

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Волхонов Михаил Станиславович

Должность: Врио ректора

Дата подписания: 17.03.2021 14:50:19

Уникальный программный ключ:

b2dc75470204bc2bfec58d577a1b983ee223ea27559d45aa8c272df0610c6c81

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
Департамент научно-технологической политики и образования  
ФГБОУ ВО Костромская ГСХА

**«Утверждаю»**  
Декан факультета

Согласовано с председателем методической комиссии архитектурно-строительного факультета 15.05.2018. Утверждено деканом архитектурно-строительного факультета 16.05.2018 (с изменениями, утвержденными деканом, от 15.05.2019, 8.07.2020).

## **ПРОГРАММА**

### **ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПП.02.01)**

**по модулю (ПМ. 02) «Осуществление мероприятий по реализации принятых проектных решений»**

Уровень ППСЗ: базовый

Специальность: 07.02.01 Архитектура

Форма обучения: очная

Срок освоения ППСЗ: 3года 10месяцев

Программа составлена на основании ФГОС СПО по направлению подготовки 07.02.01  
Архитектура

Разработчик(и) программы:

к.т.н., доцент    технологии, организации    \_\_\_\_\_    Дубровина Ю.Ю.  
кафедры        и экономики строитель-  
ства

Программа практики РАССМОТРЕНА и ОДОБРЕНА на заседании кафедры Архитектуры  
и изобразительных дисциплин

Протокол №10а от « 26 » июня 2020 г.

Заведующий кафедрой: \_\_\_\_\_ / Русина В.В. /

Программа практики ОДОБРЕНА методической комиссией архитектурно-строительного факультета

Протокол №4А от «1 » июня 2020 г.

Председатель методической комиссии архитектурно-строительного факультета:

\_\_\_\_\_ / Примакина Е.И. /

СОГЛАСОВАНО

От работодателей:

1. \_\_\_\_\_  
(название организации)

\_\_\_\_\_  
(должность)  
М.П.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись)

2. \_\_\_\_\_  
(название организации)

\_\_\_\_\_  
(должность)  
М.П.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись)

## **1. ЦЕЛИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

Целями практики являются - закрепление и углубление теоретических знаний, полученных в процессе обучения по профессиональному модулю «Осуществление мероприятий по реализации принятых проектных решений», приобретение необходимых общекультурных, профессиональных навыков и компетенций по избранному профилю подготовки на практике.

**1.1 Область профессиональной деятельности** Программа производственной практики (по профилю специальности) является составной частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ), обеспечивающей реализацию ФГОС СПО по специальности 07.02.01 «Архитектура».

Производственная практика – это часть учебного процесса, направленная на формирование у обучающихся практических профессиональных умений, приобретение первоначального практического опыта по основным видам профессиональной деятельности, а именно проектированию объектов архитектурной среды, для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности.

Производственная практика проводится по графику учебного процесса в организациях, деятельность которых соответствует профилю подготовки обучающихся – проектированию объектов архитектурной среды, а также строительно-монтажным организациям.

## **2. ЗАДАЧИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

Задачами производственной практики являются:

- расширение, систематизация и закрепление теоретических знаний и практических навыков по ПМ.02 Осуществление мероприятий по реализации принятых проектных решений: МДК 02.01 «Основы строительного производства».

- ознакомление с содержанием основных проектных и строительно-монтажных работ, выполняемых на предприятии или в организации по месту прохождения практики (типовое задание);

- приобретение практических навыков в будущей профессиональной деятельности или в отдельных ее разделах, путём выполнения посильных производственных заданий (индивидуальное задание)

- сбор, обработка и анализ материалов по практике, оформление отчёта и дневника практики

## **3. МЕСТО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ППССЗ**

Учебную практику проходят обучающиеся 2, 3 курса специальности СПО 07.02.01 «Архитектура», которая является базовой частью стандарта специалистов среднего звена и представляет собой вид практических занятий, непосредственно ориентированных на профессионально – практическую подготовку обучающихся.

Учебная практика базируется на освоении профессионального модуля ПМ.02 «Осуществление мероприятий по реализации принятых проектных решений» и изученных дисциплин ППССЗ (программы подготовки специалистов среднего звена).

Результаты производственной практики должны способствовать освоению и более полному осмыслению последующих дисциплин учебного плана (7 семестра), а знания, умения и навыки, полученные в ходе прохождения практики – успешному выполнению выпускной квалификационной работы.

#### 4. ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Форма проведения практики – выездная.

#### 5. МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Производственная практика проводится в организациях и предприятиях, деятельность которых соответствует профилю подготовки обучающихся – проектированию объектов архитектурной среды и специального материально-технического обеспечения не требуется. Практика проводится согласно утвержденному учебному плану в 4 семестре (2 недели), в 6 семестре (3 недели).

#### 6. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

В результате прохождения данной практики обучающийся по направлению подготовки 07.02.01 «Архитектура» должен овладеть следующими **контролируемыми компетенциями (или их частями)**:

##### **Общие компетенции (ОК):**

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

##### **Профессиональные компетенции (ПК)**

ПК 2.1. Участвовать в авторском надзоре при выполнении строительных работ в соответствии с разработанным объемно-планировочным решением.

ПК 2.2. Осуществлять корректировку проектной документации по замечаниям смежных и контролирующих организаций и заказчика.

ПК 2.3. Осуществлять сбор, хранение, обработку и анализ информации, применяемой в сфере профессиональной деятельности.

В ходе освоения программы учебной практики, обучающийся должен:

##### **Иметь практический опыт:**

-участия в авторском надзоре при выполнении строительных работ;  
-корректировки проектной документации по замечаниям смежных и контролирующих организаций и заказчика;

-сбора, хранения, обработки и анализа информации, применяемой в сфере

профессиональной деятельности;

**Уметь:**

-пользоваться Указателем государственных стандартов, каталогами и другими нормативными материалами, необходимыми для выполнения проектных работ;

-определять по внешним признакам и маркировке вид и качество строительных материалов и изделий и правильно оценивать возможности их использования для конкретных условий;

-по предъявленным замечаниям корректировать проектную документацию;

-пользоваться проектно-технологической документацией;

-отбирать необходимые для хранения проектные материалы;

-систематизировать собранную проектную документацию;

-обрабатывать собранный проектный материал с использованием информационно-компьютерных технологий;

**Знать:**

-влияние строительных технологий на объемно-планировочное решение;

-типологию зданий;

-основные положения об авторском надзоре проектных организаций за строительством объектов архитектурной среды.

## 7. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Общая трудоемкость учебной практики составляет 180 часов. (72 часа – 4 семестр; 108 часов – 6 семестр)

*Семестр 4*

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Количество часов	Коды формируемых компетенций		Формы текущего контроля
			ОК	ПК	
1	Подготовительный этап. Инструктаж по программе производственной практики и процедуре защиты (на кафедре)	2	4, 5, 6		Запись в журнале по технике безопасности
2	Практический (производственный) этап практики. - выполнение типового задания - выполнение производственных заданий - сбор и систематизация фактического материала	58	1, 2 3, 4 5, 6 7, 8 9	2.1 2.2 2.3	Разделы дневника с отзывом руководителя от организации
3	Подготовка отчета по практике. Обработка и анализ материалов по практике.	10	1, 2 3, 4 5, 6 7, 8 9	2.1 2.2 2.3	Отчёт и дневник по практике
4	Итоговый этап Защита отчёта	2	ОК 1, ОК-4, ОК-8,	ПК-1.1 ПК-1.3	Собеседование по материалам дневника и отчёта
	Итого:	72			

Семестр 6

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Количество часов	Коды формируемых компетенций		Формы текущего контроля
			ОК	ПК	
1	Подготовительный этап. Инструктаж по программе производственной практики и процедуре защиты (на кафедре)	2	4, 5, 6		Запись в журнале по технике безопасности
2	Практический (производственный) этап практики. - выполнение типового задания - выполнение производственных заданий - сбор и систематизация фактического материала	94	1, 2 3, 4 5, 6 7, 8 9	2.1 2.2 2.3	Разделы дневника с отзывом руководителя от организации
3	Подготовка отчета по практике. Обработка и анализ материалов по практике.	10	1, 2 3, 4 5, 6 7, 8 9	2.1 2.2 2.3	Отчёт и дневник по практике
4	Итоговый этап Защита отчёта	2	1, 2 3, 4 5, 6 7, 8 9	2.1 2.2 2.3	Собеседование по материалам дневника и отчёта
	Итого:	108			

## 8. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАМОСТИ И/ИЛИ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Оценку результатов освоения программы производственной практики осуществляет комиссия в составе заведующего кафедрой и двух преподавателей.

По представленному дневнику и отчёту практики проводится собеседование. Аттестация по итогам производственной практики (по профилю специальности) проходит с учётом (на основании) результатов, подтверждённых документами организаций и предприятий, на которых проходила практика обучающегося. Результатом освоения производственной практики является аттестационный лист обучающегося.

Оценочные средства по производственной практике представлены в фонде оценочных средств.

## 9. ФОРМЫ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ (ПО ИТОГАМ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ)

Форма аттестации – составление отчета в соответствии с разделами программы производственной практики, и его защита перед специальной комиссией кафедры. Защиту отчета принимает специальная комиссия, назначенная заведующим кафедрой, и включа-

ющая в себя в обязательном порядке руководителя практики от кафедры. Отчет должен быть сдан на проверку и защищен в последний день прохождения практики.

Отчет должен включать: титульный лист, содержание, введение, основную часть, специальную часть, заключение, приложения.

В отчете по производственной практике необходимо осветить следующую информацию об аспектах деятельности организации:

- краткая характеристика организации, в котором студент проходил практику, его организационно-функциональная структура и структура управления;
- сведения о направлениях деятельности структурных подразделений организации.

Во время прохождения практики студент должен вести дневник прохождения производственной практики, где отражаются выполняемая работа, изучаемые вопросы, личные наблюдения, предложения и замечания. Дневник заполняется студентом ежедневно, раз в неделю подписывается руководителем практики от предприятия, а по завершении практики заверяется печатью.

Отчет по практике оформляется на листах формата А4. Основная часть отчета иллюстрируется таблицами, диаграммами, схемами, дающими полное представление и однозначность понимания раскрываемой информации. Копии первичной и сводной документации размещаются в приложениях отчета.

К защите отчетов по практике допускаются студенты при наличии всех документов, подписей и печатей, характеризующих положительно деятельность студента в организации.

По результатам защиты отчета выставляется оценка в соответствии с положением о модульно-рейтинговой системе.

Рейтинг студента по результатам прохождения практики рассчитывается как сумма баллов по указанным в таблице 3 показателям.

**Таблица 3 - Показатели и рейтинговые баллы**

Показатель	Производственная практика
	Количество баллов
Соблюдение графика прохождения практики	от 0 до 10
Выполнение типовых заданий	от 0 до 20
Выполнение индивидуальных заданий	от 0 до 20
Выполнение самостоятельных заданий	от 0 до 10
Соблюдение правил охраны труда, техники безопасности, а также корпоративной (производственной) этики	от 0 до 5
Отчет по итогам практики	от 0 до 20
Успешность публичного выступления с отчетом по итогам практики	от 0 до 15
<b>УЧЕБНЫЙ РЕЙТИНГ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПО ПРАКТИКЕ</b>	<b>0-100</b>

Шкала итоговой оценки успешности выполнения программы учебной практики отражается в электронном журнале и ведомостях в соответствии с «Положением о модульно-рейтинговой системе»:

50-64 баллов – дифференцированный зачет с оценкой «удовлетворительно»;

65-85 баллов – дифференцированный зачет с оценкой «хорошо»;

86-100 баллов – дифференцированный зачет с оценкой «отлично».

Оценка «неудовлетворительно» студенту не выставляется.

## 10. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ

### 10.1 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

#### а) основная литература:

№ п/п	Наименование	Автор, название, место издания, издательство, год издания учебной и учебно-методической литературы	Количество экземпляров
			в библиотеке
1	Учебное пособие	Архитектурное проектирование жилых зданий [Текст]: учеб. пособие для вузов/ Лисициан М.В.; Пронин Е.С., ред. – Изд. Стереотип. – М : Архитектура-С. 2006, 2010. -488с.:ил- (Специальность “Архитектура”).- ISBN 5-9647-0104-3	30
2	Учебное пособие для среднего профессионального образования	Синянский, И.А.Типология зданий и сооружений [Текст] : учеб. пособие для сред. проф. образования / И. А. Синянский, Н. И. Манешина. - 4-е изд., стер. - М. : Академия, 2009. - 176 с. - (Среднее профессиональное образование. Строительство и архитектура). - ISBN 978-5-7695-5844-3. - вин409	6
3	Учебное пособие для среднего профессионального образования	Юдина А.Ф. Реконструкция и техническая реставрация зданий и сооружений [Текст] : учеб. пособие для сред. проф. образования / А. Ф. Юдина. - М. : Академия, 2010. - 320 с. - (Среднее профессиональное образование. Строительство и архитектура). - ISBN 978-5-7695-6250-1. - глад211 : 591-00.	10

#### б) дополнительная литература:

№ п/п	Наименование	Автор, название, место издания, издательство, год издания учебной и учебно-методической литературы	Количество экземпляров
			в библиотеке
1	Учебник	Архитектура гражданских и промышленных зданий. Учебник в 5-т. Под общ. Ред В.М. Предтеченского Т.П. Основы проектирования. Авторы: Л.Б.Великовский. Н.Ф. Гуляницкий. В.М. Ильинский и др Изд. 2-у. перераб. и доп. М., Интеграл 2013.- 215 с.	10
2	Учебное пособие	Кудряшев К.В. Архитектурная графика : учеб. пособие / К. В. Кудряшев. - М : Архитектура-С, 2004 ; , 2006. - 312 с. - ISBN 5-9647-0020-9 : 254-00.	17
3	учебник для СПО	Соколов, Г.К. Технология и организация строительства [Текст] : учебник для СПО / Г. К. Соколов. - 11-е изд., стереотип. - М. : Академия, 2014. - 528 с. : ил. - (Профессиональное образование. Строительство). - ISBN 978-5-4468-1537-1	7

#### в) программное обеспечение и Интернет – ресурсы:

1. Электронно-библиотечная система издательства «Лань» <http://e.lanbook.com>. ООО «ЭБС Лань» Договор № 56/20 от 16.03.2020 действует до 21.03.2021; Соглашение о сотрудничестве



стве №20/56 от 21.03.2020 до 21.03.2021; Договор № СЭБ НВ-171 от 23.12.2019 действует до 31.12.2022

2. Научная электронная библиотека <http://www.eLibrary.ru>. ООО Научная электронная биб-лиотека, Лицензионное соглашение от 31.03.2017, без ограничения срока.

3. Polpred.com Обзор СМИ <http://polpred.com>. ООО «ПОЛПРЕД Справочники». Соглашение от 29.03.2019

4. Электронная библиотека Костромской ГСХА <http://lib.ksaa.edu.ru/marcweb>. НПО «ИнформСистема». Лицензионное соглашение № 070420080839 от 07.04.2008.

5. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» <http://window.edu.ru>. ФГАУ ГНИИ ИТТ «Информика». Некоммерческий продукт со свободным доступом.

6. Национальная электронная библиотека <http://нэб.рф>. ФГБУ «РГБ» Договор №101/НЭБ/1303 от 27.01.2016 с неограниченной пролонгацией.

7. Справочная Правовая Система «КонсультантПлюс». ЗАО «Консультант Плюс» Договор № 105 от 14.02.2020.

## 11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКИ

Материально-техническое обеспечение производственной практики: кабинеты, оснащенные оргтехникой, бытовые помещения, соответствующие действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности и находящиеся в распоряжении организации. Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, самостоятельной работы, для групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации производственной практики применяются при проведении инструктажа по технике безопасности, обработке и систематизации фактического и литературного материала, подготовке и защите отчета.

### Сведения об учебных аудиториях

№ п/п	Наименование дисциплины (модуля), практик в соответствии с учебным планом	Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
1	Производственная практика по ПМ.02	Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	Аудитория 32–18 Celeron 440/1gb/80, проектор Benq; Аудитория 32–21 оснащенная мультимедийный проектор, документ-камера, акустическая система, компьютер, настенный экран	Windows XP Prof, Microsoft Office 2003 Std Microsoft Open License 64407027,47105956
		Учебные аудитории для проведения лабораторно-практических занятий и занятий семинарского типа	Аудитория 33-09, оснащенная специализированными стендами	Windows XP, Office 2003, Microsoft Open License 64407027,47105956
		Учебные аудитории для курсового проектирования	Аудитория 33-09, оснащенная специализированными стенда-	

		(выполнения курсовых работ) и самостоятельной работы	ми	
		Учебные аудитории для групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	Аудитория 33-09, оснащенная специализированными стендами	

## АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ №1

(характеристика профессиональной деятельности обучающегося  
во время прохождения учебной практики)

- 1 ФИО обучающегося \_\_\_\_\_  
2 Учебное заведение \_\_\_\_\_ ФГБОУ ВО «Костромская ГСХА» \_\_\_\_\_  
3 № группы \_\_\_\_\_  
4 Специальность \_\_\_\_\_ 07.02.01 «Архитектура» \_\_\_\_\_  
5 Профессиональный модуль ПМ.02 «Осуществление мероприятий по реализации приня-  
тых проектных решений»  
6 Место прохождения практики \_\_\_\_\_  
(наименование организации, предприятия)  
7 Время проведения практики с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

### Виды и качество выполнения работ

п/п	Наименование вида работ	Объем работ, часов	Качество выполнения работ
1.	Инструктаж по программе производственной практики и процедуре защиты	2	
2.	Выполнение практических заданий	68	
3.	Доклад по итогам практики	2	
	ВСЕГО	72	

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
Ф.И.О. (полностью) подпись

МП

## АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ №2

(характеристика профессиональной деятельности обучающегося  
во время прохождения учебной практики)

- 1 ФИО обучающегося \_\_\_\_\_  
2 Учебное заведение \_\_\_\_\_ ФГБОУ ВО «Костромская ГСХА» \_\_\_\_\_  
3 № группы \_\_\_\_\_  
4 Специальность \_\_\_\_\_ 07.02.01 «Архитектура» \_\_\_\_\_  
5 Профессиональный модуль ПМ.02 «Осуществление мероприятий по реализации приня-  
тых проектных решений»  
6 Место прохождения практики \_\_\_\_\_  
(наименование организации, предприятия)  
7 Время проведения практики с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

### Виды и качество выполнения работ

п/п	Наименование вида работ	Объем работ, часов	Качество выполнения работ
1.	Инструктаж по программе производственной практики и процедуре защиты	2	
2.	Выполнение практических заданий	104	
3.	Доклад по итогам практики	2	
	ВСЕГО	108	

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
Ф.И.О. (полностью) / подпись

МП

**Заложены основы для формирования следующих профессиональных компетенций:**

Компетенции	ПК 3.1. Участвовать в планировании проектных работ.	ПК 3.2. Организовывать выполнение проектных работ в рамках поставленных руководителем задач.
<b>Результат (да/нет)</b>		
<b>Приобретен практический опыт:</b>		<b>Результаты (да / нет)</b>
Работа на производстве		
Обработка и анализ материалов по практике.		
Защита отчёта		
<b>Итог прохождения практики:</b>		<b>Результаты освоил/ не освоил</b>
<b>Обучающийся освоил основные виды профессиональной деятельности:</b>		

Дата «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Подпись руководителя практики от ФГБОУ ВО Костромской ГСХА

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
Департамент научно-технологической политики и образования  
ФГБОУ ВО Костромская ГСХА

## ДНЕВНИК

по \_\_\_\_\_ практике

*(учебная, производственная)*

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
*(указать тип практики)*

Ф.И.О студента \_\_\_\_\_

Специальность \_\_\_\_\_

Кафедра \_\_\_\_\_

Курс \_\_\_\_\_ группа \_\_\_\_\_

Руководитель практики от кафедры \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
*Фамилия, имя, отчество и должность руководителя практики*

Руководитель и (или) главный специалист  
практики от Организации:

\_\_\_\_\_  
*Фамилия, имя, отчество и должность руководителя практики*

Караваево 20\_\_\_\_\_-20\_\_\_\_\_-учебный год

## НАПРАВЛЕНИЕ

на \_\_\_\_\_  
(наименование вида практики)

Студент \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_  
наименование факультета

ФГБОУ ВО Костромской ГСХА

\_\_\_\_\_ фамилия, имя, отчество студента

направляется в \_\_\_\_\_  
(наименование организации)

\_\_\_\_\_ района

\_\_\_\_\_ области

для прохождения практики

с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Декан факультета \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
Подпись расшифровка подписи

М.П.

Отметки о выбытии в поездку, прибытии в пункты назначения, выбытии из них и прибытии в место постоянного обучения:

Выбыл из \_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

\_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (подпись)

Прибыл в \_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

\_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (подпись)

Прибыл из \_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

\_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (подпись)

Выбыл в \_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

\_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (подпись)

Выбыл из \_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

\_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (подпись)

Прибыл в \_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

\_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (подпись)

**Направление выдано в соответствии с:**

1. Договором «О прохождении практики» № \_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года;
2. Приказом «О направлении студентов на практику» № \_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

СОГЛАСОВАНО

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

подпись руководителя и (или) гл. специалиста практики от Организации  
(руководитель структурного подразделения (для учебной практики)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

м.п. (при наличии)

---

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИКУ**

**1.Изучить** \_\_\_\_\_

---

---

---

---

**2.Разработать** \_\_\_\_\_

---

---

---

---

**3.Провести** \_\_\_\_\_

---

---

---

---

Руководитель практики от кафедры \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
*подпись* *расшифровка подписи*

Студент: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
*подпись* *расшифровка подписи*

\_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года



**СОВМЕcТНЫЙ РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

пп/ п	Этапы практики	Виды работ	Сроки выпол- нения

Руководитель практики от кафедры

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
подпись                      расшифровка подписи

Руководитель и (или) главный специалист практики от Организации

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
подпись                      расшифровка подписи

М.П. (при наличии)  
Студент

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
подпись                      расшифровка подписи

### Учет выполненных работ, текущая аттестация

(краткое, ежедневное описание работы, выполняемой студентом)

Дата	Выполняемая работа	Результат текущей аттестации (оценка)*

- Оценка по пятибалльной системе.

Руководитель и (или) гл. специалист практики от Организации

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
подпись                  расшифровка подписи

Приложение М  
Форма отзыва руководителя и (или) гл. специалиста практики от  
Организации о работе студента  
за период производственной практики

**Отзыв**

организации о работе студента за период практики (практические навыки, охват работы, деловые качества, дисциплина, общественная активность, меры поощрения и т.д.).

Студент \_\_\_\_\_  
*фамилия, имя, отчество*

прибыл на практику в организацию \_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года на должность \_\_\_\_\_

За время практики:

Выпол-  
нил \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Пока-  
зал \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Рекомендуемая оценка по практике \_\_\_\_\_

Руководитель и (или) гл. специалист практики от Организации

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

*подпись*      *расшифровка подписи*  
м.п. (при наличии)

**Рецензия на отчет студента**  
(заполняется руководителем практики от кафедры)

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Замечания:

---

---

---

---

**ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ПРАКТИКИ**

Оценка по практике: \_\_\_\_\_

Присвоена квалификация (при получении):

---

---

---

Руководитель практики от кафедры \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
*подпись* *расшифровка подписи*

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Приложение Р  
Форма титульного листа отчета студентов о практике  
(прохождение практики вне академии)

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
Департамент научно-технологической политики и образования  
ФГБОУ ВО Костромская ГСХА

Факультет \_\_\_\_\_  
наименование факультета

Специальность \_\_\_\_\_  
Шифр и наименование специальности

Кафедра \_\_\_\_\_  
наименование кафедры

**ОТЧЕТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ**

\_\_\_\_\_ (указать профессиональный модуль и название практики)

Руководитель практики  
от кафедры \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
должность подпись расшифровка подписи

Руководитель и (или) гл. специалист практики  
от Организации \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
должность подпись расшифровка подписи

Студент \_\_\_\_\_ группа \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
подпись расшифровка подписи

Отчет защищен с оценкой \_\_\_\_\_

Караваево 20\_\_