

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Волхонов Михаил Станиславович

Должность: Врио ректора

Дата подписания: 28.06.2022 11:14:23

Уникальный программный ключ:

b2dc75470204bc2bfec58d577a1b083ea237ea27550d45a8c272df0610c6c81

ПРИНЯТО
на Ученом совете
ФГБОУ ВО Костромской ГСХА

Протокол № 8

от 17 ноября 2021 года

УТВЕРЖДАЮ

Врио ректора

ФГБОУ ВО Костромской ГСХА

М.С. Волхонов

«17» ноября 2021 года



ПОЛОЖЕНИЕ

об отделе подготовки научных и научно-педагогических кадров ФГБОУ ВО Костромской ГСХА

ПП СМК-037-2021

1 Общие положения

1.1 Настоящее Положение об отделе подготовки научных и научно-педагогических кадров федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Костромская государственная сельскохозяйственная академия» (далее — Положение) определяет функции, задачи, направления, виды деятельности, подчиненность и ответственность отдела подготовки научных и научно-педагогических кадров федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Костромская государственная сельскохозяйственная академия» (далее — Академия).

1.2 Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 19.11.2013 № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)», Уставом ФГБОУ ВО Костромская ГСХА, иными федеральными законами, нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, связанные с образовательной деятельностью.

1.3 Отдел подготовки научных и научно-педагогических кадров является структурным подразделением Академии, выполняющим функции организации и координации образовательной деятельности по программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре Академии.

1.4 Руководство деятельностью отдела подготовки научных и научно-педагогических кадров осуществляет начальник отдела, который непосредственно подчиняется проректору по научно-исследовательской работе Академии.

1.5 Структуру отдела подготовки научных и научно-педагогических кадров и его штатный состав утверждает ректор Академии в соответствии со штатным расписанием.

2 Задачи, направления и виды деятельности отдела подготовки научных и научно-педагогических кадров

2.1 Основными задачами отдела подготовки научных и научно-педагогических кадров являются:

2.1.1 Организация образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре Академии.

2.1.2 Координация деятельности кафедр академии по планированию, организации, реализации и оценке эффективности образовательного процесса по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.

2.2 Направления деятельности отдела подготовки научных и научно-педагогических кадров Академии:

2.2.1 Координация деятельности кафедр Академии по разработке программ аспирантуры.

2.2.2 Разработка и корректировка на основании действующих нормативных правовых документов Российской Федерации, Минобрнауки России проектов локальных актов, регламентирующих организацию и осуществление образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре Академии.

2.2.3 Организация приема в аспирантуру в соответствии с Правилами приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.

2.2.4 Организация совместно с научными руководителями аспирантов образовательной подготовки аспирантов в соответствии с учебными планами, календарными учебными графиками, индивидуальными планами подготовки аспирантов.

2.3 Виды деятельности отдела подготовки научных и научно-педагогических кадров:

2.3.1 Разработка на основании действующих нормативных правовых документов Российской Федерации и Минобрнауки России проектов локальных актов, регламентирующих организацию и осуществление

образовательной деятельности по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре Академии.

2.3.2 Разработка и, при необходимости, корректировка учебных планов подготовки аспирантов совместно с научно-педагогическими работниками, назначенными приказом ректора Академии руководителями программ аспирантуры.

2.3.3 Подготовка проекта правил приема в аспирантуру.

2.3.4 Подготовка проектов приказов по составу и срокам работы экзаменационных и апелляционных комиссий для приема вступительных испытаний у поступающих на обучение по программам аспирантуры, для приема кандидатских экзаменов.

2.3.5 Подготовка расписания вступительных испытаний в аспирантуру, расписания учебных занятий аспирантов, расписания консультаций, зачетов и экзаменов.

2.3.6 Подготовка проектов приказов по движению контингента аспирантов (зачисление, отчисление, перевод на следующий курс, предоставление академического отпуска и др.).

2.3.7 Оформление, ведение, хранение личных дел поступающих в аспирантуру и аспирантов.

2.3.8 Контроль выполнения учебных планов по всем направлениям и направленностям подготовки аспирантов в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (уровень подготовки кадров высшей квалификации) (далее – ФГОС ВО).

2.3.9 Составление календарного учебного графика и контроль его выполнения.

2.3.10 Контроль соблюдения сроков и правил оформления документации промежуточной аттестации аспирантов.

2.3.11 Организация приема кандидатских экзаменов у аспирантов, контроль соблюдения требований по оформлению документации при проведении кандидатских экзаменов.

2.3.12 Подготовка проектов приказов по стипендиальному обеспечению и иных формах материальной поддержки аспирантов.

2.3.13 Организация итоговой аттестации, контроль соблюдения требований по оформлению документации при проведении итоговой аттестации.

2.3.14 Оформление и выдача аспирантам, успешно прошедшим итоговую аттестацию, свидетельств об окончании аспирантуры.

2.3.15 Подготовка справок, статистических и иных отчетов по вопросам, относящимся к компетенции отдела подготовки научных и научно-педагогических кадров.

2.3.16 Подготовка материалов по работе отдела для рассмотрения на ректорате или Ученом совете Академии.

2.3.17 Учет, хранение, оформление, выдача и списание документов строгой отчетности, связанных с образовательной деятельностью по программам аспирантуры.

2.3.18 Ответы на письма по вопросам деятельности отдела подготовки научных и научно-педагогических кадров.

2.3.19 Размещение информации по вопросам деятельности отдела подготовки научных и научно-педагогических кадров на официальном сайте Академии и в локальной сети Академии.

3 Права и ответственность

3.1 Отдел подготовки научных и научно-педагогических кадров несет ответственность за организацию образовательного процесса по программам аспирантуры в пределах функций, определенных данным Положением. Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на отдел задач несет начальник отдела.

3.2 Отдел подготовки научных и научно-педагогических кадров для выполнения возложенных на него задач имеет право:

3.2.1 Контролировать выполнение приказов, распоряжений, инструкций и указаний вышестоящих организаций, решений Ученого совета Академии и ректората по вопросам планирования, организации, проведения и методического обеспечения образовательного процесса по программам аспирантуры.

3.2.2 Привлекать по согласованию с заведующими кафедрами профессорско-преподавательский состав и учебно-вспомогательный персонал кафедр к участию в работе по направлениям деятельности отдела.

3.2.2 Запрашивать у заведующих кафедрами сведения, необходимые для осуществления возложенных функций.

3.2.3 Требовать от научно-педагогических работников Академии своевременного и качественного выполнения всех распоряжений, касающихся организации и обеспечения образовательной деятельности по программам аспирантуры.

3.2.4 Начальник отдела подготовки научных и научно-педагогических работников может принимать участие в заседаниях Ученого совета Академии, Методического совета Академии.

4 Заключительные положения

4.1 Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения ректором Академии.

4.2 В настоящее Положение могут быть внесены дополнения и изменения в соответствии с изменениями в нормативных документах Министерства науки и высшего образования Российской Федерации. Изменения и дополнения к Положению принимаются на Ученом совете Академии и утверждаются ректором Академии.