

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Волхонов Михаил Станиславович

Должность: Врио ректора

Дата подписания: 28.09.2022 17:53:19

Уникальный программный ключ: b2dc75470204bc2b6cc584537a1b987e223ea27559d45aa8e272d0691d665

Принято

на Ученом совете

ФГБОУ ВО Костромской ГСХА

Протокол № 6а

« 08 » июля 2022 года

УТВЕРЖДАЮ

Врио ректора

ФГБОУ ВО Костромской ГСХА

М. С. Волхонов

« 08 » июля 2022 года



ПОЛОЖЕНИЕ

о стипендиальной комиссии ФГБОУ ВО Костромской ГСХА

ПД СМК-019-2022

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

- Приказом Министерства образования и науки РФ от 27 декабря 2016 года №1663 «Об утверждении Порядка назначения государственной академической стипендии и (или) государственной социальной стипендии студентам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, государственной стипендии аспирантам, ординаторам, ассистентам-стажерам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, выплаты стипендий слушателям подготовительных отделений федеральных государственных образовательных организаций высшего образования, обучающимся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета»,

- «Положением о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки студентов и аспирантов ФГБОУ ВО Костромской ГСХА», утвержденным Ученым советом академии от 17 марта 2021 года,

- «Положением о модульно-рейтинговой системе обучения», утвержденным решением Ученого совета от 20 июня 2018 года.

1.2. Положение о Стипендиальной комиссии ФГБОУ ВО Костромской ГСХА (далее – Положение) определяет количественный состав комиссии, порядок ее работы в целях распределения, назначения и выплаты всех видов стипендий, а также других форм материальной поддержки студентам и аспирантам в ФГБОУ ВО Костромской ГСХА. (далее - Академия)

1.3. Председатель, секретарь и персональный состав Стипендиальной комиссии академии назначаются ежегодным приказом ректора на учебный год по представлению управления воспитательной и социальной работы.

2. Функции и задачи стипендиальной комиссии

2.1. Стипендиальная комиссия Академии формируется в соответствии с действующим законодательством принципы и размеры обеспечения студентов, аспирантов государственной академической и государственной социальной стипендией, материальной помощью и другими видами материальной поддержки.

2.2. Стипендиальная комиссия Академии рассматривает представленные заявления и (или) документы студентов академии на государственную социальную стипендию; государственную социальную стипендию в повышенном размере; повышенную государственную академическую стипендию студентам, имеющим достижения в учебной, научно-исследовательской, спортивной, общественной и культурно-творческой деятельности; стипендии Президента РФ и Правительства Российской Федерации студентам (курсантам, слушателям) и аспирантам (адъюнктам), осваивающим образовательные программы высшего образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, находящихся в ведении федеральных государственных органов; стипендии Президента РФ и Правительства РФ, обучающимся по образовательным программам высшего образования, имеющим государственную аккредитацию по очной форме обучения по специальностям или направлениям подготовки, соответствующим приоритетным направлениям модернизации и технологического развития российской экономики; стипендии губернатора Костромской области; именных и других видов стипендий; различных форм материальной поддержки обучающимся в Академии для дальнейшего утверждения представленных кандидатур Ученым советом Академии.

2.3. В соответствии с основными функциями Стипендиальная комиссия выполняет следующие задачи:

- контролирует порядок распределения стипендиального фонда и процедуру назначения стипендий и других форм материальной поддержки студентам и аспирантам академии;
- решает вопросы оказания социальной поддержки студентам, оказавшимся в тяжелой жизненной ситуации;
- поощряет студентов, активно участвующих в учебной, научной, спортивной, общественной и творческой жизни факультетов и Академии в целом;
- вырабатывает предложения по совершенствованию стипендиального обеспечения;
- взаимодействует со структурными подразделениями Академии для получения достоверной информации, имеющей значение для объективного стипендиального обеспечения студентов и аспирантов;
- анализирует и следит за изменением действующего законодательства, касающегося стипендиального обеспечения студентов;
- самостоятельно разрабатывает меры для оперативного решения вопросов, касающихся деятельности Комиссии.

3. Организация деятельности Стипендиальной комиссии

3.1. В состав Стипендиальной комиссии Академии входят:

- начальник управления воспитательной и социальной работы;
- начальник планового отдела;
- сотрудники управления воспитательной и социальной работы;

- представители деканатов факультетов (по представлению декан факультета);
- председатель первичной профсоюзной организации академии;
- председатель Студенческого совета Академии;
- не менее 2 студентов от каждого факультета.
- 1 аспирант.

3.2. Планирование организации по своевременной работе Стипендиальной комиссии Академии осуществляет секретарь Стипендиальной комиссии.

3.3. Контроль и общее руководство Стипендиальной комиссией Академии осуществляет председатель комиссии.

3.4. Заседания Стипендиальной комиссии проводятся не реже 1 раза в месяц.

3.5. Решения комиссии принимаются путем открытого голосования простым большинством членов Стипендиальной комиссии при присутствии не менее двух третей от списочного состава членов Стипендиальной комиссии. При равенстве голосов, право решающего голоса принадлежит председателю комиссии.

3.6. Решения Стипендиальной комиссии оформляются в виде протокола заседания Стипендиальной комиссии с подписями председателя и секретаря Стипендиальной комиссии и являются одним из оснований для подготовки проекта приказов о назначении стипендий и других видов материальной поддержки.

3.7. При необходимости принятия решений может быть организовано заочное голосование с заполнением опросного листа членов Стипендиальной комиссии, результаты которого отображаются в протоколе заседания комиссии.

3.8. Информация о принятых решениях доводится до сведения студентов через деканаты и Студенческий совет в течение 5 рабочих дней.

4. Права и обязанности членов Стипендиальной комиссии

4.1. Стипендиальная комиссия Академии обязана соблюдать и принимать решения на основании Положения о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки студентов и аспирантов ФГБОУ ВО Костромской ГСХА.

4.2. Члены стипендиальной комиссии имеют право вносить предложения по усовершенствованию нормативной базы, порядку формирования и работы Стипендиальной комиссии.

4.3. Председатель Комиссии:

- осуществляет руководство деятельностью Комиссии;
- утверждает принятые Комиссией решения;
- распределяет обязанности между членами Комиссии;
- принимает решение о проведении заседания Комиссии при необходимости безотлагательного рассмотрения вопросов, входящих в ее компетенцию.

4.4. Члены Стипендиальной комиссии обязаны:

- присутствовать на заседаниях Стипендиальной комиссии, участвовать в обсуждении рассматриваемых вопросов и выработке к ним решений;
- участвовать в заочных заседаниях Стипендиальной комиссии путем заполнения опросных листов;
- при невозможности присутствия на заседании заблаговременно извещать об этом секретаря Стипендиальной комиссии;
- участвовать в разработке плана работы Стипендиальной комиссии, повестки дня очередного заседания Стипендиальной комиссии

4.5. Секретарь Стипендиальной комиссии:

- обеспечивает извещение членов Стипендиальной комиссии о дате и времени заседания;
- ведет протокол заседания Стипендиальной комиссии;
- обеспечивает заседание Стипендиальной комиссии необходимым материалами и информацией.

5. Ответственность стипендиальной комиссии

5.1. Стипендиальная комиссия Академии несет ответственность за своевременное и качественное выполнение задач, определенных Положением

6. Заключительные положения

- 6.1. Настоящее положение вступает в действие с момента его утверждения Ученым советом и утверждения ректором Академии.
- 6.2 Настоящее Положение принято взамен Положения о стипендиальной комиссии ФГБОУ ВО Костромской ГСХА, утвержденного протоколом Ученого совета Академии от 23 сентября 2015 года.
- 6.3 В настоящее Положение могут быть внесены дополнения и изменения в соответствии с изменениями в нормативных документах Министерства высшего образования Российской Федерации, Министерства сельского хозяйства Российской Федерации, Министерств высшего образования и науки Российской Федерации, локальных нормативных актах Академии.
- 6.4. Изменения и дополнения к Положению принимаются на Ученом совете Академии и утверждаются ректором Академии.

Положение согласовано:

Главный бухгалтер _____ И.С. Адеева

Начальник планового отдела _____ Е.А. Овсянникова

Начальник правового управления _____ Е.М. Алексева

Председатель профсоюзной организации _____ С.Н. Белехова

Председатель Студенческого совета _____ А.М. Секарэ

