

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Волхонов Михаил Станиславович

Должность: Врио ректора

Дата подписания: 14.05.2021 17:22:53

Уникальный идентификатор:

b2dc75470204bc2bfec58d577a1b983ee223ea27559d45aa8c272df0610c6e84

ПРИНЯТО

На Ученом совете

ФГБОУ ВО Костромской ГСХА

Протокол № 4

от 21 апреля 2021 года



УТВЕРЖДАЮ

Врио ректора

ФГБОУ ВО Костромской ГСХА

М.С. Волхонов

«21» апреля 2021 года

ПОЛОЖЕНИЕ

о машинно-тракторном парке

федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Костромская государственная сельскохозяйственная академия»

ПП СМК-024-2021

1 Общие положения

1.1 Положение о машинно-тракторном парке федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Костромская государственная сельскохозяйственная академия» определяет статус структурного подразделения и устанавливает его задачи, функции, взаимоотношения и связи службы с другими структурными подразделениями академии и сторонними организациями.

1.2 Машинно-тракторный парк является самостоятельным структурным подразделением административно-хозяйственной части и подчиняется непосредственно проректору по административно-хозяйственной работе. Статус структурного подразделения в соответствии со штатным расписанием академии – машинно-тракторный парк.

1.3 Машинно-тракторный парк в своей деятельности руководствуется: постановлениями, распоряжениями, приказами вышестоящих органов, постановлениями и распоряжениями Правительства РФ, письмами, приказами государственных органов в сфере деятельности вуза, правилами эксплуатации помещений; основами организации труда и иным трудовым законодательством, Правилами внутреннего трудового распорядка; правилами и нормами охраны труда, правилами и требованиями пожарной безопасности, уставом академии, локальными нормативными актами, принятыми в академии, настоящим положением.

1.4 Руководитель машинно-тракторного парка, назначается на должность и освобождается от должности приказом ректора академии по представлению проректора по административно-хозяйственной работе, остальные работники машинно-тракторного парка назначается на должность и освобождается от должности приказом ректора академии по представлению руководителя машинно-тракторного парка.

1.5 На должность руководителя машинно-тракторного парка назначается лицо, имеющее высшее профессиональное образование и стаж работы по специальности не менее 3 лет.

1.6 Руководитель машинно-тракторного парка должен знать постановления, распоряжения, приказы, другие руководящие и нормативные документы вышестоящих органов; устройство, назначение, конструктивные особенности, технико-эксплуатационные данные и правила технической эксплуатации подвижного состава; технологию и организацию технического обслуживания и ремонта подвижного состава; основы экономики, организации труда и производства; действующие положения об оплате труда и формы материального стимулирования работников; порядок ведения учёта и составления установленной отчётности; правила эксплуатации вычислительной техники; правила дорожного движения; законодательство о труде; правила внутреннего трудового распорядка; правила и нормы охраны труда, техники безопасности, противопожарной защиты, Устав академии, коллективный договор и другие локальные нормативные акты академии.

1.7 Руководитель машинно-тракторного парка имеет заместителя, курирующего в том числе работу машинно-тракторной станции, обязанности которого определяются должностной инструкцией. В период отсутствия руководителя машинно-тракторного парка его обязанности исполняет его заместитель или назначенный приказом ректора академии другой работник.

1.8 Деятельность МТП прекращается при его ликвидации или реорганизации, которые осуществляются на основании решения Ученого совета академии.

1.9 В состав машинно-тракторного парка могут входить:

– Административно-управленческий персонал: руководитель машинно-тракторного парка, заместитель руководителя машинно-тракторного парка, специалист корпоративного транспорта.

– Хозяйственно-обслуживающий персонал: водители автомобилей, тракторист, мастера производственного обучения.

Конкретные должности и численность работников определяются штатным расписанием.

Обязанности руководителя и работников машинно-тракторного парка определяются их должностными инструкциями.

2 Задачи машинно-тракторного парка

2.1 Организация выпуска с территории академии автотранспортных средств, принадлежащих академии, в технически исправном состоянии.

2.2 Организация сельскохозяйственных работ на опытном поле академии.

2.3 Обеспечение содержания подвижного состава автотранспортных средств в надлежащем исправном состоянии.

2.4 Ведение предусмотренной действующими нормативно-правовыми актами соответствующей документации, предоставление в установленные сроки статистической и иной информации о деятельности машинно-тракторного парка.

2.5. Организация работы Механизированной тракторной станции при машинно-тракторном парке.

2.6. Участие в образовательной деятельности академии в соответствии с реализуемыми в академии образовательными программами, в том числе

дополнительного профессионального образования, в установленном ими порядке.

2.7. Содействие в организации работ по благоустройству территории академии.

3 Основные функции машинно-тракторного парка

3.1 Обеспечение автотранспортными средствами сотрудников академии согласно поступающим заявкам и контроль технического состояния транспорта при подготовке к поездкам.

3.2 Обеспечение тракторными агрегатами сотрудников академии на опытном поле согласно утверждённому плану и согласно договорам, заключенным с организациями и физическими лицами в рамках деятельности машинно-тракторной станции, контроль технического состояния тракторов и сельскохозяйственных машин при подготовке к поездкам.

3.3 Осуществление контроля за обеспечением горюче-смазочными материалами, за своевременным обслуживанием и правильным хранением подвижного состава.

3.4 Управление инфраструктурой и производственной средой: техническое обслуживание и ремонт оборудования машинно-тракторного парка; обеспечение условий деятельности сотрудников машинно-тракторного парка.

3.5 Управление закупками в части обеспечения деятельности машинно-тракторного парка качественными услугами, продукцией и оборудованием в установленном в академии порядке.

3.6 Обеспечение безопасности жизнедеятельности: обеспечение безопасных условий жизнедеятельности для сотрудников машинно-тракторного парка; создание условий, исключающих возникновение ущерба жизни и здоровья людей, находящихся на территории машинно-тракторного парка.

3.7. Участие в организации обучения обучающихся в академии в рамках своей компетенции.

3.8. Обеспечение подвижным составом при благоустройстве территории академии, в том числе расчистка территории от мусора и снега с использованием техники.

4 Взаимоотношения

4.1. При осуществлении деятельности машинно-тракторный парк взаимодействует с государственными органами, в том числе Территориальным органом Федеральной службы УГАДН, Министерством обороны РФ, ГИБДД, а также органами и организациями им подведомственными, иными органами и организациями в части, необходимой для исполнения задач машинно-тракторного парка в полном объеме; а также со структурными подразделениями академии: ректорат, плановый отдел, бухгалтерия, отдел кадров и управления закупками, деканаты, кафедры, иные структурные подразделения, взаимосвязь с которыми необходима для исполнения задач машинно-тракторного парка.

5 Ответственность

5.1 Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных Положением на машинно-тракторный парк задач и функций несет его руководитель.

5.2 Степень ответственности других работников машинно-тракторного парка устанавливается должностными инструкциями.

5.3 Руководитель и другие работники управления несут персональную ответственность за надлежащее исполнение ими должностных обязанностей.

6 Заключительные положения

6.1 Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения ректором академии и действует до принятия иного положения или ликвидации машинно-тракторного парка.

7 Лист согласования положения

Разработчик:

Руководитель машинно-тракторного парка

Смирнов В.Ф.

21.04.2021

дата


подпись

СОГЛАСОВАНО:

Врио проректора по административно-хозяйственной работе

Полозов С.А.

21.04.2021

дата


подпись