

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Волхонов Михаил Станиславович

Должность: Врио ректора

Дата подписания: 29.09.2023 17:36:31

Уникальный программный ключ:

b2dc75470204bc2bfec58d577a1b983ee223ea279559a45aa0c172d00b10c0e81

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КОСТРОМСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ»

Согласовано:

Председатель методической комиссии
факультета ветеринарной
медицины и зоотехнии

_____/Якубовская М.Ю./

«10» мая 2023 года

Утверждаю:

Декан факультета ветеринарной
медицины и зоотехнии

_____/Горбунова Н. П./

«11» мая 2023 года

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Психолого-педагогическая деятельность консультанта в области развития цифровой грамотности населения

Направление подготовки (специальность) ВО	<u>36.04.02 Зоотехния</u>
Направленность (специализация)/профиль	<u>«Технология производства продукции животноводства (по отраслям)»</u>
Квалификация выпускника	<u>магистр</u>
Форма обучения	<u>очная</u>
Срок освоения ОПОП ВО	<u>2 года</u>

1. Цель и задачи дисциплины

Цель дисциплины: освоение навыков в оказании психолого-педагогических консультационных услуг населению в области развития цифровых компетенций, просвещении в вопросах применения цифровых технологий и онлайн-сервисов в различных сферах жизни, содействие развитию цифровых компетенций различных групп населения.

Задачи дисциплины:

- обеспечить теоретическую готовность к осуществлению консультативной деятельности в области развития цифровой грамотности населения;
- сформировать практические навыки организации и ведения психологической консультативной деятельности в области развития цифровой грамотности населения;
- ознакомить с основными техниками консультативной работы в области развития цифровой грамотности населения.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

2.1. Дисциплина ФТД.В.ДВ.01.01 Психолого-педагогическая деятельность консультанта в области развития цифровой грамотности населения относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 «Дисциплины (модули)» ОПОП ВО, факультативы.

2.2. Для изучения данной дисциплины (модуля) необходимы знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами:

– Информатика с основами математической биостатистики.

2.3. Перечень последующих дисциплин, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной дисциплиной:

– Компьютеризация в ветеринарии;

– Ветеринарный бизнес;

– Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности;

– Итоговая аттестация (квалификационный экзамен).

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование и развитие компетенций:

ПКос-4

Категория компетенции	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
Профессиональные компетенции		
Консультирование граждан в области развития цифровой грамотности	ПКос-4 Способен консультировать граждан в области развития цифровой грамотности	Знать: -знания деловой переписки и письменного этикета; -правила делового общения и речевого этикета; -сведения об организациях и специалистах, содействующих в коммуникации с людьми с ограниченными возможностями;; -требования к оформлению документации; -принципы и механизмы работы поисковых системфункциональные возможности популярных сервисов поиска; - критерии отбора и методы структурирования информации; -средства информационно-коммуникационных технологий для передачи информации;

		<ul style="list-style-type: none"> -прикладные программы ведения баз данных; -Законодательство РФ в области интеллектуальной собственности, правила использования информационных материалов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»; -Законодательство РФ о персональных данных; -нормы русского языка; -Виды и основные пользовательские характеристики мобильных устройств; -основные функции операционных и файловых систем; -основные программы, входящие в пакет типовых приложений в составе операционной системы; -методы обработки текстовой, численной и графической информации; -базовые принципы организации и функционирования компьютерных сетей; -принципы построения и функционирования баз данных и особенности работы с ними; -программы-браузеры для работы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» программы электронной почты; - основные онлайн-сервисы по оказанию электронных услуг, порталы государственных и муниципальных услуг, в том числе услуг, предоставляемых с использованием электронных социальных карт, электронных платежей, электронных очередей, электронной приемной; -основные поисковые системы, функциональные возможности популярных сервисов поиска; -требования информационной безопасности; - правила деловой переписки и письменного этикета; - правила делового общения и речевого этикета; - требования к оформлению документации. -Правила оформления информационно-презентационных материалов; -программное обеспечение для создания презентаций; -порядок организации и проведения групповых и массовых мероприятий; -наиболее востребованные информационно-коммуникационные технологии; -порядок работы с оргтехникой и правила технической безопасности. <p>Уметь:</p>
--	--	--

		<ul style="list-style-type: none">-уточнять и формализовать проблему, с которой столкнулся гражданин, в ходе диалога с ним;-организовывать консультирование граждан с ограниченными возможностями с привлечением специалистов;-оформлять заявки на предоставление консультационных услуг в соответствии с установленными формами;-обрабатывать персональные данные с соблюдением требований, установленных законодательством Российской Федерации;-оказывать консультативную помощь, связанную с оперированием персональными данными самими пользователями (и их защитой) при работе с интернет-сервисами;-применять различные методы поиска информации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";-собирать, анализировать и обобщать информацию по вопросам применения информационно-коммуникационных технологий в соответствии с рабочим заданием;-использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности;-составлять информационные модули о теме, сроках и месте проведения консультаций;-передавать информацию о консультациях с применением средств информационно-коммуникационных технологий;-вносить информацию в базы данных.- работать на персональном компьютере, с различными поисковыми системами, электронной почтой на уровне уверенного пользователя;- использовать средства сетевых коммуникаций и социальных сервисов, в том числе мобильных;- проводить объяснение, сопровождая показом отдельных действий по применению персональных компьютеров, информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", онлайн-сервисов, мобильных устройств, технических средств автоматизации платежей (в соответствии с запросом гражданина);- вести диалог, учитывая возрастные и индивидуальные особенности собеседника;- использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности;
--	--	--

		<ul style="list-style-type: none"> - отбирать и применять инструменты обеспечения информационной безопасности. - собирать, анализировать и обобщать информацию по вопросам развития компетенций в сфере информационно-коммуникационных технологий; - подготавливать презентации; - оформлять листовки и буклеты по типовым шаблонам; - обеспечивать продвижение информации о проведении мероприятия; - регистрировать участников мероприятия; - осуществлять информационную поддержку и навигацию участников во время мероприятия; - контролировать готовность технического обеспечения мероприятия; - опрашивать участников мероприятий; - составлять и обрабатывать анкеты, проводить анкетирование; - анализировать и обрабатывать информацию по заданным отчетам; - использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками ведения непосредственного приема обращений граждан; - электронной коммуникацией по обращениям граждан; - навыками поиска и обработки информации, необходимой для проведения консультаций в соответствии с рабочим заданием; - навыками визуального и дистанционного размещения информации и проведение консультаций; - навыками ведения базы данных граждан, обратившихся за консультацией. - навыками объяснения и демонстрации алгоритма применения информационно-коммуникационных технологий; - навыками информирования о наиболее типичных угрозах при работе в сети, с использованием средств коммуникации; - навыками информирования об основных методах противодействия информационным угрозам; - навыками предоставлять ответы на вопросы граждан, связанные с цифровой тематикой; - навыками проверки усвоения гражданином продемонстрированного алгоритма действий; - навыками передачи вводной информации по моделям устройств и их возможностям
--	--	---

		<ul style="list-style-type: none">-навыками передачи вводной информации о цифровых сервисах, доступных через информационно-телекоммуникационную сеть "Интернет";-навыками ведения базы данных по ознакомительным первичным консультациям;-навыками составления отчетной документации о предоставлении ознакомительных консультаций.-навыками подготовки презентационных материалов для проведения информационно-просветительских мероприятий в соответствии с рабочим заданием;-навыками подготовки оборудования для проведения информационно-просветительских мероприятий;-навыками организации групповых и массовых мероприятий по развитию цифровой грамотности;-навыками выполнения технических работ для проведения групповых и массовых мероприятий по развитию цифровой грамотности;-навыками проведения опросов и анкетирования по результатам мероприятий, направленных на развитие цифровой грамотности
--	--	--

В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ СТУДЕНТ ДОЛЖЕН:

Знать

– требования информационной безопасности в области интеллектуальной собственности, защиты персональных данных, легального контента и т.д.;

– основные задачи и направления программы «Цифровая экономика Российской Федерации»;

– особенностях работы с основными онлайн-сервисами по оказанию электронных услуг, порталами государственных и муниципальных услуг.

Уметь

– обрабатывать персональные данные с соблюдением требований, установленных законодательством Российской Федерации;

– оказывать консультативную помощь, связанную с оперированием персональными данными самими пользователями (и их защитой) при работе с интернет-сервисами;

– организовать рабочее пространство специалиста центра открытого доступа, оказывающего консультативную помощь населению по развитию цифровых компетенций;

– ведение базы данных по ознакомительным первичным консультациям;

– составление отчетной документации ознакомительных консультаций

Владеть

– навыками объяснения и демонстрации алгоритмов применения информационно-коммуникационных технологий, информирование о наиболее типичных угрозах при работе в сети, с использованием средств коммуникации;

– навыками отвечать на вопросы граждан, связанные с цифровой тематикой;

– проверять усвоения гражданином продемонстрированного алгоритма.

4. Структура дисциплины Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы, 72 часа.

Форма промежуточной аттестации зачет.