

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Волхонов Михаил Станиславович

Должность: Врио ректора

Дата подписания: 02.08.2023 14:55:18

Уникальный идентификатор:

b2dc75470204bc2bfec58d577a1b983ee223ea27559d45aa8c272d0629e6b81

**ПРИНЯТО**

на Ученом совете

**ФГБОУ ВО Костромской ГСХА**



**УТВЕРЖДАЮ**

Врио ректора

**ВО Костромской ГСХА**

Протокол № 7

от «30» августа 2022 года

М.С. Волхонов

«30» августа 2022 года

**Положение о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования — программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры**

**ПД СМК- 013-2022**

**1 Общие положения**

1.1 Настоящее Положение определяет порядок и правила организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования — программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (далее — образовательные программы), в том числе особенности организации образовательной деятельности для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Костромская государственная сельскохозяйственная академия» (далее — Академия).

1.2 Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Федеральными государственными образовательными стандартами;
- Уставом Академии утвержденным приказом Министерства сельского хозяйства РФ от 22.04.2022 №239;
- локальными нормативными актами Академии.

1.3 В настоящем Положении применяются термины и определения.

Основные виды профессиональной деятельности - совокупность требующих обязательной профессиональной подготовки трудовых функций, рассматриваемых в контексте определений сферы их применения, характеризующейся специфическими объектами, условиями, инструментами, характером и результатами труда и являющихся основой для формирования перечня компетенций выпускника Академии и определения содержания основной профессиональной образовательной программы.

Компетенция - способность применять знания, умения, личностные качества и практический опыт для успешной деятельности в определенной области.

Результаты обучения - компетенции, соответствующие определенному уровню образования и квалификации.

Образовательная программа представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), иных компонентов, оценочных и методических материалов, а также в виде рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, форм аттестации.

Профиль (направленность) образовательной программы - конкретные области знания и (или) виды деятельности, определяющие предметно-тематическое содержание, преобладающие виды учебной деятельности обучающихся и требования к результатам ее освоения.

Текущий контроль успеваемости - вид контроля, с помощью которого определяются результаты обучения на этапе формирования компетенций в рамках одного семестра, степень и качество освоения учебного материала теоретического и практического характера.

Промежуточная аттестация - оценивание результатов обучения в конце семестра, призванное определить степень и качество подготовки обучающегося в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки или специальности.

Государственная итоговая аттестация (итоговая аттестация) - комплексная оценка уровня и качества подготовки выпускника и соответствия его подготовки требованиям ФГОС ВО.

Рабочая программа дисциплины (учебного предмета) - нормативный документ, в котором определяются основные знания, умения, навыки, подлежащие усвоению; последовательность изучаемых разделов, тем, вопросов и распределение времени, отводимого на их освоение.

Модуль образовательной программы - фрагмент (учебный элемент) образовательной программы, имеющий логическую завершенность по отношению к результатам обучения. Основными характеристиками модуля являются *нацеленность* на формирование у обучаемых способности и готовности отвечать тем или иным требованиям, отраженным в рабочей программе дисциплины, на формирование определенных компетенций, приведенных в учебном плане, *целостный набор подлежащих освоению* умений, знаний, отношений и опыта (компетенций), описанных в форме требований, которым должен соответствовать обучающийся по завершении модуля, а также *внутренняя непротиворечивость* целей, содержания, методов, форм, средств, контроля (диагностики) результатов обучения. К модулю могут быть отнесены, рассматриваемые в целостном аспекте по отношению к достижению результатов обучения: 1) часть отдельной дисциплины (учебного предмета); 2) методологически и логически увязанная группа разделов, объединенная в одной дисциплине (учебном предмете); 3) методологически и логически увязанная группа разделов нескольких дисциплин (учебных предметов); 4) курсовой проект (работа), все виды практик, (практические модули освоения образовательной программы).

Инвалид - человек, который имеет нарушение здоровья со стойким расстройством функций организма, обусловленное заболеваниями, последствиями травм или дефектами, приводящее к ограничению жизнедеятельности и вызывающее

необходимость его социальной защиты.

Лицо с ограниченными возможностями здоровья - человек, имеющий физический и (или) психический недостатки, которые препятствуют освоению образовательных программ без создания специальных условий для получения образования.

1.4 Образовательные программы реализуются Академией в целях создания обучающимся условий для приобретения необходимого уровня знаний, умений, навыков, практического опыта для осуществления профессиональной деятельности.

1.5 Образовательные программы разрабатываются и утверждаются Академией самостоятельно в соответствии законом об образовании в РФ и федеральными государственными образовательными стандартами.

1.6 К освоению программ бакалавриата или программ специалитета допускаются лица, имеющие среднее общее образование.

1.7 К освоению программ магистратуры допускаются лица, имеющие высшее образование любого уровня.

1.8 Высшее образование по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры может быть получено в Академии в очной, очно-заочной, заочной формах обучения.

1.9 Формы обучения устанавливаются ФГОС ВО.

1.10 Программы бакалавриата реализуются по направлениям подготовки высшего образования - бакалавриата, программы специалитета - по специальностям высшего образования - специалитета, программы магистратуры - по направлениям подготовки высшего образования - магистратуры.

1.11 Перечни специальностей и направлений подготовки высшего образования утверждаются Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.

1.12 Академия вправе реализовывать:

- по направлению подготовки или специальности одну программу бакалавриата, или программу магистратуры, или программу специалитета;

- по направлению подготовки или специальности соответственно несколько программ бакалавриата, или несколько программ магистратуры, или несколько программ специалитета, имеющих различную направленность (профиль).

- по нескольким направлениям подготовки одну программу бакалавриата или программу магистратуры;

- по нескольким специальностям одну программу специалитета.

1.13 Образовательные программы самостоятельно разрабатываются Академией в соответствии с ФГОС ВО.

1.14 Содержание высшего образования по образовательным программам и условия организации обучения для инвалидов определяются, в том числе, в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии), для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья - на основе образовательных программ, адаптированных при необходимости для обучения указанных обучающихся в соответствии с локальным нормативным актом Академии.

1.15 Академия обеспечивает осуществление образовательной деятельности в соответствии с установленными образовательной программой:

- планируемыми результатами освоения образовательной программы - компетенциями выпускников, установленными образовательным стандартом, и компетенциями выпускников, установленными Академией (в случае установления

таких компетенций);

- планируемыми результатами обучения по каждой дисциплине (модулю) и практике, обеспечивающими достижение планируемых результатов освоения образовательной программы.

1.16 При реализации образовательной программы Академия обеспечивает обучающимся возможность освоения факультативных (необязательных для изучения при освоении образовательной программы) и элективных (выбираемых в обязательном порядке) дисциплин (модулей), а также одновременного получения нескольких квалификаций в порядке, установленном Локальным нормативным актом Академии. Выбранные обучающимся элективные дисциплины (модули) являются обязательными для освоения.

## **2 Организация разработки и реализации образовательных программ высшего образования**

2.1 Структура и содержание образовательной программы определяются локальными нормативными актами Академии.

2.2 В образовательной программе определяются:

- планируемые результаты освоения образовательной программы - компетенции обучающихся, установленные образовательным стандартом, и компетенции обучающихся, установленные Академией дополнительно к компетенциям, установленным образовательным стандартом, с учетом направленности (профиля) образовательной программы (в случае установления таких компетенций);

- планируемые результаты обучения по каждой дисциплине (модулю), иному компоненту, в том числе практике, - знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности, обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы.

2.3 Академия разрабатывает образовательные программы в соответствии с Положением об основной образовательной программе высшего образования - программе бакалавриата, программе специалитета, программе магистратуры.

Информация об образовательной программе размещается на официальном сайте Академии в сети «Интернет».

2.4 Трудоемкость образовательной программы (ее части) в зачетных единицах характеризует объем образовательной программы (ее части). Объем образовательной программы, а также годовой объем образовательной программы устанавливается образовательным стандартом. Минимальной частью образовательной программы является дисциплина (модуль). В объем (годовой объем) образовательной программы не включаются факультативные дисциплины (модули). При обучении по индивидуальному учебному плану (графику), в том числе при ускоренном обучении, годовой объем образовательной программы, без учета объема отдельных дисциплин (модулей) и (или) отдельных практик, по которым результаты обучения были зачтены, не может превышать объема, установленного образовательным стандартом.

2.5 Образовательные программы реализуются Академией как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

Сетевая форма реализации образовательных программ обеспечивает

возможность освоения обучающимся образовательной программы с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в том числе иностранных, а также при необходимости с использованием ресурсов иных организаций. Порядок реализации программ по сетевой форме обучения регламентируется локальным актом Академии.

2.6 Объем образовательной программы (ее составной части) определяется как трудоемкость учебной нагрузки обучающегося при освоении образовательной программы (ее составной части), включающая в себя все виды его учебной деятельности, предусмотренные учебным планом для достижения планируемых результатов обучения. В качестве унифицированной единицы измерения трудоемкости учебной нагрузки обучающегося при указании объема образовательной программы и ее составных частей используется зачетная единица.

Зачетная единица для образовательных программ, разработанных в соответствии с ФГОС ВО, эквивалентна 36 академическим часам (при продолжительности академического часа 45 минут) или 27 астрономическим часам.

2.7 Объем образовательной программы в зачетных единицах, не включая объем факультативных дисциплин (модулей), и сроки получения высшего образования по образовательной программе по различным формам обучения, при сочетании различных форм обучения, при использовании сетевой формы реализации образовательной программы, при ускоренном обучении, срок получения высшего образования по образовательной программе инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья устанавливаются образовательным стандартом.

2.8 Объем образовательной программы не зависит от формы получения образования, формы обучения, сочетания различных форм обучения, применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, использования сетевой формы реализации образовательной программы, обучения по индивидуальному учебному плану (графику), в том числе ускоренного обучения.

2.9 Объем образовательной программы, реализуемый за один учебный год, не включая объем факультативных дисциплин (модулей) (далее - годовой объем программы), по всем формам обучения составляет не более 70 зачетных единиц, за исключением случаев, установленных п.2.10 Положения.

2.10 При очно-заочной и заочной формах обучения, при сочетании различных форм обучения, при реализации образовательной программы с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, при использовании сетевой формы реализации образовательной программы, при обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (при наличии таких обучающихся), а также при обучении по индивидуальному учебному плану (графику) годовой объем программы устанавливается в соответствии с образовательным стандартом.

2.11 Сроки получения высшего образования по образовательной программе по различным формам обучения, при использовании сетевой формы реализации образовательной программы, при ускоренном обучении, а также срок получения высшего образования по образовательной программе инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья устанавливаются образовательным стандартом.

2.12 В срок получения высшего образования по образовательной программе не включается время нахождения, обучающегося в академическом отпуске, в отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, если обучающийся не продолжает в этот период обучение.

2.13 Разработка и реализация образовательных программ осуществляются с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации об информации, информационных технологиях и о защите информации.

### **3 Организация образовательного процесса по образовательным программам высшего образования**

3.1 В Академии образовательная деятельность по образовательным программам высшего образования осуществляется на государственном языке Российской Федерации. Преподавание и изучение государственного языка Российской Федерации в рамках имеющих государственную аккредитацию образовательных программ осуществляются в соответствии с образовательными стандартами.

3.2 Высшее образование может быть получено на иностранном языке в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании, локальными нормативными актами Академии, приказами Академии об открытии международных образовательных программ на иностранном языке на основании решений Ученого совета Академии.

3.3 Образовательный процесс по образовательной программе разделяется на учебные годы (курсы).

Учебный год по очной форме обучения начинается 1 сентября. Начало учебного года по очно-заочной и заочной формам устанавливается не позднее 1 ноября и определяется утвержденным учебным планом.

Продолжительность курса включает время обучения и время каникул и не может превышать 366 календарных дней

3.4 Общая продолжительность каникул в течение учебного года, если иное не установлено ФГОС ВО, составляет:

- при продолжительности учебного года более 300 календарных дней - не менее 49 календарных дней и не более 70 календарных дней;

- при продолжительности учебного года не менее 100 календарных дней и не более 300 календарных дней - не менее 21 календарного дня и не более 49 календарных дней;

- при продолжительности учебного года менее 100 календарных дней - не более 14 календарных дней.

3.5 При расчете продолжительности обучения и каникул в указанную продолжительность не входят нерабочие праздничные дни. Осуществление образовательной деятельности по образовательной программе в нерабочие праздничные дни не проводится.

3.6 При осуществлении образовательной деятельности по образовательной программе Академия обеспечивает:

- реализацию дисциплин (модулей) посредством проведения учебных занятий (включая проведение текущего контроля успеваемости);

- проведение практик;

- проведение промежуточной аттестации обучающихся;
- проведение итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся.

3.7 Образовательный процесс по образовательным программам организуется по периодам обучения:

- учебным годам (курсам);
- по семестрам;
- периодам освоения модулей, выделяемым в рамках срока получения высшего образования по образовательной программе.

Образовательный процесс может осуществляться одновременно по периодам обучения в рамках курсов и периодам освоения модулей.

Выделение периодов обучения в рамках курсов, а также периодов освоения модулей осуществляется по решению Ученого совета Академии.

Форма организации учебного процесса по заочной форме обучения - сессионная. При сессионной форме организации обучения на первом курсе, помимо обычных двух сессий - зимней и летней, обязательно проводится установочная сессия продолжительностью 5 - 10 дней (на последующих курсах установочная сессия проводится по решению руководителя ОП). В период установочной сессии обучающийся заочной формы обучения получает зачетную книжку, студенческий билет, учебный график на учебный год, программы и методические указания, а также учебники и учебные пособия. На установочной сессии обучающиеся заочной формы обучения знакомятся с организацией учебного процесса, получают необходимые советы методического и организационного характера, прослушивают установочные лекции по дисциплинам, которые они должны изучать самостоятельно. На последующих сессиях обучающиеся отчитываются за пройденный материал, слушают установочные лекции по дисциплинам, экзамены и зачеты, по которым им необходимо получить на следующей сессии.

Учебные занятия во время сессий проводятся в соответствии с утвержденным расписанием не более 8 часов в день.

3.8 Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема дисциплины (модуля), иного компонента, в том числе практики образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся. В день проведения промежуточной аттестации не должны планироваться другие виды учебной деятельности.

3.9 При сетевой форме реализации образовательных программ зачет результатов обучения по дисциплинам (модулям) и практикам в других организациях, участвующих в реализации образовательных программ, осуществляется в соответствии с нормативными локальными актами Академии.

3.10 При освоении образовательной программы обучающийся, который имеет среднее профессиональное, высшее или дополнительное образование и (или) обучается (обучался) по образовательной программе среднего профессионального, высшего или дополнительного образования, и (или) имеет способности и (или) уровень развития, позволяющие освоить образовательную программу в более короткий срок по сравнению со сроком получения высшего образования по образовательной программе, установленным Академией в соответствии с образовательным стандартом, по решению Академии осуществляется ускоренное

обучение такого обучающегося по индивидуальному учебному плану (графику) в порядке, установленном локальным нормативным актом Академии.

Решение об ускоренном обучении обучающегося принимается Академией на основании его личного заявления.

3.11 При ускоренном обучении сокращение срока получения высшего образования по образовательной программе реализуется путем зачета результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям) и (или) отдельным практикам, освоенным (пройденным) обучающимся при получении среднего профессионального образования и (или) высшего образования, а также дополнительного образования (при наличии), и (или) путем повышения темпа освоения образовательной программы.

Повышение темпа освоения образовательной программы осуществляется для лиц, имеющих соответствующие способности и (или) уровень развития, и производится с учетом требований, установленных п.2.10 Положения.

3.12 Перевод обучающегося на обучение с сочетанием различных форм получения образования и форм обучения осуществляется с его письменного согласия.

3.13 Использование сетевой формы реализации образовательной программы осуществляется с письменного согласия обучающегося.

3.14 Организация образовательного процесса по образовательным программам при сочетании различных форм обучения, при использовании сетевой формы реализации указанных программ, при ускоренном обучении осуществляется в соответствии с Положением и локальными нормативными актами Академии.

3.15 Срок получения высшего образования по образовательной программе инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья увеличивается Академией по сравнению со сроком получения высшего образования по образовательной программе по соответствующей форме обучения в пределах, установленных образовательным стандартом, на основании письменного заявления обучающегося.

3.16 Образовательная деятельность по образовательной программе проводится:

- в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками Академии (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательных программ на иных условиях (далее - контактная работа);

- в форме самостоятельной работы обучающихся;

- в иных формах, определяемых Академией.

3.17 Контактная работа может быть аудиторной, внеаудиторной, а также проводиться с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в электронной информационно-образовательной среде Академии.

3.18 Объем контактной работы определяется образовательной программой.

3.19 Учебные занятия по дисциплинам (модулям), промежуточная аттестация обучающихся и итоговая (государственная итоговая) аттестация обучающихся проводятся в форме контактной работы и в форме самостоятельной работы обучающихся, практика - в форме контактной работы и в иных формах, определяемых Академией.

3.20 Контактная работа при проведении учебных занятий по дисциплинам (модулям) включает в себя:



- занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками академии и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся) и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками Академии и (или) лицами, привлекаемыми Академией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);

- иные занятия, предусматривающие групповую или индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками академии и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, определяемую организацией самостоятельно;

- иные формы взаимодействия обучающихся с педагогическими работниками академии и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, определяемые организацией самостоятельно, в том числе при проведении практики, промежуточной аттестации обучающихся, итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся.

Контактная работа может проводиться с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в электронной информационно-образовательной среде Академии.

3.21 Академия в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком до начала периода обучения по образовательной программе обязана сформировать расписание учебных занятий на соответствующий период обучения, проводимых в форме контактной работы.

При составлении расписаний занятий, проводимых в форме контактной работы, необходимо исключить нерациональные затраты времени обучающихся.

Продолжительность учебного занятия в форме контактной работы не может превышать 90 минут. При этом Академия предусматривает перерывы между учебными занятиями не менее 5 минут. Продолжительность занятий в форме практической подготовки устанавливается организацией самостоятельно.

3.22 Для проведения занятий семинарского типа, в том числе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, формируются учебные группы обучающихся численностью не более 30 человек из числа обучающихся по одной специальности или направлению подготовки. Занятия семинарского типа проводятся для одной учебной группы. При необходимости возможно объединение в одну учебную группу обучающихся по различным специальностям и/или направлениям подготовки.

При проведении лабораторных работ и иных видов практических занятий учебная группа может разделяться на подгруппы.

Для проведения практических занятий по физической культуре (физической подготовке) формируются учебные группы численностью не более 20 человек с учетом пола, состояния здоровья, физического развития и физической подготовленности обучающихся.

Для проведения занятий лекционного типа учебные группы по одной

специальности или направлению подготовки объединяют в учебные потоки. При совпадении рабочих программ дисциплин возможно объединение в один учебный поток учебных групп по различным специальностям и (или) направлениям подготовки для изучения таких дисциплин.

Процент занятий лекционного типа для обучающихся, обучающихся по программам бакалавриата, специалитета и магистратуры устанавливается ФГОС ВО.

3.23 Академия предусматривает применение инновационных форм учебных занятий, развивающих у обучающихся навыки командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерские качества (включая, при необходимости, проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализа ситуаций и имитационных моделей, преподавание дисциплин (модулей) в форме курсов, составленных на основе результатов научных исследований, проводимых организацией, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей).

3.24 По завершении второго курса обучения по программам бакалавриата, второго и (или) третьего курса(ов) обучения по программам специалитета, а также по решению организации в иные сроки в период освоения образовательной программы академия имеет право предоставить обучающимся возможность перевода на обучение по другой образовательной программе, реализуемой организацией, на конкурсной основе в порядке, установленном локальным нормативным актом академии.

3.25 Минимальные и максимальные объемы контактной работы обучающихся с преподавателем, а также максимальный объем занятий лекционного и семинарского типов при организации образовательного процесса по образовательной программе устанавливаются локальным актом Академии.

3.26 Контроль качества освоения образовательных программ включает в себя текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию обучающихся и итоговую (государственную итоговую) аттестацию обучающихся.

3.27 Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплин (модулей) и прохождения практик, промежуточная аттестация обучающихся - оценивание освоения образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема дисциплины (модуля), иного компонента, в том числе практики образовательной программы

3.28 Формы промежуточной аттестации, ее периодичность и порядок ее проведения, а также порядок и сроки ликвидации академической задолженности устанавливаются локальным нормативным актом Академии.

Порядок проведения промежуточной аттестации включает в себя систему оценивания результатов промежуточной аттестации и критерии выставления оценок. Если указанная система оценивания отличается от системы оценок «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», «зачтено», «не зачтено» (далее - пятибалльная система), то Академия устанавливает правила перевода оценок, предусмотренных системой оценивания, установленной Академией, в пятибалльную систему.

3.29 Обучающийся имеет право на зачет результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям) и (или) отдельным практикам, освоенным (пройденным) им при получении среднего профессионального образования и (или) высшего

образования, а также дополнительного образования (при наличии) (далее - зачет результатов обучения). Зачтенные результаты обучения учитываются в качестве результатов промежуточной аттестации. Зачет результатов обучения осуществляется в порядке и формах, установленных Академией, посредством сопоставления планируемых результатов обучения по каждой дисциплине (модулю) и (или) практике, определенных образовательной программой, с результатами обучения по каждой дисциплине (модулю) и (или) практике, определенными образовательной программой, по которой обучающийся проходил обучение, при представлении обучающимся документов, подтверждающих пройденное им обучение:

- документов об образовании и (или) о квалификации, в том числе документов об иностранном образовании и (или) иностранной квалификации, легализованных в установленном порядке и переведенных на русский язык, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации или международными договорами Российской Федерации;

- документов об обучении, в том числе справок об обучении или о периоде обучения, документов, выданных иностранными организациями (справок, академических справок и иных документов), легализованных в установленном порядке и переведенных на русский язык, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации или международными договорами Российской Федерации.

3.30 Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким дисциплинам (модулям), по одному или нескольким иным компонентам образовательной программы, в том числе практикам, или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

Академия устанавливает для обучающихся, имеющих академическую задолженность, сроки повторной промежуточной аттестации по каждой дисциплине (модулю), иному компоненту. Если обучающийся не ликвидировал академическую задолженность при прохождении повторной промежуточной аттестации в первый раз (далее - первая повторная промежуточная аттестация), ему предоставляется возможность пройти повторную промежуточную аттестацию во второй раз (далее - вторая повторная промежуточная аттестация) с проведением указанной аттестации комиссией, созданной Академией.

Повторная промежуточная аттестация проводится не позднее истечения периода времени, составляющего один год после образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

Академия может проводить первую повторную промежуточную аттестацию и (или) вторую повторную промежуточную аттестацию в период каникул. В этом случае Академия устанавливает несколько сроков для проведения соответствующей повторной промежуточной аттестации как в период каникул, так и в период освоения образовательной программы.

Время проведения повторной промежуточной аттестации не должно совпадать со временем проведения учебных занятий в форме контактной работы.

3.31 Лица, осваивающие образовательную программу в форме самообразования (если образовательным стандартом допускается получение

высшего образования по соответствующей образовательной программе в форме самообразования), а также лица, обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, могут быть зачислены в качестве экстернов для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в Академии на имеющую государственную аккредитацию образовательную программу.

После зачисления экстерна в срок, но не позднее 1 месяца с даты зачисления Академией утверждается индивидуальный учебный план (график) экстерна, предусматривающий прохождение им промежуточной и/или государственной итоговой аттестации.

Условия и порядок зачисления экстернов в Академии, сроки прохождения ими промежуточной и государственной итоговой аттестации устанавливаются локальным нормативным актом Академии.

3.32 К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план (график), если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

3.33 Лицам, успешно прошедшим итоговую (государственную итоговую) аттестацию, выдаются в установленном порядке документы об образовании и о квалификации.

3.34 Лицам, не прошедшим итоговую (государственную итоговую) аттестацию или получившим на итоговой (государственной итоговой) аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из организации, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Академией.

3.35 Обучающимся по образовательным программам после прохождения итоговой (государственной итоговой) аттестации предоставляются по их заявлению каникулы в пределах срока освоения соответствующей образовательной программы, по окончании которых производится отчисление обучающихся в связи с получением образования.

3.36 Документ об образовании, предоставленный при поступлении в организацию, выдается из личного дела лицу, окончившему обучение в организации, выбывшему до окончания обучения из Академии, а также обучающемуся по его заявлению. При этом в личном деле остается заверенная организацией копия документа об образовании.

#### **4 Особенности организации и осуществления образовательной деятельности по основным профессиональным образовательным программам — программам магистратуры**

4.1 Программы магистратуры реализуются с целью подготовки высококвалифицированных выпускников, ориентированных на виды профессиональной деятельности, требующей углубленной подготовки по соответствующему направлению и профилю подготовки.

Перечень, трудоемкость и распределение дисциплин, практик, научных

исследований, промежуточной и государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации) определяется учебным планом программы магистратуры по профилю и направлению подготовки с учетом примерных образовательных программ.

4.2 Общее руководство научным содержанием программы магистратуры осуществляет руководитель программы магистратуры. Требования к квалификации руководителя программы магистратуры определяются в соответствии с ФГОС ВО.

Руководитель программы магистратуры определяет направленность и концепцию программы магистратуры, осуществляет контроль полноты и качества рабочих программ дисциплин, практик и государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации) по направлению подготовки, является ответственным за формирование компетентностной модели выпускника.

4.3 Непосредственное руководство образовательной и научной деятельностью обучающегося осуществляет научный руководитель, назначаемый из числа профессорско-преподавательского состава кафедры, осуществляющей подготовку по программе магистратуры. Состав научных руководителей определяется заведующим кафедрой и до начала учебного года, согласовывается с руководителем программы магистратуры по направлению подготовки.

Назначение научных руководителей осуществляется по представлению декана факультета, не позднее чем через 1 месяц с момента начала процесса обучения в магистратуре, и утверждается приказом ректора на основании выписки из заседания кафедры, осуществляющей подготовку по программе магистратуры и решения Ученого совета факультета.

4.4 Научный руководитель совместно с обучающимся составляет индивидуальный план работы обучающегося (приложение 1), контролирует его выполнение, осуществляет руководство подготовкой выпускной квалификационной работы.

В индивидуальном плане работы обучающегося определяются наименование, объем и содержание планируемых работ, сроки выполнения и форма отчетности. Индивидуальный план обсуждается на заседании кафедры, утверждается руководителем программы магистратуры. Срок представления индивидуальных планов на обсуждение и утверждение - не позднее 2-х месяцев с момента начала процесса обучения в магистратуре.

4.5 Контроль качества освоения программы магистратуры включает в себя текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестацию (итоговую аттестацию).

Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание в ходе освоения дисциплин, программ практик и устанавливается Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся Академии.

По результатам учебной и научной деятельности за первый год обучения (для заочной и очно-заочной формы обучения за первый и второй годы) обучающегося оформляется отчет о работе (приложение 2), который рассматривается при промежуточной аттестации по окончанию учебного года. Отчет заверяется научным руководителем, заслушивается и обсуждается на заседании кафедры или комиссии из числа профессорско-преподавательского состава кафедры (кафедр) по приему отчетов. Отчет утверждается (или не утверждается) путем голосования членов

комиссии и служит основанием для перевода на последующий курс.

На неделе, предшествующей государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации) обучающимся оформляется итоговый отчет о проделанной работе (приложение 3).

Итоговый отчет заверяется научным руководителем, обсуждается на заседании кафедры или комиссии из числа профессорско-преподавательского состава кафедры (кафедр) по приему отчетов, утверждается руководителем программы магистратуры. Наличие утвержденного итогового отчета является одним из условий допуска обучающегося к государственной итоговой аттестации.

4.6 Индивидуальный план и отчеты о работе обучающегося хранятся на кафедре, реализующей программу магистратуры. Если программа магистратуры реализуется на нескольких кафедрах, то индивидуальный план и отчеты хранятся на той кафедре, где работает научный руководитель обучающегося.

4.7 Государственная итоговая аттестация (итоговая аттестация) включает подготовку и сдачу государственного экзамена, выполнение и защиту выпускной квалификационной работы (далее — ВКР).

Порядок проведения государственной итоговой аттестации доводится до сведения обучающихся не позднее, чем за полгода до ее начала.

4.8 Тема ВКР утверждается приказом ректора на основании выписки из заседания кафедры осуществляющей подготовку по программе магистратуры и Ученого совета факультета не позднее чем через 2 месяца с момента начала процесса обучения в магистратуре.

ВКР представляет собой самостоятельную и логически завершенную квалификационную работу, связанную с решением задач направления подготовки и конкретной программы магистратуры. ВКР может иметь исследовательский или прикладной характер.

ВКР исследовательского характера направлена на разработку нового теоретического подхода к решению поставленного вопроса исследования и его проверку с помощью качественных и/или количественных методов исследования.

ВКР прикладного характера направлена на решение практической задачи, стоящей перед конкретной организацией. Новизна результатов может заключаться в разработке новых методических подходов к решению стандартных задач или в адаптации существующих методик для решения нестандартных задач. ВКР прикладного характера могут выполняться на основе заявки заинтересованной организации. Внедрение полученных результатов научно-исследовательской работы в практическую деятельность должно подтверждаться соответствующей справкой или актом о внедрении.

Выпускные квалификационные работы подлежат проверке на объем неправомочных заимствований в соответствии с Положением о контроле самостоятельности выполнения письменных работ в Академии.

ВКР подлежат рецензированию. В качестве рецензентов могут привлекаться специалисты органов управления, учреждений, предприятий и организаций, научно-педагогические работники Академии или других образовательных организаций высшего образования, имеющие ученую степень, осуществляющие научно-исследовательскую производственную деятельность по направлению подготовки выпускника.

Рецензирование ВКР сотрудниками кафедры (кафедр), реализующей основную образовательную программу магистратуры, по которой выполнялась ВКР, не

допускается.

ВКР допускается к защите при наличии утвержденного итогового отчета по НИР.

4.9 Государственный экзамен проводится в форме комплексного междисциплинарного испытания, определяемого Положением о государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры.

Программа государственного экзамена разрабатывается кафедрами, осуществляющими подготовку обучающихся, и согласовывается с руководителем программы магистратуры. Для объективной оценки компетенций выпускника тематика экзаменационных вопросов и заданий должна быть комплексной и полностью отражать содержание всех блоков программы магистратуры, участвующих в формировании компетенций.

4.10 Организация практики и научно-исследовательской работы обучающегося осуществляется в соответствии с локальным нормативным актом академии.

## **5 Особенности организации образовательного процесса по образовательным программам высшего образования для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

5.1 Организация обучения по образовательным программам высшего образования обучающихся, из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, осуществляется Академией с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья в соответствии с локальным нормативным актом Академии.

## **6 Заключительные положения**

6.1 Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения ректором Академии.

6.2 Положение принимается взамен Положения о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования — программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, принятого на Ученом совете ФГБОУ ВО Костромской ГСХА 28.11.2018, протокол № 9.

6.3 В настоящее Положение могут быть внесены дополнения и изменения в соответствии с изменениями в нормативных документах Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Рособнадзора. Изменения и дополнения к Положению принимаются на Ученом совете Академии и утверждаются ректором Академии.

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
 Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
 высшего образования  
 «Костромская государственная сельскохозяйственная академия»

Рассмотрен и одобрен УТВЕРЖДАЮ на заседании кафедры  
 программы магистратуры

Руководитель

*шифр направление подготовки (название кафедры)*

Протокол № \_\_ от «\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ года \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
*подпись фамилия, инициалы*

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

## ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН РАБОТЫ СТУДЕНТА

Фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_

Направление подготовки \_\_\_\_\_

Направленность (профиль) \_\_\_\_\_

Форма обучения \_\_\_\_\_  
*(очная, очно-заочная, заочная)*

Научный руководитель \_\_\_\_\_

Период обучения согласно приказу № \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Каравеево 20



Тема выпускной квалификационной работы \_\_\_\_\_

**УЧЕБНЫЙ ПЛАН**

Структура программы магистратуры		Трудоемкость общая, з.е.	Форма контроля, экс., зач.	Семестр, номер
<b>Блок 1</b>	Дисциплины (модули)			
	Базовая часть			
	Вариативная часть			
<b>Блок 2</b>	Практики, в том числе НИР			
	Вариативная часть			
<b>Блок 3</b>	Государственная итоговая аттестация (итоговая аттестация)			
Объем программы магистратуры				

*Примечание.* \* Таблица заполняется на основании учебного плана подготовки обучающегося в магистратуре.

**Индивидуальный план работы студента 1 года обучения**

Наименование работы		Срок выполнения	Форма отчетности	
Подготовка публикаций				
Участие в конференциях (дата, название конференции, название доклада)			Отметка о выполнении	
Участие в конкурсах и на получение гранта				
Наименование конкурса	Название заявки	Срок предоставления	Отметка о выполнении	Примечание

Студент (подпись)

Результаты аттестации студента научным руководителем \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Научный руководитель (подпись)  
 Заведующий кафедрой, осуществляющей  
 подготовку по программе магистратуры  
 (председатель комиссии)

**Индивидуальный план работы студента 1 года обучения**

Наименование работ	Срок выполнения	Форма отчетности		
Подготовка публикаций				
Участие в конференциях (дата, название конференции, название доклада)		Отметка о выполнении		
Участие в конкурсах и на получение гранта				
Наименование конкурса	Название заявки	Срок предоставления	Отметка о выполнении	Примечание

Студент (подпись)

Результаты аттестации студента научным руководителем \_\_\_\_\_

---

Научный руководитель (подпись)

Заведующий кафедрой, осуществляющей  
подготовку по программе магистратуры  
(председатель комиссии)

**Индивидуальный план работы студента 3 года обучения**

Наименование работы	Срок выполнения	Форма отчетности		
Подготовка публикаций				
Участие в конференциях (дата, название конференции, название доклада)		Отметка о выполнении		
Участие в конкурсах и на получение гранта				
Наименование конкурса	Название заявки	Срок предоставления	Отметка о выполнении	Примечание

Студент (подпись) \_\_\_\_\_

Результаты аттестации студента научным руководителем \_\_\_\_\_

Приложение 2

\_\_\_\_\_  
Научный руководитель (подпись)Заведующий кафедрой, осуществляющей  
подготовку по программе магистратуры  
(председатель комиссии)

## МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Костромская государственная сельскохозяйственная академия»

**ОТЧЕТ О РАБОТЕ СТУДЕНТА**

за \_\_\_\_\_ год обучения  
*(первый, второй)*

ФИО студента \_\_\_\_\_

Направление подготовки \_\_\_\_\_  
*шифр и наименование*

Профиль \_\_\_\_\_

Форма обучения \_\_\_\_\_

Научный руководитель \_\_\_\_\_  
*Ф.И.О., уч. степень, уч. звание*

Тема ВКР \_\_\_\_\_

Продолжение приложения 2 Содержание работы \_\_\_\_\_

**Результаты работы** (*подготовка рефератов и эссе, участие в конференциях, подготовка публикаций, получение грантов, участие в конкурсах научных работ, стажировки и т.д.*) \_\_\_\_\_

Подпись студента \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
подпись расшифровка подпись

**Заключение научного руководителя** \_\_\_\_\_

Результаты защиты отчета (оценка) \_\_\_\_\_  
Подпись научного руководителя \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
подпись расшифровка подпись

Рассмотрен и одобрен  
на заседании кафедры (комиссии)  
Зав.кафедрой  
(Председатель комиссии) \_\_\_\_\_  
подпись

Протокол № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_  
расшифровка подписи / /

Форма итогового отчета МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования

«Костромская государственная сельскохозяйственная академия»

Рассмотрен и одобрен  
на заседании кафедры (комиссии)

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель программы  
магистратуры

Протокол № \_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
*подпись фамилия, инициалы*

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

### ИТОГОВЫЙ ОТЧЕТ РАБОТЕ СТУДЕНТА

ФИО студента \_\_\_\_\_

Направление подготовки \_\_\_\_\_

*шифр и наименование*

Профиль \_\_\_\_\_

Форма обучения \_\_\_\_\_

Научный руководитель \_\_\_\_\_

*Ф. И.О., уч. степень, уч. звание*

Тема ВКР \_\_\_\_\_

Содержание работы \_\_\_\_\_

**Результаты работы** (подготовка рефератов и эссе, участие в конференциях, подготовка публикаций, получение грантов, участие в конкурсах научных работ, стажировки и т.д.)

**Список научных работ**

№	Наименование работы, ее вид	Форма работы	Выходные данные	Объем в п.л.	Соавторы
1					
2					

Подпись студента \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
*подпись расшифровка подписи*

**Заключение научного руководителя** \_\_\_\_\_

Результаты защиты отчета

(оценка) \_\_\_\_\_

Подпись научного руководителя

*подпись*

*расшифровка подписи*



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Костромская государственная сельскохозяйственная академия»

пос. Каравеево

СПРАВКА

ОБ ОБУЧЕНИИ

00000000000

Регистрационный номер:

Дата выдачи:

Фамилия:

Имя:

Отчество:

Дата рождения:

Предыдущий документ об образовании:

Поступил:

Завершил обучение:

Срок освоения программы

в очной форме обучения:

Направление подготовки (специальность) ВО:

Направленность (специализация) профиль:

Форма обучения:

Курсовые работы (проекты): *если выполнялись*

Практика: *если была пройдена*

Государственная итоговая аттестация  
(итоговая аттестация): *если была пройдена*

Ректор

м.п.

Декан факультета



«Костромская государственная сельскохозяйственная академия»

пос. Каравеево

СПРАВКА

О ПЕРИОДЕ ОБУЧЕНИЯ

000000000000

Регистрационный номер:

Дата выдачи:

Фамилия:

Имя:

Отчество:

Дата рождения:

Предыдущий документ об образовании:

Поступил:

Завершил обучение:

Срок освоения программы

в очной форме обучения:

Направление подготовки (специальность) ВО:

Направленность (специализация) профиль:

Форма обучения:

Курсовые работы (проекты): *если выполнялись*

Практика: *если была пройдена*

Государственная итоговая аттестация (итоговая аттестация): *если была пройдена*

Ректор

м.п.

Декан факультета

