

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Волхонов Михаил Станиславович  
Должность: Врио ректора  
Дата подписания: 28.09.2022 17:57:16  
Уникальный программный ключ:  
b2dc75470204bc2bfec58d57714b983ee333a707569d45aa8c272df0610c6c81

Принято  
на Ученом совете  
ФГБОУ ВО Костромской ГСХА  
Протокол № 6  
от «22» июня 2022 года



Утверждаю:  
Врио ректора  
Костромской ГСХА  
М.С. Волхонов  
20\_\_

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающегося по программам высшего образования ПД СМК-016-2022

#### 1 Общие положения

1.1 Настоящее Положение о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающегося (далее - Положение) по программам высшего образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Костромская государственная сельскохозяйственная академия» (далее - Академия) определяет общие требования к процедуре перевода обучающегося в другую образовательную организацию, а также с одной образовательной программы на другую внутри Академии, отчисления и восстановления обучающегося Академии.

1.2 Положение не распространяется на:

- перевод лиц, обучающихся по образовательным программам, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, приостановления действия лицензии на осуществление образовательной деятельности по образовательным программам, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности, лишения организации, осуществляющей образовательную деятельность, государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия свидетельства о государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;
- перевод обучающихся при сетевой форме реализации образовательных программ.

1.3 Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 12.07.2021 № 607 «Об утверждении порядка перевода обучающегося в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу высшего образования соответствующего уровня», письмом Министерства образования и науки РФ от 04.07.2011 №12-1342 «О приеме в вуз на второй и последующий курсы, восстановлении студентов в высшие учебные заведения», Уставом ФГБОУ ВО Костромской ГСХА и иными локальными нормативными актами.

## **2 Порядок перевода обучающегося в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу высшего образования соответствующего уровня**

2.1 Порядок перевода обучающегося в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу высшего образования соответствующего уровня, устанавливает правила перевода лиц, обучающихся по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, до истечения нормативных сроков их освоения из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность, в другую образовательную организацию (далее соответственно - исходная организация, принимающая организация).

2.2 Прием документов, необходимых для перевода в Академию и его процедура осуществляется в течение всего года.

2.3 Перевод осуществляется при наличии в принимающей организации вакантных мест (далее - вакантные места для перевода).

2.4 Количество вакантных мест для перевода определяется принимающей организацией с детализацией по образовательным программам, формам обучения, курсам обучения с указанием количества вакантных мест для перевода, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (далее - бюджетные ассигнования), по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

2.5 Перевод обучающихся, осуществляется с:

программы бакалавриата на программу бакалавриата;

программы специалитета на программу специалитета;

программы магистратуры на программу магистратуры;

программы специалитета на программу бакалавриата;

программы бакалавриата на программу специалитета;

программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее - программа аспирантуры) на программу аспирантуры;

программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре на программу подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре либо на программу аспирантуры;

программы аспирантуры на программу адъюнктуры;

программы адъюнктуры на программу аспирантуры;

программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре на программу подготовки научно-педагогических кадров в адъюнктуре;

программы подготовки научно-педагогических кадров в адъюнктуре на программу подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

2.6 Перевод допускается с любой формы обучения на любую форму обучения.

2.7 Перевод осуществляется при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы, в том числе при получении его за рубежом.

2.8 Перевод с образовательной программы, не имеющей государственной аккредитации, на образовательную программу, имеющую государственную аккредитацию, осуществляется по решению ученого совета факультета Академии, в порядке, который установлен в разделе 2 Положения.

Обучающиеся по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), принятые на обучение в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами или образовательными стандартами, вправе перейти на обучение по программам аспирантуры или программам адъюнктуры в соответствии с федеральными государственными требованиями или самостоятельно устанавливаемыми требованиями образовательными организациями высшего образования, в соответствии с настоящим Положением.

2.9 Перевод на обучение за счет бюджетных ассигнований осуществляется: при отсутствии ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей образовательной программы за счет бюджетных ассигнований, а также если обучение по соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего высшего образования;

в случае если общая продолжительность обучения обучающегося не будет превышать более чем на один учебный год срока освоения образовательной программы, на которую он переводится, установленного федеральным государственным образовательным стандартом, федеральными государственными требованиями, образовательным стандартом или требованиями, устанавливаемыми образовательными организациями высшего образования самостоятельно (с учетом формы обучения и иных оснований, влияющих на срок освоения образовательной программы).

2.10 Перевод обучающихся допускается не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации в исходной организации.

2.11 Обучающийся подает в исходную организацию заявление о выдаче ему справки о периоде обучения по соответствующей образовательной программе (далее - справка о периоде обучения) в связи с его намерением быть переведенным в другую образовательную организацию.

2.12 Исходная организация в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления, указанного в пункте 2.11 Положения, выдает обучающемуся справку о периоде обучения по самостоятельно установленному образцу, в которой указываются уровень образования, на основании которого обучающийся зачислен на обучение по соответствующей образовательной программе, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее - учебные дисциплины), пройденных практик, выполненных научных исследований, оценки, выставленные исходной организацией при проведении промежуточной(ых) и итоговой(ых) аттестации(й).

2.13 Для рассмотрения вопроса о переводе обучающийся подает в принимающую организацию заявление о переводе (приложение 1) с приложением справки о периоде обучения и иных документов, подтверждающих индивидуальные достижения обучающегося (иные

документы представляются по усмотрению обучающегося) (далее вместе - документы, необходимые для перевода).

В случае перевода на обучение за счет бюджетных ассигнований соответствие обучающегося требованиям, указанным в абзаце втором пункта 2.9 Положения, заверяется его личной подписью в заявлении о переводе.

2.14 Не позднее 10 рабочих дней со дня получения документов, необходимых для перевода, принимающая организация оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным Положением, и определения перечней изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы в порядке, установленном принимающей организацией, и определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению.

2.15 В случае если количество заявлений о переводе превышает количество вакантных мест для перевода, принимающая организация дополнительно проводит конкурсный отбор среди лиц, подавших заявление о переводе. Срок проведения конкурсного отбора – в течение следующего рабочего дня после оценки полученных документов. Конкурсный отбор в Академии проводится путем рассмотрения справки о периоде обучения деканом факультета. Приоритетность критериев конкурсного отбора обучающихся устанавливается в следующем порядке:

- более высокий средний балл по учебным дисциплинам, пройденным практикам, выполненным научным исследованиям, указанным в справке о периоде обучения;
- большее количество зачетов при отсутствии оценок, указанных в справке о периоде обучения;
- большее количество сданных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований;
- большее количество (наличие) индивидуальных достижений;
- при прочих равных условиях принимается во внимание первоочередность подачи обучающимся заявления о переводе.

По результатам конкурсного отбора принимающая организация принимает решение о зачислении на вакантные места для перевода обучающихся, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы (далее - решение о зачислении), руководствуясь при этом средним баллом успеваемости, а также совокупностью и значимостью индивидуальных достижений.

В отношении лиц, не прошедших конкурсный отбор, принимающая организация принимает решение об отказе в зачислении на обучение по соответствующей образовательной программе.

2.16 В течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о зачислении принимающая организация выдает обучающемуся справку о переводе, в которой указываются уровень высшего образования, код и наименование

специальности или направления подготовки или шифр и наименование научной специальности, на которые обучающийся будет переведен (приложение 2).

Справка о переводе подписывается руководителем принимающей организации или лицом, исполняющим его обязанности, или лицом, которое на основании распорядительного акта наделено соответствующими полномочиями руководителем принимающей организации или лицом, исполняющим его обязанности, и заверяется печатью принимающей организации.

По заявлению обучающегося (приложение 3) к справке о переводе может прилагаться перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе (приложение 4).

2.17 Обучающийся представляет в исходную организацию письменное заявление об отчислении в порядке перевода (приложения 5) в принимающую организацию (далее - заявление об отчислении) с приложением справки о переводе.

2.18 Исходная организация в течение 5 рабочих дней со дня получения заявления об отчислении издает распорядительный акт об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию (далее - распорядительный акт об отчислении) (приложение 6).

2.19 Лицу, отчисленному в связи с переводом в принимающую организацию (далее - лицо, отчисленное в связи с переводом), в течение 3 рабочих дней со дня издания распорядительного акта об отчислении выдается заверенная исходной организацией копия распорядительного акта об отчислении и (или) выписка из него в связи с переводом, оригинал документа (при наличии) об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого лицо, отчисленное в связи с переводом, было зачислено в исходную организацию (далее - документ о предшествующем образовании), а также справка об обучении по образцу, самостоятельно установленному исходной организацией.

2.20 Указанные в пунктах 2.12, 2.16 и 2.19 Положения документы выдаются на руки обучающемуся или его доверенному лицу (при предъявлении доверенности, удостоверенной в установленном порядке) либо по заявлению (приложение 7) обучающегося направляются в адрес указанного лица или в принимающую организацию через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

Документы, указанные в пунктах 2.12, 2.16 и 2.19 Положения, могут быть подписаны в соответствии с законодательством Российской Федерации электронной подписью и направлены в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" по заявлению обучающегося (приложение 8) на указанный им адрес электронной почты и на адрес электронной почты принимающей организации.

2.21 В исходной организации в личном деле лица, отчисленного в связи с переводом, хранятся в том числе копия документа о предшествующем

образовании, заверенная исходной организацией, копия распорядительного акта об отчислении либо выписка из него.

2.22 Лицо, отчисленное в связи с переводом, сдает в исходную организацию студенческий билет и зачетную книжку либо иной документ (документы), подтверждающие обучение в исходной организации, выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами исходной организации.

2.23 При переводе обучающегося, получающего образование за рубежом, пункты 2.11 – 2.13 и 2.17 – 2.22 Положения не применяются.

При переводе обучающегося, получающего образование за рубежом, обучающийся представляет в Академию следующие документы:

- заявление о переводе;
- документ из исходной организации, по соответствующей образовательной программе, в котором указываются уровень образования, на основании которого обучающийся зачислен на обучение по соответствующей образовательной программе, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее - учебные дисциплины), пройденных практик, выполненных научных исследований, оценки, выставленные исходной организацией при проведении промежуточной(ых) и итоговой(ых) аттестации(й);
- индивидуальные достижения обучающегося (по усмотрению обучающегося).

По результатам конкурсного отбора Академия принимает решение о зачислении на вакантные места для перевода обучающихся, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы или отказе в зачислении. При решении о зачислении Академия в течение 5 рабочих дней выдает обучающемуся справку о переводе.

2.24 Лицо, отчисленное в связи с переводом, в течение 10 рабочих дней после получения копии распорядительного акта об отчислении и (или) выписки из распорядительного акта об отчислении или уведомления о направлении указанного документа в принимающую организацию представляет в принимающую организацию копию распорядительного акта об отчислении и (или) выписку из него и документ о предшествующем образовании (оригинал указанного документа или его заверенную копию), если они не были направлены в принимающую организацию в соответствии с пунктом 2.20 Положения.

При представлении документа о предшествующем образовании, полученном в иностранной организации, лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет свидетельство о признании иностранного образования, за исключением случаев, в которых в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором не требуется признание иностранного образования.

2.25 Принимающая организация в течение 5 рабочих дней со дня поступления документов, предусмотренных пунктом 2.24 Положения, издает приказ о зачислении в порядке перевода из исходной организации лица,

отчисленного в связи с переводом (далее - приказ о зачислении в порядке перевода).

В случае зачисления на обучение по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о зачислении в порядке перевода предшествует заключение договора об образовании.

2.26 В течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода обучающемуся выдаются студенческий билет и зачетная книжка или иной документ (документы), подтверждающий(ие) обучение в принимающей организации, выдача которого предусмотрена законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами принимающей организации.

Лицо, получавшее образование за рубежом, отчисленное в связи с переводом, в течение 10 рабочих дней после получения копии распорядительного акта об отчислении и (или) выписки из распорядительного акта представляет в Академию документы в соответствии с пунктом 2.24 Положения.

### **3 Порядок перевода обучающегося на другую образовательную программу и (или) форму обучения в Академии**

3.1 Порядок перевода обучающегося на другую образовательную программу высшего образования и (или) форму обучения в Академии, устанавливает правила перевода лиц, обучающихся по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, до истечения нормативных сроков их освоения с одной образовательной программы на другую (включая смену форм обучения) (далее соответственно - исходная образовательная программа, планируемая образовательная программа).

3.2 Прием документов, необходимых для перевода внутри Академии и его процедура осуществляется в течение всего года.

3.3 Перевод осуществляется при наличии вакантных мест для перевода на планируемой образовательной программе.

3.4 Количество вакантных мест для перевода определяется по планируемой образовательной программе с детализацией по формам обучения, курсам обучения с указанием количества вакантных мест для перевода, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

3.5 Перевод обучающихся по уровням образования осуществляется в соответствии с пунктом 2.5 Положения. Допускается перевод внутри Академии с любой формы обучения на любую форму обучения, с образовательной программы, не имеющей государственной аккредитации, на образовательную программу, имеющую государственную аккредитацию.

3.6 Обучающиеся по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, принятые на обучение в соответствии с федеральными

государственными образовательными стандартами или образовательными стандартами, вправе перейти на обучение по программам аспирантуры в соответствии с федеральными государственными требованиями, в соответствии с настоящим Положением.

3.7 Перевод на обучение за счет бюджетных ассигнований осуществляется в соответствии с пунктом 2.9 Положения.

3.8 Перевод обучающихся допускается не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации по исходной образовательной программе.

3.9 Обучающийся подает в принимающий деканат факультета заявление о переводе с визой декана исходного факультета (приложение 9) с приложением справки о периоде обучения или учебной карточки или заверенной копии зачетной книжки и иных документов, подтверждающих индивидуальные достижения обучающегося (иные документы представляются по усмотрению обучающегося).

3.10 Не позднее 10 рабочих дней со дня получения документов, необходимых для перевода, принимающий деканат факультета оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным Положением, и определения перечней изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы и определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению.

3.11 В случае если количество заявлений о переводе превышает количество вакантных мест для перевода, принимающий деканат факультета дополнительно проводит конкурсный отбор среди лиц, подавших заявление о переводе согласно пункта 2.15 Положения.

3.12 В случае принятия решения о зачислении на вакантные места для перевода обучающихся, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы на заявлении о переводе ставится виза декана принимающего факультета.

3.13 Исходный деканат факультета в течение 5 рабочих дней со дня получения заявления о переводе со всеми визами издает приказ о переводе обучающегося на планируемую образовательную программу (приложение 10).

В приказе о переводе внутри Академии также может содержаться запись об утверждении индивидуального плана (графика) обучающегося.

Выписка из приказа о переводе, заявление о переводе с приложением справки о периоде обучения или учебной карточки или заверенной копии зачетной книжки и иных документов, подтверждающих индивидуальные достижения обучающегося вносятся в личное дело обучающегося.

3.14 При переводе обучающегося внутри Академии с одной формы обучения на другую, сохраняется его студенческий билет и зачетная книжка, в которые вносятся соответствующие изменения, заверенные подписью ректора (проректора) и печатью Академии. При переводе обучающегося внутри Академии, с одной образовательной программы на другую выдается новая зачетная книжка с сохранением прежнего студенческого билета.



#### **4 Порядок отчисления обучающегося из Академии**

4.1 Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося по следующим основаниям:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- досрочно по основаниям, установленным в пункте 4.2.

4.2 Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

– по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

– по инициативе Академии, в случае применения к обучающемуся отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обучающимся по образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в Академию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Академию;

– по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Академии.

4.3 Досрочное отчисление по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед Академией.

4.4 Наличие академической задолженности (0-49 баллов по дисциплине в модульно-рейтинговой системе) по неуважительным причинам является основанием для досрочного отчисления обучающегося по инициативе Академии (за исключением экстернов).

Такому обучающемуся предоставляется возможность пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам. Сроки прохождения обучающимся промежуточной аттестации определяются деканатом факультета, размещаются на информационном стенде деканата и на официальном сайте Академии. Если повторная промежуточная аттестация в целях ликвидации академической задолженности проводится во второй раз, то для ее проведения Академия создает комиссию.

Обучающийся переводится на следующий курс условно в случаях, когда на момент окончания курса:

– обучающийся не прошел промежуточную аттестацию по уважительным причинам;

– обучающийся имеет неликвидированную академическую задолженность, и не истекли установленные Академией сроки повторной промежуточной аттестации.

Обучающиеся по основным профессиональным образовательным программам, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, отчисляются из Академии как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

4.5 Неоднократное совершение дисциплинарных проступков, а именно неисполнение или нарушение устава Академии, правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитиях и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности влечет применение меры дисциплинарного взыскания к обучающемуся - замечание, выговор, отчисление из Академии. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, применяется при условии, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Академии оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников, а также нормальное функционирование Академии.

Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

При выборе меры дисциплинарного взыскания Академия учитывает тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение советов обучающихся, советов родителей.

Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

Декан факультета незамедлительно обязан проинформировать об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

4.6 Основанием для отчисления является приказ ректора об отчислении обучающегося из Академии (приложение 11).

Если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном отчислении такой договор расторгается на основании приказа ректора об отчислении обучающегося из Академии.

Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Академии, прекращаются с даты его отчисления из Академии.

4.7 При досрочном отчислении Академия в трехдневный срок после издания приказа об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из Академии, справку об обучении.

## **5 Восстановление обучающегося**

5.1 Восстановление в число студентов лица, отчисленного ранее из Академии по уважительной или неуважительной причине или по собственному желанию, производится в Академию на основную профессиональную образовательную программу, с которой он был отчислен.

5.2 Лицо, отчисленное из Академии до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в Академии в течение пяти лет после отчисления из нее при наличии в ней свободных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

5.3 В случае если программа, реализующая государственный образовательный стандарт ступени высшего профессионального образования, по которой обучающийся был отчислен, в настоящее время в Академии не реализуется, Академия по заявлению студента восстанавливает его на основную профессиональную образовательную программу уровня высшего образования, которая реализуется по федеральному государственному образовательному стандарту. При этом направление подготовки (специальность), на которое восстанавливается студент, определяется Академией на основании Постановления Правительства РФ от 30.12.2009 N 1136 "Об утверждении перечня направлений подготовки (специальностей) высшего профессионального образования, по которым установлены иные нормативные сроки освоения основных образовательных программ высшего профессионального образования (программ бакалавриата, программ подготовки специалиста или программ магистратуры) и перечня направлений подготовки (специальностей) высшего профессионального образования, подтверждаемого присвоением лицу квалификации (степени) "специалист"

5.4 Основанием для восстановления на обучение в Академию является личное заявление лица, желающего продолжить обучение (приложение 12) и представление следующих документов:

- документ, удостоверяющий личность, гражданство;
- оригинал документа об образовании или об образовании и квалификации.

5.5 При восстановлении студента на основную профессиональную образовательную программу ректор Академии по представлению декана факультета издает приказ (приложение 13).

5.6 При восстановлении обучающегося продолжается ведение личного дела, сформированного ранее. В личное дело вкладывается:

- личное заявление обучающегося с визами согласования и резолюцией;
- выписка из приказа о восстановлении;
- оригинал документа об образовании или об образовании и квалификации;
- договор об оказании платных образовательных услуг (при восстановлении на место по договору об оказании платных образовательных услуг).

## **6. Заключительные положения**

6.1 Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения ректором ФГБОУ ВО Костромская ГСХА.

6.2 Признать утратившим силу Положение о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающегося по программам высшего и среднего профессионального образования, принятое на Ученом совете ФГБОУ ВО Костромской ГСХА, протокол №5 от 17.05.2017 г.

6.3 В настоящее Положение могут быть внесены дополнения и изменения в соответствии с изменениями в нормативных документах Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Рособнадзора. Изменения и дополнения к Положению принимаются на Ученом совете Академии и утверждаются ректором Академии.

Разработчик Положения:

Декан инженерно-технологического  
факультета

М.А. Иванова

Согласовано:

Врио проректора по учебной и воспитательной  
работе и молодёжной политике  
Начальник учебно-методического  
управления  
Начальник правового управления

М.В. Ермушин

Г.С. Березовский  
Е.М. Алексеева

Приложение 1  
Заявление о переводе обучающегося из другой  
образовательной организации на обучение за счет  
бюджетных ассигнований в Академии  
Ректору ФГБОУ ВО  
Костромской ГСХА

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. обучающегося)

заявление.

Прошу зачислить меня в порядке перевода в ФГБОУ ВО Костромскую ГСХА на \_\_\_\_\_ форму для обучения по программе высшего образования \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ направлению \_\_\_\_\_ подготовки (специальности) \_\_\_\_\_,

(наименование направления подготовки (специальности))  
направленности \_\_\_\_\_ (профилю, \_\_\_\_\_ специализации)

\_\_\_\_\_  
(наименование профиля (специализации))

на место в рамках контрольных цифр приема.

О себе сообщаю следующее: обучаюсь в \_\_\_\_\_, на \_\_\_\_\_ курсе.

(полное наименование образовательной организации)

Общая продолжительность обучения не будет превышать более чем на один учебный год срок освоения образовательной программы, на которую перевожусь, установленного федеральным государственным образовательным стандартом, федеральными государственными требованиями, образовательным стандартом или требованиями, устанавливаемыми образовательными организациями высшего образования самостоятельно (с учетом формы обучения и иных оснований, влияющих на срок освоения образовательной программы)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

С копиями лицензии на право осуществления образовательной деятельности (с приложением), свидетельства о государственной аккредитации (с приложением), образовательной программой по направлению подготовки (специальности) \_\_\_\_\_ ФГБОУ ВО Костромской ГСХА ознакомлен(а).

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (расшифровка подписи)

Декан факультета \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение: справка о периоде обучения и иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (иные документы представляются по усмотрению обучающегося)

Заявление о переводе обучающегося  
из другой образовательной организации  
на обучение за счет средств физических и (или)  
юридических лиц в Академии

Ректору ФГБОУ ВО  
Костромской ГСХА

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. обучающегося)

заявление.

Прошу зачислить меня в порядке перевода в ФГБОУ ВО Костромскую ГСХА на \_\_\_\_\_ форму для обучения по программе высшего образования по направлению подготовки (специальности) \_\_\_\_\_, направленности \_\_\_\_\_ (наименование направления подготовки (специальности) \_\_\_\_\_, (профилю, специализации) \_\_\_\_\_)

\_\_\_\_\_  
(наименование профиля (специализации))

на место по договору об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

О себе сообщаю следующее: обучаюсь в \_\_\_\_\_, на \_\_\_\_\_ курсе.

\_\_\_\_\_  
(полное наименование образовательной организации)

С копиями лицензии на право осуществления образовательной деятельности (с приложением), свидетельства о государственной аккредитации (с приложением), образовательной программой по направлению подготовки (специальности) \_\_\_\_\_ ФГБОУ ВО Костромской ГСХА ознакомлен(а).

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (расшифровка подписи)

Декан факультета \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение: справка о периоде обучения и иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (иные документы представляются по усмотрению обучающегося)

Справка о переводе обучающегося в Академию  
из другой образовательной организации



Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
Департамент образования, научно - технологической политики  
и рыбохозяйственного комплекса  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«КОСТРОМСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ»  
(ФГБОУ ВО Костромская ГСХА)

Учебный городок, дом 34, Караваяевская с/а, пос. Караваяево, Костромской р-н, Костромская обл., 156530  
Тел.: +7(4942) 46-65-29; 65-75-97; Факс: +7(4942) 65-75-99; E-mail: [van@ksaa.edu.ru](mailto:van@ksaa.edu.ru); Сайт: [www.kgsxa.ru](http://www.kgsxa.ru);  
ОКПО 00493296; ОГРН 1024402232513; ИНН 4414001246; КПП 441401001

На № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**СПРАВКА О ПЕРЕВОДЕ № \_\_\_\_\_**

Выдана \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество полностью)

в том, что он(а) на основании личного заявления и справки о периоде  
обучения \_\_\_\_\_,  
(дата выдачи и регистрационный номер справки о периоде обучения)

выданной

\_\_\_\_\_  
(полное наименование образовательной организации)

был(а) допущен(а) к конкурсному отбору, который успешно выдержал(а).

Данное лицо будет зачислено переводом для продолжения образования  
по программе \_\_\_\_\_  
(уровень образования)

по направлению подготовки (специальности)

\_\_\_\_\_  
(код и наименование направления подготовки (специальности) высшего образования)

после предъявления выписки из приказа об отчислении в связи с переводом и  
оригинала документа об образовании или об образовании и о квалификации.

Ректор \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (расшифровка подписи)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_

## Приложение 3

Заявление обучающегося о выдаче приложения с перечнем изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе

Ректору ФГБОУ ВО  
Костромской ГСХА

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. обучающегося)

заявление.

Прошу выдать приложение к справке о переводе с перечнем изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы мне при переводе.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (расшифровка подписи)



## Приложение 4

Перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе

Приложение к справке о переводе № \_\_\_\_\_  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## ПЕРЕЧЕНЬ

изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся \_\_\_\_\_ при переводе  
(ФИО обучающегося)

№	Учебная дисциплина, практика, научно-исследовательская работа

Ректор \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (расшифровка подписи)

Без справки о переводе недействительно

Приложение 5

Заявление обучающегося об отчислении в  
порядке перевода в принимающую организацию

Ректору ФГБОУ ВО  
Костромской ГСХА

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

обучающегося \_\_\_\_ курса  
\_\_\_\_\_ факультета

\_\_\_\_\_ группы

(факультет, курс, группа)

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. обучающегося)

заявление.

Прошу отчислить меня с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. в связи с переводом в

\_\_\_\_\_

(наименование принимающей организации)

Справка о переводе прилагается.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 6

Форма приказа об отчислении обучающегося  
в связи с переводом в принимающую организацию

Отчислить \_\_\_\_\_ года \_\_\_\_\_, студента \_\_\_\_ группы,  
(дата) (Ф.И.О. обучающегося)  
обучающегося на \_\_\_\_\_ факультете (\_\_\_\_\_ форма  
обучения) по направлению подготовки \_\_\_\_\_ (специальности)  
\_\_\_\_\_, направленность (профиль, специализация)  
\_\_\_\_\_,  
в связи с переводом в \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(название принимающей организации)  
на направление подготовки \_\_\_\_\_.

Основание: заявление \_\_\_\_\_, справка о переводе \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. обучающегося)  
\_\_\_\_\_,  
(название принимающей организации)  
представление декана \_\_\_\_\_.  
(название факультета, Ф.И.О декана)

Приложение 7

Заявление обучающегося о направлении документов через операторов почтовой связи общего пользования

Ректору ФГБОУ ВО  
Костромской ГСХА

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. обучающегося)

заявление.

Прошу направить через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения) документы, указанные в пунктах 2.12, 2.16 и 2.19 Положения о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающегося по программам высшего образования, по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(адрес получателя или принимающей организации)

Принимающее лицо (организация) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. получателя или наименование принимающей организации)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 8  
Заявление обучающегося о подписании  
документов электронной подписью и  
направлении их на адрес электронной почты

Ректору ФГБОУ ВО  
Костромской ГСХА

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. обучающегося)

заявление.

Прошу подписать в соответствии с законодательством Российской Федерации электронной подписью и направить в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" документы, указанные в пунктах 2.12, 2.16 и 2.19 Положения о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающегося по программам высшего образования, на адрес электронной почты: \_\_\_\_\_  
и на адрес электронной почты принимающей организации \_\_\_\_\_.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 9

Заявление о переводе обучающегося внутри Академии на  
обучение за счет бюджетных ассигнований

Ректору ФГБОУ ВО  
Костромской ГСХА

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

обучающегося \_\_\_\_ курса  
\_\_\_\_\_ факультета  
\_\_\_\_\_ группы  
(факультет, курс, группа)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. обучающегося)

заявление.

Прошу перевести меня с \_\_\_\_\_ формы обучения высшего  
(очной, очно-заочной, заочной)  
образования \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ направлению \_\_\_\_\_ подготовки  
(специальности) \_\_\_\_\_,  
(наименование направления подготовки (специальности))  
направленности (профилю, специализации) \_\_\_\_\_  
(наименование направленности (профиля, специализации))

на обучение по \_\_\_\_\_ форме обучения высшего образования  
(очной, очно-заочной, заочной)

по направлению подготовки (специальности) \_\_\_\_\_,  
(наименование направления подготовки (специальности))  
направленности (профилю, специализации) \_\_\_\_\_  
(наименование профиля (специализации))

на место в рамках контрольных цифр приема.

Общая продолжительность обучения не будет превышать более чем на один учебный год срок освоения образовательной программы, на которую перевожусь, установленного федеральным государственным образовательным стандартом, федеральными государственными требованиями, образовательным стандартом или требованиями, устанавливаемыми образовательными организациями высшего образования самостоятельно (с учетом формы обучения и иных оснований, влияющих на срок освоения образовательной программы)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (расшифровка подписи)

Декан исходного факультета \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (расшифровка подписи)

Декан принимающего факультета \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (расшифровка подписи)

**Заявление о переводе обучающегося внутри Академии на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц**

**Ректору ФГБОУ ВО  
Костромской ГСХА**

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

обучающегося \_\_\_\_\_ курса  
\_\_\_\_\_ факультета

\_\_\_\_\_ группы  
(факультет, курс, группа)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. обучающегося)

**заявление.**

Прошу перевести меня с \_\_\_\_\_ формы обучения высшего образования по \_\_\_\_\_ направлению подготовки (специальности) \_\_\_\_\_, направленности (профилю, специализации) \_\_\_\_\_,

на обучение по \_\_\_\_\_ форме обучения высшего образования

по направлению подготовки (специальности) \_\_\_\_\_,

направленности (профилю, специализации) \_\_\_\_\_

на место по договору об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (расшифровка подписи)

Декан исходного факультета \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (расшифровка подписи)

Декан принимающего факультета \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 10

Форма приказа о переводе обучающегося  
на планируемую образовательную программу внутри Академии

Перевести \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О. обучающегося)  
 студента \_\_\_ группы обучающегося на \_\_\_\_\_ факультете  
 (\_\_\_\_\_ форма обучения) по направлению подготовки  
 (специальности) \_\_\_\_\_,  
 направленность (профиль, специализация) \_\_\_\_\_,  
 \_\_\_\_\_ в число студентов \_\_\_ курса  
 факультета \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_ форма обучения)  
 направления подготовки (специальности) \_\_\_\_\_,  
 направленность (профиль, специализация) \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_, на место \_\_\_\_\_  
(дата) (в рамках контрольных цифр приема / по договору об оказании платных образовательных услуг)  
 и ввести в состав \_\_\_\_\_ группы.

Основание: заявление \_\_\_\_\_, представление декана \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. обучающегося)  
 \_\_\_\_\_, представление декана \_\_\_\_\_  
(название исходного факультета, Ф.И.О декана)  
 \_\_\_\_\_  
(название принимающего факультета, Ф.И.О декана)



Приложение 11  
Форма приказа об отчислении  
обучающегося из Академии

Отчислить \_\_\_\_\_ (основание) \_\_\_\_\_ (дата)  
 \_\_\_\_\_ студента \_\_\_\_\_ группы, обучающегося  
 \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)  
 на \_\_\_\_\_ факультете  
 \_\_\_\_\_ форма обучения, по направлению подготовки (специальности) \_\_\_\_\_,  
 \_\_\_\_\_,  
 направленность (профиль, специализация) \_\_\_\_\_,  
 \_\_\_\_\_,  
 на месте \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ (в рамках контрольных цифр приема / по договору об оказании платных образовательных услуг)

Основание: заявление \_\_\_\_\_, представление декана \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ (название факультета, Ф.И.О. декана)

Приложение 12

Заявление лица, желающего продолжить обучение о  
восстановлении для обучения в Академии

Ректору ФГБОУ ВО  
Костромской ГСХА

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. лица, желающего обучаться)

заявление.

Прошу восстановить меня в число студентов \_\_\_\_ курса, обучающихся по  
направлению подготовки (специальности) \_\_\_\_\_,  
направленности (профилю, специализации) \_\_\_\_\_

с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. на место \_\_\_\_\_.  
(дата) (в рамках контрольных цифр приема / по договору об оказании платных образовательных услуг)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (расшифровка подписи)

Декан факультета \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 13  
Форма приказа о восстановлении  
обучавшегося в Академии

Восстановить \_\_\_\_\_ в число  
(Ф.И.О.)  
студентов \_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ формы обучения \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ факультета, направление подготовки (специальность) \_\_\_\_\_,  
направленность (профиль, специализация) \_\_\_\_\_,  
с \_\_\_\_\_ года, на место \_\_\_\_\_.  
(дата) (в рамках контрольных цифр приема / по договору об оказании платных образовательных услуг)  
и ввести в состав студентов \_\_\_\_ группы.

Основание: заявление \_\_\_\_\_, представление декана \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
(название факультета, Ф.И.О. декана)