

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Волхонов Михаил Станиславович

Должность: Врио ректора

Дата подписания: 17.03.2021 13:29:48

Уникальный программный ключ:

b2dc75470204bc2bfec58d577a1b983ee223ea27559d45aa8c272df8610c6e81

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ
ДЕПАРТАМЕНТ НАУЧНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПОЛИТИКИ И
ОБРАЗОВАНИЯ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Костромская государственная сельскохозяйственная академия»

Согласовано с председателем методической комиссии факультета ветеринарной медицины и зоотехнии 15.05.2019 года. Утверждено деканом факультета ветеринарной медицины и зоотехнии 17.05.2019 года (с изменениями, утвержденными деканом факультета ветеринарной медицины и зоотехнии 08.07.2020 года).

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Правоведение

Направление подготовки ВО	<u>36.03.02 Зоотехния</u>
Направленность (профиль)	<u>«Технология производства продукции животноводства (по отраслям)», «Непродуктивное животноводство»</u>
Квалификация выпускника	<u>бакалавр</u>
Форма обучения	<u>очная</u>
Срок освоения ОПОП ВО	<u>4 года</u>

Караваево 2019

1. Цель и задачи дисциплины

Цель дисциплины:

Целью освоения дисциплины (модуля) «Правоведение» является: знание основных нормативных правовых документов, умение ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности.

Задачи дисциплины:

Задачами дисциплины являются: ознакомление с понятийно терминологическим аппаратом, применяемым в правовой деятельности; рассмотрение фундаментальных основ знаний о российской правовой системе, отраслевом составе законодательства, организации судебных и иных правоприменительных и правоохранительных органов, выработка умения определять законодательные требования к осуществлению профессиональной деятельности, применять правовой инструмент для решения практических ситуаций.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

2.1. Дисциплина (модуль) Б1.О.17 «Правоведение» относится к обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули) ОПОП ВО».

2.2. Для изучения данной дисциплины (модуля) необходимы следующие знания, умения и навыки, формируемые **предшествующими дисциплинами**:

«История (история России, всеобщая история)»

2.3. **Перечень последующих дисциплин**, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной дисциплиной:

-Социальные науки

3. Требования к результатам освоения дисциплины.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование и развитие компетенций:

ОПК-3

Категория компетенции	Код и наименование компетенции	Наименование индикатора формирования компетенции
Общепрофессиональные компетенции		
Правовые основы профессиональной деятельности	ОПК-3 Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере агропромышленного комплекса	<i>ИД-1 опк-3</i> Знать: разделы российского права необходимые в процессе социальной адаптации, общеправовые нормы в различных сферах деятельности <i>ИД-2 опк-3</i> Уметь: определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм <i>ИД-3 опк-3</i> Владеть: понятийным аппаратом в области права, владеть способностью к восприятию, обобщению и анализу информации, навыками работы с нормативными правовыми актами, навыками строго выполнения правовых установлений, должностных (служебных) обязанностей в сфере агропромышленного комплекса.

В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ СТУДЕНТ ДОЛЖЕН:

Знать:

-разделы отраслей российского права, необходимые студенту в процессе социальной адаптации;

-методы и средства поиска, систематизации и обработки правовой информации;
-основные правовые понятия и юридические термины; способы использования нормативных правовых документов в своей профессиональной деятельности.

Уметь:

-ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актов;
-самостоятельно находить, воспринимать, обобщать и анализировать полученную информацию;

-принимать обоснованные решения и совершать действия в точном соответствии с законом для достижения поставленных целей;

- использовать правовые нормы в общественной жизни и профессиональной деятельности;

-применять полученные знания в области организации профессиональной деятельности;

- использовать нормативные правовые документы в своей профессиональной деятельности.

Владеть:

- понятийным аппаратом в области права;

-способностью к восприятию, обобщению и анализу информации, постановке цели и выбору путей ее достижения; навыками работы с нормативными правовыми документами;

-навыками применения правовых знаний в профессиональной деятельности и обыденной жизни.

4. Структура и содержание дисциплины (модуля)

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы, 72 часа.

Форма промежуточной аттестации зачет.