

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Волхонов Михаил Станиславович

Должность: Врио ректора

Дата подписания: 29.09.2023 17:31:27

Уникальный программный ключ:

b2dc75470204bc2bfec58d577a1b983ee223ea279559a45aa0c172d00b10c0e81

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«КОСТРОМСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ»

Согласовано:

Председатель методической комиссии  
факультета ветеринарной  
медицины и зоотехнии

\_\_\_\_\_/Якубовская М.Ю./

«10» мая 2023 года

Утверждаю:

Декан факультета ветеринарной  
медицины и зоотехнии

\_\_\_\_\_/Горбунова Н. П./

«11» мая 2023 года

## АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Психолого-педагогическая деятельность консультанта в области развития цифровой грамотности населения

Направление подготовки (специальность) ВО	<u>36.04.02 Зоотехния</u>
Направленность (специализация)/профиль	<u>«Технология производства продукции животноводства (по отраслям)»</u>
Квалификация выпускника	<u>магистр</u>
Форма обучения	<u>очная</u>
Срок освоения ОПОП ВО	<u>2 года</u>

## 1. Цель и задачи дисциплины

Цель дисциплины: освоение навыков в оказании психолого-педагогических консультационных услуг населению в области развития цифровых компетенций, просвещении в вопросах применения цифровых технологий и онлайн-сервисов в различных сферах жизни, содействие развитию цифровых компетенций различных групп населения.

Задачи дисциплины:

- обеспечить теоретическую готовность к осуществлению консультативной деятельности в области развития цифровой грамотности населения;
- сформировать практические навыки организации и ведения психологической консультативной деятельности в области развития цифровой грамотности населения;
- ознакомить с основными техниками консультативной работы в области развития цифровой грамотности населения.

## 2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

2.1. Дисциплина ФТД.В.ДВ.01.01 Психолого-педагогическая деятельность консультанта в области развития цифровой грамотности населения относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 «Дисциплины (модули)» ОПОП ВО, факультативы.

2.2. Для изучения данной дисциплины (модуля) необходимы знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами:

– Информатика с основами математической биостатистики.

2.3. Перечень последующих дисциплин, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной дисциплиной:

– Компьютеризация в ветеринарии;

– Ветеринарный бизнес;

– Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности;

– Итоговая аттестация (квалификационный экзамен).

## 3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование и развитие компетенций:

ПКос-4

Категория компетенции	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
Профессиональные компетенции		
Консультирование граждан в области развития цифровой грамотности	ПКос-4 Способен консультировать граждан в области развития цифровой грамотности	<b>Знать:</b> -знания деловой переписки и письменного этикета; -правила делового общения и речевого этикета; -сведения об организациях и специалистах, содействующих в коммуникации с людьми с ограниченными возможностями;; -требования к оформлению документации; -принципы и механизмы работы поисковых системфункциональные возможности популярных сервисов поиска; - критерии отбора и методы структурирования информации; -средства информационно-коммуникационных технологий для передачи информации;

		<ul style="list-style-type: none"> <li>-прикладные программы ведения баз данных;</li> <li>-Законодательство РФ в области интеллектуальной собственности, правила использования информационных материалов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;</li> <li>-Законодательство РФ о персональных данных;</li> <li>-нормы русского языка;</li> <li>-Виды и основные пользовательские характеристики мобильных устройств;</li> <li>-основные функции операционных и файловых систем;</li> <li>-основные программы, входящие в пакет типовых приложений в составе операционной системы;</li> <li>-методы обработки текстовой, численной и графической информации;</li> <li>-базовые принципы организации и функционирования компьютерных сетей;</li> <li>-принципы построения и функционирования баз данных и особенности работы с ними;</li> <li>-программы-браузеры для работы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» программы электронной почты;</li> <li>- основные онлайн-сервисы по оказанию электронных услуг, порталы государственных и муниципальных услуг, в том числе услуг, предоставляемых с использованием электронных социальных карт, электронных платежей, электронных очередей, электронной приемной;</li> <li>-основные поисковые системы, функциональные возможности популярных сервисов поиска;</li> <li>-требования информационной безопасности;</li> <li>- правила деловой переписки и письменного этикета;</li> <li>- правила делового общения и речевого этикета;</li> <li>- требования к оформлению документации.</li> <li>-Правила оформления информационно-презентационных материалов;</li> <li>-программное обеспечение для создания презентаций;</li> <li>-порядок организации и проведения групповых и массовых мероприятий;</li> <li>-наиболее востребованные информационно-коммуникационные технологии;</li> <li>-порядок работы с оргтехникой и правила технической безопасности.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p>
--	--	--

		<ul style="list-style-type: none"><li>-уточнять и формализовать проблему, с которой столкнулся гражданин, в ходе диалога с ним;</li><li>-организовывать консультирование граждан с ограниченными возможностями с привлечением специалистов;</li><li>-оформлять заявки на предоставление консультационных услуг в соответствии с установленными формами;</li><li>-обрабатывать персональные данные с соблюдением требований, установленных законодательством Российской Федерации;</li><li>-оказывать консультативную помощь, связанную с оперированием персональными данными самими пользователями (и их защитой) при работе с интернет-сервисами;</li><li>-применять различные методы поиска информации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";</li><li>-собирать, анализировать и обобщать информацию по вопросам применения информационно-коммуникационных технологий в соответствии с рабочим заданием;</li><li>-использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности;</li><li>-составлять информационные модули о теме, сроках и месте проведения консультаций;</li><li>-передавать информацию о консультациях с применением средств информационно-коммуникационных технологий;</li><li>-вносить информацию в базы данных.</li><li>- работать на персональном компьютере, с различными поисковыми системами, электронной почтой на уровне уверенного пользователя;</li><li>- использовать средства сетевых коммуникаций и социальных сервисов, в том числе мобильных;</li><li>- проводить объяснение, сопровождая показом отдельных действий по применению персональных компьютеров, информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", онлайн-сервисов, мобильных устройств, технических средств автоматизации платежей (в соответствии с запросом гражданина);</li><li>- вести диалог, учитывая возрастные и индивидуальные особенности собеседника;</li><li>- использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности;</li></ul>
--	--	--

		<ul style="list-style-type: none"><li>- отбирать и применять инструменты обеспечения информационной безопасности.</li><li>- собирать, анализировать и обобщать информацию по вопросам развития компетенций в сфере информационно-коммуникационных технологий;</li><li>- подготавливать презентации;</li><li>- оформлять листовки и буклеты по типовым шаблонам;</li><li>- обеспечивать продвижение информации о проведении мероприятия;</li><li>- регистрировать участников мероприятия;</li><li>- осуществлять информационную поддержку и навигацию участников во время мероприятия;</li><li>- контролировать готовность технического обеспечения мероприятия;</li><li>- опрашивать участников мероприятий;</li><li>- составлять и обрабатывать анкеты, проводить анкетирование;</li><li>- анализировать и обрабатывать информацию по заданным отчетам;</li><li>- использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</li></ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- навыками ведения непосредственного приема обращений граждан;</li><li>- электронной коммуникацией по обращениям граждан;</li><li>- навыками поиска и обработки информации, необходимой для проведения консультаций в соответствии с рабочим заданием;</li><li>- навыками визуального и дистанционного размещения информации и проведение консультаций;</li><li>- навыками ведения базы данных граждан, обратившихся за консультацией.</li><li>- навыками объяснения и демонстрации алгоритма применения информационно-коммуникационных технологий;</li><li>- навыками информирования о наиболее типичных угрозах при работе в сети, с использованием средств коммуникации;</li><li>- навыками информирования об основных методах противодействия информационным угрозам;</li><li>- навыками предоставлять ответы на вопросы граждан, связанные с цифровой тематикой;</li><li>- навыками проверки усвоения гражданином продемонстрированного алгоритма действий;</li><li>- навыками передачи вводной информации по моделям устройств и их возможностям</li></ul>
--	--	--

		<ul style="list-style-type: none"><li>-навыками передачи вводной информации о цифровых сервисах, доступных через информационно-телекоммуникационную сеть "Интернет";</li><li>-навыками ведения базы данных по ознакомительным первичным консультациям;</li><li>-навыками составления отчетной документации о предоставлении ознакомительных консультаций.</li><li>-навыками подготовки презентационных материалов для проведения информационно-просветительских мероприятий в соответствии с рабочим заданием;</li><li>-навыками подготовки оборудования для проведения информационно-просветительских мероприятий;</li><li>-навыками организации групповых и массовых мероприятий по развитию цифровой грамотности;</li><li>-навыками выполнения технических работ для проведения групповых и массовых мероприятий по развитию цифровой грамотности;</li><li>-навыками проведения опросов и анкетирования по результатам мероприятий, направленных на развитие цифровой грамотности</li></ul>
--	--	--

## В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ СТУДЕНТ ДОЛЖЕН:

### Знать

– требования информационной безопасности в области интеллектуальной собственности, защиты персональных данных, легального контента и т.д.;

– основные задачи и направления программы «Цифровая экономика Российской Федерации»;

– особенностях работы с основными онлайн-сервисами по оказанию электронных услуг, порталами государственных и муниципальных услуг.

### Уметь

– обрабатывать персональные данные с соблюдением требований, установленных законодательством Российской Федерации;

– оказывать консультативную помощь, связанную с оперированием персональными данными самими пользователями (и их защитой) при работе с интернет-сервисами;

– организовать рабочее пространство специалиста центра открытого доступа, оказывающего консультативную помощь населению по развитию цифровых компетенций;

– ведение базы данных по ознакомительным первичным консультациям;

– составление отчетной документации ознакомительных консультаций

### Владеть

– навыками объяснения и демонстрации алгоритмов применения информационно-коммуникационных технологий, информирование о наиболее типичных угрозах при работе в сети, с использованием средств коммуникации;

– навыками отвечать на вопросы граждан, связанные с цифровой тематикой;

– проверять усвоения гражданином продемонстрированного алгоритма.

**4. Структура дисциплины** Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы, 72 часа.

**Форма промежуточной аттестации зачет.**