

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Волхонов Михаил Станиславович

Должность: Врио ректора

Дата подписания: 08.07.2021 13:26:36

Уникальный программный ключ:

b2dc75470204bc2bfec58d577a1b983ee223ea27559d45aa8c272df0610c6c81

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации

Департамент научно-технологической политики и образования

ФГБОУ ВО Костромская ГСХА

«Утверждаю»

Декан архитектурно-строительного факультета

/Ермушин М.В./

«12» мая 2021 года

ПРОГРАММА

ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПП.02.01)

**по модулю (ПМ. 02) «Осуществление мероприятий по реализации принятых
проектных решений»**

Уровень ППСЗ: базовый

Специальность: 07.02.01

Архитектура Форма обучения:

очная

Срок освоения ППСЗ: 3года 10месяцев

1. ЦЕЛИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Целями практики являются - закрепление и углубление теоретических знаний, полученных в процессе обучения по профессиональному модулю «Осуществление мероприятий по реализации принятых проектных решений», приобретение необходимых общекультурных, профессиональных навыков и компетенций по избранному профилю подготовки на практике.

1.1 Область профессиональной деятельности Программа производственной практики (по профилю специальности) является составной частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ), обеспечивающей реализацию ФГОС СПО по специальности 07.02.01 «Архитектура».

Производственная практика – это часть учебного процесса, направленная на формирование у обучающихся практических профессиональных умений, приобретение первоначального практического опыта по основным видам профессиональной деятельности, а именно проектированию объектов архитектурной среды, для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности.

Производственная практика проводится по графику учебного процесса в организациях, деятельность которых соответствует профилю подготовки обучающихся – проектированию объектов архитектурной среды, а также строительно-монтажным организациям.

2. ЗАДАЧИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Задачами производственной практики являются:

- расширение, систематизация и закрепление теоретических знаний и практических навыков по ПМ.02 Осуществление мероприятий по реализации принятых проектных решений: МДК 02.01 «Основы строительного производства».

- ознакомление с содержанием основных проектных и строительно-монтажных работ, выполняемых на предприятии или в организации по месту прохождения практики (типовое задание);

- приобретение практических навыков в будущей профессиональной деятельности или в отдельных ее разделах, путём выполнения посильных производственных заданий (индивидуальное задание)

- сбор, обработка и анализ материалов по практике, оформление отчёта и дневника практики

3. МЕСТО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ПССЗ

Учебную практику проходят обучающиеся 2, 3 курса специальности СПО 07.02.01 «Архитектура», которая является базовой частью стандарта специалистов среднего звена и представляет собой вид практических занятий, непосредственно ориентированных на профессионально – практическую подготовку обучающихся.

Учебная практика базируется на освоении профессионального модуля ПМ.02 «Осуществление мероприятий по реализации принятых проектных решений» и изученных дисциплин ППССЗ (программы подготовки специалистов среднего звена).

Результаты производственной практики должны способствовать освоению и более полному осмыслению последующих дисциплин учебного плана (7 семестра), а знания, умения и навыки, полученные в ходе прохождения практики – успешному выполнению выпускной квалификационной работы.

4. ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Форма проведения практики – выездная.

5. МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Производственная практика проводится в организациях и предприятиях, деятельность которых соответствует профилю подготовки обучающихся – проектированию объектов архитектурной среды и специального материально-технического обеспечения не требуется. Практика проводится согласно утвержденному учебному плану в 4 семестре (2 недели), в 6 семестре (3 недели).

6. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

В результате прохождения данной практики обучающийся по направлению подготовки 07.02.01 «Архитектура» должен овладеть следующими **контролируемыми компетенциями (или их частями):**

Общие компетенции (ОК):

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Профессиональные компетенции (ПК)

ПК 2.1. Участвовать в авторском надзоре при выполнении строительных работ в соответствии с разработанным объемно-планировочным решением.

ПК 2.2. Осуществлять корректировку проектной документации по замечаниям смежных и контролирующих организаций и заказчика.

ПК 2.3. Осуществлять сбор, хранение, обработку и анализ информации, применяемой в сфере профессиональной деятельности.

В ходе освоения программы учебной практики, обучающийся должен:

Иметь практический опыт:

-участия в авторском надзоре при выполнении строительных работ;
-корректировки проектной документации по замечаниям смежных и контролирующих организаций и заказчика;

-сбора, хранения, обработки и анализа информации, применяемой в сфере

профессиональной деятельности;

Уметь:

- пользоваться Указателем государственных стандартов, каталогами и другими нормативными материалами, необходимыми для выполнения проектных работ;
- определять по внешним признакам и маркировке вид и качество строительных материалов и изделий и правильно оценивать возможности их использования для конкретных условий;
- по предъявленным замечаниям корректировать проектную документацию;
- пользоваться проектно-технологической документацией;
- отбирать необходимые для хранения проектные материалы;
- систематизировать собранную проектную документацию;
- обрабатывать собранный проектный материал с использованием информационно-компьютерных технологий;

Знать:

- влияние строительных технологий на объемно-планировочное решение;
- типологию зданий;
- основные положения об авторском надзоре проектных организаций за строительством объектов архитектурной среды.

7. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Общая трудоемкость учебной практики составляет 180 часов. (72 часа – 4 семестр; 108 часов – 6 семестр)

Семестр 4

| № п/п | Разделы (этапы) практики | Количество часов | Коды формируемых компетенций | | Формы текущего контроля |
|-------|--|------------------|-----------------------------------|-------------------|--|
| | | | ОК | ПК | |
| 1 | Подготовительный этап. Инструктаж по программе производственной практики и процедуре защиты (на кафедре) | 2 | 4, 5, 6 | | Запись в журнале по технике безопасности |
| 2 | Практический (производственный) этап практики. - выполнение типового задания -выполнение производственных заданий -сбор и систематизация фактического материала | 58 | 1, 2 3, 4 5, 6 7, 8 9 | 2.1 2.2 2.3 | Разделы дневника с отзывом руководителя от организации |
| 3 | Подготовка отчета по практике. Обработка и анализ материалов по практике. | 10 | 1, 2 3, 4 5, 6 7, 8 9 | 2.1 2.2 2.3 | Отчёт и дневник по практике |
| 4 | Итоговый этап Защита отчёта | 2 | ОК 1, ОК-4, ОК-8, | ПК-1.1 ПК-1.3 | Собеседование по материалам дневника и отчёта |
| | Итого: | 72 | | | |

Семестр 6

| № п/п | Разделы (этапы) практики | Количество часов | Коды формируемых компетенций | | Формы текущего контроля |
|-------|--|------------------|-----------------------------------|-------------------|--|
| | | | ОК | ПК | |
| 1 | Подготовительный этап. Инструктаж по программе производственной практики и процедуре защиты (на кафедре) | 2 | 4, 5, 6 | | Запись в журнале по технике безопасности |
| 2 | Практический (производственный) этап практики. - выполнение типового задания - выполнение производственных заданий - сбор и систематизация фактического материала | 94 | 1, 2 3, 4 5, 6 7, 8 9 | 2.1 2.2 2.3 | Разделы дневника с отзывом руководителя от организации |
| 3 | Подготовка отчета по практике. Обработка и анализ материалов по практике. | 10 | 1, 2 3, 4 5, 6 7, 8 9 | 2.1 2.2 2.3 | Отчёт и дневник по практике |
| 4 | Итоговый этап Защита отчёта | 2 | 1, 2 3, 4 5, 6 7, 8 9 | 2.1 2.2 2.3 | Собеседование по материалам дневника и отчёта |
| | Итого: | 108 | | | |

8. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАМОСТИ И/ИЛИ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Оценку результатов освоения программы производственной практики осуществляет комиссия в составе заведующего кафедрой и двух преподавателей.

По представленному дневнику и отчёту практики проводится собеседование. Аттестация по итогам производственной практики (по профилю специальности) проходит с учётом (на основании) результатов, подтверждённых документами организаций и предприятий, на которых проходила практика обучающегося. Результатом освоения производственной практики является аттестационный лист обучающегося.

Оценочные средства по производственной практике представлены в фонде оценочных средств.

9. ФОРМЫ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ (ПО ИТОГАМ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ)

Форма аттестации – составление отчета в соответствии с разделами программы производственной практики, и его защита перед специальной комиссией кафедры. Защиту отчета принимает специальная комиссия, назначенная заведующим кафедрой, и включа-

ющая в себя в обязательном порядке руководителя практики от кафедры. Отчет должен быть сдан на проверку и защищен в последний день прохождения практики.

Отчет должен включать: титульный лист, содержание, введение, основную часть, специальную часть, заключение, приложения.

В отчете по производственной практике необходимо осветить следующую информацию об аспектах деятельности организации:

- краткая характеристика организации, в котором студент проходил практику, его организационно-функциональная структура и структура управления;
- сведения о направлениях деятельности структурных подразделений организации.

Во время прохождения практики студент должен вести дневник прохождения производственной практики, где отражаются выполняемая работа, изучаемые вопросы, личные наблюдения, предложения и замечания. Дневник заполняется студентом ежедневно, раз в неделю подписывается руководителем практики от предприятия, а по завершении практики заверяется печатью.

Отчет по практике оформляется на листах формата А4. Основная часть отчета иллюстрируется таблицами, диаграммами, схемами, дающими полное представление и однозначность понимания раскрываемой информации. Копии первичной и сводной документации размещаются в приложениях отчета.

К защите отчетов по практике допускаются студенты при наличии всех документов, подписей и печатей, характеризующих положительно деятельность студента в организации.

По результатам защиты отчета выставляется оценка в соответствии с положением о модульно-рейтинговой системе.

Рейтинг студента по результатам прохождения практики рассчитывается как сумма баллов по указанным в таблице 3 показателям.

Таблица 3 - Показатели и рейтинговые баллы

| Показатель | Производственная практика |
|--|---------------------------|
| | Количество баллов |
| Соблюдение графика прохождения практики | от 0 до 10 |
| Выполнение типовых заданий | от 0 до 20 |
| Выполнение индивидуальных заданий | от 0 до 20 |
| Выполнение самостоятельных заданий | от 0 до 10 |
| Соблюдение правил охраны труда, техники безопасности, а также корпоративной (производственной) этики | от 0 до 5 |
| Отчет по итогам практики | от 0 до 20 |
| Успешность публичного выступления с отчетом по итогам практики | от 0 до 15 |
| УЧЕБНЫЙ РЕЙТИНГ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПО ПРАКТИКЕ | 0-100 |

Шкала итоговой оценки успешности выполнения программы учебной практики отражается в электронном журнале и ведомостях в соответствии с «Положением о модульно-рейтинговой системе»:

50-64 баллов – дифференцированный зачет с оценкой «удовлетворительно»;

65-85 баллов – дифференцированный зачет с оценкой «хорошо»;

86-100 баллов – дифференцированный зачет с оценкой «отлично».

Оценка «неудовлетворительно» студенту не выставляется.

10. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ

10.1 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

а) основная литература:

| № п/п | Наименование | Автор, название, место издания, издательство, год издания учебной и учебно-методической литературы | Количество экземпляров |
|-------|--|--|------------------------|
| | | | в библиотеке |
| 1 | Учебное пособие | Архитектурное проектирование жилых зданий [Текст]: учеб. пособие для вузов/ Лисициан М.В.; Пронин Е.С., ред. – Изд. Стереотип. – М : Архитектура-С. 2006, 2010. -488с.:ил- (Специальность “Архитектура”).- ISBN 5-9647-0104-3 | 30 |
| 2 | Учебное пособие для среднего профессионального образования | Синянский, И.А. Типология зданий и сооружений [Текст] : учеб. пособие для сред. проф. образования / И. А. Синянский, Н. И. Манешина. - 4-е изд., стер. - М. : Академия, 2009. - 176 с. - (Среднее профессиональное образование. Строительство и архитектура). - ISBN 978-5-7695-5844-3. - вин409 | 6 |
| 3 | Учебное пособие для среднего профессионального образования | Юдина А.Ф. Реконструкция и техническая реставрация зданий и сооружений [Текст] : учеб. пособие для сред. проф. образования / А. Ф. Юдина. - М. : Академия, 2010. - 320 с. - (Среднее профессиональное образование. Строительство и архитектура). - ISBN 978-5-7695-6250-1. - глад211 : 591-00. | 10 |

б) дополнительная литература:

| № п/п | Наименование | Автор, название, место издания, издательство, год издания учебной и учебно-методической литературы | Количество экземпляров |
|-------|-----------------|---|------------------------|
| | | | в библиотеке |
| 1 | Учебник | Архитектура гражданских и промышленных зданий. Учебник в 5-т. Под общ. Ред В.М. Предтеченского Т.П. Основы проектирования. Авторы: Л.Б.Великовский. Н.Ф. Гуляницкий. В.М. Ильинский и др Изд. 2-у. перераб. и доп. М., Интеграл 2013.- 215 с. | 10 |
| 2 | Учебное пособие | Кудряшев К.В. Архитектурная графика : учеб. пособие / К. В. Кудряшев. - М : Архитектура-С, 2004 ; , 2006. - 312 с. - ISBN 5-9647-0020-9 : 254-00. | 17 |
| 3 | учебник для СПО | Соколов, Г.К. Технология и организация строительства [Текст] : учебник для СПО / Г. К. Соколов. - 11-е изд., стереотип. - М. : Академия, 2014. - 528 с. : ил. - (Профессиональное образование. Строительство). - ISBN 978-5-4468-1537-1 | 7 |

в) программное обеспечение и Интернет – ресурсы:

- Электронно-библиотечная система «Лань» <http://e.lanbook.com> (учебные, научные и периодические издания) – неограниченный доступ;
- Электронно-библиотечная система «Знаниум» <https://znaniium.com> (учебные, научные и периодические издания) - неограниченный доступ;

- Научная электронная библиотека <http://www.eLibrary.ru> (периодические издания) - неограниченный доступ;
- Электронная библиотека Костромской ГСХА <http://lib.ksaa.edu.ru/marcweb> (учебные и учебно-методические издания) - неограниченный доступ;
- Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» <http://window.edu.ru> (учебные и учебно-методические издания) - неограниченный доступ;
- Справочная Правовая Система «КонсультантПлюс» (официальные, нормативные издания) – локальный сетевой доступ;
- Периодические издания:
 - Academia. Архитектура и строительство : научно-практический журнал // Научная электронная библиотека. - URL: <https://www.elibrary.ru/contents.asp?titleid=25208> . – Режим доступа: для авториз. пользователей; URL: <http://aac.raasn.ru/index.php/aac/issue/archive>. – Режим доступа: свободный.
 - Региональная архитектура и строительство : научно-прикладной журнал // Научная электронная библиотека. - URL: <https://www.elibrary.ru/contents.asp?titleid=28047>. – Режим доступа: для авториз. пользователей; URL: <http://library.pguas.ru/xmlui/handle/123456789/2325>. – Режим доступа: свободный.
 - Архитектон: известия вузов : научный журнал // Научная электронная библиотека. - URL: <https://www.elibrary.ru/contents.asp?titleid=8706> . – Режим доступа: для авториз. пользователей; URL: <http://archvuz.ru/magazines/> . – Режим доступа: свободный.
 - Градостроительство и архитектура : научно-практический журнал // Научная электронная библиотека. - URL: <https://www.elibrary.ru/contents.asp?titleid=37935> . – Режим доступа: для авториз. пользователей; URL: <https://journals.eco-vector.com/2542-0151/index>. – Режим доступа: свободный.
 - Приволжский научный журнал: научно-технический журнал по вопросам архитектуры и строительства // Лань : электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/journal/2257> . – Режим доступа: для авториз. пользователей; URL: <http://www.pnj.nngasu.ru/about/vacancies.php>. – Режим доступа: свободный.
 - Перспективы развития строительного комплекса : научно-технический журнал // Лань : электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/journal/2312> . – Режим доступа: для авториз. пользователей; URL: <https://agacy.pф/journal/prsk-nomera-jurnala/>. – Режим доступа: свободный.
 - Инженерно-строительный вестник Прикаспия : научно-технический журнал по вопросам архитектуры и строительства // Лань : электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/journal/2257> . – Режим доступа: для авториз. пользователей; URL: <http://agacy.pф/journal/isvp-nomera-jurnala/>. – Режим доступа: свободный.

11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКИ

Материально-техническое обеспечение производственной практики: кабинеты, оснащенные оргтехникой, бытовые помещения, соответствующие действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности и находящиеся в распоряжении организации. Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, самостоятельной работы, для групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации производственной практики применяются при проведении инструктажа по технике безопасности, обработке и систематизации фактического и литературного материала,

подготовке и защите отчета.

Сведения об учебных аудиториях

| № п\п | Наименование дисциплины (модуля), практик в соответствии с учебным планом | Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы | Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы | Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа |
|-------|---|---|--|--|
| 1 | Производственная практика по ПМ.02 | Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа | Аудитория 32–18 Celeron 440/1gb/80, проектор Benq; Аудитория 32–21 оснащенная мультимедийный проектор, документ-камера, акустическая система, компьютер, настенный экран | Windows XP Prof, Microsoft Office 2003 Std Microsoft Open License 64407027,47105956 |
| | | Учебные аудитории для проведения лабораторно-практических занятий и занятий семинарского типа | Аудитория 33-09, оснащенная специализированными стендами | Windows XP, Office 2003, Microsoft Open License 64407027,47105956 |
| | | Учебные аудитории для курсового проектирования | Аудитория 33-09, оснащенная специализированными стенда- | |

| | | | | |
|--|--|--|--|--|
| | | (выполнения курсовых работ) и самостоятельной работы | ми | |
| | | Учебные аудитории для групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации | Аудитория 33-09, оснащенная специализированными стендами | |

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ №1

(характеристика профессиональной деятельности обучающегося
во время прохождения учебной практики)

- 1 ФИО обучающегося _____
2 Учебное заведение _____ ФГБОУ ВО «Костромская ГСХА» _____
3 № группы _____
4 Специальность _____ 07.02.01 «Архитектура» _____
5 Профессиональный модуль ПМ.02 «Осуществление мероприятий по реализации приня-
тых проектных решений»
6 Место прохождения практики _____
(наименование организации, предприятия)
7 Время проведения практики с _____ по _____

Виды и качество выполнения работ

| п/п | Наименование вида работ | Объем работ, часов | Качество выполнения работ |
|-----|---|--------------------------|------------------------------|
| 1. | Инструктаж по программе производственной практики и процедуре защиты | 2 | |
| 2. | Выполнение практических заданий | 68 | |
| 3. | Доклад по итогам практики | 2 | |
| | ВСЕГО | 72 | |

Ф.И.О. (полностью)

подпись

МП

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ №2

(характеристика профессиональной деятельности обучающегося
во время прохождения учебной практики)

- 1 ФИО обучающегося _____
2 Учебное заведение _____ ФГБОУ ВО «Костромская ГСХА» _____
3 № группы _____
4 Специальность _____ 07.02.01 «Архитектура» _____
5 Профессиональный модуль ПМ.02 «Осуществление мероприятий по реализации приня-
тых проектных решений»
6 Место прохождения практики _____
(наименование организации, предприятия)
7 Время проведения практики с _____ по _____

Виды и качество выполнения работ

| п/п | Наименование вида работ | Объем работ, часов | Качество выполнения работ |
|-----|---|--------------------------|------------------------------|
| 1. | Инструктаж по программе производственной практики и процедуре защиты | 2 | |
| 2. | Выполнение практических заданий | 104 | |
| 3. | Доклад по итогам практики | 2 | |
| | ВСЕГО | 108 | |

Ф.И.О. (полностью)

подпись

МП

Заложены основы для формирования следующих профессиональных компетенций:

| | | |
|--|---|--|
| Компетенции | ПК 3.1. Участвовать в планировании проектных работ. | ПК 3.2. Организовывать выполнение проектных работ в рамках поставленных руководителем задач. |
| Результат (да/нет) | | |
| Приобретен практический опыт: | | Результаты (да / нет) |
| Работа на производстве | | |
| Обработка и анализ материалов по практике. | | |
| Защита отчёта | | |
| Итог прохождения практики: | | Результаты освоил/ не освоил |
| Обучающийся освоил основные виды профессиональной деятельности: | | |
| | | |

Дата «__»_____20__г.

Подпись руководителя практики от ФГБОУ ВО Костромской ГСХА

_____/_____/

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Департамент научно-технологической политики и образования
ФГБОУ ВО Костромская ГСХА

ДНЕВНИК

по _____ практике

(учебная, производственная)

(указать тип практики)

Ф.И.О студента _____

Специальность _____

Кафедра _____

Курс _____ группа _____

Руководитель практики от кафедры _____

Фамилия, имя, отчество и должность руководителя практики

Руководитель и (или) главный специалист
практики от Организации:

Фамилия, имя, отчество и должность руководителя практики

Каравеево 20 _____ -20 _____ учебный год

НАПРАВЛЕНИЕ

на _____
(наименование вида практики)

Студент _____ курса _____
наименование факультета

ФГБОУ ВО Костромской ГСХА

_____ фамилия, имя, отчество студента

направляется в _____
(наименование организации)

_____ района

_____ области

для прохождения практики

с «_____» _____ 20__ года по «_____» _____ 20__ года

Декан факультета _____ / _____ /
Подпись / расшифровка подписи

М.П.

Отметки о выбытии в поездку, прибытии в пункты назначения, выбытии из них и прибытии в место постоянного обучения:

Выбыл из _____
«_____» _____ 20__ года

(должность) (подпись)

Прибыл в _____
«_____» _____ 20__ года

(должность) (подпись)

Прибыл из _____
«_____» _____ 20__ года

(должность) (подпись)

Выбыл в _____
«_____» _____ 20__ года

(должность) (подпись)

Выбыл из _____
«_____» _____ 20__ года

(должность) (подпись)

Прибыл в _____
«_____» _____ 20__ года

(должность) (подпись)

Направление выдано в соответствии с:

1. Договором «О прохождении практики» № _____ от «_____» _____ 20__ года;
2. Приказом «О направлении студентов на практику» № _____ от «_____» _____ 20__ года
«_____» _____ 20__ года

СОГЛАСОВАНО

_____/_____/_____
подпись руководителя и (или) гл. специалиста практики от Организации
(руководитель структурного подразделения (для учебной практики))
«____»_____20__года
м.п. (при наличии)

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИКУ

1. Изучить _____

2. Разработать _____

3. Провести _____

Руководитель практики от кафедры _____/_____
подпись *расшифровка подписи*

Студент: _____/_____
подпись *расшифровка подписи*

«____»_____20__года

СОВМЕСТНЫЙ РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

| пп/ п | Этапы практики | Виды работ | Сроки выпол- нения |
|----------|----------------|------------|-----------------------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

Руководитель практики от кафедры

_____/_____
подпись расшифровка подписи

Руководитель и (или) главный специалист практики от Организации

_____/_____
подпись расшифровка подписи

М.П. (при наличии)

Студент

_____/_____
подпись расшифровка подписи

Учет выполненных работ, текущая аттестация

(краткое, ежедневное описание работы, выполняемой студентом)

| Дата | Выполняемая работа | Результат текущей аттестации (оценка)* |
|------|--------------------|--|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

- Оценка по пятибалльной системе.

Руководитель и (или) гл. специалист практики от Организации

_____/_____/

подпись

расшифровка подписи

Приложение М
Форма отзыва руководителя и (или) гл. специалиста практики от
Организации о работе студента
за период производственной практики

Отзыв

организации о работе студента за период практики (практические навыки, охват работы, деловые качества, дисциплина, общественная активность, меры поощрения и т.д.).

Студент _____
фамилия, имя, отчество

прибыл на практику в организацию _____

« _____ » _____ 20 _____ года на должность _____

За время практики:

Выпол-
нил _____

Пока-
зал _____

Рекомендуемая оценка по практике _____

Руководитель и (или) гл. специалист практики от Организации

_____/_____/

подпись расшифровка подписи

м.п. (при наличии)

Рецензия на отчет студента
(заполняется руководителем практики от кафедры)

Замечания: _____

ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ПРАКТИКИ

Оценка по практике: _____

Присвоена квалификация (при получении):

Руководитель практики от кафедры _____ / _____ /
подпись *расшифровка подписи*

«__» _____ 20__ года

Приложение Р
Форма титульного листа отчета студентов о практике
(прохождение практики вне академии)

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Департамент научно-технологической политики и образования
ФГБОУ ВО Костромская ГСХА

Факультет _____
наименование факультета
Специальность _____
Шифр и наименование специальности
Кафедра _____
наименование кафедры

ОТЧЕТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

_____ (указать профессиональный модуль и название практики)

Руководитель практики
от кафедры _____ / _____ /
должность подпись расшифровка подписи

Руководитель и (или) гл. специалист практики
от Организации _____ / _____ /
должность подпись расшифровка подписи

Студент _____ группа _____ / _____ /
подпись расшифровка подписи

Отчет защищен с оценкой _____

Караваево 20 ____