

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Волхонов Михаил Станиславович

Должность: Врио ректора

Дата подписания: 12.02.2021 18:25:26

Уникальный программный ключ:

b2dc75470204bc2b7ec58d577a1b983ee223eaz7359b45aa0c272df0810c0c81

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ДЕПАРТАМЕНТ НАУЧНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПОЛИТИКИ И ОБРАЗОВАНИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«КОСТРОМСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ»

Согласовано: Председатель методической комиссии <u>экономического факультета</u> <i>(Наименование факультета)</i> _____ <i>/Е.В. Королёва /</i> <i>(подпись и расшифровка подписи)</i> «28» августа 2017 г.	Утверждаю: Декан <u>экономического факультета</u> <i>(Наименование факультета)</i> _____ <i>/ С. Г. Кузнецов /</i> <i>(подпись и расшифровка подписи)</i> «28» августа 2017 г.
---	---

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

ПРАВО

Направление подготовки	<u>38.03.01 «Экономика»</u>
Профиль подготовки	<u>«Бухгалтерский учет, анализ и аудит»</u>
Квалификация выпускника	<u>бакалавр</u>
Форма обучения	<u>очная</u>
Срок освоения ОПОП	<u>4 года</u>

1. Цели освоения дисциплины

Целями освоения дисциплины (модуля) «Право» являются: знание основных нормативных правовых документов, умение ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности.

1.1. Область профессиональной деятельности включает:

экономические, финансовые, маркетинговые, производственно-экономические и аналитические службы организаций различных отраслей, сфер и форм собственности;
финансовые, кредитные и страховые учреждения;
органы государственной и муниципальной власти;
академические и ведомственные научно-исследовательские организации;
учреждения системы высшего и среднего профессионального образования, среднего общего образования, системы дополнительного образования.

1.2. Объектами профессиональной деятельности являются поведение хозяйствующих агентов, их затраты и результаты, функционирующие рынки, финансовые и информационные потоки, производственные процессы.

1.3. Виды профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники, освоившие программу бакалавриата: аналитическая, научно-исследовательская (основной), расчетно-экономическая; учетная (дополнительные).

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

2.1. Учебная дисциплина (модуль) «Право» относится к базовой части Б1 Дисциплины (модули).

2.2. Для изучения данной учебной дисциплины (модуля) необходимы следующие знания, умения и навыки, формируемые **предшествующими дисциплинами:**

- *Безопасность жизнедеятельности*

Знания: характер воздействия вредных и опасных факторов на человека; методы защиты от них применительно к сфере своей профессиональной деятельности.

Умения: идентифицировать основные опасности среды обитания человека; выбирать методы защиты от опасностей применительно к сфере своей профессиональной деятельности.

Навыки: владеть законодательными и правовыми актами в области безопасности и охраны окружающей среды.

- *История*

Знания: основных законов естественнонаучных дисциплин;

Умения: логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь.

Навыки: способность к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения

2.3. Перечень последующих учебных дисциплин, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной учебной дисциплиной:

- *Бухгалтерский финансовый учет;*

- *Бухгалтерская (финансовая) отчетность;*

- *Аудит.*

3. Конечный результат обучения

В результате освоения учебной дисциплины выпускник должен обладать следующими компетенциями:

3.1. Общекультурные компетенции (ОК):

- способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-4);

- способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности (ОК-6);

- способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-7).

3.2. Общепрофессиональные компетенции (ОПК):

- способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-1).

В результате освоения учебной дисциплины выпускник должен:

Знать:

- основные нормативные правовые документы;
- основы правового статуса человека в обществе, основные права и обязанности гражданина Российской Федерации и механизмы их реализации;
- основы законодательного регулирования будущей профессиональной деятельности, ее правовых и этических норм; -разделы отраслей российского права, необходимые студенту в процессе социальной адаптации;
- методы и средства поиска, систематизации и обработки правовой информации; нормы законодательства в области защиты информации, а также методы обеспечения информационной безопасности;
- правовые способы защиты и реализации законных прав и свобод;
- знать и понимать сущность, характер взаимодействия правовых явлений, их взаимосвязь в целостной системе знаний и значений реализации права.

Уметь:

- ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актов;
- использовать правовые нормы в профессиональной и общественной деятельности;
- принимать решения и совершать действия в точном соответствии с законом;
- демонстрировать на практике ответственное отношение к своей трудовой деятельности, соотносить факты и явления профессиональной деятельности с этической и правовой точки зрения, выявлять, давать оценку и содействовать пресечению коррупционного поведения;
- находить, обобщать и анализировать полученную информацию, формировать и аргументировано отстаивать собственную позицию по различным правовым вопросам;
- применять нормы законодательства в области защиты и обеспечения информационной безопасности;
- применять полученные знания в области организации экономической деятельности;
- применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации;
- принимать обоснованные решения и совершать действия в точном соответствии с законом для достижения поставленных целей;
- применять методы и средства познания для интеллектуального развития, повышения культурного уровня профессиональной компетентности;
- применять понятийно-категориальный аппарат, основные законы гуманитарных наук в профессиональной деятельности;
- ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности.

Владеть:

- понятийным аппаратом в области права;
- навыками работы с нормативными правовыми документами;
- приемами ведения полемики по правовым вопросам;
- способностью к восприятию, обобщению и анализу информации, постановке цели и выбору путей ее достижения; -методами правовой защиты информации;
- навыками организации труда и эффективного управления трудовыми ресурсами в области управленческой деятельности;
- навыками применения правовых знаний в профессиональной деятельности и обыденной жизни.

4. Структура и содержание дисциплины (модуля) «Право»

Краткое содержание дисциплины: Государство и право, их роль в жизни общества. Конституционное право Российской Федерации. Понятие правонарушения и юридической ответственности. Понятие, предмет, метод, принципы, функции и система гражданского права. Источники гражданского права. Обязательства в гражданском праве. Основы трудового законодательства Российской Федерации. Основные вопросы наследственного права. Основные вопросы семейного права. Административное право РФ. Основные вопросы уголовного права РФ. Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы, 144 часа.

Вид промежуточной аттестации: экзамен