

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Волхонов Михаил Станиславович

Должность: Врио ректора

Дата подписания: 20.06.2022 16:01:38

Уникальный программный ключ:

b2dc75470204bc2bfec58d577a1b983ee223ea27559d45aa8c272df0610c6c81

ПРИНЯТО

на Ученом совете

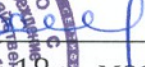
ФГБОУ ВО Костромской ГСХА

УТВЕРЖДАЮ

Врио ректора

ФГБОУ ВО Костромской ГСХА

Протокол № 5
от «18» мая 2022 года

 М.С. Волхонов
«18» мая 2022 года

ПОЛОЖЕНИЕ

о внутренней системе оценки качества образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Костромская государственная сельскохозяйственная академия»

ПД СМК- 014-2022

1 Общие положения

1.1 Настоящее Положение о внутренней системе оценки качества образования (далее – Положение) в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Костромская государственная сельскохозяйственная академия» (далее – Академия) регламентирует организацию контроля и оценки качества образования в Академии. Положением определены цель функционирования внутренней системы оценки качества образования (далее – ВСОКО), ее задачи, область применения, организационная структура, объекты оценки, показатели качества, порядок разработки и реализации корректирующих мероприятий, порядок представления информации о функционировании ВСОКО на сайте Академии.

1.2 Положение разработано в соответствии с требованиями следующих нормативных документов:

– Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования (далее – ФГОС ВО);

– Федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО);

– Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 25.11.2021 № 1094 «Об утверждении аккредитационных показателей по образовательным программам высшего образования»;

– Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 29.11.2021 № 869 «Об утверждении аккредитационных показателей по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– Методические рекомендации по организации и проведению в образовательных организациях высшего образования внутренней независимой оценки качества образования по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (приложение к письму Департамента государственной политики в сфере высшего образования Минобрнауки России от 15.02.2018 № 05-436 «О методических рекомендациях»);

– Методические рекомендации по применению аккредитационных показателей по образовательным программам среднего профессионального образования, утв. приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 29.11.2021 № 869;

– Методические рекомендации по применению аккредитационных показателей по образовательным программам высшего образования, утв. приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 25.11.2021 № 1094;

– Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 01.11.2021 № 996 «Об утверждении Порядка проведения конкурса по распределению контрольных цифр приема по специальностям и направлениям подготовки и (или) укрупненным группам специальностей и направлений подготовки для обучения по образовательным программам высшего образования, а также по группам научных специальностей и (или) научным специальностям для обучения по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета»;

– Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 17.01.2022 № 12 «Об утверждении Порядка проведения конкурса по распределению контрольных цифр приема по профессиям и специальностям и (или) укрупненным группам профессий и специальностей для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета».

При разработке Положения учтены:

– ГОСТ Р ИСО 9001-2015. Национальный стандарт Российской Федерации. Системы менеджмента качества. Требования (утв. Приказом Росстандарта от 28.09.2015 № 1391-ст);

– Политика и стратегия в области качества федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Костромская государственная сельскохозяйственная академия».

1.3 Положение является обязательным для применения всеми работниками Академии, в том числе работающими по совместительству, всеми структурными подразделениями Академии.

1.4 Академия осуществляет внутреннюю оценку качества образования на регулярной основе.

2 Основные используемые понятия

2.1 Качество образования – комплексная характеристика образовательной деятельности и подготовки обучающегося, выражающая степень их соответствия федеральным государственным образовательным стандартам и (или) потребностям физического или юридического лица, в интересах которого осуществляется образовательная деятельность, в том числе степень достижения планируемых результатов образовательной программы.

2.2 Оценка качества образования представляет собой комплекс процедур мониторинга и инструментарий оценки образовательной деятельности и подготовки обучающихся.

2.3 Мониторинг качества образования – это стандартизированная (с использованием установленного инструментария) система постоянного сбора данных о качестве образования, их обработка, анализ и интерпретация с целью получения достоверной, актуальной и полной информации о соответствии процессов и результатов образования установленным требованиям.

2.4 Инструментарий оценки качества образования – это система показателей качества образования, их значений и критериев.

2.5 Показатель качества образования – количественная и (или) качественная характеристика объекта оценки качества образования.

2.6 Значение показателя – величина показателя, устанавливаемая в процессе оценки качества образования.

2.7 Критерий – ожидаемая величина количественной и (или) качественной оценки, устанавливаемая требованиями нормативных документов, плановых документов Академии.

3 Цели, задачи и область применения ВСОКО

3.1 Целью функционирования ВСОКО является обеспечение выполнения требований ФГОС ВО, ФГОС СПО и действующего законодательства в области высшего образования и среднего профессионального образования, достижение запланированных значений показателей и повышение конкурентоспособности реализуемых основных образовательных программ (далее – ООП) на отечественном и международном рынке образовательных услуг.

3.2 Достижение поставленной цели обеспечивается решением следующих задач:

1. Формирование единой системы сбора, обработки и хранения информации о качестве образования и своевременное выявление изменений, влияющих на качество образования в Академии.

2. Оценка и повышение качества приема на обучение в Академию.

3. Оценка качества, повышение востребованности и адаптация под требования рынка образовательных программ Академии.

4. Оценка и совершенствование инфраструктуры Академии, обеспечивающей качество образовательной деятельности.

5. Оценка и повышение конкурентоспособности выпускников Академии на рынке труда, показателей их трудоустройства.

6. Оценка и повышение удовлетворенности работодателей, обучающихся и их родителей качеством образовательных услуг, предоставляемых Академией.

7. Оценка и развитие кадрового потенциала Академии.

8. Оценка качества организации деятельности Академии, своевременная актуализация локальных нормативных актов.

9. Обеспечение открытости и доступности информации об образовательной деятельности Академии, возможности продемонстрировать соответствие качества образования в Академии установленным требованиям, сделать результаты внутренней оценки доступными для всех заинтересованных сторон.

3.3 Область применения ВСОКО, охватываемая ею деятельность, распространяется от организации приема в Академию до трудоустройства выпускников.

4 Организационная структура ВСОКО

4.1 Организационная структура ВСОКО – это совокупность должностных лиц и структурных подразделений Академии, обеспечивающих достижение цели, решение задач ВСОКО.

4.2 Контроль функционирования ВСОКО, управление ее процессами, в том числе контроль разработки и реализации корректирующих мероприятий, осуществляет ректор Академии.

4.3 Ответственность за организацию процедур ВСОКО несет руководитель центра управления качеством образования.

4.4 Проведение процедур ВСОКО по различным объектам оценки обеспечивают структурные подразделения Академии в соответствии с порядком, установленным в п. 16 настоящего Положения.

4.5 Во внутренней оценке качества участвуют научно-педагогические работники и административно-управленческий персонал Академии, а также представители органов студенческого самоуправления.

4.6 К проведению внутренней оценки качества привлекаются работодатели соответствующей отрасли и (или) их объединения, иные юридические и (или) физические лица.

5 Организация проведения и виды мониторинговых исследований качества образования

5.1 Мониторинг качества образования по различным объектам оценки проводится в соответствии с установленными настоящим Положением периодичностью и сроками проведения.

5.2 Основными направлениями и видами мониторинга в зависимости от объекта исследования являются:

Направление I: оценка качества организации и реализации образовательной деятельности:

- мониторинг качества приема;
- мониторинг качества ООП;
- мониторинг нормативного обеспечения образовательной деятельности;
- мониторинг кадровых условий реализации образовательной деятельности;
- мониторинг материально-технического и информационного обеспечения образовательной деятельности;
- мониторинг организации и реализации учебного процесса;
- мониторинг сайта Академии.

Направление II: оценка результатов образовательной деятельности и качества подготовки обучающихся:

- мониторинг качества освоения обучающимися ООП;
- мониторинг удовлетворенности участников образовательного процесса качеством образования.

Направление III: оценка результатов трудоустройства выпускников.

6 Мониторинг качества приема

6.1 Мониторинг качества приема предполагает:

- расчет и оценку показателей приема, входящих в систему аккредитационных показателей по ООП;
- расчет и оценку показателей приема, используемых для проведения конкурса по распределению контрольных цифр приема.

6.2 Мониторинг качества приема проводит управление организации приема и подготовки к поступлению в вуз ежегодно по состоянию на 01 октября в срок до 30 октября.

6.3 Результаты мониторинга качества приема ежегодно рассматриваются на заседании Ученого совета Академии.

7 Мониторинг качества основных образовательных программ

7.1 Мониторинг качества ООП предполагает:

- анализ соответствия требованиям ФГОС ВО, ФГОС СПО в части общих положений, требований к структуре образовательной программы, требований к результатам освоения образовательной программы (компетенции, индикаторы);

– анализ привлечения работодателей соответствующей отрасли и (или) их объединений к разработке и согласованию ООП;

– анализ обеспеченности дисциплин (модулей), практик, государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации) рабочими программами (программами) и фондами оценочных средств.

7.2 Мониторинг качества ООП проводит учебно-методическое управление совместно со структурными подразделениями, ответственными за реализацию соответствующих образовательных программ, ежегодно (на 31 августа) при разработке и утверждении ООП.

8 Мониторинг нормативного обеспечения образовательной деятельности

8.1 Мониторинг нормативного обеспечения образовательной деятельности включает контроль наличия и соответствия действующему законодательству локальных нормативных актов по основным вопросам организации и осуществления образовательной, организационной и управленческой деятельности.

8.2 Мониторинг нормативного обеспечения образовательной, организационной и управленческой деятельности проводит на постоянной основе учебно-методическое управление совместно с центром управления качеством образования и правовым управлением, под общим руководством проректора по учебной и воспитательной работе и молодежной политике.

9 Мониторинг кадровых условий реализации образовательной деятельности

9.1 Мониторинг кадровых условий реализации образовательной деятельности включает:

– оценку квалификации педагогических работников Академии на соответствие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах (при наличии);

– оценку квалификации педагогических работников, осуществляющих реализацию образовательных программ на соответствие требованиям к кадровым условиям их реализации, установленным ФГОС ВО, ФГОС СПО.

9.2 Мониторинг кадрового потенциала проводят управление персоналом и структурные подразделения, ответственные за реализацию соответствующих образовательных программ, ежегодно по состоянию на 01 сентября в срок до 15 сентября.

10 Мониторинг материально-технического и информационного обеспечения образовательной деятельности

10.1 Мониторинг материально-технического и информационного обеспечения образовательной деятельности включает:

- оценку наличия учебных аудиторий для проведения учебных занятий, оснащенных оборудованием и техническими средствами обучения;
- оценку наличия учебных помещений для самостоятельной работы обучающихся, оснащенных компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде Академии;
- оценку наличия лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения;
- оценку обеспеченности библиотечным фондом;
- оценку обеспечения доступа (удаленного доступа) к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам.

10.2 Мониторинг материально-технического и информационного обеспечения образовательной деятельности проводит учебно-методическое управление совместно со структурными подразделениями, ответственными за реализацию соответствующих образовательных программ, ежегодно (на 31 августа) при разработке и утверждении ООП.

11 Мониторинг организации и реализации учебного процесса

11.1 Мониторинг организации и реализации учебного процесса включает:

- контроль фактического соответствия учебного процесса учебному плану и календарному учебному графику в части преподавания дисциплин (модулей);
- контроль фактического соответствия учебного процесса учебному плану и календарному учебному графику в части проведения практик;
- анализ фактического соответствия проведения практик локальным нормативным актам в части наличия долгосрочных договоров с профильными организациями, соблюдения форм отчетности по практикам;
- контроль соответствия расписаний учебных занятий и режима занятий установленным требованиям.

11.2 Мониторинг организации и реализации учебного процесса проводят структурные подразделения, ответственные за реализацию соответствующей ООП на постоянной основе.

12 Мониторинг сайта Академии

12.1 Мониторинг сайта Академии включают:

- оценку соответствия структуры сайта требованиям нормативных правовых актов;
- оценку актуальности размещенной на сайте Академии информации.

12.2 Мониторинг сайта Академии проводит центр управления качеством образования на постоянной основе.

13 Мониторинг качества освоения обучающимися основных образовательных программ

13.1 Мониторинг качества освоения обучающимися ООП осуществляется в рамках:

- оценки результатов входного контроля уровня подготовленности обучающихся;
- оценки результатов промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам (модулям), практикам;
- оценки результатов диагностической работы;
- анализа портфолио достижений обучающихся;
- оценки результатов итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся.

13.2 Проведение входного контроля уровня подготовленности обучающихся проводится в начале каждого семестра по материалам фондов оценочных средств, сформированных Академией.

13.3 Промежуточная аттестация обучающихся проводится в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном локальными нормативными актами Академии.

13.4 Диагностическая работа проводится по материалам фондов оценочных средств, сформированных Академией по каждой компетенции образовательной программы.

13.5 Портфолио достижений обучающихся дополняет традиционные контрольно-оценочные средства и позволяет учитывать результаты, достигнутые обучающимися в разнообразных видах деятельности: учебной, профессиональной, общественной, научной, творческой, спортивной.

13.6 Мониторинг качества подготовки обучающихся в рамках итоговой (государственной итоговой) аттестации осуществляется на основании анализа результатов государственного экзамена (итогового экзамена, демонстрационного экзамена), защиты выпускных квалификационных работ (при наличии).

13.7 Мониторинг качества освоения обучающимися ООП проводит учебно-методическое управление совместно со структурными подразделениями, ответственными за реализацию соответствующих образовательных программ, ежегодно в сроки, предусмотренные процедурой оценки качества образования (п. 16 настоящего Положения).

14 Мониторинг удовлетворенности качеством образования участников образовательного процесса

14.1 Мониторинг удовлетворенности качеством образования представляет собой оценивание участниками образовательного процесса условий, содержания, организации и качества образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин (модулей) и практик.

14.2 Мониторинг удовлетворенности качеством образования проводится в форме анкетирования обучающихся и (или) выпускников Академии, научно-педагогических работников Академии, а также работодателей и (или) их представителей, в том числе посредством сети «Интернет».

14.3 Анкетирование обучающихся направлено на выявление мнения об условиях, содержании, организации и качестве образовательного процесса, преподавания отдельных дисциплин (модулей), организации практик.

14.4 Анкетирование научно-педагогических работников направлено на выявление их мнения о системе управления образовательным процессом, условиях работы, возможностях профессионального развития.

14.5 Анкетирование работодателей и (или) их представителей направлено на выявление мнения о качестве теоретической и практической подготовки выпускников, форматом сотрудничества с Академией.

14.6 Мониторинг удовлетворенности качеством образования проводят учебно-методическое управление и управление практической подготовки студентов и трудоустройства выпускников в сроки, предусмотренные процедурой оценки качества образования (раздел 16 настоящего Положения).

15 Мониторинг результатов трудоустройства выпускников Академии

15.1 Мониторинг результатов трудоустройства выпускников Академии проводится по результатам оценки доли выпускников, трудоустроившихся в течение календарного года, следующего за годом выпуска, к общей численности выпускников по каждой ООП, по направлениям подготовки, по уровням образования и по Академии в целом.

15.2 Мониторинг результатов трудоустройства выпускников Академии проводит управление практической подготовки студентов и трудоустройства выпускников в сроки, предусмотренные процедурой оценки качества образования (п. 16 настоящего Положения).

16 Процедура и инструментарий оценки качества образования

16.1 Перечень объектов и показателей внутренней оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по основным образовательным программам приведены в таблице 1.

Таблица 1 – Процедура и инструментарий оценки качества образования

№ п/п	Объект оценки	Показатель оценки качества	Единица измерения	Ожидаемые значения (критерии)	Периодичность и сроки проведения оценки качества	Ответственные исполнители
Направление I. Оценка качества организации и реализации образовательной деятельности						
1	Качество приема (по каждой реализуемой ООП и в целом по Академии)	1.1. Средний балл ЕГЭ поступающих, зачисленных на 1 курс	балл	В соответствии с аккредитационными показателями	Ежегодно по состоянию на 01 октября в срок до 30 октября	Начальник управления организации приема и подготовки к поступлению в вуз
		1.2. Результаты внутренних вступительных испытаний поступающих, зачисленных на 1 курс	балл	Ежегодно устанавливаются Академией		
		1.3. Доля зачисленных на 1 курс – победителей и призеров всероссийских олимпиад школьников	%	Ежегодно устанавливаются Академией		
		1.4. Доля зачисленных по договорам о целевом обучении в приведенном контингенте зачисленных	%	Ежегодно устанавливаются Академией		
		1.5. Процент приема в пределах контрольных цифр приема	%	Ежегодно устанавливаются Академией		
		1.6. Соотношение численности поступающих, подавших заявление на поступление, и численности поступающих, принятых на обучение	%	Ежегодно устанавливаются Академией		
		1.7. Доля абитуриентов, поступивших по договорам об оказании платных образовательных услуг	%	Ежегодно устанавливаются Академией		
		1.8. Соотношение приведенного контингента обучающихся по программам магистратуры и приведенного контингента обучающихся по программам бакалавриата (специалитета)	%	Ежегодно устанавливаются Академией		
		1.9. Процент иностранных граждан в приведенном контингенте обучающихся	%	Ежегодно устанавливаются Академией		
		1.10. Соотношение приведенной численности слушателей, прошедших обучение в Академии по дополнительным профессиональным программам, и приведенного контингента обучающихся	%	Ежегодно устанавливаются Академией		
				Ежегодно по состоянию на 01 октября в срок до 30 октября	Начальник учебно-методического управления	
				Ежегодно по состоянию на 01 сентября в срок до 15 сентября	Начальник центра карьеры и непрерывного образования	

2	Качество ООП (по каждой реализуемой ООП)	<p>2.1. Соответствие ООП требованиям ФГОС ВО, ФГОС СПО, ПООП (при наличии); нормативным документам, регламентирующим порядок ведения образовательной деятельности; профессиональным стандартам, соответствующим профессиональной деятельности выпускников (при наличии)</p> <p>2.2. Наличие внешней (-их) рецензии (й), подготовленной (-ых) работодателями и (или) их объединениями, представителями отраслевой науки</p> <p>2.3. Обеспеченность рабочими программами дисциплин (модулей), программами практик и ГИА (ИА) (модулей), программами практик и ГИА (ИА) фондами оценочных средств</p>	Да/нет	Да	Ежегодно (до 31 августа) при утверждении ООП	Начальник учебно-методического управления. Деканы факультетов
3	Нормативное обеспечение образовательной деятельности (в целом по Академии)	3.1 Наличие соответствующих действующему законодательству локальных нормативных актов по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности	Да/нет	Да	Постоянно	Проректор по учебной и воспитательной работе и молодежной политике
4	Кадровые условия реализации образовательной деятельности (по каждой реализуемой ООП)	4.1. Соответствие кадрового состава педагогических работников квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах (при наличии)	%	100%	Постоянно	Начальник управления персоналом
		4.2. Соответствие кадрового состава педагогических работников требованиям ФГОС по показателям:		В соответствии с ФГОС ВО, ФГОС СПО, аккредитационными показателями	Ежегодно по состоянию на 01 сентября в срок до 15 сентября	Начальник учебно-методического управления. Деканы факультетов

		<p>2.1 Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих ученую степень и (или) ученое звание, награды, международные почетные звания или премии, в том числе полученные в иностранном государстве и признанные в Российской Федерации, и (или) государственные почетные звания в соответствующей профессиональной сфере, и (или) являющихся лауреатами государственных премий в соответствующей профессиональной сфере и приравненными к ним членами творческих союзов, лауреатами, победителями и призерами творческих конкурсов, в общей численности педагогических работников, участвующих в реализации ООП</p> <p>2.2 Доля работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направлением (профилем) реализуемой образовательной программы (имеющих стаж работы в данной профессиональной области), в общем числе работников, реализующих ООП</p>	%	В соответствии с ФГОС ВО, ФГОС СПО, аккредитационными показателями	Ежегодно по состоянию на 01 сентября в срок до 15 сентября	Начальник учебно-методического управления. Деканы факультетов
5	Материально-техническое и информационное обеспечение образовательной деятельности (по каждой реализуемой ООП)	<p>5.1. Наличие помещений и оборудования для реализации ООП на праве собственности или ином законном основании</p> <p>5.2. Обеспечение индивидуального неограниченного доступа к ЭИОС с соблюдением требований (контент, соответствие законодательству РФ)</p> <p>5.3. Оснащение аудиторий оборудованием и техническими средствами в соответствии с рабочими программами дисциплин (модулей)</p> <p>5.4. Наличие помещения для самостоятельной работы, оснащенного компьютерной техникой и обеспеченного доступом к ЭИОС</p> <p>5.. Наличие комплекта лицензионного ПО</p> <p>5.6. Обеспеченность библиотечного фонда печатными и (или) электронными изданиями из установленного ФГОС ВО расчета (при наличии)</p>	Да/нет	Да	Ежегодно по состоянию на 31 августа	Начальник учебно-методического управления. Деканы факультетов

6	Организация и реализация учебного процесса (по каждой реализуемой ООП и в целом по Академии)	6.1. Соответствие учебного процесса учебному плану и календарному учебному графику в части преподавания дисциплин (модулей) 6.2. Соответствие расписаний учебных занятий и режима занятий установленным требованиям 6.3. Соответствие учебного процесса учебному плану и календарному учебному графику в части проведения практик 6.4. Соответствие проведения практик локальным нормативным актам в части наличия долгосрочных договоров с профильными организациями, соблюдения форм отчетности по практикам	Да/нет Да/нет Да/нет Да/нет	Да Да Да Да	Постоянно	Начальник учебно-методического управления. Начальник управления практической подготовки студентов и трудоустройства выпускников Деканы факультетов.
7	Мониторинг сайта Академии	7.1. Соответствие структуры сайта Академии требованиям нормативных актов 7.2. Актуальность размещенной на сайте Академии информации	Да/нет Да/нет	Да Да	Постоянно	Центр управления качеством образования
Направление II. Оценка результатов образовательной деятельности и качества подготовки обучающихся						
8	Качество освоения обучающимися ООП (по каждой реализуемой ООП)	8.1. Доля обучающихся, выполнивших 70% и более заданий входного контроля 8.2. Доля студентов, не имеющих академических задолженностей по результатам промежуточной аттестации по дисциплинам (модулям), практикам 8.3. Доля студентов, имеющих по состоянию на момент мониторинга 100% заполнение портфолио 8.4. Доля положительных оценок, полученных на государственном экзамене (итоговом экзамене, демонстрационном экзамене), защите выпускной квалификационной работы 8.5. Доля отличных и хороших оценок, полученных на государственном экзамене (демонстрационном экзамене), защите выпускной квалификационной работы 8.6. Средний балл государственного экзамена (демонстрационного экзамена), защиты выпускной квалификационной работы	% % % % %	Ежегодно устанавливаются Академией Ежегодно устанавливаются Академией 100 % 100 %	Два раза в год в начале семестра Два раза в год по итогам промежуточной аттестации Ежегодно (до 15 сентября, для выпускных курсов – июнь) Ежегодно (в отчете о работе ГЭК) Ежегодно (в отчете о работе ГЭК) Ежегодно (в отчете о работе ГЭК)	Деканы факультетов

9	Удовлетворенность участников образовательного процесса качеством образования (по каждой реализуемой ООП и в целом по Академии)	<p>8.7. Доля обучающихся, успешно завершивших обучение, от общей численности обучающихся, поступивших на обучение по образовательной программе</p> <p>8.8. Доля обучающихся, выполнивших 70% и более заданий диагностической работы</p> <p>9.1. Доля обучающихся, удовлетворенных условиями, содержанием, организацией и качеством образовательного процесса, а также отдельных дисциплин (модулей) и практик от общего числа опрошенных</p> <p>9.2. Доля научно-педагогических работников, удовлетворенных системой управления образовательным процессом; условиями работы; возможностями профессионального развития</p> <p>9.3. Количество работодателей удовлетворенных качеством подготовки выпускников, форматом сотрудничества с Академией</p>	%	<p>В соответствии с аккредитационными показателями</p> <p>В соответствии с аккредитационными показателями</p> <p>Не менее 85 % из общего числа респондентов при доле опрошенных не менее 70 % обучающихся по ООП</p> <p>Не менее 85 % из общего числа респондентов при доле опрошенных не менее 70 % от общего числа штатных НПР</p> <p>Не менее 3 по ООП</p>	<p>Ежегодно по состоянию на 01 сентября в срок до 15 сентября</p> <p>Ежегодно до 30 сентября</p> <p>Ежегодно (июнь)</p>	<p>Начальник учебно-методического управления. Деканы факультетов</p> <p>Начальник центра управления качеством образования</p> <p>Управление практической подготовки студентов и трудоустройства выпускников</p>
Направление III. Оценка результатов трудоустройства выпускников						
10	Результаты трудоустройства выпускников	Доля выпускников, трудоустроившихся в течение календарного года, следующего за годом выпуска, в общей численности выпускников	%	В соответствии с аккредитационными показателями	Ежегодно до 30 октября	Управление практической подготовки студентов и трудоустройства выпускников

17 Порядок разработки и реализации корректирующих действий

17.1 Лица, ответственные за проведение отдельных процедур оценки качества образования, передают информацию о ее результатах центр управления качеством образования и руководителям соответствующих структурных подразделений ежегодно в сроки, предусмотренными процедурой оценки качества образования (п. 16 настоящего Положения).

17.2 Центр управления качеством образования обобщает и анализирует информацию, полученную в ходе оценки качества образования, и формирует итоговый документ: «Отчет о результатах оценки качества образования в ФГБОУ ВО Костромской ГСХА за 20__-20__ учебный год» ежегодно в срок до 10 ноября. Отчет утверждается ректором Академии. Для всех объектов оценки по каждому из показателей в отчете дается заключение о соответствии/несоответствии установленным критериям.

17.3 При выявлении несоответствия центр управления качеством образования совместно с руководителями соответствующих структурных подразделений разрабатывают план корректирующих мероприятий, направленный на устранение обнаруженного несоответствия, с указанием ответственных лиц, исполнителей и сроков выполнения.

17.4 По результатам выполнения корректирующих мероприятий ответственными лицами готовится отчетный документ (справка). Справка утверждается ректором Академии и передается на хранение в центр управления качеством образования.

17.5 На основании достигнутых результатов по материалам внутренней оценки качества образования, с учетом актуальных нормативных документов, центр управления качеством образования ежегодно в срок до 10 ноября разрабатывает плановый документ «Плановые критерии качества образования в ФГБОУ ВО Костромской ГСХА на 20__-20__ учебный год», утверждаемый ректором Академии.

18 Порядок представления информации о функционировании ВСОКО

18.1 Информация о функционировании ВСОКО, результатах внутренней оценки качества образования размещается на официальном сайте Академии во вкладке «Об академии», в разделе «Оценка качества образования».

18.2 Ответственность за размещение информации о функционировании ВСОКО, результатах внутренней оценки качества образования на официальном сайте Академии несет руководитель центра управления качеством образования.

18.3 «Отчет о результатах оценки качества образования в ФГБОУ ВО Костромской ГСХА за 20__-20__ учебный год» должен быть размещен на официальном сайте Академии в срок до 10 ноября.

19 Заключительные положения

19.1 Настоящее положение принимается взамен Положения о системе контроля и управлении качеством образовательного процесса, утвержденного Ученым советом Академии 22.04.2005 (протокол № 4).

19.2. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения ректором Академии на основании решения Ученого совета Академии.

19.3 В настоящее Положение решением Ученого совета Академии могут быть внесены дополнения и изменения в случае изменения в нормативных правовых актах, а также в связи с необходимостью обновления и актуализации системы оценки качества с учетом достижения планируемых результатов и возникающих вызовов.

Разработчики положения:

Врио проректора по учебной работе
 Декан экономического факультета
 Начальник центра
 непрерывного образования



М.В. Ермушин
 Н.А. Середа



О.Н. Токмакова

Согласовано:

Начальник правового управления
 Начальник управления организации
 приема и подготовки к поступлению в вуз
 Начальник управления
 Практической подготовки
 и трудоустройства выпускников
 Декан факультета агробизнеса
 Декан архитектурно-строительного
 факультета
 Декан факультета ветеринарной
 медицины и зоотехнии
 Декан инженерно-технологического
 факультета
 Декан экономического факультета
 Декан электроэнергетического
 факультета



Е.М. Алексеева



М.Ю. Якубовская



А.С. Рыжов
 Т.В. Головкова



С.В. Цыбакин



Н.Ю. Парамонова



М.А. Иванова



Н.А. Середа



А.В. Рожнов