оценка по результатам итогового экзамена определяется с учетом оценок по пройденным этапам:

2 этап \ 1 этап	«отлично»	«хорошо»	«удовлетворительно»	«неудовлетворительно»
«отлично»	«отлично»	«отлично»	«хорошо»	«неудовлетворительно»
«хорошо»	«отлично»	«хорошо»	«удовлетворительно»	«неудовлетворительно»
«удовлетворительно»	«хорошо»	«удовлетворительно»	«удовлетворительно»	«неудовлетворительно»
«неудовлетворительно»	«неудовлетворительно»	«неудовлетворительно»	«неудовлетворительно»	«неудовлетворительно»

4 Требования к выпускной квалификационной работе

4.1 Общая характеристика выпускной квалификационной работы

Выпускная квалификационная работа (ВКР) представляет собой комплексную квалификационную, учебно-исследовательскую или учебно-проектную работу. Выпускная квалификационная работа подводит итоги теоретической и практической подготовки обучающегося и характеризует его подготовленность к предстоящей профессиональной деятельности.

Подготовка и защита выпускной квалификационной работы предполагает наличие у студента знаний, умений и навыков проводить самостоятельное законченное исследование на заданную тему, свидетельствующее об усвоении студентом теоретических знаний и практических навыков, позволяющих решать профессиональные задачи, соответствующие требованиям Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования.

Выпускная квалификационная работа является заключительным этапом обучения магистров в высшем учебном заведении и направлена на систематизацию, закрепление и углубление знаний и эффективное применение знаний, умений, навыков по направлению подготовки и решение конкретных задач в профессиональной сфере деятельности и

демонстрирует формирование следующих компетенций: УК-1; УК-4; УК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ПКос-1; ПКос-2; ПКос-3; ПКос-4

При выполнении выпускной квалификационной работы студент обязан продемонстрировать способность и умение решать следующие задачи:

- правильно применять теоретические положения изученных ранее научных дисциплин;
- знать и уметь применять современные методы анализа (включая экономико-математическое моделирование и эконометрические методы исследования);

- грамотно выполнять финансово-экономические и другие расчеты, используя для этого современные компьютерные средства и технологии;

- знать и уметь обосновывать целесообразность внедрения на предприятии (организации, фирме и т.п.) передовых достижений современной экономико-управленческой науки и практики;

- уметь (в письменном виде и устном выступлении) четко и логично формулировать свои мысли, предложения, рекомендации.

В процессе выполнения выпускной квалификационной работы на заданную тему необходима обязательная конкретизация перечисленных задач, которые должен уметь решать студент, применительно к избранной теме исследования.

Выпускная квалификационная работа является результатом самостоятельной творческой работы студента. Качество ее выполнения позволяет дать дифференцированную оценку квалификации выпускника, способности выполнять свои будущие обязанности на предприятии (организации).

Выпускная квалификационная работа выполняется, как правило, в соответствии с заявками предприятий (организаций) в сфере профессиональной деятельности и на базе производственных практик обучающихся. Если выпускная квалификационная работа выполнена на высоком теоретическом и практическом уровне, она должна быть представлена руководству предприятия, на материалах которого проведены исследования, для принятия решения о возможности внедрения разработанных мероприятий.

При выполнении выпускной квалификационной работы студент использует знания, полученные в академии, необходимую литературу, публикации в периодических изданиях, интернет-ресурсы, нормативно-правовые акты, статистические данные, учетные, плановые, отчетные документы предприятий (организаций) и другие разрешенные для использования источники.

При подготовке выпускной квалификационной работы студент должен продемонстрировать навыки работы на персональном компьютере. Эти навыки могут быть подтверждены компьютерным сбором и обработкой статистической информации,

выполнением графических построений, проведением математических расчетов, использованием программного обеспечения для решения конкретных поставленных задач, набором и печатью текста выпускной квалификационной работы и т.п.

В процессе подготовки ВКР студенту назначается руководитель и, при необходимости, консультант. Необходимость назначения консультанта определяет выпускающая кафедра.

4.2 Примерная тематика выпускных квалификационных работ

Тематика выпускных квалификационных работ разработана в тесном сотрудничестве с работодателями, учитывает современные требования рынка труда, особенности регионального профессионального сообщества с учетом положений профессиональных стандартов 08.026 «Специалист в сфере закупок», утв. приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10 сентября 2015 г. № 625н, рег. № 558, 07.003 «Специалист по управлению персоналом», утв. приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 06 октября 2015 г. № 691н, рег. № 559, 08.018 «Специалист по управлению рисками», утв. приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30 августа 2018 г. № 564н, рег. № 452, 40.033 «Специалист по стратегическому и тактическому планированию и организации производства», утв. приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 08 сентября 2014 г. № 609н, рег. № 166.

Перечень примерных тем выпускных квалификационных работ приведен в Приложении 3.

4.3 Структура выпускной квалификационной работы

Требования к структуре и содержанию выпускных квалификационных работ устанавливаются в соответствии с требованиями ДП СМК-007-2015 Текстовые работы студентов. Правила оформления.

Выпускная квалификационная работа должна характеризоваться:

- четкой целевой направленностью;
- логической последовательностью изложения материала;
- краткостью и точностью формулировок;
- конкретностью изложения результатов работы;
- доказательностью выводов и обоснованностью рекомендаций;
- грамотным оформлением.

Объем ВКР составляет около 100 страниц компьютерного текста.

Структура выпускной квалификационной работы включает в себя следующие основные элементы в порядке их расположения:

- титульный лист;
- задание на ВКР;
- содержание;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения.

Титульный лист является первой страницей выпускной квалификационной работы и оформляется по установленной форме. Титульный лист не нумеруется.

Задание на ВКР — структурный элемент ВКР, содержащий наименование выпускающей кафедры, фамилию и инициалы студента, дату выдачи задания, тему ВКР, исходные данные и краткое содержание ВКР, срок представления к защите, фамилии и инициалы руководителя и консультанта(ов) по специальным разделам (при их наличии), календарный график подготовки работы. Задание подписывается руководителем ВКР, студентом и утверждается заведующим выпускающей кафедры. Задание на ВКР не нумеруется.

Содержание отражает последовательность расположения составных частей ВКР. В содержании приводятся все структурные элементы работы, включая введение, главы и параграфы основной части, заключение, список использованных источников, приложения, и указываются страницы, с которых они начинаются. Разделы (главы) и подразделы (параграфы) выпускной квалификационной работы нумеруются арабскими цифрами.

Заголовки содержания должны точно повторять заголовки в тексте. Заголовки глав не должны повторять название работы, а заголовки параграфов – название глав.

Во введении ставится проблема, избранная для исследования, обосновывается ее актуальность, показывается степень ее разработки, место и значение в соответствующей области науки.

Во введении указывается объект, предмет исследования, формулируются цели и задачи исследования, методика и методология исследования, методы, применяемые при подготовке работы, и источники информации, используемые в процессе написания ВКР.

Объем введения обычно составляет 3-5 страниц, оформленных в виде текстового материала (без таблиц, графических иллюстраций и формул).

Основная часть — структурный элемент ВКР, требования к которому определяются заданием студенту на ВКР.

Основной текст ВКР обычно структурируется в 3 логически связанных и соподчиненных главы (раздела). В состав основного текста включаются необходимые для объяснения сути обсуждаемых проблем таблицы и рисунки, если их включение в текст не мешает восприятию основного содержания. В противном случае эти иллюстративные материалы рекомендуется выносить в приложения. Как правило, основной причиной переноса материалов в приложение является их объем, а также вспомогательный характер включенной в них информации.

При рассмотрении содержания ВКР следует учитывать, что возможны различные подходы к ее выполнению.

Первая глава (теоретическая) должна носить концептуальный (методологический и методический) характер. В главе должна быть представлена методология и методика, используемая в разработке темы ВКР, а также история вопроса. Излагаются результаты обобщения суждений, высказанных в соответствующей отечественной и зарубежной литературе. Здесь же раскрываются основные понятия и сущность изучаемого объекта, явления или процесса, уточняются формулировки определений, терминов и высказывается собственное мнение по рассматриваемой проблеме.

В теоретической главе могут быть освещены:

- понятие и сущность изучаемого объекта, процесса, явления;
- краткий обзор (эволюция) взглядов на проблему;
- сравнительный анализ результатов исследований данной проблемы в России и за рубежом;
- тенденции развития, связанные с данной проблемой, и экономические законы, которые определяют решение проблемы;
- социальные, организационные, политические предпосылки, которые влияют на решения, связанные с данной проблемой;
- инструменты научного анализа, прогнозирования, планирования и проектирования, которые могут быть полезными для решения конкретных задач, стоящих перед предприятиями в связи с указанной проблемой.

Рассмотрение достоинств и недостатков этих инструментов, а также порядка их адаптации к данной проблеме может быть основным содержанием главы. Например, здесь может быть обоснован выбор модификации экономико-математической модели, наиболее адекватной ситуации на объекте, или выбор критериев реализуемости и эффективности

инвестиционной деятельности предприятия при оценке вариантов развития одной из отраслей производства продукции.

Вторая глава (аналитическая) включает, как правило, краткое описание использованных методических подходов и детальное описание результатов расчетно-аналитических операций, использованных автором для подготовки и обоснования предлагаемых решений.

Основное содержание главы связано с обработкой эмпирических данных по теме исследования. Назначением главы (раздела) является анализ состояния и динамики конкретного исследуемого объекта, процесса, явления. Рассматриваются показатели, характеризующие прямо и косвенно исследуемые объекты, процессы, явления. Выявляются и классифицируются факторы, влияющие на показатели состояния и развития объекта, процесса, явления.

Важнейшей задачей данного раздела является выявление проблем, которые необходимо решить либо для преодоления сложившихся негативных тенденций, либо для ускоренного развития позитивных элементов рассматриваемых процессов, явлений, организаций.

В этом разделе (главе) в обязательном порядке используются методы экономическо-статистического анализа, анализа финансово-хозяйственной деятельности, компьютерные технологии обработки данных, составляются аналитические таблицы, рисунки и т. д.

В главе производится выявление «узких» мест по проблеме исследования и рассчитываются технико-экономические показатели, характеризующие рассматриваемые объекты, процессы и явления.

В ходе проводимого исследования магистрант должен продемонстрировать квалифицированное использование методов изученных им наук.

Третья глава (проектная) носит расчетный характер, в которой на основе численных методов дается обоснование предлагаемых автором решений по существу рассматриваемых проблем (задач). В ней определяются задачи и требования к решению вопроса, раскрываются конкретные методы решения проблемы, выполняются практические расчеты, дается оценка эффективности предлагаемых мероприятий (рекомендаций) и формулируются предложения по развитию объекта, процесса, явления.

Логика построения основных глав может варьировать в зависимости от исследуемой проблемы.

Важно обратить внимание на связь содержания всех трех глав ВКР. В частности, если в третьей главе работы предлагается решение конкретной производственной проблемы, то в первой главе необходимо рассмотреть теоретические аспекты данной проблемы (сущность,

подходы, особенности решения и т.л.), а во второй главе провести анализ ситуации не вообще на производстве, а с точки зрения выявления потенциальных возможностей и направлений решения указанной проблемы. Это позволит более полно и методически правильно подойти к разработке предложений в третьей (проектной) главе ВКР.

Заключение — самостоятельная часть выпускной квалификационной работы. Заключение не должно содержать пересказ содержания исследования. В заключении подводятся итоги теоретической и практической разработки темы, отражается решение задач, поставленных во введении, предлагаются обобщения и выводы по исследуемой теме, формулируются предложения и рекомендации. Заключение может занимать до 3-5 страниц.

После заключения указывается дата окончания работы и ставится подпись исполнителя.

Список использованных источников должен содержать сведения об источниках, использованных при написании выпускной квалификационной работы.

Список использованных источников содержит библиографическое описание законодательных и нормативных материалов, учебников, учебных и методических пособий, монографий, других научных трудов, статей из журналов и иных периодических изданий и информационных материалов, использованных студентом при написании выпускной квалификационной работы. В списке использованных источников выпускных квалификационных работ следует привести примерно 20-25 наименований опубликованных источников.

Общие требования к оформлению выпускной квалификационной работы определены локальным нормативным актом академии: Документированная процедура системы менеджмента качества «Текстовые работы студентов, правила оформления».

4.4 Порядок утверждения тем ВКР, выполнения и представления ВКР к защите

Тематика выпускных квалификационных работ разрабатывается выпускающей кафедрой.

Студент имеет право выбрать тему выпускной квалификационной работы из утвержденного перечня либо предложить в инициативном порядке иную тему, обосновав актуальность и целесообразность ее разработки.

Темы ВКР рассматриваются на методической комиссии и утверждаются Ученым советом факультета.

Закрепление тем ВКР и руководителей, консультантов рассматривается на заседаниях выпускающих кафедр, оформляется протоколом. По представлению выпускающей кафедры деканат формирует проект приказа, который передается в учебно-методическое управление для оформления приказа по академии. Ответственность за подготовку приказа в указанные сроки несут заведующий выпускающей кафедры и декан факультета.

Изменение темы ВКР или руководителя разрешается в исключительных случаях по заявлению студента, согласованного с заведующим выпускающей кафедры. Все изменения утверждаются приказом ректора.

Выполнение ВКР осуществляется студентом в соответствии с заданием. Задание, конкретизирующее объем и содержание ВКР, выдается студенту руководителем. При необходимости выпускнику для подготовки ВКР назначаются консультанты по отдельным разделам.

Руководитель ВКР оказывает научную, методическую помощь, осуществляет контроль и вносит коррективы, дает рекомендации студенту для обеспечения высокого качества ВКР. Помощь студенту заключается в практическом содействии ему в выборе темы исследования, разработке рабочего плана (задания) на ВКР, а также:

- в определении списка необходимой литературы и других информационных источников;
- в консультировании по вопросам содержания ВКР;
- в выборе методологии и методики исследования;
- в осуществлении контроля за соблюдением установленного календарного графика выполнения работы;
- корректности использования научной литературы, статистических данных и данных бухгалтерской (финансовой) отчетности организаций.

Сроки выполнения ВКР определяются учебным планом и календарным учебным графиком.

Выпускная квалификационная работа подлежит проверке самостоятельности выполнения работы с использованием системы автоматической проверки текстовых документов на наличие заимствований из общедоступных сетевых источников «Антиплагиат. ВУЗ» (далее - Системы)

Проверка письменных работ на плагиат осуществляется лично заведующим кафедрой или лицом, назначенным им после сдачи готовой письменной работы обучающимся.

По окончании выполнения выпускная квалификационная работа и ее электронная версия предоставляется обучающимся на кафедру руководителю, не позднее чем за 10 (десять) календарных дней до начала работы государственной экзаменационной комиссии.

Работа сдается в бумажном и электронном виде (файл в одном из распространенных текстовых форматов (pdf (с текстовым слоем), txt, docx, doc, rtf, odt, odf). Размер загружаемого файла не должен превышать 100 Мб.

После проверки работы заведующий кафедрой или лицо, назначенное им, предоставляет обучающемуся справку о проверке, выдаваемую Системой с указанием автора, названия факультета, кафедры, номера группы и названия работы, которая прикладывается к проверяемому документу.

При предоставлении на кафедру письменной работы обучающимся заполняется и подписывается заявление по установленной форме, которым подтверждается факт отсутствия в письменной работе заимствований из печатных и электронных источников третьих лиц, не подкрепленных соответствующими ссылками, и информированность обучающегося о возможных санкциях в случае обнаружения плагиата.

После проверки письменной работы руководитель обязан принять решение о доработке и повторной проверке работы на плагиат или о допуске письменной работы к защите в течение двух календарных дней.

При несогласии обучающегося с решением руководителя по результатам проверки письменной работы Системой заведующий кафедрой, на которой выполняется письменная работа, назначает комиссию для повторной проверки работы на наличие плагиата. Окончательное решение о допуске работы к защите принимается на заседании кафедры.

Обучающийся допускается к защите письменной работы в том случае, если объем оригинального текста в письменной работе составляет:
– для обучающихся по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры и среднего профессионального образования — не менее 55%.

Руководитель имеет право допустить к защите письменную работу с меньшим процентом оригинального текста письменной работы, если анализ результатов проверки работы на плагиат подтверждает самостоятельность выполнения работы обучающимся. Решение о допуске работы указывается руководителем в его отзыве на письменную работу обучающегося.

При наличии в письменной работе объема оригинального текста менее установленных нормативов работа отправляется обучающемуся на доработку не позднее чем через 2 календарных дня со дня сдачи работы при сохранении ранее установленной темы и после этого подвергается повторной проверке не позднее чем за 2 календарных дня до начала работы государственной экзаменационной комиссии.

При повторной проверке письменная работа, имеющая объем оригинального текста менее установленных нормативов, не допускается к защите.

Обучающийся, не допущенный к защите письменной работы, считается не выполнившим учебный план.

Результаты проверки письменной работы Системой прилагаются к отзыву руководителя.

4.5 Порядок защиты ВКР

После завершения подготовки обучающимся выпускной квалификационной работы, её текст проверяется на объем заимствования в соответствии с требованиями Положения о контроле самостоятельности выполнения письменных работ.

Руководитель ВКР готовит письменный отзыв о работе обучающегося в период подготовки выпускной квалификационной работы.

Завершенная, сброшюрованная, подписанная выпускником, руководителем и консультантами (при наличии) ВКР вместе с письменным отзывом руководителя и справкой о проверке на объем правомерных заимствований предоставляется рецензенту не позднее, чем за 10 календарных дней до защиты.

Рецензент проводит анализ выпускной квалификационной работы. ВКР с письменным отзывом руководителя и рецензией рецензент передает заведующему выпускающей кафедры (в рамках которой выполнялась ВКР) не позднее, чем за 5 календарных дней до ее защиты.

Заведующий выпускающей кафедры решает вопрос о допуске обучающегося к защите ВКР и обеспечивает ознакомление обучающегося с рецензией и отзывом не позднее, чем за 5 календарных дней до дня защиты выпускной квалификационной работы.

Обучающийся передает в электронный читальный зал библиотеки академии текст

подписанной ВКР в виде файла формата pdf и предоставляет заведующему выпускающей кафедры справку о передаче работы для размещения в электронно-библиотечной системе академии.

Защита выпускной квалификационной работы проводится в установленный календарным учебным графиком срок на открытом заседании государственной экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей ее членов. Руководит защитой председатель государственной экзаменационной комиссии.

Процедура защиты выпускной квалификационной работы включает в себя:

- объявление председателем государственной экзаменационной комиссии о защите выпускной квалификационной работы с указанием Ф.И.О. студента-исполнителя, темы работы, руководителя, консультанта, рецензента;

- доклад студента, защищающего выпускную квалификационную работу, продолжительностью семь-десять минут;

- вопросы членов государственной экзаменационной комиссии и присутствующих на защите лиц, и ответы на них студента;

- оглашение председателем государственной экзаменационной комиссии отзыва руководителя и рецензии;

- ответы студента на замечания, содержащиеся в рецензии;

- заключительное слово студента.

Результаты защиты выпускной квалификационной работы определяются на закрытом заседании государственной экзаменационной комиссии по окончании процедуры защиты по четырех-балльной шкале («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно») простым большинством членов комиссии, участвующих в заседании. При равном числе голосов, поданных за две различные оценки, голос председателя комиссии является решающим. Оценки объявляются в день проведения защиты выпускной квалификационной работы после оформления протокола заседания государственной экзаменационной комиссии.

4.6 Критерии оценки ВКР

Защита ВКР заканчивается выставлением оценок.

Оценка «отлично» ставится за работу, которая носит исследовательский характер, с всесторонне и глубоко разработанной темой на основе широкого круга источников информации, имеет основательно изложенную теоретическую главу, логичное, последовательное изложение материала с соответствующими выводами и обоснованными предложениями. В такой работе должна быть проявлена

самостоятельность суждений, изложены верные расчеты и выводы, нет существенных недостатков в стиле изложения. При ее защите выпускник смог показать глубокое знание вопросов темы, свободно оперировал результатами исследования, вносил обоснованные предложения, во время доклада использовал наглядные пособия или раздаточный материал, свободно отвечал на поставленные вопросы.

Оценка «хорошо» ставится за работу, которая также носит исследовательский характер, имеет изложенную теоретическую базу, с представлением достаточно подробного анализа и критического разбора практической деятельности, однако при непоследовательном изложении материала, недостаточно содержательных выводах и не вполне обоснованными предложениями. Такая работа может иметь положительный отзыв научного руководителя и положительную рецензию. При ее защите выпускник показывает знание темы, оперирует результатами и выводами, вносит предложения по теме исследования, во время доклада использует наглядные пособия или раздаточный материал, без особых затруднений отвечает на поставленные вопросы.

Оценка «удовлетворительно» ставится за работу, которая носит исследовательский характер, текст и цифровые данные которой свидетельствуют о том, что студент добросовестно ознакомился и проработал основные источники по рассматриваемой теме, правильно раскрыл содержание работы. Работа базируется на практическом материале, но имеет поверхностный анализ и недостаточно критический разбор, в ней просматривается непоследовательность изложения материала, представлены необоснованные предложения, в работе отсутствуют самостоятельные выводы автора по проблематике исследования. В отзыве и рецензии имеются замечания по содержанию работы и методике анализа. При защите выпускник проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов темы, не всегда дает исчерпывающие аргументированные ответы на заданные вопросы.

Оценка «неудовлетворительно» ставится за работу, которая не носит исследовательского характера, не имеет анализа, не отвечает требованиям, изложенным в методических указаниях кафедры. В работе нет выводов либо они носят декларативный характер. В отзывах научного руководителя и рецензента имеются серьезные критические замечания. При защите работы выпускник затрудняется отвечать на поставленные вопросы по теме, не знает теории вопроса, при ответе допускает существенные ошибки. К защите не подготовлены наглядные пособия и раздаточный материал.

5. Особенности проведения государственной итоговой аттестации для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья государственная итоговая аттестация проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности).

Все локальные акты Академии по вопросам проведения государственной итоговой аттестации доводятся до сведения обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в доступной для них форме.

Студент из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья не позднее, чем за 3 месяца до начала проведения государственной итоговой аттестации подает в деканат письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении государственных аттестационных испытаний с указанием индивидуальных особенностей. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у студента индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в личном деле студентов).

В заявлении студент указывает на необходимость (при наличии):

- присутствия ассистента на государственном аттестационном испытании;
- увеличения продолжительности сдачи государственного аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности (для каждого государственного аттестационного испытания).

Декан на основании поданного заявления и представленных (имеющихся в наличии) документов определяет необходимость и возможность удовлетворения заявления студента.

В зависимости от индивидуальных особенностей студентов с ограниченными возможностями здоровья тьютор определяет возможность прохождения государственного аттестационного испытания в форме, доступной студенту (устной или письменной); обеспечивает использование средств обучения (включая технические средства обучения и специализированное программное обеспечение), достаточных для проведения государственного аттестационного испытания для студентов с учетом их индивидуальных особенностей: слепых и слабовидящих, для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи, с нарушениями опорно-двигательного аппарата и др.

Тьютор, при организации государственной итоговой аттестации для студентов с индивидуальными особенностями, обеспечивает соблюдение следующих общих требований:

– проведение государственной итоговой аттестации в одной аудитории совместно со студентами, не имеющими индивидуальных особенностей, если это не создает трудностей для них при прохождении государственной итоговой аттестации;

– присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего студентам инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с председателем и членами государственной экзаменационной комиссии);

– пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

– проведение государственной итоговой аттестации в аудиториях и учебных корпусах академии с возможностью беспрепятственного доступа студентов инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

По письменному заявлению студента-инвалида продолжительность сдачи им государственного аттестационного испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

– продолжительность сдачи государственного экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;

– продолжительность подготовки обучающегося к ответу на государственном экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;

– продолжительность выступления обучающегося при защите выпускной квалификационной работы – не более чем на 15 минут.

Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья в процессе сдачи государственных аттестационных испытаний могут пользоваться необходимыми им техническими средствами.

В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья Академия обеспечивает выполнение следующих требований при проведении государственного аттестационного испытания:

а) для слепых:

задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания:

– зачитываются ассистентом;

– надиктовываются ассистенту;

– при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых.

б) для слабовидящих:

– задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются увеличенным шрифтом;

– обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

– при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

– обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

– по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

– письменные задания надиктовываются ассистенту;

– по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в устной форме.

6. Порядок подачи и рассмотрения апелляций

По результатам государственных аттестационных испытаний обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию заявление об апелляции по вопросам, связанным с процедурой проведения государственных аттестационных испытаний либо о несогласии с результатами государственного аттестационного испытания, не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания.

Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии,

Академии не позднее двух рабочих дней со дня ее подачи. На заседание апелляционной комиссии приглашаются председатель государственной экзаменационной комиссии и обучающийся, подавший апелляцию. Заседание апелляционной комиссии может проводиться в отсутствие обучающегося, подавшего апелляцию, в случае его неявки на заседание апелляционной комиссии.

Для рассмотрения апелляции секретарь государственной экзаменационной

комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол заседания государственной экзаменационной комиссии, заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания подавшего апелляцию обучающегося, а также письменные ответы обучающегося, либо результаты компьютерного тестирования, либо выпускную квалификационную работу, отзыв и рецензию.

Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося.

При рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания обучающегося не подтвердились и/или не повлияли на результат государственного аттестационного испытания;

- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания подтвердились и повлияли на результат государственного аттестационного испытания.

В случае удовлетворения апелляции о нарушении процедуры проведения государственного аттестационного испытания, протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию, результат проведенного государственного аттестационного испытания подлежит аннулированию, а обучающемуся предоставляется возможность пройти государственной аттестационное испытание не позднее даты истечения срока обучения обучающегося, подавшего апелляцию.

Повторное проведение государственного аттестационного испытания осуществляется в присутствии председателя или одного из членов апелляционной комиссии не позднее даты завершения обучения в соответствии со стандартом.

При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия выносит одно из следующих

решений:

- об отклонении апелляции и сохранении результата государственного аттестационного испытания;

- об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственного аттестационного испытания.

В случае удовлетворения апелляции обучающегося о несогласии с результатами государственного аттестационного испытания протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию и служит основанием для аннулирования ранее выставленного результата государственного аттестационного испытания и выставления нового.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит. Апелляция на повторное проведение государственного аттестационного испытания не принимается.

Список литературы, рекомендуемой для подготовки к итоговому экзамену

№ п/п	Автор, название, место издания, издательство, год издания учебной и учебно-методической литературы	Количество экземпляров
1	Балдин, К.В. Управленческие решения [Электронный ресурс] : учебник для вузов / К. В. Балдин, С. Н. Воробьев, В. Б. Уткин. - 8-е изд. - Электрон. дан. - Москва : Дашков и К, 2017. - 496 с. - Режим доступа: https://e.lanbook.com/reader/book/93470/ , требуется регистрация. - Яз. рус. - Загл. с экрана. - ISBN 978-5-394-02269-2.	Неограниченный доступ
2	Управление персоналом [Электронный ресурс], учебник / К. В. Воденко [и др.]. - 2-е изд. - Электрон. дан. - М. Дашков и К, 2019. - 374 с. - Режим доступа: https://e.lanbook.com/reader/book/119285/#2 , требуется регистрация. - Загл. с экрана. - Яз. рус. - ISBN 978-5-394-03444-3	Неограниченный доступ
3	Лисс, Э.М. Деловые коммуникации [Электронный ресурс] : учебник / Э. М. Лисс, А. С. Ковальчук. - Электрон. дан. - М. : Дашков и К°, 2018. - 343 с. - Режим доступа: https://e.lanbook.com/reader/book/103741/#3 , требуется регистрация. - Яз. рус. - Загл. с экрана. - ISBN 978-5-394-02802-1.	Неограниченный доступ
4	Управление проектами : учебник / Островская В.Н. [и др.]. - 3-е изд., стер. - Санкт-Петербург : Лань, 2021. - 400 с. : ил. - ISBN 978-5-8114-7126-3. - Текст: электронный. - URL: https://e.lanbook.com/reader/book/155693/#2 . - Режим доступа: для зарегистрир. пользователей.	Неограниченный доступ
5	Михеева, Е.Н. Управление качеством [Электронный ресурс] : учебник для студентов вузов / Е. Н. Михеева, М. В. Сероштан. - 2-е изд. - Электрон. дан. - М. : Дашков и К°, 2017. - 532 с. - Режим доступа: https://e.lanbook.com/reader/book/93411/ , требуется регистрация. - Яз. рус. - Загл. с экрана. - ISBN 978-5-394-01078-1.	Неограниченный доступ
6	Воронина, М.В. Финансовый менеджмент [Электронный ресурс] : учебник для студентов вузов, обучающихся по направлению подготовки "Экономика", "Менеджмент" / М. В. Воронина. - Электрон. дан. - М. : Дашков и К, 2018. - 400 с. -- Режим доступа: https://e.lanbook.com/reader/book/105572/#2 , требуется регистрация. - Загл. с экрана. - Яз. рус. - ISBN 978-5-394-02341-5.	Неограниченный доступ
7	Маслова, Е.Л. Теория менеджмента [Электронный ресурс] : практикум / Е. Л. Маслова. - Электрон. дан. - М. : Дашков и К°, 2017. - 160 с. - Режим доступа: https://e.lanbook.com/reader/book/93441/ , требуется регистрация. - Яз. рус. - Загл. с экрана. - ISBN 978-5-394-02217-3.	Неограниченный доступ
8	Стратегическое управление [Электронный ресурс] : учебник	Неограниченный

	<p>для магистров, обучающихся по направлению подготовки "Менеджмент" / Ларионов И.К., ред. - 2-е изд. - Электрон. дан. - М. : Дашков и К°, 2017. - 234 с. - (Учебные издания для магистров). - Режим доступа: https://e.lanbook.com/reader/book/93469/, требуется регистрация. - Яз. рус. - Загл. с экрана. - ISBN 978-5-394-02728-4.</p>	доступ
9	<p>Организация предпринимательской деятельности [Электронный ресурс] : учеб. пособие для вузов / Шеменова О.В., ред. ; Харитонов Т.В., ред. - Электрон. дан. - М. : Дашков и К°, 2017. - 296 с. - Режим доступа: https://e.lanbook.com/reader/book/93474/, требуется регистрация. - Яз. рус. - Загл. с экрана. - ISBN 978-5-394-01147-4.</p>	Неограниченный доступ
10	<p>Теория организации. Организация производства [Электронный ресурс] : интегрированное учебное пособие / Агарков А.П., ред. - Электрон. дан. - М. : Дашков и К, 2017. - 272 с. : ил. - Режим доступа: https://e.lanbook.com/reader/book/93412/, требуется регистрация. - Яз. рус. - Загл. с экрана. - ISBN 978-5-394-01583-0.</p>	Неограниченный доступ
11	<p>Бондаренко, О.Г. Управление коммерческим риском [Электронный ресурс] : учебное пособие для бакалавров / О. Г. Бондаренко, В. Т. Гришина. - Электрон. дан. - М. : Дашков и К, 2018. - 147 с. - Режим доступа: https://e.lanbook.com/reader/book/110755/#2, требуется регистрация. - Загл. с экрана. - Яз. рус. - ISBN 978-5-394-02935-6.</p>	Неограниченный доступ

Вопросы к итоговому экзамену

«Управление качеством»

1. Качество как экономическая категория и объект управления
2. Показателей качества, их классификация
3. Системный подход к управлению качеством на отечественных предприятиях
4. Стандартизация в управлении качеством
5. Экономические проблемы управления качеством
6. Правовое обеспечение управления качеством

«Управление персоналом»

1. Деловая оценка персонала. Аттестация кадров.
2. Современные подходы к управлению персоналом. Концепция управления персоналом.
3. Система управления персоналом: понятие, сущность, основные задачи.
4. Планирование и подбор персонала
5. Методы управления персоналом
6. Мотивация и стимулирование персонала
7. Методы расчета потребности в персонале
8. Кадровая политика как инструмент управления персоналом

«Принятие управленческих решений»

1. Основные методы принятия управленческих решений.
2. Технология и организация процесса принятия управленческих решений.
3. Процесс целеполагания при разработке управленческих решений: виды и свойства целей, деревья целей.
4. Классификация групповых экспертных методов принятия решений.
5. Характеристика ситуационного подхода при разработке решений.
6. Количественная и качественная оценка риска при принятии управленческих решений.
7. Оценка эффективности управленческих решений.

«Теория организации и организационное поведение»

1. Сущность лидерства
2. Классические теории организации.
3. Ситуационные теории организации
4. Понятие «группа». Воздействие группы на отдельного работника и на всю организацию.
5. Модель формирования и развития группы

«Стратегический менеджмент»

1. Типы стратегий
2. Стадии формирования стратегии
3. Глобальная стратегия.
4. Сущность стратегического менеджмента

5. Основные этапы стратегического менеджмента

«Эффективные коммуникации»

1. Понятие деловой коммуникации. Основные характеристики деловых коммуникаций.
2. Вербальные средства коммуникации.
3. Невербальные коммуникации. Основные невербальные средства общения.
4. Деловые беседы. Методы и формы их проведения.
5. Деловые переговоры. Модели и стили переговоров. Виды переговоров.

«Управление проектами»

1. Основные признаки проектной деятельности.
2. Что такое социальное проектирование, чем социальные проекты отличаются от коммерческих.
3. Основные этапы жизненного цикла проекта, основные причины появления проектов
4. Управление коммуникациями проекта.
5. Управление стоимостью проекта, какие инструменты управления стоимостью вы знаете.
6. Структура команды проекта, принципы подбора команды проекта.

Методология научных исследований

1. Методология научного познания.
2. Методы, используемые на этапе выявления проблемы.
3. Методы, используемые на этапе сбора информации.
4. Методы, используемые на этапе обработки информации.
5. Методология креативного решения проблем.

УТВЕРЖДАЮ
Декан экономического факультета

_____ / Середа Н.А. /

**Перечень
примерных тем выпускных квалификационных работ
по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент**

(шифр и наименование направления подготовки/специальности)

№ п/п	Тема выпускной квалификационной работы
1	Методы ценообразования и практика их применения на предприятии
2	Совершенствования ценообразования как фактора влияющего, на качественные характеристики товара
3	Совершенствование системы контроля и надзора в сфере закупок
4	Совершенствование механизма государственных и муниципальных закупок
5	Государственные закупки как эффективный инструмент регулирования экономики региона
6	Организация закупочной деятельности предприятия
7	Обеспечение, осуществление и экспертиза результатов закупок для государственных и муниципальных нужд
8	Комплексный подход в управлении персоналом организации
9	Бизнес-планирование как инструмент развития организации (на примере)
10	Анализ и совершенствование системы материального и нематериального стимулирования труда персонала
11	Организация и совершенствование производственно-хозяйственной деятельности структурного подразделения
12	Корпоративная культура: источники, традиции, современное состояние, тенденции развития
13	Анализ и совершенствование социально-психологического климата в трудовом коллективе
14	Анализ и оценка организационной структуры управления
15	Разработка стратегии управления персоналом на предприятии
16	Кадровый потенциал предприятия (организации) и основные направления его совершенствования
17	Современное состояние и перспективы развития управления человеческими ресурсами в организации
18	Анализ внутренней и внешней среды организации и их влияние на деятельность организации
19	Управление финансовыми рисками организации

20	Управление предпринимательскими рисками организации
21	Риски в управлении предприятием (организацией, фирмой): виды, анализ, оценка, пути и методы снижения
22	Анализ методов определения нужд потребителя
23	Анализ системы контроля качества продукции и процессов
24	Маркетинговые исследования определенной целевой направленности
25	Управление производственным процессом и методы его оптимизации
26	Моделирование механизмов и процессов взаимодействия субъектов рынка
27	Сравнительная оценка эффективности ресурсосберегающих технологий в производстве

Председатель методической комиссии
экономического факультета

_____ / Королева Е.В. /