

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Волхонов Михаил Станиславович

Должность: Врио ректора

Дата подписания: 17.03.2021 14:50:15

Уникальный программный ключ:

b2dc75470204bc2bfec58d577a1b983ee223ea27559d45aa8c272df0610c6c81

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Департамент научно-технологической политики и образования
ФГБОУ ВО Костромская ГСХА

«Утверждаю»
Декан факультета

Согласовано с председателем методической комиссии архитектурно-строительного факультета 15.05.2018. Утверждено деканом архитектурно-строительного факультета 16.05.2018 (с изменениями, утвержденными деканом, от 15.05.2019, 8.07.2020).

ПРОГРАММА

**ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПП.01.01)
по модулю (ПМ. 01) “Проектирование объектов архитектурной среды”**

Уровень ППСЗ: базовый

Специальность: 07.02.01 Архитектура

Форма обучения: очная

Срок освоения ППСЗ: 3года 10месяцев

Программа составлена на основании ФГОС СПО по направлению подготовки 07.02.01
Архитектура

Разработчик(и) программы:

Зав. Кафедрой, Архитектуры и изобра- _____ Фатеева И.М.
к.ф.н., Доцент зительных дисциплин

Программа практики РАССМОТРЕНА и ОДОБРЕНА на заседании кафедры Архитектуры
и изобразительных дисциплин

Протокол №10 от «30» июня 2020г.

Заведующий кафедрой: _____ / Фатеева И.М. /

Программа практики ОДОБРЕНА методической комиссией архитектурно-строительного фа-
культета

Протокол №4А от «1» июня 2020 г.

Председатель методической комиссии архитектурно-строительного факультета:

_____ / Примакина Е.И. /

СОГЛАСОВАНО

От работодателей:

1. _____

(название организации)

(должность)

М.П.

_____ / _____ /

(подпись)

2. _____

(название организации)

(должность)

М.П.

_____ / _____ /

(подпись)

1. ЦЕЛИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Целями практики являются - закрепление и углубление теоретических знаний, полученных в процессе обучения по профессиональному модулю "Проектирование объектов архитектурной среды", приобретение необходимых общекультурных, профессиональных навыков и компетенций по избранному профилю подготовки на практике.

1.1 Область профессиональной деятельности Программа производственной практики (по профилю специальности) является составной частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ), обеспечивающей реализацию ФГОС СПО по специальности **07.02.01 «Архитектура»**.

Производственная практика – это часть учебного процесса, направленная на формирование у обучающихся практических профессиональных умений, приобретение первоначального практического опыта по основным видам профессиональной деятельности, а именно проектированию объектов архитектурной среды, для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности.

Производственная практика проводится по графику учебного процесса в организациях, деятельность которых соответствует профилю подготовки обучающихся – проектированию объектов архитектурной среды

2. ЗАДАЧИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Задачами производственной практики являются:

- расширение, систематизация и закрепление теоретических знаний и практических навыков по ПМ.1 Проектирование объектов архитектурной среды: МДК 01.01 "Изображение архитектурного замысла", МДК 01.02 "Объёмно-пространственная композиция с элементами проектирования"; МДК 01.03 "Начальное архитектурное проектирование",

- ознакомление с содержанием основных проектных работ и исследований, выполняемых на предприятии или в организации по месту прохождения практики (типовое задание);

- приобретение практических навыков в будущей профессиональной деятельности или в отдельных ее разделах, путём выполнения посильных производственных заданий (индивидуальное задание)

- сбор, обработка и анализ материалов по практике, оформление отчёта и дневника практики

3. МЕСТО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ППССЗ

Учебную практику проходят обучающиеся 4 курса специальности СПО 07.02.01 «Архитектура», которая является базовой частью стандарта специалистов среднего звена и представляет собой вид практических занятий, непосредственно ориентированных на профессионально – практическую подготовку обучающихся.

Учебная практика базируется на освоении профессионального модуля ПМ.01 «Проектирование объектов архитектурной среды» и изученных дисциплин ППССЗ (программы подготовки специалистов среднего звена).

Результаты производственной практики должны способствовать освоению и более полному осмыслению последующих дисциплин учебного плана (7семестра), а знания, умения и навыки, полученные в ходе прохождения практики – успешному выполнению выпускной квалификационной работы.

4. ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Форма проведения практики – выездная.

5. МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Производственная практика проводится в организациях и предприятиях, деятельность которых соответствует профилю подготовки обучающихся – проектированию объектов архитектурной среды и специального материально-технического обеспечения не требуется.

6. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

В результате прохождения данной ознакомительной практики обучающийся по направлению подготовки 07.02.01 «Архитектура» должен овладеть следующими **контролируемыми компетенциями (или их частями)**:

Общекультурные компетенции (ОК):

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Профессиональные компетенции (ПК)

ПК 1.1. Разрабатывать проектную документацию объектов различного назначения.

ПК 1.2. Участвовать в согласовании принятых решений с проектными разработками смежных частей проекта.

ПК 1.3. Осуществлять изображение архитектурного замысла, выполняя архитектурные чертежи и макеты.

В ходе освоения программы учебной практики, обучающийся должен:

Иметь практический опыт:

-участия в планировании проектных работ;

-участия в организации проектных работ;

-контроля качества выполнения проектных работ;

Уметь:

-использовать технико-экономические и объемно-планировочные показатели при планировании проектных работ;

- составлять сводный график проектирования-согласования-строительства;

-использовать информацию о рынке архитектурных услуг;
 -использовать данные исходно-разрешительной документации в процессе проектирования;

-пользоваться проектно-сметной документацией и оформлять документацию по управлению качеством продукции;

-составлять претензии (рекламации) по качеству материалов, изделий и готовой продукции, проводить библиографические и историко-архивные изыскания, натурные обследования и обмеры;

Знать:

-положения градостроительного кодекса; состав проекта на разных стадиях его разработки; содержание исходно-разрешительной документации на проектирование;

-управление процессом проектирования; основы маркетинга архитектурных услуг;

- основы организации архитектурного проектирования (основные этапы и стадии проектирования, порядок получения исходных данных для проектирования);

-состав, порядок разработки и утверждения проектно-сметной документации;

-методы и нормативную документацию по управлению качеством продукции;

-основные положения систем менеджмента качества и требования к ним; основные методы оценки качества и надежности изделий;

7. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Общая трудоемкость учебной практики составляет 180 часов

№ п/ п	Разделы (этапы) практики	Количе- ство часов	Коды формируе- мых компетенций		Формы текущего контроля
			ОК	ПК	
2	Подготовительный этап. Вводное занятие. Знакомство с програм- мой производственной практики, целями, задачами, содержанием, типовым задани- ем. Инструктаж по технике безопасности	4	ОК 1		Запись в жур- нале по технике безопасности
3	Практический (производственный) этап практики. - выполнение типового задания -выполнение производственных заданий -сбор и систематизация фактического материала	164	ОК 1, ОК-2 ОК-3 ОК-4 ОК-5, ОК-6 ОК-7, ОК-8 ОК-9	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК1.3	Разделы днев- ника с отзывом руководителя от организации
4	Подготовка отчета по практике. Обработка и анализ материалов по прак- тике.	10	ОК 1, ОК-2	ПК-1.1 ПК-1.3	Отчёт и днев- ник по практи- ке

			ОК-4, ОК-5 ОК-8,		
	Итоговый этап Защита отчёта	2	ОК 1, ОК-4, ОК-8,	ПК-1.1 ПК-1.3	Собеседование по материалам дневника и отчёта
	Итого:	180			

8. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАМОСТИ И/ИЛИ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Оценку результатов освоения программы производственной практики осуществляет комиссия в составе заведующего кафедрой и двух преподавателей.

По представленному дневнику и отчёту практики проводится собеседование. Аттестация по итогам производственной практики (по профилю специальности) проходит с учётом (на основании) результатов, подтверждённых документами организаций и предприятия, на которых проходила практика обучающегося. Результатом освоения производственной практики является аттестационный лист обучающегося.

Оценочные средства по производственной практике представлены в фонде оценочных средств.

10. ФОРМЫ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ (ПО ИТОГАМ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ)

Форма аттестации – составление отчета в соответствии с разделами программы производственной практики, и его защита перед специальной комиссией кафедры. Защиту отчета принимает специальная комиссия, назначенная заведующим кафедрой, и включающая в себя в обязательном порядке научного руководителя студента. Отчет должен быть сдан на проверку и защищен в течение 2-х недель с момента завершения производственной практики.

Отчет должен включать: титульный лист, содержание, введение, основную часть, специальную часть, заключение, приложения.

В отчете по производственной практике необходимо осветить следующую информацию об аспектах деятельности организации:

- краткая характеристика организации, в котором студент проходил практику, его организационно-функциональная структура и структура управления;
- сведения о направлениях деятельности структурных подразделений организации;

Во время прохождения практики студент должен вести дневник прохождения производственной практики, где отражаются выполняемая работа, изучаемые вопросы, личные наблюдения, предложения и замечания. Дневник заполняется студентом ежедневно, раз в неделю подписывается руководителем практики от предприятия, а по завершении практики заверяется печатью.

Отчет по практике оформляется на листах формата А4. Основная часть отчета иллюстрируется таблицами, диаграммами, схемами, дающими полное представление и однозначность понимания раскрываемой информации. Копии первичной и сводной документации размещаются в приложениях отчета.

К защите отчетов по практике допускаются студенты при наличии всех документов, подписей и печатей, характеризующих положительно деятельность студента в организации.

По результатам защиты отчета выставляется оценка в соответствии с положением о модульно-рейтинговой системе.

Рейтинг студента по результатам прохождения практики рассчитывается как сумма баллов по указанным в таблице показателям.

Рейтинг студента по результатам прохождения практики рассчитывается как сумма баллов по указанным в таблице 3 показателям.

Таблица 3 - Показатели и рейтинговые баллы

Показатель	Учебная практика
	Количество баллов
Соблюдение графика прохождения практики	от 0 до 10
Выполнение типовых заданий	от 0 до 20
Выполнение индивидуальных заданий	от 0 до 20
Выполнение самостоятельных заданий	от 0 до 10
Соблюдение правил охраны труда, техники безопасности, а также корпоративной (производственной) этики	от 0 до 5
Отчет по итогам практики	от 0 до 20
Успешность публичного выступления с отчетом по итогам практики	от 0 до 15
УЧЕБНЫЙ РЕЙТИНГ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПО ПРАКТИКЕ	0-100

Шкала итоговой оценки успешности выполнения программы учебной практики отражается в электронном журнале и ведомостях в соответствии с «Положением о модульно-рейтинговой системе»:

50-100 – «зачтено»;

25-49 – «не зачтено» (модуль частично не освоен);

0-24 – «не зачтено» (модуль не освоен).

11. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ

11. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

а) основная литература:

№ п/п	Наименование	Автор, название, место издания, издательство, год издания учебной и учебно-методической литературы	Количество экземпляров
			в библиотеке
1	Учебное пособие	Архитектурное проектирование жилых зданий [Текст]: учеб. пособие для вузов/ Лисициан М.В.; Пронин Е.С., ред. – Изд. Стереотип. – М : Архитектура-С. 2006, 2010. -488с.:ил- (Специальность “Архитектура”).- ISBN 5-9647-0104-3	30
	Учебное пособие для среднего профессионального образования	Синянский, И.А. Типология зданий и сооружений [Текст] : учеб. пособие для сред. проф. образования / И. А. Синянский, Н. И. Манешина. - 4-е изд., стер. - М. : Академия, 2009. - 176 с. - (Среднее профессиональное образование. Строительство и архитектура). - ISBN 978-5-7695-5844-3. - вин409	6

б) дополнительная литература:

№ п/п	Наименование	Автор, название, место издания, издательство, год издания учебной и учебно-методической литературы	Количество экземпляров
			в библиотеке
1	Учебник	Архитектура гражданских и промышленных зданий. Учебник в 5-т. Под общ. Ред В.М. Предтеченского Т.П. Основы проектирования. Авторы: Л.Б.Великовский. Н.Ф. Гуляницкий. В.М. Ильинский и др Изд. 2-у. перераб. и доп. М., Интеграл 2013.- 215 с.	10
	Учебное пособие	Кудряшев К.В. Архитектурная графика : учеб. пособие / К. В. Кудряшев. - М : Архитектура-С, 2004 ; , 2006. - 312 с. - ISBN 5-9647-0020-9 : 254-00.	17

в) программное обеспечение и Интернет – ресурсы:

1. Электронно-библиотечная система издательства «Лань» <http://e.lanbook.com>. ООО «ЭБС Лань» Договор № 56/20 от 16.03.2020 действует до 21.03.2021; Соглашение о сотрудничестве №20/56 от 21.03.2020 до 21.03.2021; Договор № СЭБ НВ-171 от 23.12.2019 действует до 31.12.2022

2. Научная электронная библиотека <http://www.eLibrary.ru>. ООО Научная электронная библиотека, Лицензионное соглашение от 31.03.2017, без ограничения срока.

3. Polpred.com Обзор СМИ <http://polpred.com>. ООО «ПОЛПРЕД Справочники». Соглашение от 29.03.2019

4. Электронная библиотека Костромской ГСХА <http://lib.ksaa.edu.ru/marcweb>. НПО «ИнформСистема». Лицензионное соглашение № 070420080839 от 07.04.2008.

5. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» <http://window.edu.ru>. ФГАУ ГНИИ ИТТ «Информика». Некоммерческий продукт со свободным доступом.

6. Национальная электронная библиотека <http://нэб.рф>. ФГБУ «РГБ» Договор №101/НЭБ/1303 от 27.01.2016 с неограниченной пролонгацией.

7. Справочная Правовая Система «КонсультантПлюс». ЗАО «Консультант Плюс» Договор № 105 от 14.02.2020.

11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКИ

Материально-техническое обеспечение производственной практики: кабинеты, оснащенные оргтехникой, бытовые помещения, соответствующие действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности и находящиеся в распоряжении организации. Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, самостоятельной работы, для групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации производственной практики применяются при проведении инструктажа по технике безопасности, обработке и систематизации фактического и литературного материала, подготовке и защите отчета.

Сведения об учебных аудиториях

№ п/п	Наименование дисциплины (модуля), практик в соответствии с учебным планом	Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
1	Производственная практика по ПМ.1	Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	Аудитория 32–18 Celeron 440/1gb/80, проектор Benq; Аудитория 32–21 оснащенная мультимедийный проектор, документ-камера, акустическая система, компьютер, настенный экран	Windows XP Prof, Microsoft Office 2003 Std Microsoft Open License 64407027,47105956
		Учебные аудитории для проведения лабораторно-практических занятий и занятий семинарского типа	Аудитория 35-03, Оснащенная персональный компьютер, монитор, видеокамера, телевизоры), визуально-просмотровые программы	Windows XP, Office 2003, Microsoft Open License 64407027,47105956
		Учебные аудитории для курсового проектирования (выполнения курсовых работ) и самостоятельной ра-	Аудитория 32-09. Компьютерный класс: девять операторских мест, объединенных в локальную сеть, ЖК-телевизор; лицензионное	Windows XP, Office 2003, Microsoft Open License 64407027,47105956

		боты	программное обеспечение.	
		Учебные аудитории для групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	Аудитория 35-04, оснащенная специализированными стендами	

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

(характеристика профессиональной деятельности обучающегося
во время прохождения учебной практики)

- 1 ФИО обучающегося _____
2 Учебное заведение ФГБОУ ВО «Костромская ГСХА»
3 № группы _____
4 Специальность 07.02.01 «Архитектура»
5 Профессиональный модуль ПМ 03 «Планирование и организация процесса архитектурного проектирования»
6 Место прохождения практики ФГБОУ ВО «Костромская ГСХА»
(наименование организации, предприятия)
7 Время проведения практики с _____ по _____

Виды и качество выполнения работ

п/п	Наименование вида работ	Объем работ, часов	Качество выполнения работ (зачтено/ не зачтено)*
	Вводное занятие	4	
1.	Работа на производстве	164	
2.	Обработка и анализ материалов по практике.	10	
3.	Защита отчёта	2	
	ВСЕГО	180	

Ответственное лицо от организации _____
М.П. _____ Ф.И.О. _____ подпись _____

Заложены основы для формирования следующих профессиональных компетенций:

Компетенции	ПК 3.1. Участвовать в планировании проектных работ.	ПК 3.2. Организовывать выполнение проектных работ в рамках поставленных руководителем задач.
Результат (да/нет)		
Приобретен практический опыт:		Результаты (да / нет)
Работа на производстве		
Обработка и анализ материалов по практике.		
Защита отчёта		
Итог прохождения практики:		Результаты освоил/ не освоил
Обучающийся освоил основные виды профессиональной деятельности:		

Дата «__»_____20__ г.

Подпись руководителя практики от ФГБОУ ВО Костромской ГСХА

_____ / _____ /

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Департамент научно-технологической политики и образования
ФГБОУ ВО Костромская ГСХА

ДНЕВНИК

по _____ практике

(учебная, производственная)

(указать тип практики)

Ф.И.О студента _____

Специальность _____

Кафедра _____

Курс _____ группа _____

Руководитель практики от кафедры _____

Фамилия, имя, отчество и должность руководителя практики

Руководитель и (или) главный специалист
практики от Организации:

Фамилия, имя, отчество и должность руководителя практики

Караваево 20_____-20_____-учебный год

НАПРАВЛЕНИЕ

на _____
(наименование вида практики)

Студент _____ курса _____
наименование факультета

ФГБОУ ВО Костромской ГСХА

_____ фамилия, имя, отчество студента

направляется в _____
(наименование организации)

_____ района

_____ области

для прохождения практики

с « ____ » _____ 20__ года по « ____ » _____ 20__ года

Декан факультета _____ / _____ /
Подпись расшифровка подписи

М.П.

Отметки о выбытии в поездку, прибытии в пункты назначения, выбытии из них и прибытии в место постоянного обучения:

Выбыл из _____

« ____ » _____ 20__ года

_____ (должность) _____ (подпись)

Прибыл в _____

« ____ » _____ 20__ года

_____ (должность) _____ (подпись)

Прибыл из _____

« ____ » _____ 20__ года

_____ (должность) _____ (подпись)

Выбыл в _____

« ____ » _____ 20__ года

_____ (должность) _____ (подпись)

Выбыл из _____

« ____ » _____ 20__ года

_____ (должность) _____ (подпись)

Прибыл в _____

« ____ » _____ 20__ года

_____ (должность) _____ (подпись)

Направление выдано в соответствии с:

1. Договором «О прохождении практики» № ____ от « ____ » _____ 20__ года;
2. Приказом «О направлении студентов на практику» № ____ от « ____ » _____ 20__ года
« ____ » _____ 20__ года

Форма отзыва руководителя и (или) гл. специалиста практики от
Организации о работе студента
за период производственной практики

Отзыв

организации о работе студента за период практики (практические навыки, охват работы, деловые качества, дисциплина, общественная активность, меры поощрения и т.д.).

Студент _____
фамилия, имя, отчество

прибыл на практику в организацию _____
« _____ » _____ 20 ____ года на должность _____

За время практики:

Выпол-
нил _____

Пока-
зал _____

Рекомендуемая оценка по практике _____

Руководитель и (или) гл. специалист практики от Организации

_____/_____/_____
подпись расшифровка подписи
м.п. (при наличии)

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Департамент научно-технологической политики и образования
ФГБОУ ВО Костромская ГСХА

Факультет _____
наименование факультета

Специальность _____
Шифр и наименование специальности

Кафедра _____
наименование кафедры

ОТЧЕТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

_____ (указать профессиональный модуль и название практики)

Руководитель практики
от кафедры _____ / _____ /
должность подпись расшифровка подписи

Руководитель и (или) гл. специалист практики
от Организации _____ / _____ /
должность подпись расшифровка подписи

Студент _____ группа _____ / _____ /
подпись расшифровка подписи

Отчет защищен с оценкой _____

Караваево 20__