

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Волхонов Михаил Станиславович

Должность: Врио ректора

Дата подписания: 12.02.2021 18:25:26

Уникальный программный ключ:

b2dc75470204bc2bfec58d577416783ee223eaz7955044aa82714084066e21

Министерство сельского хозяйства РФ

Департамент научно-технологической политики и образования

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение

высшего образования

«Костромская государственная сельскохозяйственная академия»

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета агробизнеса

16 июня 2017 г.

**ПРОГРАММА
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(по профилю специальности)
ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ
ПМ.03 ФЛОРИСТИЧЕСКОЕ ОФОРМЛЕНИЕ**

для студентов специальности 43.02.05 Флористика, очная форма обучения

Практика закреплена за кафедрой ботаники, физиологии растений и кормопроизводства

Курс 3
Семестр 6
Продолжительность 2недели

Караваево 2017

Разработчик программы:

Программа практики рассмотрена и одобрена на заседании кафедры ботаники, физиологии растений и кормопроизводства протокол №7 от 11 апреля 2017 г.

Программа практики согласована и соответствует действующему плану.

Заведующий кафедрой

Программа практики одобрена методической комиссией факультета агробизнеса протокол №2 от 12 апреля 2017 г.

Председатель методической комиссии
факультета агробизнеса

1 ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

1.1 Область применения программы производственной практики

Программа производственной практики является составной частью программы подготовки специалистов среднего звена (ПССЗ), обеспечивающей реализацию ФГОС СПО по специальности 43.02.05 Флористика, в части освоения квалификаций: Флорист и основных видов профессиональной деятельности (ВПД):

- Флористическое оформление;

Рабочая учебная программа производственной практики может быть использована в дополнительном профессиональном образовании: программы профессиональной подготовки, переподготовки, повышения квалификации.

1.2 Цели и задачи учебной практики – требования к результатам освоения практики, формы отчетности

Цели и задачи производственной практики - закрепление и совершенствование приобретенных в процессе обучения профессиональных умений обучающихся по изучаемой профессии, развитие общих и профессиональных компетенций, освоение современных производственных процессов, адаптация обучающихся к конкретным условиям деятельности организаций различных организационно-правовых форм.

Требования к результатам освоения производственной практики:

В результате прохождения производственной практики в рамках каждого профессионального модуля обучающийся должен **приобрести практический опыт работы:**

- подготовки к использованию флористической посуды, емкостей и аксессуаров;
- изготовления и аранжировки основных видов флористических изделий по образцам и самостоятельно;
- упаковки готовых изделий, в том числе для их транспортировки; пересадки и перевалки растений; ухода за растениями и их лечения;
- составления сгруппированных и одиночных композиций из горшечных растений; выполнения различных видов тематического флористического оформления интерьера и на открытом воздухе;
- приема заказов и поручений на выполнение флористических работ и услуг; выполнения флористических работ и услуг в составе временной или постоянной группы;
- ведения документации, связанной с выполнением флористических работ и услуг;
- в оформлении готовой продукции, в том числе подарочной и юбилейной;
- укладка продукции по установленному рисунку, форме;
- подбор готовой продукции по сортам, цвету, весу, размеру, форме; обвязка коробок, пачек, пакетов, флаконов лентами, тесьмой, галунами по установленной форме с завязыванием бантов различной конфигурации;
- приемы и способы оформления готовой продукции в зависимости от ее назначения.

1.3 Количество часов на освоение программы производственной практики

Рабочая программа рассчитана на прохождение студентами практики в объеме 72 часов по ПМ.03 Флористическое оформление.

Распределение разделов и тем по часам приведено в рабочем тематическом плане.

Базой практики являются лаборатории и мастерская ФГБОУ ВО Костромской ГСХА, Флористические студии и студии Ландшафтного дизайна г. Костромы, оснащенный необходимыми средствами для проведения практики.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Результатом освоения программы производственной практики является освоение обучающимися профессиональных и общих компетенций в рамках модулей ППССЗ СПО по основным видам профессиональной деятельности (ВПД):

- Флористическое оформление;

Код ПК	Наименование результата обучения по профессии
ПК 3.1	Проектировать композиционно-стилевые модели флористического оформления.
ПК 3.2	Выполнять работы по флористическому оформлению помещений.
ПК 3.3	Выполнять работы по флористическому оформлению объектов на открытом воздухе.
ПК 3.4	Обеспечивать сохранность флористического оформления на заданный срок.

Код ОК	Наименование результата обучения по профессии
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

3 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Код профессиональных компетенций	Наименования профессиональных модулей	Количество часов производственной практики по ПМ	Виды работ
ОК 1-9 ПК 3.1-3.4	ПМ.03 Флористическое оформление	72	<ul style="list-style-type: none">- организация рабочего места в учебной мастерской, соблюдение правил личной гигиены и промышленной санитарии, подготовка флористической посуды и др. материалов;- подготовка дизайн проекта;- изготовление гирлянд, венков, для помещений и открытого пространства;- упаковка готовых изделий, в том числе для их транспортировки;- аранжировка цветов и изготовление флористических изделий;- изготовление и аранжировка основных видов флористических изделий по образцам и самостоятельно;- построение композиции из живых срезанных цветов, сухоцветов, искусственных цветов;- оформление банкетного, свадебного, детского и т.д. столов;- изготовление аксессуаров из природных материалов, с последующим использованием в оформлении;- разработка композиций для оформления праздников.
ВСЕГО часов		72	

4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

4.1. Требования к условиям проведения производственной практики.

Реализация рабочей программы производственной практики предполагает проведение производственной практики на предприятиях/организациях на основе прямых договоров, заключаемых между образовательным учреждением и каждым предприятием/организацией, куда направляются обучающиеся.

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Производственная практика проводится концентрированно. Условием допуска обучающихся к производственной практике является освоенная учебная практика.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Руководство производственной практикой осуществляет научный руководитель.

5 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ

Контроль и оценка результатов освоения производственной практики осуществляется научным руководителем на основании подтверждающих документов соответствующих организаций: на основании данных аттестационного листа (характеристики профессиональной деятельности студента на практике) с указанием видов работ, выполненных обучающимся во время практики, их объема, качества выполнения в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика, анализа данных дневника по производственной практике, а также анализа портфолио студента с представлением в нем материалов о выполнении видов работ в соответствии с программой практики (фото, видео, отзывы клиентов и руководителя практики и прочих материалов подтверждающих качество выполнения работ на практике).

По результатам освоения каждого вида профессиональной деятельности обучающимся может выдаваться документ установленного образца – сертификат.

Результаты обучения (освоенные профессиональные компетенции)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
ПК 3.1.Проектировать композиционно-стилевые модели флористического оформления.	- Оценка и экспертная оценка на производственной практике и анализ производственной характеристики
ПК 3.2.Выполнять работы по флористическому оформлению помещений.	- Оценка и экспертная оценка на производственной практике и анализ производственной характеристики
ПК 3.3.Выполнять работы по флористическому оформлению объектов на открытом воздухе.	- Оценка и экспертная оценка на производственной практике и анализ производственной характеристики
ПК 3.4.Обеспечивать сохранность флористического оформления на заданный срок.	- Оценка и экспертная оценка на производственной практике и анализ производственной характеристики

Результаты обучения (освоенные общие компетенции)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	Наблюдение и оценка выполнения квалификационных работ, выполнения практических заданий по производственной практики.
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	Характеристика с производственной практики; Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	Характеристика с производственной практики; Наблюдение и оценка выполнения квалификационных работ, выполнения практических заданий по производственной практики.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Выполнение и защита реферативных работ
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	Характеристика с производственной практики; Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях при выполнении работ по производственной практике
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	Характеристика с производственной практики; Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях при выполнении работ по производственной практике
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	Характеристика с производственной практики; Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях при выполнении работ по производственной практике
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	Характеристика с производственной практики; Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях при выполнении работ по производственной практике

13. ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ (по необходимости)

Изменения и дополнения
утверждены на заседании
методической комиссии
Факультета Агробизнеса

/название факультета/

Протокол № 6

от «15» мая 2015 г.

/подпись/ */* *Ф.И.О. председателя/*

Изменения и дополнения
утверждены на заседании
кафедры

/название кафедры/

Протокол № _____

от « ____ » _____ 20 ____ г.

/подпись/ */* *Ф.И.О. зав. кафедрой/*

14. ПЕРЕУТВЕРЖДЕНИЕ ПРОГРАММЫ (без изменений)

Программа переутверждена
на заседании
методической комиссии
Факультета Агробизнеса

/название факультета/

Протокол № _____

от « ____ » _____ 20 ____ г.

/подпись/ */* *Ф.И.О. председателя/*

Программа переутверждена
на заседании
кафедры

/название кафедры/

Протокол № _____

от « ____ » _____ 20 ____ г.

/подпись/ */* *Ф.И.О. зав. кафедрой/*

Программа переутверждена
на заседании
методической комиссии
Факультета Агробизнеса

/название факультета/

Протокол № _____

от « ____ » _____ 20 ____ г.

/подпись/ */* *Ф.И.О. председателя/*

Программа переутверждена
на заседании
кафедры

/название кафедры/

Протокол № _____

от « ____ » _____ 20 ____ г.

/подпись/ */* *Ф.И.О. зав. кафедрой/*

Программа переутверждена
на заседании
методической комиссии
Факультета Агробизнеса

/название факультета/

Протокол № _____

от « ____ » _____ 20 ____ г.

/подпись/ */* *Ф.И.О. председателя/*

Программа переутверждена
на заседании
кафедры

/название кафедры/

Протокол № _____

от « ____ » _____ 20 ____ г.

/подпись/ */* *Ф.И.О. зав. кафедрой/*