

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Волхонов Михаил Станиславович
Должность: Врио ректора
Дата подписания: 08.07.2021 13:26:35
Уникальный программный ключ:
b2dc75470204bc2bfec58d577a1b983ee223ea27559d45aa8c272df0610c6c81

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
ФГБОУ ВО Костромская ГСХА

«Утверждаю»
Декан архитектурно-строительного
факультета

_____/Ермушин М.В./
«12» мая 2021 года

ПРОГРАММА

ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Уровень ППССЗ: базовый

Специальность: 07.02.01 Архитектура

Форма обучения: очная

Срок освоения ППССЗ: 3года 10месяцев

Программа составлена на основании ФГОС СПО по направлению подготовки 07.02.01 Архитектура

Разработчик(и) программы:

Зав. Кафедрой, Архитектуры и изобра- _____ Фатеева И.М.
к.ф.н., Доцент зительных дисциплин

Программа практики РАССМОТРЕНА и ОДОБРЕНА на заседании кафедры Архитектуры и изобразительных дисциплин

Протокол №10 от « 30 » апреля 2021г.

Заведующий кафедрой: _____ / Фатеева И.М. /

Программа практики ОДОБРЕНА методической комиссией архитектурно-строительного факультета

Протокол №4А от «12 » мая 2021 г.

Председатель методической комиссии архитектурно-строительного факультета:

_____ / Примакина Е.И. /

1. ЦЕЛИ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Преддипломная практика направлена на формирование у обучающихся практических профессиональных умений и навыков по основным видам профессиональной деятельности, а именно проектированию объектов архитектурной среды, осуществлению мероприятий по реализации принятых проектных решений, планированию и организации процесса архитектурного проектирования. Преддипломная практика проводится по графику учебного процесса в организациях, деятельность которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

1.1 Область профессиональной деятельности Программа преддипломной практики (по профилю специальности) является заключительной частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ), обеспечивающей реализацию ФГОС СПО по специальности **07.02.01 «Архитектура»**.

2. ЗАДАЧИ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Задачами преддипломной практики являются:

- расширение, систематизация и закрепление теоретических знаний и приобретение практических навыков
 - ознакомление с содержанием основных проектных работ и исследований, выполняемых на предприятии или в организации по месту прохождения практики (типовое задание);
 - приобретение практических навыков в будущей профессиональной деятельности или в отдельных ее разделах, путём выполнения посильных производственных заданий (индивидуальное задание)
 - сбор, обработка и анализ исходных материалов по теме выпускной квалификационной работы
 - сбор, обработка и анализ материалов по практике, оформление отчёта и дневника практики
- Приобретение профессиональных качеств в соответствии с компетенциями определёнными ФГОС СПО:

3. МЕСТО ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ППССЗ

Производственная (преддипломная) практика является обязательным элементом обучения специалиста среднего звена, базируется на освоении дисциплин профессионального модуля ПМ.01 Проектирование объектов архитектурной среды, ПМ.01 Осуществление мероприятий по реализации проектных решений, ПМ.01 Планирование и организация процесса архитектурного проектирования

Прохождение производственной (преддипломной) практики необходимо в качестве предшествующей формы для прохождения государственной итоговой аттестации.

4. ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Форма проведения практики – выездная.

5. МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Производственная практика осуществляется в организациях (предприятиях), имеющих условия для приобретения навыков работы специальности и обеспечивающих доступ к информации, необходимой для выполнения программы практики в полном объеме по специальности 07.02.01 Архитектура, располагающих квалифицированными кадрами для руководства практикой студентов. Распределение обучающихся по объектам практики и назначение руководителей практики производится в соответствии с приказом ректора академии.

Прохождение производственной (преддипломной) практики осуществляется в соответствии с учебным планом в 8 семестре, продолжительность практики – 4 недели.

6. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

В результате прохождения данной преддипломной практики обучающийся по направлению подготовки 07.02.01 «Архитектура» должен овладеть следующими **контролируемыми компетенциями (или их частями)**:

Общекультурные компетенции (ОК):

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Профессиональные компетенции (ПК)

ПК 1.1. Разрабатывать проектную документацию объектов различного назначения.

ПК 1.2. Участвовать в согласовании принятых решений с проектными разработками смежных частей проекта.

ПК 1.3. Осуществлять изображение архитектурного замысла, выполняя архитектурные чертежи и макеты.

ПК 2.1. Участвовать в авторском надзоре при выполнении строительных работ в соответствии с разработанным объемно-планировочным решением.

ПК 2.2. Осуществлять корректировку проектной документации по замечаниям смежных и контролирующих организаций и заказчика.

ПК 2.3. Осуществлять сбор, хранение, обработку и анализ информации, применяемой в сфере профессиональной деятельности.

ПК 3.1. Участвовать в планировании проектных работ.

ПК 3.2. Участвовать в организации проектных работ.

В ходе освоения программы преддипломной практики, обучающийся должен:

Иметь практический опыт:

иметь практический опыт: поиска информации необходимой для проектирования архитектурных объектов, использования информационно-коммуникационных технологий, методов сбора, хранения, обработки и анализа информации по архитектурному объекту и градостроительной ситуации, опыт самостоятельного определения задач профессионального развития и самообразования, ответственного принятия решений, опыт работы в коллективе; работы в изменяющихся условиях; опыт разработки проектной документации на архитектур-

ные объекты, согласования принятых решений со смежниками, выполнения чертежей и макетов, участия в авторском надзоре при выполнении строительных работ в соответствии с разработанным объёмно-планировочным решением, осуществления корректировки проектной документации по замечаниям смежных и контролирующих организаций и заказчика, осуществления сбора, хранения, обработки и анализа информации, применяемой в сфере профессиональной деятельности, участия в планировании и организации проектных работ.

уметь: понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии и роль самообразования и повышения подготовки в ней, ориентироваться в формах поиска информации необходимой для проектирования архитектурных объектов, использовать информационно-коммуникационные технологии, обрабатывать и анализировать информацию по архитектурному объекту и градостроительной ситуации, принимать решения, работать в коллективе, в быстро изменяющихся условиях; разрабатывать проектную документацию на архитектурные объекты, согласовывать принятые решения со смежниками, выполнять чертежи и макеты; осуществлять авторский надзор при выполнении строительных работ в соответствии с разработанным объёмно-планировочным решением, корректировку проектной документации по замечаниям смежных и контролирующих организаций и заказчика, сбор, хранение, обработку и анализ информации, применяемой в сфере профессиональной деятельности, планировать и организовывать проектные работы.

знать: сущность и социальную значимость своей будущей профессии и роль самообразования и повышения подготовки в ней, знать формы поиска информации по архитектурным объектам, информационно-коммуникационные технологии, знать формы и методы сбора, хранения, обработки и анализа информации по архитектурному объекту и градостроительной ситуации, об ответственности за принятые решения, особенности работы в коллективе, в быстро изменяющихся условиях; знать проектную документацию на архитектурные объекты, правила согласования принятых решений со смежниками, правила и требования разработки чертежей и макетов; цели и задачи авторского надзора при выполнении строительных работ в соответствии с разработанным объёмно-планировочным решением, способы корректировки проектной документации по замечаниям смежных и контролирующих организаций и заказчика, сбора, хранения, обработки и анализа информации, применяемой в сфере профессиональной деятельности, способы планирования и организации проектных работ.

7. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Рабочая программа рассчитана на прохождение студентами практики в объеме
144 часа

| № п/п | Разделы (этапы) практики | Количество часов | Формируемые компетенции | | Формы текущего контроля |
|-------|---|------------------|---|---|--|
| | | | ОК | ПК | |
| 1. | Подготовительный этап. Вводное занятие. Знакомство с программой преддипломной практики, целями, задачами, содержанием, типовым заданием. Инструктаж по технике безопасности | 4 | ОК 1 | | Запись в журнале по технике безопасности |
| 2. | Практический (производственный) этап практики. - выполнение типового задания - выполнение производственных заданий - сбор и систематизация материала по теме выпускной квалификационной работы - сбор и систематизация фактического материала - ведение дневника | 128 | ОК 1, ОК-2 ОК-3 ОК-4 ОК-5, ОК-6 ОК-7, ОК-8 ОК-9 | ПК-1.1 ПК-1.2 ПК1.3 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК2.3 ПК-3.1 ПК-3.2 ПК3.3 | Разделы дневника с отзывом руководителя от организации |
| 3 | Подготовка отчета по практике. Обработка и анализ материалов по практике. | 10 | ОК 1, ОК-2 ОК-4, ОК-5 ОК-8, | ПК-2.3 | Отчёт и дневник по практике |
| 4 | Итоговый этап Защита отчёта | 2 | ОК 1, ОК-4, ОК-8, | ПК-1.1 ПК-1.2 ПК1.3 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК2.3 ПК-3.1 ПК-3.2 ПК3.3 | Собеседование по материалам дневника и отчёта |
| | Итого: | 144 | | | |

8. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАМОСТИ И/ИЛИ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Оценку результатов освоения программы преддипломной практики осуществляет комиссия в составе заведующего кафедрой и двух преподавателей.

По представленному дневнику, отчёту практики, фактическому материалу практики, а также собранному материалу по теме выпускной квалификационной работы проводится собеседование. Аттестация по итогам преддипломной практики проходит с учётом (на основании) результатов, подтверждённых документами организаций и предприятия, на которых проходила практика обучающегося. Результатом освоения преддипломной практики является аттестационный лист обучающегося.

Оценочные средства по преддипломной практике представлены в фонде оценочных средств.

10. ФОРМЫ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ (ПО ИТОГАМ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ)

По результатам практики обучающийся должен подготовить отчет, представить дневник и аттестационный лист.

Отчет должен быть сдан и защищен в сроки, установленные приказом ректора академии, после завершения производственной практики. При этом должны соблюдаться следующие требования:

- дневник установленной формы заполняется обучающимся по ходу прохождения практики с отражением хронологии ознакомления обучающегося с соответствующей документацией, его конкретным участием в тех или иных рабочих процессах хозяйствующего субъекта, подборки необходимого материала для учебного процесса и т.п.;

- отчет по практике должен оформляться в соответствии с требованиями действующих стандартов;

- отчет по практике должен быть отпечатан на стандартных листах формата А4 и сброшюрован;

- объем работы составляет не менее 20 листов;

- должны быть предоставлены предусмотренные программой документы хозяйствующего субъекта с указанием ссылок на них в отчете по практике;

- отчет оформляется в единой установленной форме: титульным листом с указанием реквизитов исполнителя, руководителей практики и пр.

Производственная практика завершается дифференцированным зачетом:

- при наличии положительного аттестационного листа, содержащего сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций;

– при наличии положительной характеристики организации на обучающегося по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики;

– при условии полноты и своевременности представления дневника практики и отчета по практике в соответствии с индивидуальным заданием, утвержденным организацией.

Положительная оценка по практике руководителей практики об уровне освоения видов деятельности учитывается при прохождении промежуточной аттестации по профессиональному модулю.

Для защиты отчетов по практике создаются комиссии, в состав которых входят: заведующий кафедрой, руководитель (руководители) практики от кафедры, лица, ответственные за практику из числа профессорско-преподавательского состава кафедры. Оформляется протокол заседания комиссии.

Результаты практики оцениваются в соответствии с порядком оценки по модульно-рейтинговой системе. Рейтинг обучающегося по результатам прохождения практики рассчитывается как сумма баллов по указанным в таблице показателям.

Показатели и рейтинговые баллы

| Показатель | Учебная практика |
|--|-------------------|
| | Количество баллов |
| Соблюдение графика прохождения практики | от 0 до 10 |
| Выполнение программы практики | от 0 до 30 |
| Выполнение научных исследований и/или представление собственных наблюдений и измерений | от 0 до 10 |
| Соблюдение правил охраны труда, техники безопасности, а также корпоративной (производственной) этики | от 0 до 5 |
| Отчет по итогам практики | от 0 до 20 |
| Характеристика (отзыв) руководителя практики | от 0 до 10 |
| Успешность публичного выступления с отчетом по итогам практики | от 0 до 15 |
| УЧЕБНЫЙ РЕЙТИНГ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПО ПРАКТИКЕ | 0-100 |

Шкала итоговой оценки успешности выполнения программы учебной практики отражается в электронном журнале и ведомостях в соответствии с «Положением о модульно-рейтинговой системе»:

50-100 – «зачтено»;

25-49 – «не зачтено» (модуль частично не освоен);

0-24 – «не зачтено» (модуль не освоен).

11. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

а) основная литература:

| № п/п | Наименование | Автор, название, место издания, издательство, год издания учебной и учебно-методической литературы | Количество экземпляров | |
|-------|--|---|------------------------|------------|
| | | | в библиотеке | на кафедре |
| 1 | учебник для средних спец. учебных заведений | Вильчик Н.П. Архитектура зданий [Текст] : учебник для средних спец. учебных заведений / Н. П. Вильчик. - М : ИНФРА-М, 2006. - 303 с. - (Среднее профессиональное образование). - ISBN 5-16-002456-5 : 156-00. | 11 | |
| 2 | Учебное пособие | Архитектурное проектирование жилых зданий [Текст]: учеб. пособие для вузов/ Лисициан М.В.; Пронин Е.С., ред. – Изд. Стереотип. – М : Архитектура-С. 2006, 2010. -488с.:ил- (Специальность “Архитектура”).- ISBN 5-9647-0104-3 | 30 | |
| 3 | Учебное пособие для среднего профессионального образования | Синянский, И.А. Типология зданий и сооружений [Текст] : учеб. пособие для сред. проф. образования / И. А. Синянский, Н. И. Манешина. - 4-е изд., стер. - М. : Академия, 2009. - 176 с. - (Среднее профессиональное образование. Строительство и архитектура). - ISBN 978-5-7695-5844-3. - вин409 | 6 | |
| 4 | Учебное пособие для среднего профессионального образования | Рунге, В.Ф. Эргономика и оборудование интерьера [Текст] : учеб. пособие для средних спец. учеб. заведений / В. Ф. Рунге. - М. : Архитектура-С, 2006. - 160 с.: ил. - ISBN 5-9647-0011-X : 167-00. | 5 | |
| 5 | Электронный ресурс | Ларченко, Д. Интерьер: дизайн и компьютерное моделирование [Электронный ресурс] / Д. Ларченко, А. Келле-Пелле. - Электрон. дан. - СПб : Питер Пресс, 2007. - 1 электрон. опт. диск. - Приложение к книге. - Загл. с этикетки диска. - М. | 4 | |
| 6 | Учебник | Основы архитектуры зданий и сооружений [Текст] : учебник / Белоконев Е.Н. [и др.]. - | 6 | |

| | | | | |
|---|--------------------------------|--|----|--|
| | | 4-е изд., перераб. и доп. - Ростов н/Д : Феникс, 2009. - 327 с. : ил. - (Строительство). - ISBN 978-5-222-15902-6. - гл. 211 | | |
| 7 | Учебное пособие для техникумов | Гаевой А.Ф. Курсовое и дипломное проектирование. Промышленные и гражданские здания [Текст] : Учеб. пособие для техникумов / А. Ф. Гаевой, С. А. Усик. - Подольск : Полиграфия, 2004. - 284 с.: ил. - 199-00. | 30 | |
| 8 | учебник для вузов | Маклакова, Т.Г. Конструкции гражданских зданий [Текст] : учебник для вузов / Т. Г. Маклакова, С. М. Нанасова. - 3-е изд., доп. и перераб. - М : АСВ, 2008. - 296 с. - ISBN 978-5-93093-040-6. - вин309 : 549-00. АСВ, 2006. | 29 | |
| 9 | учеб. пособие для техникумов / | Кутухтин Е.Г. Конструкции промышленных и сельскохозяйственных зданий и сооружений [Текст] : учеб. пособие для техникумов / Е. Г. Кутухтин, В. А. Коробков. - 2-е изд., перераб. и доп. - М : Архитектура-С, 2007. - 272 с.: ил. - ISBN 978-5-9647-0115-6 : 394-00. | 15 | |
| | учебник для СПО | Соколов, Г.К. Технология и организация строительства [Текст] : учебник для СПО / Г. К. Соколов. - 11-е изд., стереотип. - М. : Академия, 2014. - 528 с. : ил. - (Профессиональное образование. Строительство). - ISBN 978-5-4468-1537-1 | 7 | |
| | учебное пособие для СПО | Юдина А.Ф. Реконструкция и техническая реставрация зданий и сооружений [Текст] : учеб. пособие для сред. проф. образования / А. Ф. Юдина. - М. : Академия, 2010. - 320 с. - (Среднее профессиональное образование. Строительство и архитектура). - ISBN 978-5-7695-6250-1. - гл. 211 : 591-00. | 10 | |
| | учебник | Баженова Е.С., Высоцкий В.А., Дружнина О.Э и др. Архитектурно-строительные технологии: учебник для студенческих учреждений -М.: Издательский центр «Академия», 2015 | 15 | |

б) дополнительная литература

| № п/п | Наименование | Автор, название, место издания, издательство, год издания учебной и учебно-методической литературы | Количество экземпляров | |
|-------|-----------------|---|------------------------|------------|
| | | | в библиотеке | на кафедре |
| 1 | Учебник | Архитектура гражданских и промышленных зданий. Учебник в 5-т. Под общ. Ред В.М. Предтеченского Т.П. Основы проектирования. Авторы: Л.Б.Великовский. Н.Ф. Гуляницкий. В.М. Ильинский и др Изд. 2-у. перераб. и доп. М., Интеграл 2013.- 215 с. | 10 | |
| 2 | учеб. пособие | Ефимов, А.В. Архитектурно-дизайнерское проектирование. Специальное оборудование интерьера [Текст] : учеб. пособие для вузов / А. В. Ефимов, М. В. Лазарева. - М. : Архитектура-С, 2008. - 136 с.: ил. - ISBN 978-5-9647-0139-2. - вин209 : 337-00. | 3 | |
| 3 | учеб. пособие | Минервин, Г.Б. Основы проектирования оборудования для жилых и общественных зданий [Текст] : Учеб. пособие для вузов / Г. Б. Минервин. - 2-е изд., испр.и доп. - М. : Архитектура-С, 2004. - 112 с. - ISBN 5-9647-0023-3 : 123-00. | 11 | |
| | Учебное пособие | Кудряшев К.В. Архитектурная графика : учеб. пособие / К. В. Кудряшев. - М : Архитектура-С, 2004 ; , 2006. - 312 с. - ISBN 5-9647-0020-9 : 254-00. | 17 | |
| | Учебное пособие | Тетиор, А.Н. Социальные и экологические основы архитектурного проектирования [Текст] : учеб. пособие для вузов / А. | 7 | |

| | | | | |
|--|---------------|---|---|--|
| | | Н. Тетиор. - М : Академия, 2009. - 240 с. - (Высшее профессиональное образование. Архитектура). - ISBN 978-5-7695-5692-0: 379-00. | | |
| | учеб. пособие | Рочегова, Н.А. Основы архитектурной композиции. Курс виртуального моделирования [Текст] : учеб. пособие для вузов / Н. А. Рочегова, Е. В. Барчугова. - М : Академия, 2010. - 320 с. : ил. - (Высшее профессиональное образование. Архитектура). - ISBN 978-5-7695-5738-5. - гл. 211 : 763-00. | 3 | |

в) базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:

- Электронно-библиотечная система «Лань» <http://e.lanbook.com> (учебные, научные и периодические издания) – неограниченный доступ;
- Электронно-библиотечная система «Знаниум» <https://znanium.com> (учебные, научные и периодические издания) - неограниченный доступ;
- Научная электронная библиотека <http://www.eLibrary.ru> (периодические издания) - неограниченный доступ;
- Электронная библиотека Костромской ГСХА <http://lib.ksaa.edu.ru/marcweb> (учебные и учебно-методические издания) - неограниченный доступ;
- Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» <http://window.edu.ru> (учебные и учебно-методические издания) - неограниченный доступ;
- Справочная Правовая Система «КонсультантПлюс» (официальные, нормативные издания) – локальный сетевой доступ;
- Периодические издания:
 - Academia. Архитектура и строительство : научно-практический журнал // Научная электронная библиотека. - URL: <https://www.elibrary.ru/contents.asp?titleid=25208> . – Режим доступа: для авториз. пользователей; URL: <http://aac.raasn.ru/index.php/aac/issue/archive>. – Режим доступа: свободный.
 - Региональная архитектура и строительство : научно-прикладной журнал // Научная электронная библиотека. - URL: <https://www.elibrary.ru/contents.asp?titleid=28047>. – Режим доступа: для авториз. пользователей; URL: <http://library.pguas.ru/xmlui/handle/123456789/2325>. – Режим доступа: свободный.
 - Архитектон: известия вузов : научный журнал // Научная электронная библиотека. - URL: <https://www.elibrary.ru/contents.asp?titleid=8706> . – Режим доступа: для авториз. пользователей; URL: <http://archvuz.ru/magazines/>. – Режим доступа: свободный.
 - Градостроительство и архитектура : научно-практический журнал // Научная электронная библиотека. - URL: <https://www.elibrary.ru/contents.asp?titleid=37935> . – Режим доступа: для авториз. пользователей; URL: <https://journals.eco-vector.com/2542-0151/index>. – Режим доступа: свободный.

- Приволжский научный журнал: научно-технический журнал по вопросам архитектуры и строительства // Лань : электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/journal/2257> . – Режим доступа: для авториз. пользователей; URL: <http://www.pnj.nngasu.ru/about/vacancies.php>. – Режим доступа: свободный.
- Перспективы развития строительного комплекса : научно-технический журнал // Лань : электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/journal/2312> . – Режим доступа: для авториз. пользователей; URL: <https://agacy.pф/journal/prsk-nomera-jurnala/>. – Режим доступа: свободный.
- Инженерно-строительный вестник Прикаспия : научно-технический журнал по вопросам архитектуры и строительства // Лань : электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/journal/2257> . – Режим доступа: для авториз. пользователей; URL: <http://agacy.pф/journal/isvp-nomera-jurnala/>. – Режим доступа: свободный.

+

+

11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКИ

Материально-техническое обеспечение производственной практики: кабинеты, оснащенные оргтехникой, бытовые помещения, соответствующие действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности и находящиеся в распоряжении организации. Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, самостоятельной работы, для групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации производственной практики применяются при проведении инструктажа по технике безопасности, обработке и систематизации фактического и литературного материала, подготовке и защите отчета.

Сведения об учебных аудиториях

| № п/п | Наименование дисциплины (модуля), практик в соответствии с учебным планом | Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы | Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы | Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа |
|-------|---|--|---|---|
| 1 | Преддипломная практика | Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа | Аудитория 32–18 Celeron 440/1gb/80, проектор Benq; Аудитория 32–21 оснащенная мультимедийный проектор, документ-камера, акустическая система, компьютер, настенный экран | Windows XP Prof, Microsoft Office 2003 Std Microsoft Open License 64407027,47105956 |
| | | Учебные аудитории для проведения лабораторно-практических занятий и занятий семинарского типа | Аудитория 35-03, Оснащенная персональный компьютер, монитор, видеокамера, телевизоры), визуально-просмотровые программы | Windows XP, Office 2003, Microsoft Open License 64407027,47105956 |
| | | Учебные аудитории для курсового проектирования (выполнения курсовых работ) и самостоятельной работы | Аудитория 32-09. Компьютерный класс: девять операторских мест, объединенных в локальную сеть, ЖК-телевизор; лицензионное программное обеспечение. | Windows XP, Office 2003, Microsoft Open License 64407027,47105956 |
| | | Учебные аудитории для групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации | Аудитория 35-04, оснащенная специализированными стендами | |

ПРИЛОЖЕНИЕ К

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

(характеристика профессиональной деятельности обучающегося во время прохождения производственной практики)

1. Ф.И.О. обучающегося _____
2. Учебное заведение ФГБОУ ВО Костромская ГСХА _____
3. № группы _____
4. Специальность 07.02.01 Архитектура _____
5. Место прохождения практики _____
6. Время проведения практики с _____ по _____

Виды и качество выполнения работ

| № п / п | Наименование вида работ | Объем работ, часов | Качество выполнения работ соответствии с особенностями и (или) требованиями организации, в которой проходила практика (зачет/незачет) |
|---------|--|--------------------|---|
| 1 | Изучение инструкции по охране труда и технике безопасности, пожарной безопасности. Знакомство со структурным подразделением организации (предприятия) | 4 | |
| 2 | Изучение и анализ основных показателей деятельности организации. Работа с нормативной документацией, государственными стандартами, правилами | 25 | |
| 3 | Изучение документации входящей в архитектурное проектирование: проектные решения, состав и содержание проектной документации, задания на проектирование, содержания архитектурного проекта, авторский надзор архитектора за производством строительных работ | 25 | |
| 4 | Выполнение индивидуального задания. Обработка, систематизация и анализ полученной информации, подготовка отчета по практике. | 90 | |
| Всего | | 144 | |

Руководитель (ответственное лицо) от организации (предприятия):

Ф.И.О.

подпись МП

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Департамент научно-технологической политики и образования
ФГБОУ ВО Костромская ГСХА

ДНЕВНИК

по _____ практике

(учебная, производственная)

(указать тип практики)

Ф.И.О студента _____

Специальность _____

Кафедра _____

Курс _____ группа _____

Руководитель практики от кафедры _____

Фамилия, имя, отчество и должность руководителя практики

Руководитель и (или) главный специалист
практики от Организации:

Фамилия, имя, отчество и должность руководителя практики

Караваево 20_____-20_____-учебный год

НАПРАВЛЕНИЕ

на _____
(наименование вида практики)

Студент _____ курса _____
наименование факультета

ФГБОУ ВО Костромской ГСХА

_____ фамилия, имя, отчество студента
направляется в _____
(наименование организации)

_____ района
_____ области
для прохождения практики

с «_____» _____ 20__ года по «_____» _____ 20__ года

Декан факультета _____ / _____ /
Подпись расшифровка подписи

М.П.

Отметки о выбытии в поездку, прибытии в пункты назначения, выбытии из них и прибытии в место постоянного обучения:

Выбыл из _____
«_____» _____ 20__ года

(должность) (подпись)

Прибыл в _____
«_____» _____ 20__ года

(должность) (подпись)

Прибыл из _____
«_____» _____ 20__ года

(должность) (подпись)

Выбыл в _____
«_____» _____ 20__ года

(должность) (подпись)

Выбыл из _____
«_____» _____ 20__ года

(должность) (подпись)

Прибыл в _____
«_____» _____ 20__ года

(должность) (подпись)

Направление выдано в соответствии с:

1. Договором «О прохождении практики» № _____ от «_____» _____ 20__ года;
2. Приказом «О направлении студентов на практику» № _____ от «_____» _____ 20__ года
«_____» _____ 20__ года

СОГЛАСОВАНО

_____/_____/

подпись руководителя и (или) гл. специалиста практики от Организации
(руководитель структурного подразделения (для учебной практики))

«_____» _____ 20__ года

м.п. (при наличии)

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИКУ

1.Изучить _____

2.Разработать _____

3.Провести _____

Руководитель практики от кафедры _____/_____/

подпись *расшифровка подписи*

Студент: _____/_____/

подпись *расшифровка подписи*

_____» _____ 20__ года

Приложение М
Форма отзыва руководителя и (или) гл. специалиста практики от
Организации о работе студента
за период производственной практики

Отзыв

организации о работе студента за период практики (практические навыки, охват работы, деловые качества, дисциплина, общественная активность, меры поощрения и т.д.).

Студент _____
фамилия, имя, отчество

прибыл на практику в организацию _____
«_____» _____ 20____ года на должность _____

За время практики:

Выпол-
нил _____

Пока-
зал _____

Рекомендуемая оценка по практике _____

Руководитель и (или) гл. специалист практики от Организации

_____/_____/_____
подпись расшифровка подписи
м.п. (при наличии)

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Департамент научно-технологической политики и образования
ФГБОУ ВО Костромская ГСХА

Факультет _____
наименование факультета

Специальность _____
Шифр и наименование специальности

Кафедра _____
наименование кафедры

ОТЧЕТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКЕ

_____ (указать профессиональный модуль и название практики)

Руководитель практики
от кафедры _____ / _____ /
должность подпись расшифровка подписи

Руководитель и (или) гл. специалист практики
от Организации _____ / _____ /
должность подпись расшифровка подписи

Студент _____ группа _____ / _____ /
подпись расшифровка подписи

Отчет защищен с оценкой _____

Караваяево 20____

Заложены основы для формирования следующих профессиональных компетенций:

| | | |
|--|---|--|
| Компетенции | ПК 3.1. Участвовать в планировании проектных работ. | ПК 3.2. Организовывать выполнение проектных работ в рамках поставленных руководителем задач. |
| Результат (да/нет) | | |
| Приобретен практический опыт: | | Результаты (да / нет) |
| планирование проектных работ | | |
| организации проектных работ | | |
| контроль качества выполнения проектных работ | | |
| Итог прохождения практики: | | Результаты освоил/ не освоил |
| Обучающийся освоил основные виды профессиональной деятельности: | | |
| Планирование и организация проектных работ | | |

Дата «__» _____ 20__ г.

Подпись руководителя практики от ФГБОУ ВО Костромской ГСХА

_____ / _____ /

