

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Волхонов Михаил Владимирович

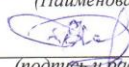
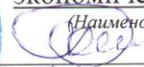
Должность: Врио ректора

Дата подписания: 11.10.2021 15:49:52

Уникальный программный ключ:

b2dc75470204bc2bfec58d577a1b983ee223ea27559d45aa6c272df0610c6c81

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ДЕПАРТАМЕНТ НАУЧНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПОЛИТИКИ И ОБРАЗОВАНИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КОСТРОМСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ»

Согласовано: Председатель методической комиссии <u>экономического факультета</u> (Наименование факультета)  /Королева Е.В./ (подпись и расшифровка подписи) « 28 » августа 2017 г.		Утверждаю: Декан <u>экономического факультета</u> (Наименование факультета)  /Кузнецов С.Г./ (подпись и расшифровка подписи) « 28 » августа 2017 г.
---	---	---

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

ПРАВО

Направление подготовки	<u>38.03.01 «Экономика»</u>
Профиль подготовки	<u>«Финансы и кредит»</u>
Квалификация выпускника	<u>бакалавр</u>
Форма обучения	<u>заочная</u>
Срок освоения ОПОП	<u>5 лет</u>

1. Цели освоения дисциплины

Целями освоения дисциплины (модуля) Право являются: знание основных нормативных правовых документов, умение ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности.

1.1. Область профессиональной деятельности включает:

- экономические, финансовые, маркетинговые, производственно-экономические и аналитические службы организаций различных отраслей, сфер и форм собственности;
- финансовые, кредитные и страховые учреждения;
- органы государственной и муниципальной власти;
- академические и ведомственные научно-исследовательские организации;
- учреждения системы высшего и среднего профессионального образования, среднего общего образования, системы дополнительного образования.

1.2 Объектами профессиональной деятельности являются поведение хозяйствующих агентов, их затраты и результаты, функционирующие рынки, финансовые и информационные потоки, производственные процессы.

1.3 Виды профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники, освоившие программу бакалавриата: аналитическая, научно-исследовательская (основной), расчетно-экономическая; расчетно-финансовая (дополнительные).

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

2.1. Учебная дисциплина (модуль) Право относится к базовой части блока Б1 Дисциплины (модули)

2.2 Для изучения данной учебной дисциплины (модуля) необходимы следующие знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами:

программа среднего (полного) общего образования

Обществознание (базовый уровень)

Знания: об обществе как целостной развивающейся системе в единстве и взаимодействии его основных сфер и институтов; об основных тенденциях и возможных перспективах развития мирового сообщества в глобальном мире; о методах познания социальных явлений и процессов; основ научных и философских картин мира, основные категории философии (сознание, познание, бытие, сущность, религия, миф и т. д.), иметь общие представления о природе человека и его месте в мире, государстве, обществе, праве, морали и религии.

Умения: выявлять причинно-следственные, функциональные, иерархические и другие связи социальных объектов и процессов; применять полученные знания в повседневной жизни, прогнозировать последствия принимаемых решений; самостоятельно анализировать и оценивать информацию, имеющую отношение к проблемам, стоящим перед современными общественными науками, понимать и интерпретировать научные тексты, планировать свою самостоятельную работу, работать в режиме лекция - практическое занятие, выступать с докладами по научной проблематике.

Навыки: владения базовым понятийным аппаратом социальных наук; оценивания социальной информации, умений поиска информации в источниках различного типа для реконструкции недостающих звеньев с целью объяснения и оценки разнообразных явлений и процессов общественного развития, письменного аргументированного изложения собственной точки зрения; навыками публичной речи, аргументации, ведения дискуссии и полемики, написания рефератов и самостоятельных работ

- Информационные технологии и базы данных в сфере финансов и кредита

Знания: основных понятий и современных принципов работы с деловой информацией

Умения: применять информационные технологии для решения управленческих задач.

Навыки: владеть программным обеспечением для работы с деловой информацией.

- история

Знание: основных законов естественно-научных дисциплин

Умение: логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь

Навыки: способность к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения

2.3. Перечень последующих учебных дисциплин, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной учебной дисциплиной:

- Инвестиции

- Анализ финансовой отчетности

- Бюджетная система РФ

- Государственные и муниципальные финансы

- Итоговая аттестация

3. Конечный результат обучения

В результате освоения учебной дисциплины выпускник должен обладать следующими компетенциями:

3.1 Общекультурные компетенции (ОК):

- способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-4);

- способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности (ОК-6);

- способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-7).

3.2 Общепрофессиональные компетенции (ОПК)

- способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-1).

3.3 Профессиональные компетенции (ПК):

не предусмотрено

В результате освоения дисциплины студент должен:

Знать:

- основные нормативные правовые документы;

- основы правового статуса человека в обществе, основные права и обязанности гражданина Российской Федерации и механизмы их реализации;

- основы законодательного регулирования будущей профессиональной деятельности, ее правовых и этических норм;

- разделы отраслей российского права, необходимые студенту в процессе социальной адаптации;

- методы и средства поиска, систематизации и обработки правовой информации;

- нормы законодательства в области защиты информации, а также методы обеспечения информационной безопасности;

- правовые способы защиты и реализации законных прав и свобод;

- знать и понимать сущность, характер взаимодействия правовых явлений, их взаимосвязь в целостной системе знаний и значений реализации права.

Уметь:

- ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актов;

- использовать правовые нормы в профессиональной и общественной деятельности;

- принимать решения и совершать действия в точном соответствии с законом;

- демонстрировать на практике ответственное отношение к своей трудовой деятельности, соотносить факты и явления профессиональной деятельности с этической и правовой

точки зрения, выявлять, давать оценку и содействовать пресечению коррупционного поведения;

- находить, обобщать и анализировать полученную информацию, формировать и аргументированно отстаивать собственную позицию по различным правовым вопросам;
- применять нормы законодательства в области защиты и обеспечения информационной безопасности;

- применять полученные знания в области организации экономической деятельности;

- применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации.

- принимать обоснованные решения и совершать действия в точном соответствии с законом для достижения поставленных целей.

- применять методы и средства познания для интеллектуального развития, повышения культурного уровня профессиональной компетентности;

- применять понятийно-категориальный аппарат, основные законы гуманитарных наук в профессиональной деятельности.

- ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности.

Владеть:

- понятийным аппаратом в области права;

- навыками работы с нормативными правовыми документами;

- приемами ведения полемики по правовым вопросам;

- способностью к восприятию, обобщению и анализу информации, постановке цели и выбору путей ее достижения;

- методами правовой защиты информации;

- навыками организации труда и эффективного управления трудовыми ресурсами в области управленческой деятельности;

- навыками применения правовых знаний в профессиональной деятельности и обыденной жизни.

4. Структура и содержание дисциплины (модуля) Право

Краткое содержание дисциплины: Государство и право, их роль в жизни общества. Конституционное право Российской Федерации. Понятие правонарушения и юридической ответственности. Гражданское право. Обязательства в гражданском праве. Основы трудового законодательства Российской Федерации. Основные вопросы наследственного права. Основные вопросы семейного права. Административное право РФ. Основные вопросы уголовного права РФ.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы, 144 часа.

Вид промежуточной аттестации: экзамен.