

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Волхонов Михаил Станиславович

Должность: Врио ректора

Дата подписания: 23.09.2023 17:33:56

Уникальный программный ключ:

b2dc75470204bc2bfec58d577a1b983ee223ea27559d45aa8c272uf0610c6c81

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«КОСТРОМСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ»

Утверждаю:

Декан экономического факультета

14 июня 2023 года

**Фонд оценочных средств по производственной практике по профессиональному модулю ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами**

Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет ( по отраслям)

Квалификация бухгалтер

Форма обучения очная

Срок освоения ППССЗ 2 года 10 месяцев /1 год 10 месяцев

На базе основного общего образования / среднего общего образования

Фонд оценочных средств предназначен для контроля знаний, умений и уровня приобретенных компетенций обучающихся очной формы обучения специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) по производственной практике по производственному модулю ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.

Разработчик:

доцент кафедры бухгалтерского учета  
и информационных систем в экономике Иванова О.Е.

Утвержден на заседании кафедры бухгалтерского учета и информационных систем в экономике, протокол № 10 от 29 апреля 2023 года.

Заведующий кафедрой

Обенко О.Т.

Согласовано:

Председатель методической комиссии экономического факультета

Королева Е.В.

Протокол № 3 от 07 июня 2023 года.

**Паспорт  
фонда оценочных средств**

направление подготовки: 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»  
Производственная практика по профессиональному модулю ПМ.03 Проведение расчетов  
с бюджетом и внебюджетными фондами

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Контролируемые компетенции (или их части)	Наименование оценочных средств	Форма контроля
1	Подготовительный	ОК 01 ОК 02. ОК 09. ПК 3.1. ПК 3.2. ПК 3.3. ПК 3.4.	Типовое задание	Проверка записей в журнале регистрации инструктажа
2	Производственный		Типовое задание	Проверка отчета о практической подготовке при реализации производственной практики
3	Аналитический		Типовое задание Индивидуальное задание	Проверка отчета о практической подготовке при реализации производственной практики
4	Отчетный		Собеседование	Защита отчета о практической подготовке при реализации производственной практики

**1. Контролируемые компетенции (или их части):**

ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК 2. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 9. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности

ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней;

ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям;

ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы;

ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

**2. Оценочные материалы**

**2.1. Типовые задания:**

1 Ознакомиться с историей возникновения экономического субъекта и его учредительными документами; изучить организационно-управленческую структуру экономического субъекта;

2 Составить бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней;

3 Оформить платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям;

4 Составить бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы;

5 Оформить платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям;

## **2.2. Вопросы для собеседования:**

1 Какие виды деятельности осуществляет организация?

2 Какими нормативными документами регулируется ведение бухгалтерского учета в организации?

3 Какой бухгалтерской документацией оформляются факты хозяйственной жизни, связанные с видами профессиональной деятельности, изученными в ходе практики?

4 На каких бухгалтерских счетах осуществляют учет расчетов по налогам и сборам, страховых взносов во внебюджетные фонды?

5 Какие особенности синтетического и аналитического учета были отмечены при прохождении практики?

6 По каким видам федеральных налогов проходят расчеты в организации?

7 По каким видам региональных налогов проходят расчеты в организации?

8 По каким видам местных налогов проходят расчеты в организации?

9 На каком режиме налогообложения находится организация?

10 Какие регистры налогового учета используются в организации?

11 Налогоплательщиком каких налогов является организация?

12 Какие страховые взносы во внебюджетные фонды и в каком размере уплачивает организация?

13 Какие виды отчетности по налогам и сборам предоставляет организация?

14 Какие рекомендации могут быть предложены для совершенствования учетного процесса?

## **3. Показатели и критерии оценивания компетенций**

Показатель	Критерии оценивания
Соблюдение графика прохождения практики	от 0 до 10
Выполнение программы практики	от 0 до 25
Выполнение научных исследований и/или представление собственных наблюдений и измерений	от 0 до 10
Соблюдение правил охраны труда, техники безопасности, а также корпоративной (производственной) этики	от 0 до 5
Отчет по итогам практики	от 0 до 20
Характеристика (отзыв) руководителя практики	от 0 до 10
Заявка (ходатайство) от предприятия о намерении принять на работу практиканта после успешного окончания вуза	0 или 5
Успешность публичного выступления с отчетом по итогам практики	от 0 до 15
<b>УЧЕБНЫЙ РЕЙТИНГ СТУДЕНТА ПО ПРАКТИКЕ</b>	<b>0-100</b>

#### **4. Шкала оценивания выполнения программы**

Оценка выполнения программы производственной практики отражается в «Положении о модульно-рейтинговой системе» и устанавливается:

86-100 – «отлично»;

65-85 – «хорошо»;

50-64 – «удовлетворительно»;

25-49 – «неудовлетворительно» (модуль частично не освоен);

0-24 – «неудовлетворительно» (модуль не освоен).