

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Волхонов Михаил Станиславович

Должность: Врио ректора

Дата подписания: 02.10.2023 09:55:44

Уникальный программный ключ:

b2dc75470204bc2bfec580577a1b985ee223ea27599d45aa6c272df0810c6e81

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА Р  
ОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«КОСТРОМСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ»

Утверждаю:

Ректор ФГБОУ ВО Костромской ГСХА

\_\_\_\_\_/М.С. Волхонов

30 августа 2023 года

Номер регистрации ОП СМК-02-04-2023

**ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ  
СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА**

**специальность  
43.02.05 ФЛОРИСТИКА**

**Квалификация  
ФЛОРИСТ**

**Форма обучения  
очная**

Караваево 2023

## НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

Образовательная программа среднего профессионального образования регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии организации и реализации образовательного процесса профессиональной подготовки специалистов среднего звена по специальности 43.02.05 Флористика, а также систему оценки качества подготовки выпускника.

## ТЕРМИНЫ И СОКРАЩЕНИЯ

*Термины:*

Программа подготовки специалистов среднего звена вуза по специальности представляет собой комплект нормативных документов, определяющий цели, содержание и методы реализации процесса обучения и воспитания.

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования (ФГОС СПО) – это совокупность требований, обязательных при реализации программы подготовки специалистов среднего звена профессионального образования образовательными учреждениями, имеющими государственную аккредитацию.

Компетенция – способность применять знания, умения и личностные качества для успешной деятельности в определенной области.

Модуль – часть образовательной программы (или учебной дисциплины), которая имеет определенную логическую завершенность по отношению к установленным целям и результатам образования.

Образовательные технологии – совокупность организационных форм, педагогических методов, средств, а также социально-психологических, материально-технических ресурсов образовательного процесса, создающих комфортную и адекватную целям воспитания и обучения образовательную среду, содействующую формированию всеми или подавляющим большинством студентов необходимых компетенций и достижению запланированных результатов образования.

*Сокращения:*

СПО - среднее профессиональное образование;

ФГОС СПО - федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;

ППССЗ - программа подготовки специалистов среднего звена;

ОК - общая компетенция;

ПК - профессиональная компетенция;

ПМ - профессиональный модуль;

МДК - междисциплинарный курс.

## 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

### 1.1 Цель и задачи ППССЗ

**Программа подготовки специалистов среднего звена, реализуемая Академией по специальности 43.02.05 Флористика (далее ППССЗ)**

Образовательная программа среднего профессионального образования по специальности 43.02.05 Флористика, реализуемая ФГБОУ ВО Костромской ГСХА представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную высшим учебным заведением с учетом требований рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности 43.02.05 Флористика, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации №469 от 7 мая 2014 года (ФГОС СПО), а также с учетом рекомендованной примерной образовательной программы.

ППССЗ регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данной специальности и включает в себя: учебный план, рабочие программы дисциплин, междисциплинарных курсов и профессиональных модулей и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также программы учебных, произ-

водственных и преддипломной практик, график учебного процесса и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

## **1.2 Нормативные документы, составляющие основу формирования ППСЗ**

Нормативную правовую базу разработки ППСЗ по специальности 43.02.05 Флористика составляют:

- Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ (с изм. и доп., вступ. в силу с 04.07.2016 г.) «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Минобрнауки России от 17 мая 2012 № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования» (Зарегистрировано в Минюсте России 07 июня 2012 № 24480);
- Приказ Минобрнауки России от 24 августа 2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрированного в Минюсте России 21 сентября 2022 г., регистрационный № 70167);
- Приказ Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 05 августа 2020 «О практической подготовке обучающихся» (вместе с «Положением о практической подготовке обучающихся») (Зарегистрировано в Минюсте России 11 сентября 2020 № 59778) (с изменениями и дополнениями);
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 08.11.2021 № 800 Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования" (Зарегистрирован 07.12.2021 № 66211);
- Приказ Министерства просвещения РФ от 5 мая 2022 г. N 311 "О внесении изменений в приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 8 ноября 2021 г. N 800 "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования";
- Примерная основная образовательная программа подготовки специалистов среднего звена по специальности «43.02.05 Флористика»;
- Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Костромская государственная сельскохозяйственная академия», утвержденный приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации №239 от 22.04.2022;
- Локальные нормативные акты образовательной организации, регламентирующие образовательный процесс:
  1. Положение о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по программам подготовки специалистов среднего звена, принятое на Ученом совете ФГБОУ ВО Костромской ГСХА 18.11.2020, протокол № 9.
  2. Положение о порядке разработки и утверждения программы подготовки специалистов среднего звена по специальностям среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО Костромской ГСХА, принятое на Ученом совете ФГБОУ ВО Костромской ГСХА 24.02.2022, протокол № 2.
  3. Положение об электронной информационно-образовательной среде ФГБОУ ВО Костромской ГСХА, принятое на Ученом совете ФГБОУ ВО Костромской ГСХА 07.07.2021, протокол № 6а.
  4. Положение об организации учебного процесса с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, принятое на Ученом совете ФГБОУ ВО Костромской ГСХА 07.07.2021, протокол № 6а.
  5. Положение о модульно-рейтинговой системе, принятое на ученом совете ФГБОУ ВО Костромской ГСХА 20.06.2018, протокол № 6.
  6. Положение о рабочей программе дисциплины, междисциплинарного курса и профессионального модуля программы подготовки специалистов среднего звена по спе-

циальности СПО, принятое на Ученом совете ФГБОУ ВО Костромской ГСХА 24.02.2022, протокол № 2.

7. Положение о рабочей программе дисциплины, междисциплинарного курса и профессионального модуля программы подготовки специалистов среднего звена по специальности СПО, обучающихся по федеральным государственным образовательным стандартам среднего профессионального образования четвертого поколения, принятое на Ученом совете ФГБОУ ВО Костромской ГСХА 24.02.2022, протокол № 2.

8. Положение о форме промежуточной аттестации по профессиональному модулю обучающихся по программам подготовки специалистов среднего звена по специальностям СПО, принятое на Ученом совете ФГБОУ ВО Костромской ГСХА 10.08.2020, протокол № 6.

9. Положение о практической подготовке обучающихся ФГБОУ ВО Костромской ГСХА, принятое на Ученом совете ФГБОУ ВО Костромской ГСХА 21.04.2021, протокол № 4.

10. Положение о фонде оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, принятое на Ученом совете ФГБОУ ВО Костромской ГСХА 21.04.2021, протокол № 4.

11. Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ФГБОУ ВО Костромской ГСХА, принятое на Ученом совете ФГБОУ ВО Костромской ГСХА 21.04.2021, протокол № 4.

12. Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования, принятое на Ученом совете ФГБОУ ВО Костромской ГСХА 22.05.2019, протокол № 5.

13. Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего и среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО Костромской ГСХА с применением дистанционных образовательных технологий, принятое на Ученом совете ФГБОУ ВО Костромской ГСХА 20.05.2020, протокол № 4.

14. Положение о порядке заполнения, учета и выдачи свидетельств о профессии рабочего, должности служащего, принятое на Ученом совете ФГБОУ ВО Костромской ГСХА 27.10.2016, протокол № 8.

15. Положение об ускоренном обучении по образовательным программам высшего и среднего профессионального образования и обучении по индивидуальному учебному плану (графику), принятое на Ученом совете ФГБОУ ВО Костромской ГСХА 19.04.2017, протокол № 4.

16. Положение об обучении студентов, осваивающих программы среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО Костромской ГСХА, начальным знаниям в области обороны и проведения учебных сборов, принятое на Ученом совете ФГБОУ ВО Костромской ГСХА 17.02.2021, протокол № 2.

17. Положение о порядке разработки и утверждения адаптированной программы подготовки специалистов среднего звена в ФГБОУ ВО Костромской ГСХА для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, принятое на Ученом совете ФГБОУ ВО Костромской ГСХА от 18.11.2020, протокол № 9.

18. Положения о лабораториях, мастерских, полигонах.

Положение о лаборатории флористического оформления интерьеров и объектов на открытом воздухе факультета агробизнеса федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Костромская государственная сельскохозяйственная академия», принятое на Ученом совете ФГБОУ ВО Костромской ГСХА 21.04.2021, протокол № 3.

Положение о лаборатории организации доставки цветов факультета агробизнеса федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего об-

разования «Костромская государственная сельскохозяйственная академия», принятое на Ученом совете ФГБОУ ВО Костромской ГСХА 21.04.2021, протокол № 4.

Положение о лаборатории флористической аранжировки факультета агробизнеса федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Костромская государственная сельскохозяйственная академия», принятое на Ученом совете ФГБОУ ВО Костромской ГСХА 21.04.2021, протокол № 4.

Положение о Мастерской «Флористическая» факультета агробизнеса федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Костромская государственная сельскохозяйственная академия», принятое на Ученом совете ФГБОУ ВО Костромской ГСХА от 21.04.2021, протокол № 4.

### **1.3 Социальная роль, цель и задачи ППССЗ**

Социальная роль (миссия) ППССЗ выражается в обеспечении организационно-педагогических условий в вузе, способствующих формированию конкурентоспособного выпускника по специальности 43.02.05 Флористика в соответствии с требованиями ФГОС СПО, региональными особенностями рынка труда и потребностью личности обучающегося в профессионально - социальной самореализации.

Выпускник в результате освоения ППССЗ по данной специальности будет профессионально готов к деятельности.

ППССЗ имеет своей целью развитие у обучающихся личностных и профессионально-значимых качеств, формирование общих (ОК) и профессиональных компетенций (ПК), обеспечивающих готовность выпускника к успешному осуществлению профессиональной и социально-значимой деятельности.

ППССЗ способствует формированию готовности выпускников принимать решения и профессионально действовать в стандартных и нестандартных ситуациях, потребности к постоянному саморазвитию и инновационной деятельности в профессиональной сфере.

### **1.4 Срок освоения ППССЗ**

Нормативный срок освоения программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 43.02.05 Флористика базовой подготовки в очной форме обучения на базе основного общего образования составляет 2 года 10 месяцев.

### **1.5 Трудоемкость ППССЗ**

Нормативный срок освоения ППССЗ базовой подготовки при очной форме обучения составляет 147 недель, в том числе:

|  |            |
|--|------------|
| Обучение по учебным циклам   | 89 недель  |
| Учебная практика в форме практической подготовки                                     | 19 недель  |
| Производственная практика (по профилю специальности) в форме практической подготовки |            |
| Производственная практика (преддипломная) в форме практической подготовки            | 4 недели   |
| Промежуточная аттестация   | 5 недель   |
| Государственная итоговая аттестация  | 6 недель   |
| Каникулы   | 24 недели  |
| Итого  | 147 недель |

Распределение трудоемкости освоения учебных циклов и разделов ППССЗ СПО по специальности 43.02.05 Флористика

| Индекс | Наименование учебных циклов, разделов, модулей                                | Всего максимальной учебной нагрузки обучающегося (час./нед.) |
|--------|---|--|
|        | <b>Общеобразовательная подготовка</b>   | 1404   |
| ОУД    | Общие учебные дисциплины  | 886  |
| ОУД    | По выбору из обязательных учебных областей                                    | 501  |
| УД     | Дополнительные  | 17   |
|        | <b>Профессиональная подготовка</b>  | 1800   |
| ОГСЭ   | Общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл                     | 410  |
| ЕН     | Математический и общий естественнонаучный учебный цикл                        | 84   |
| П      | Профессиональный учебный цикл   | 1306   |
| ОП     | Общепрофессиональные дисциплины   | 507  |
| ПМ     | Профессиональные модули   | 799  |
|        | Учебная и производственная практика   | 684  |
|        | Государственная итоговая аттестация   | 216  |
|        | <b>Всего часов обучения по учебным циклам ППССЗ</b>                           | 3204   |
|        | <b>Общая трудоемкость основной профессиональной образовательной программы</b> | 4104   |

### 1.6 Особенности образовательной программы

Программа подготовки специалистов среднего звена по специальности 43.02.05 Флористика предусматривает изучение следующих учебных циклов:

- общего гуманитарного и социально-экономического;
- математического и общего естественнонаучного;
- профессионального;

и разделов:

- учебная практика в форме практической подготовки;
- производственная практика (по профилю специальности) в форме практической подготовки;
- производственная практика (преддипломная) в форме практической подготовки;
- промежуточная аттестация;
- государственная итоговая аттестация.

Обязательная часть ППССЗ по учебным циклам составляет 70 процентов от общего объема времени, отведенного на их освоение. Вариативная часть (около 30 процентов) дает возможность расширения и (или) углубления подготовки, определяемой содержанием обязательной части, получения дополнительных компетенций, умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда и возможностями продолжения образования. Дисциплины, междисциплинарные курсы и профессиональные модули вариативной части определяются образовательной организацией.

Общий гуманитарный и социально-экономический, математический и общий естественнонаучный учебные циклы состоят из дисциплин.

Профессиональный учебный цикл состоит из общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей в соответствии с видами деятельности. В состав профессионального модуля входит один или несколько междисциплинарных курсов. При освоении обучающимися профессиональных модулей проводятся учебная и (или) производственная

практика (по профилю специальности), проводимые в форме практической подготовки.

В обязательной части общего гуманитарного и социально-экономического учебного цикла ППССЗ базовой подготовки изучаются следующие обязательные дисциплины: «Основы философии», «История», «Иностранный язык», «Физическая культура», «Адаптивная физическая культура», «Культурология».

В обязательной части профессионального учебного цикла ППССЗ базовой подготовки изучается дисциплина «Безопасность жизнедеятельности». Объем часов на дисциплину «Безопасность жизнедеятельности» составляет 68 часов, из них на освоение основ военной службы - 48 часов, для подгрупп девушек используется часть учебного времени дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» (48 часов), отведенного на изучение основ военной службы, на освоение основ медицинских знаний.

В Академии при определении структуры ППССЗ и трудоемкости ее освоения применяется система зачетных единиц, при этом одна зачетная единица соответствует 36 академическим часам.

### **1.7 Востребованность выпускников**

Выпускники, успешно освоившие ППССЗ по специальности 43.02.05 Флористика подготовлены для работы в организациях, занимающихся выращиванием цветочных растений, формированием композиций из живых, срезанных цветов, сухоцветов, искусственных цветов, доставкой цветочного материала. Выпускник, освоивший ППССЗ по специальности 43.02.05 Флористика подготовлен к освоению основной профессиональной образовательной программы в ФГБОУ ВО Костромской ГСХА по направлению подготовки 35.03.04 Агрономия

### **1.8 Требования к уровню подготовки, необходимые для освоения ППССЗ**

К освоению образовательных программ среднего профессионального образования допускаются лица, имеющие документ установленного образца не ниже основного общего образования или соответствующий документ об образовании иностранного государства.

Требованиями к поступающему устанавливаются действующими Правилами приема в ФГБОУ ВО Костромскую ГСХА. Все вопросы, не урегулированные утвержденными Правилами приема, решаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **2 ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА**

### **2.1 Область профессиональной деятельности выпускника**

Область профессиональной деятельности выпускников: организация и выполнение флористических работ, в том числе изготовление флористических изделий и флористическое оформление объектов различного назначения.

### **2.2 Объекты профессиональной деятельности выпускника**

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

- живые срезанные цветы, растительные материалы;
- сухоцветы, искусственные цветы;
- горшечные растения, декоративные растения открытого грунта;
- аксессуары, упаковочные и вспомогательные материалы;
- вазы, корзины, подставки и др.;
- препараты, предназначенные для растений;
- инструменты и оборудование;
- процессы оказания услуг;
- процессы организации и управления во флористике;
- первичные трудовые коллективы

### **2.3 Виды деятельности выпускника**

- Создание флористических изделий из живых срезанных цветов, сухоцветов, искус-

- ственных цветов и других материалов.
- Флористическое использование горшечных растений.
- Флористическое оформление.
- Управление флористическими работами и персоналом, включая организацию службы доставки цветов.
- Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (приложение к ФГОС СПО).

### **3 КОМПЕТЕНЦИИ ВЫПУСКНИКА КАК СОВОКУПНЫЙ ОЖИДАЕМЫЙ РЕЗУЛЬТАТ ОБРАЗОВАНИЯ ПО ЗАВЕРШЕНИИ ОСВОЕНИЯ ППСЗ**

#### **3.1 Общие компетенции выпускника**

Флорист должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

#### **3.2 Профессиональные компетенции выпускника**

Флорист должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности:

Создание флористических изделий из живых срезанных цветов, сухоцветов, искусственных цветов и других материалов:

ПК 1.1. Выполнять первичную обработку живых срезанных цветов и иного растительного материала.

ПК 1.2. Изготавливать и аранжировать флористические изделия.

ПК 1.3. Упаковывать готовые изделия.

Флористическое использование горшечных растений.

ПК 2.1. Ухаживать за горшечными растениями.

ПК 2.2. Создавать композиции из горшечных растений.

ПК 2.3. Обеспечивать сохранность композиций на заданный срок.

Флористическое оформление:

ПК 3.1. Проектировать композиционно-стилевые модели флористического оформления.

ПК 3.2. Выполнять работы по флористическому оформлению помещений.

ПК 3.3. Выполнять работы по флористическому оформлению объектов на открытом воздухе.

ПК 3.4. Обеспечивать сохранность флористического оформления на заданный срок.



Управление флористическими работами и персоналом, включая организацию службы доставки цветов:

ПК 4.1. Принимать и оформлять заказы на флористические работы.

ПК 4.2. Согласовывать флористические работы со смежными организациями и контролирующими органами.

ПК 4.3. Организовывать работы коллектива исполнителей.

ПК 4.4. Организовывать и осуществлять розничную торговлю флористическими изделиями.

ПК 4.5. Организовывать и осуществлять продажу флористических изделий по образцам (доставку цветов) с помощью информационно-коммуникационных технологий.

Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.

Формирование компетенций закреплено в ППССЗ за отдельными учебными дисциплинами (модулями), практиками, государственной итоговой аттестацией выпускника и приведено в матрице компетенций по специальности 43.02.05 Флористика.

## **4 РЕГЛАМЕНТАЦИЯ СОДЕРЖАНИЯ И ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

### **4.1 Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ППССЗ**

Содержание и организация образовательного процесса при реализации ППССЗ регламентируется учебным планом; календарным учебным графиком; расписанием занятий; рабочими программами учебных дисциплин, профессиональных модулей, междисциплинарных курсов; программами учебных и производственных практик в форме практической подготовки; программой государственной итоговой аттестации и иными материалами, обеспечивающими качество подготовки и воспитания обучающихся, а также реализацию соответствующих образовательных технологий.

Академия ежегодно обновляет образовательную программу, в части состава дисциплин (профессиональных модулей), установленных Академией в учебном плане, и (или) содержания рабочих программ учебных дисциплин, профессиональных модулей, междисциплинарных курсов, программ учебной и производственной практик, программы государственной итоговой аттестации, методических материалов, обеспечивающих реализацию соответствующей образовательной технологии, с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

### **4.2 Учебный план с календарным учебным графиком (приложение 1)**

Учебный план составлен в соответствии с общими требованиями к условиям реализации ППССЗ.

Учебный план разработан с учетом разработанных преподавателями кафедр структурно-логических схем дисциплин, что позволяет учесть междисциплинарные связи и логическую последовательность изучения учебного материала.

Учебный план на семестр включает все дисциплины, изучаемые обязательно и строго последовательно, а также дисциплины по выбору обучающихся. Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки.

Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки в очной форме обучения составляет 36 академических часов в неделю.

Каждый учебный цикл имеет базовую (обязательную) часть и вариативную (профильную), устанавливаемую вузом. Вариативная (профильная) часть дает возможность расширения и (или) углубления знаний, умений и навыков, определяемых содержанием базовых (обязательных) дисциплин (модулей), позволяет студенту получить

углубленные знания и навыки для успешной профессиональной деятельности и (или) для продолжения профессионального образования в качестве студента бакалавриата.

Аудиторная нагрузка обучающихся предполагает лекционные занятия, практикумы, семинары, коллоквиумы, имитационные и деловые игры. Внеаудиторная нагрузка предполагает подготовку студентами контрольных, реферативных работ и курсового проекта, а также подготовку к экзаменам.

Самостоятельная работа обучающихся организуется в форме выполнения контрольных и реферативных работ, курсовых работ (проектов), решения задач и производственных ситуаций, написаний эссе и тезаурусов, ВКР и т.п. и направлена на развитие и формирование общекультурных и профессиональных компетенций.

Содержание учебного плана определенного года набора в процессе обучения принятых студентов может претерпевать изменения с учетом требований работодателей, изменений в науке и практике. Пересмотр содержания учебных планов осуществляется ежегодно в целях постоянной актуализации содержания ППССЗ. На этом основании кафедра для каждого нового набора студентов разрабатывает необходимые дополнения и изменения с учетом примерного учебного плана специальности. Базовый учебный план действует в течение всего срока обучения набранных в данном году студентов. Состав дисциплин, общее количество часов, выделенных на их освоение, формы контроля идентичны по году набора.

Изменения содержания фиксируются в учебных планах набора на конкретный год на бумажном и электронном носителях, при этом соблюдается соответствие ФГОС СПО по блокам дисциплин, перечню и объему часов, выделенных на каждый блок, по практической подготовке, соотношению аудиторной учебной нагрузки и самостоятельной работы обучающихся, по объему аудиторной работы в неделю (для очной формы обучения).

Учебные планы пересматриваются в период планирования следующего учебного года, изменения вносятся по представлению выпускающей кафедры решением ученого совета факультета, правомерность изменений проверяется методической комиссией факультета.

Учебные планы разработаны, утверждены и действуют для очной формы обучения по специальности 43.02.05 Флористика. В течение всего срока обучения учебные планы не пересматриваются и не переутверждаются (Приложение 1).

Календарный учебный график служит для организации учебного процесса при освоении ППССЗ для обучающихся очной формы обучения и формируется на учебный год на основе требований ФГОС СПО по специальности 43.02.05 Флористика.

Учебный процесс ведется строго в соответствии с календарным учебным графиком.

Календарный учебный график обучения студентов отражает последовательность реализации ППССЗ СПО по годам.

При очной форме обучения календарный учебный график включает: теоретическое обучение, промежуточные аттестации согласно плану модульно-рейтинговой системы, каникулы, все виды практик, квалификационный экзамен, подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (далее ВКР).

Календарный учебный график составляется на один учебный год в виде сводного учебного графика факультета агробизнеса по формам обучения и годам набора в соответствии с учебными планами, утверждается приказом по ФГБОУ ВО Костромская ГСХА, хранится в учебно-методическом управлении академии.

Содержание учебного плана и календарного учебного графика в приложении 1.

### **4.3 Матрица компетенций (приложение 2)**

Формирование компетенций закреплено в ППССЗ СПО за отдельными дисциплинами, междисциплинарными курсами, профессиональными модулями, практиками, государственной итоговой аттестацией.

Этапы формирования компетенций (процессуальный аспект модели формирования компетенций) определяются движением обучающегося от «ядра» к «периферии» образовательного пространства Академии:

- изучение общеобразовательных и общепрофессиональных дисциплин;
- изучение междисциплинарных курсов, прохождение учебных и производственных (по профилю специальности) практик в форме практической подготовки в рамках профессиональных модулей;
- конкурсная деятельность (конкурсы профессионального мастерства, творческие конкурсы, конкурсы проектов и др.) и неконкурсная деятельность (работа в профессиональных, социально-ориентированных, творческих сообществах, участие в мастер-классах, научных кружках научных исследованиях кафедр, личностно-развивающих тренингах и др.);
- производственная преддипломная практика в форме практической подготовки;
- ГИА (выполнение и защита ВКР).

#### **4.4 Рабочие программы дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей (приложение 3)**

В рабочих программах учебных дисциплин/профессиональных модулей/ междисциплинарных курсов четко сформулированы конечные результаты обучения в органичной связи с осваиваемыми знаниями, умениями и приобретаемыми компетенциями в целом по ППССЗ 43.02.05 Флористика.

#### **4.5 Аннотации рабочих программ дисциплин (приложение 4)**

Аннотации рабочих программ учебных дисциплин/профессиональных модулей базовой и вариативной частей учебного плана ППССЗ по специальности 43.02.05 Флористика представлены в приложении 4.

#### **4.6 Рабочие программы практик (приложение 5),**

В соответствии с ФГОС СПО по специальности: 43.02.05 Флористика «Учебная и производственная практики» в форме практической подготовки является обязательными.

Практики представляют собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся, закрепляют знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию общекультурных и профессиональных компетенций обучающихся.

Учебная практика в форме практической подготовки и производственная практика (по профилю специальности) в форме практической подготовки проводятся при освоении студентами профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и могут реализовываться как концентрированно в несколько периодов, так и рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей.

Производственная практика в форме практической подготовки проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

Цели, задачи и формы отчетности определяются программой по каждому виду практики.

Аттестация по итогам практик производится в виде защиты обучающимися выполненного индивидуального или группового задания и представления отчета, оформленного в соответствии с правилами и требованиями, установленными ФГБОУ ВО Костромская ГСХА.

#### **4.7 Аннотации рабочих программ практик (приложение 6)**

Аннотации рабочих программ практик учебного плана ППССЗ по специальности 43.02.05 Флористика представлены в приложении 6.

#### **4.8 Программа государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации) (приложение 7)**

К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

Государственная итоговая аттестация включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы. Обязательное требование - соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

#### **4.9 Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы (приложение 8)**

Рабочая программа и календарный план воспитательной работы по ППССЗ по специальности 43.02.05 Флористика приводится в Приложении 8 к ППССЗ

### **5 РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ППССЗ**

#### **5.1 Кадровое обеспечение учебного процесса (приложение 9)**

Реализация ППССЗ по специальности обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля). Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального учебного цикла. Преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже одного раза в 3 года.

В целом профессорско-преподавательский состав, обеспечивающий обучение специальности 43.02.05 Флористика укомплектован (приложение 9).

#### **5.2 Учебно-методическое и информационное обеспечение учебного процесса (приложение 10)**

Программа подготовки специалистов среднего звена по специальности 43.02.05 Флористика обеспечена учебно-методической документацией и материалами по всем учебным дисциплинам и профессиональным модулям, содержание каждой из учебных дисциплин представлено в сети Интернет, электронном читальном зале и на сайте ФГБОУ ВО Костромская ГСХА.

Внеаудиторная работа обучающихся сопровождается разработанным методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемого на ее выполнение.

Каждый обучающийся обеспечен доступом к электронно-библиотечной системе (электронной библиотеке) Академии, которая содержит различные издания по основным изучаемым дисциплинам и сформирована по согласованию с правообладателями учебной и учебно-методической литературы. Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) академии обеспечивает возможность индивидуального доступа каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет.

Реализация ППССЗ по специальности 43.02.05 Флористика обеспечивается доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам Академии, исходя из полного перечня учебных дисциплин.

Каждый студент имеет доступ к электронным документам сетевых библиотечно-информационных ресурсов локального и удаленного доступа, современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам:

1. Электронно-библиотечная система издательства «Лань» <http://e.lanbook.com> (Договор № 01/2019 от 15.03.2019. действует до 21.03.2020; Договор № 02/2019 от 15.03.2019. действует до 21.03.2020; Договор № 03/2019 от 15.03.2019 действует до 21.03.2020; Договор № 04/2019 от 15.03.2019 действует до 21.03.2020; Соглашение о сотрудничестве №115/19 от 04.03.2018 до 20.03.2020).

2. Научная электронная библиотека <http://www.eLibrary.ru> (Лицензионное соглашение от 31.03.2017, без ограничения срока).

3. Polpred.com Обзор СМИ <http://polpred.com> ООО «ПОЛПРЕД Справочники» (Соглашение от 29.03.2019).

4. Электронная библиотека Костромской ГСХА <http://lib.ksaa.edu.ru/marcweb> (Лицензионное соглашение № 070420080839 от 07.04.2008).

5. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам», <http://window.edu.ru> ФГАУ ГНИИ ИТТ «Информика» (Некоммерческий продукт со свободным доступом. Свидетельство о регистрации СМИ Эл № 77 – 8044 от 16.06.2003).

6. Национальная электронная библиотека <http://нэб.рф> ФГБУ «РГБ» (ФГБУ «РГБ» Договор №101/НЭБ/1303-п от 23.05.2019 с неограниченной пролонгацией. Свидетельство о регистрации СМИ № 77-814 от 28.14.1999).

7. Справочная Правовая Система «КонсультантПлюс» ЗАО «Консультант Плюс» (Договор № 105 от 09.01.2013, доп. соглашение №1 от 01.01.2017. Свидетельство о регистрации СМИ Эл № ФС 77-42075 от 08.01.2003).

Возможен одновременный индивидуальный доступ к вышеуказанным электронно-библиотечным системам, в том числе одновременный доступ к каждому изданию, входящему в электронно-библиотечные системы без ограничений.

Каждый обучающийся обеспечен не менее чем одним учебным и одним учебно-методическим печатным и/или электронным изданием по каждой дисциплине профессионального цикла, входящей в образовательную программу (включая электронные базы периодических изданий).

Библиотечный фонд, помимо учебной литературы, включает официальные, справочно-библиографические и периодические издания в расчете 1 - 2 экземпляра на каждые 100 обучающихся.

Каждому обучающемуся обеспечен доступ к комплектам библиотечного фонда, состоящим не менее чем из 3 наименований российских журналов.

Библиотека Академии обеспечивает широкий доступ обучающихся к отечественным и зарубежным газетам, журналам и изданиям научно-технической информации.

### **5.3 Материально-техническое обеспечение учебного процесса (приложение 11)**

За академией закреплено 144,9 гектаров земли, в том числе: 49,3 га - земля опытного поля, 95,6 га - земля, предназначенная для учебных целей. Общая площадь зданий составляет 85,4 тыс.кв.м, в том числе: 40,5 тыс.кв.м площадь учебно-лабораторной базы, 27,8 тыс.кв.м - площадь общежитий. В учебном городке расположены: 7 основных учебно-исследовательских корпусов, 8 общежитий, 1 столовая.

Для подготовки по специальности СПО 43.02.05 Флористика имеется перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и др.:

Кабинеты:

Социально-экономических дисциплин

Иностранного языка

Информационных технологий в профессиональной деятельности

Культуры делового общения  
Основ дизайна и композиции  
Истории флористики  
Ботаники и физиологии растений  
Экологических основ природопользования  
Безопасности жизнедеятельности и охраны труда  
Лаборатории:  
Флористической аранжировки  
Флористического оформления интерьеров и объектов на открытом воздухе  
Организации доставки цветов  
Мастерские:  
Флористическая  
Студии:  
Художественная  
Помещение, оборудованное для хранения срезанных цветов  
Помещение для горшечных растений  
Спортивные комплексы:  
Спортивный зал;  
Залы:  
Библиотека, читальный зал с выходом в сеть «Интернет»  
Актовый зал

## **6 ХАРАКТЕРИСТИКА СОЦИАЛЬНО-КУЛЬТУРНОЙ СРЕДЫ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩЕЙ РАЗВИТИЕ ОБЩИХ КОМПЕТЕНЦИЙ**

Социально-культурная и воспитательная среда Академии основывается на концепции воспитательной работы в вузе и включает в себя следующие *компетенции*:

- навыки конструктивного делового и межличностного взаимодействия;
- навыки защиты и реализации своих гражданских прав;
- навыки реализации своих инициатив;
- навыки социального проектирования, планирования и прогнозирования;
- навыки анализа и интерпретации социально-психологических явлений и процессов;
- навыки конструктивного разрешения конфликтов и других сложных социальных ситуаций;
- навыки самосознания и саморегуляции;
- рефлексивность;
- навыки публичного выступления и убеждения;
- владение технологиями тайм-менеджмента;
- навыки организации и ведения здорового образа жизни;
- навыки постановки и реализации жизненных целей;
- навыки противодействия биоэнергетическому и психологическому манипулированию.

А также *базовые ценности*:

- взаимопомощь;
- уважение прав и свобод других;
- толерантность;
- патриотизм и гордость за свою страну;
- приоритет общечеловеческих принципов и норм;

- конструктивность;
- социальное творчество.
- креативность,
- самореализация,
- здоровый образ жизни;
- полноценная и здоровая семья;
- осознание происходящего и своих действий.

Развитие социально-культурной среды базируется на следующих принципах:

1. *Принцип демократичности.* Предполагает при организации воспитательной работы в академии учет всех точек зрения, возникающих по тому или иному вопросу.

2. *Принцип субъектности.* Ориентирован на восприятие студентов как полноценных участников воспитательного процесса, как субъектов своего развития и личностного роста.

3. *Принцип деятельности.* Предполагает осуществление процесса воспитания в конкретной деятельности с последующим анализом и рефлексией ее итогов для личности студента.

4. *Принцип воспитывающей среды.* Педагогический коллектив Академии стоит на позициях средового подхода к воспитанию, когда основное педагогическое воздействие оказывает целенаправленно создаваемая воспитывающая среда, созданная в процессе коллективного творчества преподавателей и студентов.

5. *Принцип активности.* Предусматривает поощрение любой социально приемлемой активности студентов, любых попыток реализации собственной инициативы, воплощения собственных проектов.

6. *Принцип распределения «зон» ответственности.* Данный принцип предполагает распределение воспитательных воздействий между всеми участниками образовательного процесса: администрацией академии, представителями отдельных факультетов и кафедр, органами студенческого самоуправления.

Социально-культурная среда Академии регламентируется следующими нормативными локальными актами академии:

- Концепцией воспитательной работы Академии.
- Положением об отделе воспитательной и социальной работы.
- Положением о кураторе студенческой группы.
- Положением о Молодежном парламенте Академии.
- Уставом некоммерческой организации территориального общественного самоуправления «Студенческий городок».
- Положением о музее Академии.
- Программой воспитательной работы Академии на учебный год.

### ***Основные элементы социально-культурной среды Академии***

1. Проректор по воспитательной и социальной работе Академии осуществляет стратегическое планирование воспитательной, социальной и культурной деятельности студентов в академии, определяет основные направления развития социально-культурной и воспитательной среды академии.

2. Отдел по воспитательной и социальной работе Академии осуществляет реализацию культурных, воспитательных, социальных проектов, направленных на развитие общекультурных компетенций студентов и выпускников.

3. Психолог отдела по воспитательной и социальной работе обеспечивает психологическое сопровождение социальных и воспитательных проектов, осуществляет психологическую поддержку образовательного процесса, проводит индивидуальное и групповое консультирование студентов и учащихся, организует комплексный мониторинг жизнедеятельности студентов.

4. Органами студенческого самоуправления в Академии являются студенческий молодежный совет, студенческая профсоюзная организация, советы студенческих общежитий. Их деятельность направлена на решение проблем проживания в студенческом общежитии и повышения активности студентов. В Академии действует зарегистрированная некоммерческая организация территориального общественного самоуправления (ТОС) «Студенческий городок», а также региональное отделение общероссийской общественной организации «Российский союз сельской молодежи».

5. Творческие коллективы и объединения, спортивные секции. На базе Академии действуют танцевальный коллектив народного танца «Контраст» (рук. К. Чикулаева), танцевальный коллектив современного танца «Golden dance» (рук. О. Романова), театральные коллективы (рук. А. Касаткин), танцевальный коллектив ф-та электрификации и автоматизации с.-х. (рук. Т. Селюнина), коллектив оригинального жанра «Люминофорий», Клуб любителей эстрадного пения, творческие лаборатории факультетов, команда КВН «Название в разработке» и др.

6. Преподаватели кафедры физвоспитания организуют работу секций по следующим видам спорта: лыжные гонки, зимний и летний полиатлон, легкая атлетика, гиревой спорт, волейбол, баскетбол, футбол, настольный теннис, шахматы, стрельба, армрестлинг, силовое троеборье, атлетическая гимнастика, шейпинг.

7. Музей Академии способствует развитию гражданственности и патриотизма студентов, формированию общей корпоративной культуры, уважения к истории академии, региона, страны в целом.

8. Сайт Академии представляет собой интерактивную площадку коммуникации для студентов, преподавателей, администрации академии. Сайт предоставляет возможность задать вопросы по любому направлению жизнедеятельности студентов и получить компетентный ответ.

9. Газета «Караванец», с приложениями «Православное слово» и «Муравейник», позволяют формировать воспитательное информационное пространство в академии, развивать ценности гражданственности и патриотизма в среде студенчества.

### **Основные процессы и направления в воспитательной, социальной, культурной сфере**

**Адаптация.** Данный процесс является базовым по отношению к организации воспитательной работы в Академии. В Академии выделяется три основных направления адаптации студентов, по отношению к: учебному коллективу (учебная группа, курс), учебному процессу, условиям и особенностям проживания (в данном случае речь главным образом идет о проживании в студенческом общежитии). Основными компетенциями, которые должен интериоризировать студент, являются:

- эффективный информационный поиск (с использованием разнообразных печатных и электронных источников), посредством четкого определения информационной задачи и структурирования информации;
- «сжатие» информации с использованием «карт памяти», таблиц, разнообразных схем, диаграмм, рисунков;
- публичная презентация информации (для учебной группы, курса, факультета), переработанной и адаптированной для конкретной образовательной цели;
- планирование и управление личным временем;
- постановка учебных и вне учебных целей и задач;
- эффективное социальное взаимодействие, решение конфликтных ситуаций.

Базовыми педагогическими инструментами являются:

- групповая и индивидуальная работа куратора;
- социально-психологическая поддержка и консультирование (психологическая служба академии);



- организация и проведение общеузовского мероприятия, ориентированного на знакомство первокурсников с возможностями академии «Ярмарка возможностей»;
- ежемесячные собрания первокурсников с участием ректората академии;
- работа совета общежитий при проректоре по воспитательной и социальной работе;
- мониторинг тревожности и адаптированности первокурсников.

**Самореализация.** Важнейшей потребностью личности является реализация своего потенциала, воплощение себя, своих жизненных интересов в конкретной деятельности. Время обучения в вузе – это не только учебный процесс, но и возможность реализовать себя в самых разнообразных сферах. В Академии ведется системная работа по включению студентов в разнообразные привлекательные для них виды деятельности: профессиональную, научную, творческую, спортивную, добровольческую, социальную. Важность создания в рамках воспитательного пространства возможностей для самореализации студентов обусловлена не только базовым характером самой потребности в реализации своего потенциала, но и ее компенсаторной ролью. Действительно, включение студента в разнообразные виды привлекательной для него деятельности, позволяет компенсировать разнообразные девиации, имеющие распространение в студенческой среде. Основными компетенциями, которые усваивают студенты, в процессе реализации себя, являются:

- эффективная работа в группе;
- самодисциплина;
- эффективная самопрезентация;
- эмпатия и толерантность;
- саморегуляция;
- дивергентное мышление;
- организаторство.

В качестве основных элементов воспитательного пространства, способствующих созданию условия для самореализации студентов, выступают творческие, спортивные, научные, профессиональные объединения, действующие на базе академии, разнообразные конкурсы и мероприятия.

**Эффективность.** Реализовав себя в личностном плане, значительная часть студентов академии встает перед необходимостью повышения своей эффективности, овладения определенными умениями и навыками, которые позволяют достичь успеха в жизни. В Академии созданы условия для развития как личной, так и профессиональной эффективности студентов. В данном случае речь идет о развитии у обучающихся широкого спектра компетенций, среди которых наиболее значимыми являются следующие:

- постановка жизненных целей, разработка жизненного сценария;
- рефлексивность, способность к решению личностных, межличностных и социальных проблем;
- ответственность за собственную жизнь и собственный выбор;
- управленческие умения;
- готовность к постоянному обучению и информационному поиску.

В данном случае на первое место выходят интерактивные формы формирования и развития компетенций. Важнейшим элементом воспитательного пространства академии в сфере развития эффективности студентов является конкурс социальных проектов. Участие в нем принимают объединения и группы студентов разных факультетов. Важно указать на то, что конкурс носит характер реальной деятельности по решению той или иной проблемы в академии. Участники не просто предлагают ее решение, но и реализуют его, получая для этого определенные финансовые и материальные ресурсы. Тем самым происходит включение студентов в процессы реальной реализации проектов, предполагающие личную и групповую ответственность за достижение результата. Важнейшим педагогическим

инструментом на данной «ступени» является включение студентов в процесс самоуправления, который реализуется через участие их в управлении собственной жизнедеятельностью, как в рамках внеучебной работы, так и в рамках организации жизнедеятельности студенческих общежитий.

**Карьера.** Одна из важных задач современного вуза – это трудоустройство выпускников. При этом, чем более эффективным является этот процесс, тем более успешным становится вуз, поскольку имидж учебного заведения, чьи выпускники востребованы рынком, является серьезным аргументом для абитуриентов, выбирающих тот или иной вариант высшего профессионального образования. Во-первых, это трудоустройство по специальности с возможностью дальнейшего карьерного роста; во-вторых, организация собственного бизнеса в контексте получаемой в вузе специальности. В этой связи, компетенции, которые студент должен освоить на данной «ступени» объединены в две группы. Это, с одной стороны, компетенции, создающие возможности для эффективного поведения на рынке труда, с другой – навыки организации и реализации собственной предпринимательской активности. К первой группе относятся следующие компетенции:

- эффективные переговоры;
- навыки поиска и оценки вакансий;
- навыки самопрезентации.

Во вторую группу входят:

- навыки бизнес-планирования;
- креативное мышление;
- системное мышление;
- критическое мышление.

В рамках данного процесса особое место занимает работа на базе академии Школы бизнеса, в рамках которой студенты получают навыки организации собственного бизнеса. Кроме этого, важнейшим мероприятием для установления реальных контактов между студентами-выпускниками и работодателями является двухдневная деловая игра «Карьера», в рамках которой в процессе совместной деятельности студентов и потенциальных работодателей происходит установление деловых контактов.

## **7 НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ППССЗ**

Высшее учебное заведение обеспечивает гарантию качества подготовки, в том числе путем:

- разработки стратегии по обеспечению качества подготовки выпускников с привлечением представителей работодателей;
- мониторинга, периодического рецензирования образовательных программ;
- разработки объективных процедур оценки уровня знаний и умений обучающихся, компетенций выпускников;
- обеспечения компетентности преподавательского состава;
- регулярного проведения самообследования по согласованным критериям для оценки деятельности (стратегии) и сопоставления с другими образовательными учреждениями с привлечением представителей работодателей;
- информирования общественности о результатах своей деятельности, планах, инновациях.

В соответствии с ФГОС СПО по направлению подготовки 43.02.05 Флористика оценка качества освоения ППССЗ включает текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию обучающихся и государственную итоговую аттестацию выпускников.

Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю разрабатываются образовательной организацией самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ППСЗ (текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств, включающие типовые задания, контрольные работы, тесты и методы контроля, позволяющие оценить знания, умения и уровень приобретенных компетенций. Фонды оценочных средств разрабатываются и утверждаются вузом.

Вузом созданы условия для максимального приближения программ текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся к условиям их будущей профессиональной деятельности – для чего, кроме преподавателей конкретной дисциплины, в качестве внешних экспертов активно привлекаются работодатели, преподаватели, читающие смежные дисциплины.

Обучающимся предоставлена возможность оценивания содержания, организации и качества учебного процесса в целом, а также работы отдельных преподавателей средствами анкетирования, проводимого ежегодно.

### **7.1 Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации**

Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации включают контрольные вопросы и типовые задания для практических занятий, контрольных работ, коллоквиумов, зачетов и экзаменов; тесты и компьютерные тестирующие программы; тематики курсовых проектов, рефератов, докладов

В Академии созданы следующие фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации:

1. Матрица соответствия компетенций, составных частей ППСЗ и оценочных средств

3. Планы проведения практических занятий по дисциплинам учебного плана;

4. Вопросы и задания к зачётам и экзаменам, для проведения контрольных работ, подготовки рефератов, курсового проекта (см. в рабочих программах учебных дисциплин (модулей));

5. Тесты текущего и промежуточного контроля знаний (см. в рабочих программах учебных дисциплин (профессиональных модулей));

В процессе обучения используются следующие виды контроля:

– устный опрос;

– письменные работы;

– контроль с помощью технических средств и информационных систем.

Каждый из видов выделяется по способу выявления формируемых компетенций:

– в процессе беседы преподавателя и студента;

– в процессе создания и проверки письменных материалов;

– путём использования компьютерных программ;

– тест;

– контрольная работа;

– коллоквиум;

– курсовой проект;

– текущее контрольное испытание;

– промежуточное контрольное испытание;

– творческие работы;

– эссе;

– реферат;

– отчёт по практикам;

– выпускная квалификационная работа.

Определённые компетенции приобретаются в процессе проведения практического занятия, написания реферата, прохождения практики и т.п., а контроль над их формирова-

нием осуществляется в ходе проверки преподавателем результатов данных работ и выставления соответствующей оценки (отметки).

При реализации ППССЗ СПО в качестве оценочных средств используются:

*Собеседование* – специальная беседа преподавателя со студентом на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, рассчитанная на выяснение объёма знаний студента по определённому разделу, теме, проблеме и т.п.

*Коллоквиум* может служить формой не только проверки, но и повышения знаний студентов. На коллоквиумах обсуждаются отдельные части, разделы, темы, вопросы изучаемого курса, обычно не включаемые в тематику семинарских и других практических учебных занятий, а также рефераты, проекты и иные работы обучающихся.

*Текущее контрольное испытание* представляет собой форму периодической отчётности студента, определяемую рейтинг-планом подготовки. Промежуточные контрольные испытания служат формой проверки качества выполнения студентами практических занятий, усвоения учебного материала семинарских занятий, успешного прохождения производственной и преддипломной практик и выполнения в процессе этих практик всех учебных поручений в соответствии с утвержденным рейтинг-планом.

*Промежуточное контрольное испытание* представляет собой форму периодической отчётности студента, определяемую рейтинг-планом подготовки. Итоговое контрольное испытание служит для оценки работы студента в течение семестра и призван выявить уровень, прочность и систематичность полученных им теоретических и практических знаний, приобретения навыков самостоятельной работы, развития творческого мышления, умение синтезировать полученные знания и применять их в решении практических задач.

*Тест* – форма письменного контроля, направленная на проверку владения терминологическим аппаратом, современными информационными технологиями и конкретными знаниями в области фундаментальных и прикладных дисциплин. Тест состоит из небольшого количества элементарных задач; может предоставлять возможность выбора из перечня ответов; занимает часть учебного занятия (10–30 минут); правильные решения разбираются на том же или следующем занятии; частота тестирования определяется преподавателем.

*Контрольная работа* – более сложная форма проверки; может применяться для оценки знаний по базовым и вариативным дисциплинам циклов. Контрольная работа, как правило, состоит из небольшого количества средних по трудности вопросов, задач или заданий, требующих поиска обоснованного ответа. Контрольная работа может занимать часть или полное учебное занятие с разбором правильных решений на следующем занятии. Рекомендуемая частота проведения – не менее одной при каждой текущей и промежуточной аттестации.

*Эссе* – одна из форм письменных работ, наиболее эффективная при освоении базовых и вариативных дисциплин циклов ОГСЭ и, в некоторых случаях, профессионального цикла. Роль этой формы контроля особенно важна при формировании универсальных компетенций выпускника, предполагающих приобретение основ гуманитарных, социальных и экономических знаний, освоение базовых методов соответствующих наук. Эссе – небольшая по объёму самостоятельная письменная работа на тему, предложенную преподавателем соответствующей дисциплины. Цель эссе состоит в развитии навыков самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных умозаключений. Эссе должно содержать чёткое изложение сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведённый анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария соответствующей дисциплины, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

*Реферат* – форма письменной работы, которую рекомендуется применять при освоении вариативных (профильных) дисциплин профессионального цикла. Объём реферата может достигать 10–15 стр.; время, отводимое на его подготовку, – от 2 недель до ме-

сяца. Подготовка реферата подразумевает самостоятельное изучение студентом нескольких литературных источников (монографий, научных статей и т.д.) по определённой теме, не рассматриваемой подробно на лекции, систематизацию материала и краткое его изложение. Цель написания реферата – привитие студенту навыков краткого и лаконичного представления собранных материалов и фактов в соответствии с требованиями, предъявляемыми к научным отчётам, обзорам и статьям.

*Курсовой проект* – более сложный, чем реферат, вид самостоятельной письменной работы, направленный на творческое освоение общепрофессиональных и профильных профессиональных дисциплин (модулей) и выработку соответствующих профессиональных компетенций. При написании курсового проекта студент полностью раскрывает выбранную тему, соблюдает логику изложения материала, показывает умение делать обобщения и выводы. Курсовой проект состоит из введения, основной части, заключения и списка использованной литературы. Во введении автор кратко обосновывает актуальность темы, структуру работы и даёт обзор использованной литературы. В основной части раскрывается сущность выбранной темы; основная часть может состоять из двух или более глав (разделов); в конце каждого раздела делаются краткие выводы. В заключении подводятся итог выполненной работы, и делаются общие выводы. В списке использованной литературы указываются все публикации, которыми пользовался автор.

*Отчёты по практикам* являются специфической формой письменных работ, позволяющей студенту обобщить свои знания, умения и навыки, приобретённые за время прохождения базовых и профильных учебных, производственных. Отчёты по базовым и профильным учебным практикам могут составляться коллективно с обозначением участия каждого студента в написании отчёта. Отчёты по производственным практикам готовятся индивидуально.

Технические средства контроля, используемые при оценивании знаний студентов, содержат: программы компьютерного тестирования, учебные задачи, комплексные ситуационные задания. Программный инструментальный информационный систем и технологий оценивания качества учебных достижений студентов включает: электронные обучающие тесты, электронные аттестующие тесты, электронный практикум.

В ФГБОУ ВО Костромской ГСХА разработаны и утверждены на Учёном совете ряд положений в области новых образовательных технологий:

- Положение о модульно-рейтинговой системе оценки знаний студентов;
- Положение об организации обучения с применением дистанционных образовательных технологий.

## **7.2 Государственная итоговая аттестация (итоговая аттестация) выпускников**

По окончании обучения по специальности 43.02.05 Флористика проводится государственная итоговая аттестация выпускников, которая включает защиту выпускной квалификационной работы (ВКР), включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты.

Процедура проведения государственной итоговой аттестации, требования к выпускным квалификационным работам, а также критерии оценки защиты выпускных квалификационных работ отражены в программе государственной итоговой аттестации (приложение 7).

Приложения к ППССЗ

Приложение 1. Учебный план с календарным учебным графиком

Приложение 2. Матрица компетенций ППССЗ

Приложение 3. РПУД/РПМК/РППМ

Приложение 4. Аннотации рабочих программ дисциплин

Приложение 5. Рабочие программы практик

Приложение 6. Аннотации рабочих программ практик

Приложение 7. Программа государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации)

Приложение 8. Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы

Приложение 9. Кадровое обеспечение

Приложение 10. Учебно-методическое и информационное обеспечение

Приложение 11. Материально-техническое обеспечение.

Руководитель ППСЗ

---

ВИЗЫ СОГЛАСОВАНИЯ:

Декан факультета агробизнеса

---