

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Волхонов Михаил Владимирович

Должность: Врио ректора

Дата подписания: 12.10.2021 08:04:04

Уникальный программный ключ:

b2dc75470204bc2bfec58d577a1b983ee223ea27559d45aa6c272df0610c6c81

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ДЕПАРТАМЕНТ НАУЧНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПОЛИТИКИ И ОБРАЗОВАНИЯ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«КОСТРОМСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ»

Согласовано с председателем методической комиссии экономического факультета 10.12.2015. Утверждено деканом экономического факультета 10.12.2015 (с изменениями, утвержденными деканом, от 08.06.2016, 1.06.2017, 28.08.2017, 13.06.2018).

## АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

### ПРАВО

Направление подготовки (специальность) ВО	38.03.01 Экономика
Направленность (специализация)/ профиль	«Финансы и кредит»
Квалификация выпускника	бакалавр
Форма обучения	заочная
Срок освоения ОПОП ВО	5 лет

## **1. Цель освоения дисциплины**

Целью освоения дисциплины (модуля) **Право** является: знание основных нормативных правовых документов, умение ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности.

### **1.1. Область профессиональной деятельности** включает:

- экономические, финансовые, маркетинговые, производственно-экономические и аналитические службы организаций различных отраслей, сфер и форм собственности;
- финансовые, кредитные и страховые учреждения;
- органы государственной и муниципальной власти;
- академические и ведомственные научно-исследовательские организации;
- учреждения системы высшего и среднего профессионального образования, среднего общего образования, системы дополнительного образования.

**1.2 Объектами профессиональной деятельности** является поведение хозяйствующих агентов, их затраты и результаты, функционирующие рынки, финансовые и информационные потоки, производственные процессы.

**1.3 Виды профессиональной деятельности**, к которым готовятся выпускники, освоившие программу бакалавриата: аналитическая, научно-исследовательская (основной), расчетно-экономическая; расчетно-финансовая (дополнительные).

## **2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО**

**2.1.** дисциплина (модуль) **Право** относится к базовой части блока Б1 Дисциплины (модули)

**2.2** Для изучения данной дисциплины (модуля) необходимы следующие знания, умения и навыки, формируемые **предшествующими дисциплинами:**

программа среднего (полного) общего образования

Обществознание ( базовый уровень)

Знания: об обществе как целостной развивающейся системе в единстве и взаимодействии его основных сфер и институтов; об основных тенденциях и возможных перспективах развития мирового сообщества в глобальном мире; о методах познания социальных явлений и процессов; основ научных и философских картин мира, основные категории философии (сознание, познание, бытие, сущность, религия, миф и т. д.), иметь общие представления о природе человека и его месте в мире, государстве, обществе, праве, морали и религии.

Умения: выявлять причинно-следственные, функциональные, иерархические и другие связи социальных объектов и процессов; применять полученные знания в повседневной жизни, прогнозировать последствия принимаемых решений; самостоятельно анализировать и оценивать информацию, имеющую отношение к проблемам, стоящим перед современными общественными науками, понимать и интерпретировать научные тексты, планировать свою самостоятельную работу, работать в режиме лекция - практическое занятие, выступать с докладами по научной проблематике.

Навыки: владения базовым понятийным аппаратом социальных наук; оценивания социальной информации, умений поиска информации в источниках различного типа для реконструкции недостающих звеньев с целью объяснения и оценки разнообразных явлений и процессов общественного развития, письменного аргументированного изложения собственной точки зрения; навыками публичной речи, аргументации, ведения дискуссии и полемики, написания рефератов и самостоятельных работ

- Информационные технологии и базы данных в сфере финансов и кредита

Знания: основных понятий и современных принципов работы с деловой информацией

Умения: применять информационные технологии для решения управленческих задач.

Навыки: владеть программным обеспечением для работы с деловой информацией.

- история

Знание: основных законов естественно-научных дисциплин

Умение: логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь

Навыки: способность к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке Цель и выбору путей ее достижения

**2.3. Перечень последующих дисциплин**, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной дисциплиной:

– Инвестиции

- Анализ финансовой отчетности

- Бюджетная система РФ

- Государственные и муниципальные финансы

- Государственная итоговая аттестация

### **3. Конечный результат обучения**

В результате освоения дисциплины выпускник должен обладать следующими компетенциями:

#### **3.1 Общекультурные компетенции (ОК):**

- способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-4);

- способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности (ОК-6);

- способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-7).

#### **3.2 Общепрофессиональные компетенции (ОПК)**

- способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-1).

**В результате освоения дисциплины студент должен:**

**Знать:**

- основные нормативные правовые документы;

- основы правового статуса человека в обществе, основные права и обязанности гражданина Российской Федерации и механизмы их реализации;

- основы законодательного регулирования будущей профессиональной деятельности, ее правовых и этических норм;

-разделы отраслей российского права, необходимые студенту в процессе социальной адаптации;

-методы и средства поиска, систематизации и обработки правовой информации;

-нормы законодательства в области защиты информации, а также методы обеспечения информационной безопасности;

-правовые способы защиты и реализации законных прав и свобод;

- знать и понимать сущность, характер взаимодействия правовых явлений, их взаимосвязь в целостной системе знаний и значений реализации права.

**Уметь:**

-ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актов;

-использовать правовые нормы в профессиональной и общественной деятельности;

- принимать решения и совершать действия в точном соответствии с законом;

-демонстрировать на практике ответственное отношение к своей трудовой деятельности, соотносить факты и явления профессиональной деятельности с этической и правовой точки зрения, выявлять, давать оценку и содействовать пресечению коррупционного поведения;

- находить, обобщать и анализировать полученную информацию, формировать и аргументированно отстаивать собственную позицию по различным правовым вопросам;
- применять нормы законодательства в области защиты и обеспечения информационной безопасности;
- применять полученные знания в области организации экономической деятельности;
- применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации.
- принимать обоснованные решения и совершать действия в точном соответствии с законом для достижения поставленных целей.
- применять методы и средства познания для интеллектуального развития, повышения культурного уровня профессиональной компетентности;
- применять понятийно-категориальный аппарат, основные законы гуманитарных наук в профессиональной деятельности.
- ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности.

**Владеть:**

- понятийным аппаратом в области права;
- навыками работы с нормативными правовыми документами;
- приемами ведения полемики по правовым вопросам;
  - способностью к восприятию, обобщению и анализу информации, постановке Цель и выбору путей ее достижения;
- методами правовой защиты информации;
- навыками организации труда и эффективного управления трудовыми ресурсами в области управленческой деятельности;
- навыками применения правовых знаний в профессиональной деятельности и обыденной жизни.

**4. Структура и содержание дисциплины (модуля) Право**

**Краткое содержание дисциплины:** Государство и право, их роль в жизни общества. Конституционное право Российской Федерации. Понятие правонарушения и юридической ответственности. Гражданское право. Обязательства в гражданском праве. Основы трудового законодательства Российской Федерации. Основные вопросы наследственного права. Основные вопросы семейного права. Административное право РФ. Основные вопросы уголовного права РФ.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы, 144 часа.

Вид промежуточной аттестации: экзамен.