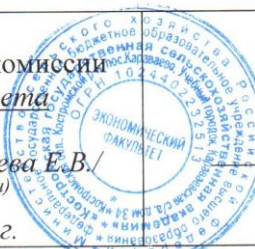


Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Волхонов Михаил Станиславович  
Должность: Врио ректора  
Дата подписания: 29.09.2021 14:27:28  
Уникальный программный ключ:  
b2dc75470204bc2bfec58d577a1b983ec223ea27b59d45aa8c272df0610c6681

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ДЕПАРТАМЕНТ НАУЧНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПОЛИТИКИ И ОБРАЗОВАНИЯ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«КОСТРОМСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ»

<b>Согласовано:</b> Председатель методической комиссии <u>экономического факультета</u> (Наименование факультета)  /Королева Е.В./ (подпись и расшифровка подписи) « 28 » августа 2017 г.		<b>Утверждаю:</b> Декан <u>экономического факультета</u> (Наименование факультета)  /Кузнецов С.Г./ (подпись и расшифровка подписи) « 28 » августа 2017 г.
---	---	---

## АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

### ПРАВО

Направление подготовки	<u>38.03.01 «Экономика»</u>
Профиль подготовки	<u>«Бухгалтерский учет, анализ и аудит»</u>
Квалификация выпускника	<u>бакалавр</u>
Форма обучения	<u>заочная</u>
Срок освоения ОПОП	<u>5 лет</u>

## **1. Цели освоения дисциплины**

Целями освоения дисциплины (модуля) «Право» являются: знание основных нормативных правовых документов, умение ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности.

### **1.1. Область профессиональной деятельности** включает:

- экономические, финансовые, маркетинговые, производственно-экономические и аналитические службы организаций различных отраслей, сфер и форм собственности;
- финансовые, кредитные и страховые учреждения;
- органы государственной и муниципальной власти;
- академические и ведомственные научно-исследовательские организации;
- учреждения системы высшего и среднего профессионального образования, среднего общего образования, системы дополнительного образования.

**1.2. Объектами профессиональной деятельности** являются поведение хозяйствующих агентов, их затраты и результаты, функционирующие рынки, финансовые и информационные потоки, производственные процессы.

**1.3. Виды профессиональной деятельности**, к которым готовятся выпускники, освоившие программу бакалавриата: аналитическая, научно-исследовательская (основной), расчетно-экономическая; учетная (дополнительные).

## **2. Место дисциплины в структуре ОПОП**

**2.1.** Учебная дисциплина (модуль) «Право» относится к базовой части Б1 Дисциплины (модули).

**2.2.** Для изучения данной учебной дисциплины (модуля) необходимы следующие знания, умения и навыки, формируемые **предшествующими дисциплинами**:

- *История*

Знания: основных законов естественнонаучных дисциплин.

Умения: логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь.

Навыки: способность к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения.

**2.3. Перечень последующих учебных дисциплин**, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной учебной дисциплиной:

- *Бухгалтерский финансовый учет*;

- *Бухгалтерская (финансовая) отчетность*;

- *Аудит*.

## **3. Конечный результат обучения**

В результате освоения учебной дисциплины выпускник должен обладать следующими компетенциями:

### **3.1. Общекультурные компетенции (ОК):**

- способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-4);

- способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности (ОК-6);

- способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-7).

### **3.2. Общепрофессиональные компетенции (ОПК):**

- способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-1).

**В результате освоения учебной дисциплины выпускник должен:**

Знать:

- основные нормативные правовые документы;

- основы правового статуса человека в обществе, основные права и обязанности гражданина Российской Федерации и механизмы их реализации;

- основы законодательного регулирования будущей профессиональной деятельности, ее правовых и этических норм;

- разделы отраслей российского права, необходимые студенту в процессе социальной адаптации;

- методы и средства поиска, систематизации и обработки правовой информации; -нормы законодательства в области защиты информации, а также методы обеспечения информационной безопасности; -правовые способы защиты и реализации законных прав и свобод;
- знать и понимать сущность, характер взаимодействия правовых явлений, их взаимосвязь в целостной системе знаний и значений реализации права.

Уметь:

- ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актов;
- использовать правовые нормы в профессиональной и общественной деятельности;
- принимать решения и совершать действия в точном соответствии с законом;
- демонстрировать на практике ответственное отношение к своей трудовой деятельности, соотносить факты и явления профессиональной деятельности с этической и правовой точки зрения, выявлять, давать оценку и содействовать пресечению коррупционного поведения;
- находить, обобщать и анализировать полученную информацию, формировать и аргументировано отстаивать собственную позицию по различным правовым вопросам;
- применять нормы законодательства в области защиты и обеспечения информационной безопасности;
- применять полученные знания в области организации экономической деятельности;
- применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации;
- принимать обоснованные решения и совершать действия в точном соответствии с законом для достижения поставленных целей;
- применять методы и средства познания для интеллектуального развития, повышения культурного уровня профессиональной компетентности;
- применять понятийно-категориальный аппарат, основные законы гуманитарных наук в профессиональной деятельности;
- ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности.

Владеть:

- понятийным аппаратом в области права;
- навыками работы с нормативными правовыми документами;
- приемами ведения полемики по правовым вопросам;
- способностью к восприятию, обобщению и анализу информации, постановке цели и выбору путей ее достижения;
- методами правовой защиты информации;
- навыками организации труда и эффективного управления трудовыми ресурсами в области управленческой деятельности;
- навыками применения правовых знаний в профессиональной деятельности и обыденной жизни.

#### **4. Структура и содержание дисциплины (модуля) «Право»**

Краткое содержание дисциплины: Государство и право, их роль в жизни общества. Конституционное право Российской Федерации. Понятие правонарушения и юридической ответственности. Понятие, предмет, метод, принципы, функции и система гражданского права. Источники гражданского права. Обязательства в гражданском праве. Основы трудового законодательства Российской Федерации. Основные вопросы наследственного права. Основные вопросы семейного права. Административное право РФ. Основные вопросы уголовного права РФ. Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы, 144 часа.

Вид промежуточной аттестации: экзамен.