

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Волхонов Михаил Станиславович  
Должность: Врио ректора  
Дата подписания: 03.10.2023 12:30:11  
Уникальный программный ключ:  
b2dc75470204bc2bfec58d577a1b983ee223ea27559d45aa8c272df0610c6c81

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
ФГБОУ ВО Костромская ГСХА

«Утверждаю»  
Декан архитектурно-строительного  
факультета

\_\_\_\_\_  
/Ермушин М.В./  
«12» мая 2021 года

## ПРОГРАММА

**ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПП.01.01)  
по модулю (ПМ. 01) “Проектирование объектов архитектурной среды”**

Уровень ППСЗ: базовый

Специальность: 07.02.01 Архитектура

Форма обучения: очная

Срок освоения ППСЗ: 3года 10месяцев

Программа составлена на основании ФГОС СПО по направлению подготовки 07.02.01 Архитектура

Разработчик(и) программы:

Зав. Кафедрой, Архитектуры и изобра- \_\_\_\_\_ Фатеева И.М.  
к.ф.н., Доцент зительных дисциплин

Программа практики РАССМОТРЕНА и ОДОБРЕНА на заседании кафедры Архитектуры и изобразительных дисциплин

Протокол №10 от « 30 » апреля 2021г.

Заведующий кафедрой: \_\_\_\_\_ / Фатеева И.М. /

Программа практики ОДОБРЕНА методической комиссией архитектурно-строительного факультета

Протокол №4А от «12 » мая 2021 г.

Председатель методической комиссии архитектурно-строительного факультета:

\_\_\_\_\_ / Примакина Е.И. /

## **1. ЦЕЛИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

Целями практики являются - закрепление и углубление теоретических знаний, полученных в процессе обучения по профессиональному модулю "Проектирование объектов архитектурной среды", приобретение необходимых общекультурных, профессиональных навыков и компетенций по избранному профилю подготовки на практике.

**1.1 Область профессиональной деятельности** Программа производственной практики (по профилю специальности) является составной частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ), обеспечивающей реализацию ФГОС СПО по специальности **07.02.01 «Архитектура»**.

Производственная практика – это часть учебного процесса, направленная на формирование у обучающихся практических профессиональных умений, приобретение первоначального практического опыта по основным видам профессиональной деятельности, а именно проектированию объектов архитектурной среды, для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности.

Производственная практика проводится по графику учебного процесса в организациях, деятельность которых соответствует профилю подготовки обучающихся – проектированию объектов архитектурной среды

## **2. ЗАДАЧИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

Задачами производственной практики являются:

- расширение, систематизация и закрепление теоретических знаний и практических навыков по ПМ.1 Проектирование объектов архитектурной среды: МДК 01.01 "Изображение архитектурного замысла", МДК 01.02 "Объемно-пространственная композиция с элементами проектирования"; МДК 01.03 "Начальное архитектурное проектирование",

- ознакомление с содержанием основных проектных работ и исследований, выполняемых на предприятии или в организации по месту прохождения практики (типовое задание);

- приобретение практических навыков в будущей профессиональной деятельности или в отдельных ее разделах, путём выполнения посильных производственных заданий (индивидуальное задание)

- сбор, обработка и анализ материалов по практике, оформление отчёта и дневника практики

## **3. МЕСТО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ППССЗ**

Производственную практику проходят обучающиеся 3 курса специальности СПО 07.02.01 «Архитектура», которая является базовой частью стандарта специалистов среднего звена и представляет собой вид практических занятий, непосредственно ориентированных на профессионально – практическую подготовку обучающихся.

Производственная практика базируется на освоении профессионального модуля ПМ.01 «Проектирование объектов архитектурной среды» и изученных дисциплин ППССЗ (программы подготовки специалистов среднего звена).

Результаты производственной практики должны способствовать освоению и более полному осмыслению последующих дисциплин учебного плана (7семестра), а знания, умения и навыки, полученные в ходе прохождения практики – успешному выполнению выпускной квалификационной работы.

#### 4. ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Форма проведения практики – выездная.

#### 5. МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Производственная практика проводится в организациях и предприятиях, деятельность которых соответствует профилю подготовки обучающихся – проектированию объектов архитектурной среды и специального материально-технического обеспечения не требуется.

#### 6. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

В результате прохождения данной ознакомительной практики обучающийся по направлению подготовки 07.02.01 «Архитектура» должен овладеть следующими **контролируемыми компетенциями (или их частями)**:

##### **Общекультурные компетенции (ОК):**

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

##### **Профессиональные компетенции (ПК)**

ПК 1.1. Разрабатывать проектную документацию объектов различного назначения.

ПК 1.2. Участвовать в согласовании принятых решений с проектными разработками смежных частей проекта.

ПК 1.3. Осуществлять изображение архитектурного замысла, выполняя архитектурные чертежи и макеты.

В ходе освоения программы учебной практики, обучающийся должен:

##### **Иметь практический опыт:**

-участия в планировании проектных работ;

-участия в организации проектных работ;

-контроля качества выполнения проектных работ;

##### **Уметь:**

-использовать технико-экономические и объемно-планировочные показатели при планировании проектных работ;

- составлять сводный график проектирования-согласования-строительства;

-использовать информацию о рынке архитектурных услуг;  
 -использовать данные исходно-разрешительной документации в процессе проектирования;

-пользоваться проектно-сметной документацией и оформлять документацию по управлению качеством продукции;

-составлять претензии (рекламации) по качеству материалов, изделий и готовой продукции, проводить библиографические и историко-архивные изыскания, натурные обследования и обмеры;

**Знать:**

-положения градостроительного кодекса; состав проекта на разных стадиях его разработки; содержание исходно-разрешительной документации на проектирование;

-управление процессом проектирования; основы маркетинга архитектурных услуг;

- основы организации архитектурного проектирования (основные этапы и стадии проектирования, порядок получения исходных данных для проектирования);

-состав, порядок разработки и утверждения проектно-сметной документации;

-методы и нормативную документацию по управлению качеством продукции;

-основные положения систем менеджмента качества и требования к ним; основные методы оценки качества и надежности изделий;

## 7. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Общая трудоемкость учебной практики составляет 180 часов

№ п/ п	Разделы (этапы) практики	Количе- ство часов	Коды формируе- мых компетенций		Формы текущего контроля
			ОК	ПК	
2	Подготовительный этап. Вводное занятие. Знакомство с программой производственной практики, целями, задачами, содержанием, типовым заданием. Инструктаж по технике безопасности	4	ОК 1		Запись в журнале по технике безопасности
3	Практический (производственный) этап практики. - выполнение типового задания -выполнение производственных заданий -сбор и систематизация фактического материала	164	ОК 1, ОК-2 ОК-3 ОК-4 ОК-5, ОК-6 ОК-7, ОК-8 ОК-9	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК1.3	Разделы дневника с отзывом руководителя от организации
4	Подготовка отчета по практике. Обработка и анализ материалов по практике.	10	ОК 1, ОК-2	ПК-1.1 ПК-1.3	Отчёт и дневник по практике

			ОК-4, ОК-5 ОК-8,		
	Итоговый этап Защита отчёта	2	ОК 1, ОК-4, ОК-8,	ПК-1.1 ПК-1.3	Собеседование по материалам дневника и от- чёта
	Итого:	180			

## **8. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАМОСТИ И/ИЛИ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

Оценку результатов освоения программы производственной практики осуществляет комиссия в составе заведующего кафедрой и двух преподавателей.

По представленному дневнику и отчёту практики проводится собеседование. Аттестация по итогам производственной практики (по профилю специальности) проходит с учётом (на основании) результатов, подтверждённых документами организаций и предприятия, на которых проходила практика обучающегося. Результатом освоения производственной практики является аттестационный лист обучающегося.

Оценочные средства по производственной практике представлены в фонде оценочных средств.

## **10. ФОРМЫ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ (ПО ИТОГАМ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ)**

Форма аттестации – составление отчета в соответствии с разделами программы производственной практики, и его защита перед специальной комиссией кафедры. Защиту отчета принимает специальная комиссия, назначенная заведующим кафедрой, и включающая в себя в обязательном порядке научного руководителя студента. Отчет должен быть сдан на проверку и защищен в течение 2-х недель с момента завершения производственной практики.

Отчет должен включать: титульный лист, содержание, введение, основную часть, специальную часть, заключение, приложения.

В отчете по производственной практике необходимо осветить следующую информацию об аспектах деятельности организации:

- краткая характеристика организации, в котором студент проходил практику, его организационно-функциональная структура и структура управления;
- сведения о направлениях деятельности структурных подразделений организации;

Во время прохождения практики студент должен вести дневник прохождения производственной практики, где отражаются выполняемая работа, изучаемые вопросы, личные наблюдения, предложения и замечания. Дневник заполняется студентом ежедневно, раз в неделю подписывается руководителем практики от предприятия, а по завершении практики заверяется печатью.

Отчет по практике оформляется на листах формата А4. Основная часть отчета иллюстрируется таблицами, диаграммами, схемами, дающими полное представление и однозначность понимания раскрываемой информации. Копии первичной и сводной документации размещаются в приложениях отчета.

К защите отчетов по практике допускаются студенты при наличии всех документов, подписей и печатей, характеризующих положительно деятельность студента в организации.

По результатам защиты отчета выставляется оценка в соответствии с положением о модульно-рейтинговой системе.

Рейтинг студента по результатам прохождения практики рассчитывается как сумма баллов по указанным в таблице показателям.

Рейтинг студента по результатам прохождения практики рассчитывается как сумма баллов по указанным в таблице 3 показателям.

**Таблица 3 - Показатели и рейтинговые баллы**

Показатель	Учебная практика
	Количество баллов
Соблюдение графика прохождения практики	от 0 до 10
Выполнение типовых заданий	от 0 до 20
Выполнение индивидуальных заданий	от 0 до 20
Выполнение самостоятельных заданий	от 0 до 10
Соблюдение правил охраны труда, техники безопасности, а также корпоративной (производственной) этики	от 0 до 5
Отчет по итогам практики	от 0 до 20
Успешность публичного выступления с отчетом по итогам практики	от 0 до 15
<b>УЧЕБНЫЙ РЕЙТИНГ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПО ПРАКТИКЕ</b>	<b>0-100</b>

Шкала итоговой оценки успешности выполнения программы учебной практики отражается в электронном журнале и ведомостях в соответствии с «Положением о модульно-рейтинговой системе»:

50-100 – «зачтено»;

25-49 – «не зачтено» (модуль частично не освоен);

0-24 – «не зачтено» (модуль не освоен).

## 11. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

### 11. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

#### а) основная литература:

№ п/п	Наименование	Автор, название, место издания, издательство, год издания учебной и учебно-методической литературы	Количество экземпляров
			в библиотеке
	Учебное пособие	<b>Грызлов, В. С.</b> Учебное архитектурно-строительное проектирование. Практико-ориентированный подход : учеб. пособие / В. С. Грызлов. - 2-е изд., пересм. - Вологда : Инфра-Инженерия, 2019. - 136 с. - Текст : электронный. - URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/124638">https://e.lanbook.com/book/124638</a> . - Режим доступа: для авториз. пользователей. - ISBN 978-5-9729-0299-6.	Неограниченный доступ

#### б) дополнительная литература:

№ п/п	Наименование	Автор, название, место издания, издательство, год издания учебной и учебно-методической литературы	Количество экземпляров
			в библиотеке
1	Учебное пособие	<b>Краснощеков, Ю. В.</b> Основы проектирования конструкций зданий и сооружений : учеб. пособие / Ю. В. Краснощеков, М. Ю. Заполева. - 2-е изд., испр. и доп. - Вологда : Инфра-Инженерия, 2019. - 316 с. - Текст : электронный. - URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/124640">https://e.lanbook.com/book/124640</a> . - Режим доступа: для авториз. пользователей. - ISBN 978-5-9729-0301-6.	Неограниченный доступ

#### в) базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:

- Электронно-библиотечная система «Лань» <http://e.lanbook.com> (учебные, научные и периодические издания) – неограниченный доступ;
- Электронно-библиотечная система «Знаниум» <https://znanium.com> (учебные, научные и периодические издания) - неограниченный доступ;
- Научная электронная библиотека <http://www.eLibrary.ru> (периодические издания) - неограниченный доступ;
- Электронная библиотека Костромской ГСХА <http://lib.ksaa.edu.ru/marcweb> (учебные и учебно-методические издания) - неограниченный доступ;
- Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» <http://window.edu.ru> (учебные и учебно-методические издания) - неограниченный доступ;
- Справочная Правовая Система «КонсультантПлюс» (официальные, нормативные издания) – локальный сетевой доступ;
- Периодические издания:
  - Academia. Архитектура и строительство : научно-практический журнал // Научная электронная библиотека. - URL: <https://www.elibrary.ru/contents.asp?titleid=25208> . – Режим



доступа: для авториз. пользователей; URL: <http://aac.raasn.ru/index.php/aac/issue/archive>. – Режим доступа: свободный.

○ Региональная архитектура и строительство : научно-прикладной журнал // Научная электронная библиотека. - URL: <https://www.elibrary.ru/contents.asp?titleid=28047>. – Режим доступа: для авториз. пользователей; URL:

<http://library.pguas.ru/xmlui/handle/123456789/2325>. – Режим доступа: свободный.

○ Архитектон: известия вузов : научный журнал // Научная электронная библиотека. - URL: <https://www.elibrary.ru/contents.asp?titleid=8706> . – Режим доступа: для авториз. пользователей; URL: <http://archvuz.ru/magazines/> . – Режим доступа: свободный.

○ Градостроительство и архитектура : научно-практический журнал // Научная электронная библиотека. - URL: <https://www.elibrary.ru/contents.asp?titleid=37935> . – Режим доступа: для авториз. пользователей; URL: <https://journals.eco-vector.com/2542-0151/index>. – Режим доступа: свободный.

○ Приволжский научный журнал: научно-технический журнал по вопросам архитектуры и строительства // Лань : электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/journal/2257> . – Режим доступа: для авториз. пользователей; URL: <http://www.pnj.nngasu.ru/about/vacancies.php>. – Режим доступа: свободный.

○ Перспективы развития строительного комплекса : научно-технический журнал // Лань : электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/journal/2312> . – Режим доступа: для авториз. пользователей; URL: <https://aracy.pf/journal/prsk-nomera-jurnal/>. – Режим доступа: свободный.

○ Инженерно-строительный вестник Прикаспия : научно-технический журнал по вопросам архитектуры и строительства // Лань : электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/journal/2257> . – Режим доступа: для авториз. пользователей; URL: <http://aracy.pf/journal/isvp-nomera-jurnal/>. – Режим доступа: свободный.

## 11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Материально-техническое обеспечение производственной практики: кабинеты, оснащенные оргтехникой, бытовые помещения, соответствующие действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности и находящиеся в распоряжении организации. Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, самостоятельной работы, для групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации производственной практики применяются при проведении инструктажа по технике безопасности, обработке и систематизации фактического и литературного материала, подготовке и защите отчета.

### *Сведения об учебных аудиториях*

№ п/п	Наименование дисциплины (модуля), практик в соответ-	Наименование специальных* помещений и помещений для са-	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятель-	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты под-

	<b>ствии с учебным планом</b>	<b>мостоятельной работы</b>	<b>ной работы</b>	<b>тверждающего документа</b>
1	Производственная практика по ПМ.1	Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	Аудитория 32–18 Celeron 440/1gb/80, проектор Benq; Аудитория 32–21 оснащенная мультимедийный проектор, документ-камера, акустическая система, компьютер, настенный экран	Windows XP Prof, Microsoft Office 2003 Std Microsoft Open License 64407027,47105956
		Учебные аудитории для проведения лабораторно-практических занятий и занятий семинарского типа	Аудитория 35-03, Оснащенная персональный компьютер, монитор, видеокамера, телевизоры), визуально-просмотровые программы	Windows XP, Office 2003, Microsoft Open License 64407027,47105956
		Учебные аудитории для курсового проектирования (выполнения курсовых работ) и самостоятельной работы	Аудитория 32-09. Компьютерный класс: девять операторских мест, объединенных в локальную сеть, ЖК-телевизор; лицензионное программное обеспечение.	Windows XP, Office 2003, Microsoft Open License 64407027,47105956
		Учебные аудитории для групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	Аудитория 35-04, оснащенная специализированными стендами	

## АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

(характеристика профессиональной деятельности обучающегося  
во время прохождения производственной практики)

1 ФИО обучающегося \_\_\_\_\_  
2 Учебное заведение \_\_\_\_\_ ФГБОУ ВО «Костромская ГСХА» \_\_\_\_\_  
3 № группы \_\_\_\_\_  
4 Специальность \_\_\_\_\_ 07.02.01 «Архитектура» \_\_\_\_\_  
5 Профессиональный модуль ПМ 03 «Проектирование объектов архитектурной среды»  
6 Место прохождения практики \_\_\_\_\_ ФГБОУ ВО «Костромская ГСХА» \_\_\_\_\_  
(наименование организации, предприятия)  
7 Время проведения практики с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

### Виды и качество выполнения работ

п/п	Наименование вида работ	Объем работ, часов	Качество выполнения работ (зачтено/ не зачтено)*
	Вводное занятие	4	
1.	Работа на производстве	164	
2.	Обработка и анализ материалов по практике.	10	
3.	Защита отчёта	2	
	<b>ВСЕГО</b>	<b>180</b>	

Ответственное лицо от организации \_\_\_\_\_  
М.П. \_\_\_\_\_ Ф.И.О. \_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_

**Заложены основы для формирования следующих профессиональных компетенций:**

Компетенции	ПК 3.1. Участвовать в планировании проектных работ.	ПК 3.2. Организовывать выполнение проектных работ в рамках поставленных руководителем задач.
<b>Результат (да/нет)</b>		
<b>Приобретен практический опыт:</b>		<b>Результаты (да / нет)</b>
Работа на производстве		
Обработка и анализ материалов по практике.		
Защита отчёта		
<b>Итог прохождения практики:</b>		<b>Результаты освоил/ не освоил</b>
<b>Обучающийся освоил основные виды профессиональной деятельности:</b>		

Дата «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Подпись руководителя практики от ФГБОУ ВО Костромской ГСХА

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
Департамент научно-технологической политики и образования  
ФГБОУ ВО Костромская ГСХА

## ДНЕВНИК

ПО \_\_\_\_\_ практике

*(учебная, производственная)*

---

---

*(указать тип практики)*

Ф.И.О студента \_\_\_\_\_

Специальность \_\_\_\_\_

Кафедра \_\_\_\_\_

Курс \_\_\_\_\_ группа \_\_\_\_\_

Руководитель практики от кафедры \_\_\_\_\_

*Фамилия, имя, отчество и должность руководителя практики*

Руководитель и (или) главный специалист  
практики от Организации:

*Фамилия, имя, отчество и должность руководителя практики*

Караваево 20\_\_\_\_\_-20\_\_\_\_\_-учебный год

## НАПРАВЛЕНИЕ

на \_\_\_\_\_  
(наименование вида практики)

Студент \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_  
наименование факультета

ФГБОУ ВО Костромской ГСХА

\_\_\_\_\_ фамилия, имя, отчество студента

направляется в \_\_\_\_\_  
(наименование организации)

\_\_\_\_\_ района

\_\_\_\_\_ области

для прохождения практики

с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Декан факультета \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
Подпись расшифровка подписи

М.П.

Отметки о выбытии в поездку, прибытии в пункты назначения, выбытии из них и прибытии в место постоянного обучения:

Выбыл из \_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

\_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (подпись)

Прибыл в \_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

\_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (подпись)

Прибыл из \_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

\_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (подпись)

Выбыл в \_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

\_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (подпись)

Выбыл из \_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

\_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (подпись)

Прибыл в \_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

\_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (подпись)

**Направление выдано в соответствии с:**

1. Договором «О прохождении практики» № \_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года;
2. Приказом «О направлении студентов на практику» № \_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года







**Учет выполненных работ, текущая аттестация**

*(краткое, ежедневное описание работы, выполняемой студентом)*

Дата	Выполняемая работа	Результат текущей аттестации (оценка)*

- Оценка по пятибалльной системе.

Руководитель и (или) гл. специалист практики от Организации

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
подпись                      расшифровка подписи

Форма отзыва руководителя и (или) гл. специалиста практики от  
Организации о работе студента  
за период производственной практики

**Отзыв**

организации о работе студента за период практики (практические навыки, охват работы, деловые качества, дисциплина, общественная активность, меры поощрения и т.д.).

Студент \_\_\_\_\_  
*фамилия, имя, отчество*

прибыл на практику в организацию \_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года на должность \_\_\_\_\_

За время практики:

Выпол-  
нил \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Пока-  
зал \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Рекомендуемая оценка по практике \_\_\_\_\_

Руководитель и (или) гл. специалист практики от Организации

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
*подпись      расшифровка подписи*  
м.п. (при наличии)

**Рецензия на отчет студента**  
(заполняется руководителем практики от кафедры)

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Замечания:

---

---

---

---

---

**ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ПРАКТИКИ**

Оценка по практике: \_\_\_\_\_

Присвоена квалификация (при получении):

---

---

---

Руководитель практики от кафедры \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
*подпись* *расшифровка подписи*

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Приложение П

Форма титульного листа отчета студентов о практике  
(прохождение практики на кафедре и в подразделении академии)

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
Департамент научно-технологической политики и образования  
ФГБОУ ВО Костромская ГСХА

Факультет \_\_\_\_\_  
наименование факультета

Специальность \_\_\_\_\_  
шифр, наименование специальности

Кафедра \_\_\_\_\_  
наименование кафедры

**ОТЧЕТ ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ**

\_\_\_\_\_ (указать профессиональный модуль и название практики)

Руководитель практики  
от кафедры \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
должность подпись расшифровка подписи

Студент \_\_\_\_\_ группа \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
подпись расшифровка подписи

Отчет защищен с оценкой \_\_\_\_\_

Караваяево 20\_\_

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
Департамент научно-технологической политики и образования  
ФГБОУ ВО Костромская ГСХА

Факультет \_\_\_\_\_  
наименование факультета

Специальность \_\_\_\_\_  
Шифр и наименование специальности

Кафедра \_\_\_\_\_  
наименование кафедры

**ОТЧЕТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ**

\_\_\_\_\_ (указать профессиональный модуль и название практики)

Руководитель практики  
от кафедры \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
должность подпись расшифровка подписи

Руководитель и (или) гл. специалист практики  
от Организации \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
должность подпись расшифровка подписи

Студент \_\_\_\_\_ группа \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
подпись расшифровка подписи

Отчет защищен с оценкой \_\_\_\_\_

Караваево 20\_\_