

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Волхонов Михаил Владимирович

Должность: Врио ректора

Дата подписания: 19.05.2020 11:27:11

Уникальный программный ключ:

b2dc75470204bc2bfec58d577a1b983ee223ea29559d45aa6c272df0610c6c81

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ДЕПАРТАМЕНТ НАУЧНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПОЛИТИКИ И ОБРАЗОВАНИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
"КОСТРОМСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ"

Согласовано:
Председатель методической комиссии
инженерно-технологического факультета

Утверждаю:
Декан инженерно-технологического
факультета

"12" мая 2020 г.

"13" мая 2020 г.

ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.02 – Организация деятельности коллективом исполнителей

Уровень ППССЗ: базовый

Специальность: 23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта

Форма обучения: очная

Срок освоения ППССЗ: нормативный, 3 года 10 месяцев

Кафедра: Экономика, управление и техносферная безопасность

При разработке программы профессионального модуля в основу положены:

1) ФГОС СПО по специальности: 23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта, утвержденный приказом № 383 Министерства образования и науки РФ от «22» апреля 2014 г.

2) Учебный план специальности 23.02.03. Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта, одобрен Ученым советом ФГБОУ ВО Костромской ГСХА от «26» апреля 2020г., протокол № 2

Рабочая программа профессионального модуля одобрена на заседании кафедры: Экономика, управление и техносферная безопасность от «23» марта 2020 г., протокол № 7

Заведующий кафедрой: _____ / Василькова Т.М /

Разработчики:
к.э.н., доцент _____ / Василькова Т.М /

к.э.н., доцент _____ /Иванова М.А./

Рецензент:

ООО "Автоцентр - Вираж"
(название организации)

Мат. сто Дурков А.И. _____
(Ф.И.О.) (должность) (подпись)



1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

1.1 Область применения программы

Программа профессионального модуля «Организация деятельности коллективом исполнителей» является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности 23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта (базовой подготовки) в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД) – Организация деятельности коллектива исполнителей.

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке работников в области технического обслуживания и ремонта автомобилей по специальности СПО 23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта (базовой подготовки), при наличии среднего (полного) общего образования, а также для подготовки рабочих профессии:

11442 – Водитель автомобиля

18511 – Слесарь по ремонту автомобилей

Опыт работы не требуется.

1.2 Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля:

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен:

иметь практический опыт:

- планирования и организации работ производственного поста, участка;
- проверки качества выполняемых работ;
- оценки экономической эффективности производственной деятельности;
- обеспечения безопасности труда на производственном участке;

знать:

- действующие законодательные и нормативные акты, регулирующие производственно-хозяйственную деятельность;
- положения действующей системы менеджмента качества; методы нормирования и формы оплаты труда;
- основы управленческого учета; основные технико-экономические показатели производственной деятельности;
- порядок разработки и оформления технической документации; правила охраны труда, противопожарной и экологической безопасности, виды, периодичность и правила оформления инструктажа.

уметь:

- планировать работу участка по установленным срокам;
- осуществлять руководство работой производственного участка; своевременно подготавливать производство;
- обеспечивать рациональную расстановку рабочих; контролировать соблюдение технологических процессов;
- оперативно выявлять и устранять причины их нарушения;
- проверять качество выполненных работ;
- осуществлять производственный инструктаж рабочих;
- анализировать результаты производственной деятельности участка;
- обеспечивать правильность и своевременность оформления первичных документов;

- организовывать работу по повышению квалификации рабочих;
- рассчитывать по принятой методологии основные технико-экономические показатели производственной деятельности;

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности (ВПД) – Организация деятельности коллектива исполнителей, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Общекультурные компетенции (ОК):

ОК 1 – Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2 – Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3 – Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4 – Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5 – Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6 – Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7 – Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8 – Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9 – Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Профессиональные компетенции (ПК):

ПК. 2.1 – Планировать и организовывать работы по техническому обслуживанию и ремонту автотранспорта;

ПК. 2.2 – Контролировать и оценивать качество работы исполнителей работ;

ПК. 2.3 – Организовывать безопасное ведение работ при техническом обслуживании и ремонте автотранспорта.

1.3 Рекомендуемое количество часов на освоение программы ПМ. 02:

максимальной учебной нагрузки и практики обучающегося **439** часа, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося **331** часов;

самостоятельной работы обучающегося **221** час.

учебной практики обучающегося **108** часов

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1 Тематический план профессионального модуля ПМ.02 – Организация деятельности коллективом исполнителей

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ПК 2.1...2.3	МДК.02.01 Управление коллективом исполнителей	331	221	95	20	110	20		-
	Раздел 1 Экономика предприятия (организации)	72	48	16	-	24	-		
	Раздел 2 Организация деятельности коллектива исполнителей	187	125	63	20	62	20		
	Раздел 3 Управление коллективом исполнителей	72	48	16	-	24	-		
ПК 2.1...2.3	Учебная практика, часов	108						108	
	Всего:	439	221	75	20	110	20	108	
Форма аттестации	Экзамен квалификационный								

2.2 Содержание обучения по профессиональному модулю

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
ПМ 02. Организация деятельности коллектива исполнителей			
МДК 1. Управление коллективом исполнителей			
Раздел 1. Экономика предприятия (организации)			
<i>Тема 1 Производственное предприятие - основа экономики</i>	<i>Содержание учебного материала:</i> Основные черты и задачи производственного предприятия. Классификация предприятий. Производственная структура предприятия	4	1
	<i>Практические занятия Семинар. Подготовить схему по признакам предприятия</i>	2	2
<i>Тема 2 Типология предпринимательства</i>	<i>Содержание учебного материала:</i> Классификация предпринимательства. Виды предпринимательской деятельности. Производственное предпринимательство.	4	1
	<i>Практические занятия Семинар</i>	2	2
<i>Тема 3 Основные и оборотные средства</i>	<i>Содержание учебного материала</i> Сущность, назначение и состав основных средств. Износ и амортизация основных средств. Показатели использования основных производственных средств. Основные направления улучшения использования основных средств. Состав и классификация оборотных средств. Определение потребности предприятия в оборотных средствах.	4	1
	<i>Практические занятия. Расчет амортизационных отчислений и показателей использования основных средств</i>	2	2
<i>Тема 4 Капитальные вложения и их эффективность</i>	<i>Содержание учебного материала:</i> Проблемы обновления материально-технической базы организации в современных условиях. Ресурсы и энергосберегающие технологии. Понятие капитальных вложений (инвестиций). Направления и источники финансирования капитальных вложений. Показатели эффективности капитальных вложений и методика их расчета.	2	1
	<i>Практические занятия. Расчет эффективности капитальных вложений</i>	1	2

<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>
<i>Тема 5 Аренда и лизинг</i>	<i>Содержание учебного материала</i> Экономическая сущность и принципы аренды. Экономическое регулирование взаимоотношений арендатора и арендодателя. Лизинг, зарубежный опыт.	2	1
	<i>Практические занятия.</i> Расчёт лизинговых платежей	1	3
<i>Тема 6 Издержки производства</i>	<i>Содержание учебного материала</i> Виды затрат предприятия. Классификация затрат на производство продукции. Определение себестоимости продукции. Пути снижения себестоимости продукции	4	1
	<i>Практические занятия.</i> Расчет прямых и косвенных затрат. Составление калькуляции изделия, сметы затрат.	2	2
<i>Тема 7 Ценообразование</i>	<i>Содержание учебного материала</i> Ценовая политика организации. Ценообразующие факторы. Методы формирования цены. Экономическое содержание цены. Виды цен.	4	1
	<i>Практические занятия.</i> Определение цены ремонта автотранспорта.	2	2
<i>Тема 8 Прибыль и рентабельность</i>	<i>Содержание учебного материала</i> Сущность прибыли, ее источники и виды. Факторы, влияющие на величину прибыли. Функции и роль прибыли. Распределение и использование прибыли. Рентабельность – показатель эффективности работы организации. Виды рентабельности.	4	1
	<i>Практические занятия.</i> Расчет прибыли, рентабельности отдельных видов продукции (услуг, работ), организации	1	2
<i>Тема 9 Оценка предпринимательского риска</i>	<i>Содержание учебного материала</i> Сущность и классификация предпринимательских рисков Методы оценки рисков Технический риск	2	1
	<i>Практические занятия</i> Оценка технического риска	1	2
<i>Тема 10 Оценка эффективности хозяйственной деятельности</i>	<i>Содержание учебного материала</i> Система показателей эффективности производства Показатели финансового состояния предприятия.	2	2
	<i>Практические занятия.</i> Расчёт показателей	2	

1	2	3	4
<i>Раздел 2 Организация деятельности коллектива исполнителей</i>			
<i>Тема 11 Организация производственного процесса</i>	<i>Содержание учебного материала</i> Производственный процесс и его характеристика Понятие «производственный цикл» Принципы организации производственного процесса Типы производства (массовый, серийный, единичный)	6	1
	<i>Практические занятия. Составить схему отличительных признаков типов производства</i>	2	2
<i>Тема 12 Организационно- техническая подготовка производства</i>	<i>Содержание учебного материала</i> Состав и назначение организационно-технической подготовки. Технологическая подготовка производства Организационно-экономическая подготовка	4	1
	<i>Практические занятия Расчёт показателей</i>	2	2
<i>Тема 13 Организация вспомогательных и обслуживающих процессов</i>	<i>Содержание учебного материала</i> Организация инструментального хозяйства Организация складского хозяйства Организация транспортного обслуживания	4	1
	<i>Практические занятия Расчет оборотного фонда инструмента. Классификация складов. Способы хранения. Расчёт потребности в транспорте.</i>	4	2
<i>Тема 14 Планирование деятельности коллектива исполнителей</i>	<i>Содержание учебного материала</i> Формы и методы планирования Значение и содержание бизнес-планирования Планирование использования мощности участка по ремонту автотранспорта	10	1
	<i>Практические занятия Планирование производственной программы. Планирование труда. Планирование потребности в материальных ресурсах</i>	6	3
<i>Тема 15 Нормирование труда</i>	<i>Содержание учебного материала</i> Сущность нормирования труда Классификация затрат рабочего времени рабочих Методы изучения затрат рабочего времени	6	1
	<i>Практические занятия Расчёт норм труда</i>	4	2
<i>Тема 16 Организация рабочих мест</i>	<i>Содержание учебного материала:</i> Классификация рабочих мест. Требования к организации рабочих мест. Аттестация рабочих мест.	6	1
	<i>Практические занятия. Составление паспорта рабочего места ремонтных рабочих</i>	4	2

1	2	3	4
<i>Тема 17 Организация оплаты труда</i>	<i>Содержание учебного материала</i> Политика предприятия в области оплаты труда Формы и системы оплаты труда Формирование коллектива исполнителей	6	1
	<i>Практические занятия. Планирование фонда оплаты труда рабочих</i>	4	2
<i>Тема 18 Организация работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспорта</i>	<i>Содержание учебного материала</i> Планирование работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспорта Методика расчёта потребности в ресурсах и затрат по статьям Формирование себестоимости, цены, прибыли услуг по техническому обслуживанию и ремонту автотранспорта	8	1
	<i>Практические занятия. Составление производственного задания по техническому обслуживанию и ремонту автотранспорта</i>	9	2
<i>Тема 19 Анализ результатов производственной деятельности участка</i>	<i>Содержание учебного материала</i> Виды анализа Система показателей Методика проведения анализа	8	1
	<i>Практические занятия. Анализ результатов производственной деятельности участка</i>	6	2
<i>Тема 20 Документы – как источник первичной информации</i>	<i>Содержание учебного материала</i> Основы управленческого учёта Порядок разработки и оформления технической и другой документации	4	1
	<i>Практические занятия. Оформление документов</i>	2	2
<i>Раздел 3 Управление коллективом исполнителей</i>			
<i>Тема 21 Теоретические основы управления коллективом</i>	<i>Содержание учебного материала</i> Понятие и характеристика системного подхода. Сущность управления коллективом. Предмет и содержание науки управления. Эволюция теории управления.	4	1
	<i>Практическое занятие</i>	2	2
<i>Тема 22 Служба управления коллективом исполнителей</i>	<i>Содержание учебного материала</i> Место службы управления коллективом в структуре управления предприятия. Структура и численность службы управления коллективом. Основные функции службы управления коллективом.	4	1
	<i>Практическое занятие</i>	2	2

1	2	3	4
Тема 23 Основные методы управления коллективом	Содержание учебного материала: Организационно - административные методы. Экономические методы. Социально-психологические методы.	4	1
	Практическое занятие	2	2
Тема 24 Информация и коммуникация в управлении коллективом	Содержание учебного материала: Роль информации в управленческих процессах. Основные формы коммуникации. Информационная система управления.	4	1
	Практическое занятие. Тестирование письменное	1	3
Тема 25 Принятие и реализация управленческих решений	Содержание учебного материала Характеристика управленческого решения. Процесс принятия управленческого решения. Методы принятия управленческого решения. Реализация управленческого решения.	2	1
	Практическое занятие Опрос	1	2
Тема 26 Деловая оценка коллектива исполнителей	Содержание учебного материала Понятие, виды и функции оценки персонала. Методы выполнения оценочных процедур. Аттестация как форма оценки: её достоинства и недостатки.	4	1
	Семинар	2	2
Тема 27 Управление деловой карьерой коллектива исполнителей	Содержание учебного материала Виды и основные этапы деловой карьеры. Технология формирования резерва управленческих работников Основные виды профессионально-квалификационного продвижения работников.	4	1
	Практическое занятие	2	3
Тема 28 Управление конфликтами в коллективе	Содержание учебного материала Понятие и классификация конфликтов. Возникновение и развитие конфликтов. Способы разрешения конфликтов.	4	1
	Практическое занятие Опрос	2	2
Тема 29 Профессиональное развитие коллектива	Содержание учебного материала: Основные направления профессионального развития коллектива. Профессиональное образование, формы обучения. Структура и методы обучения работников.	2	1
	Практическое занятие Тестирование письменное	2	3

1	2	3	4
	<p align="center">Примерная тематика курсовых работ</p> <p>«Организация производственного участка по техническому обслуживанию и ремонту автотранспорта»</p>		
	<p align="center">Обязательная аудиторная учебная нагрузка по курсовой работе</p>	<p align="center">20</p>	
	<p align="center">Самостоятельная работа</p>	<p align="center">110</p>	<p align="center">1,2,3</p>
	<p align="center">Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы</p> <p><i>Работа с конспектами, учебной и специальной экономической литературой (по параграфам, главам учебных пособий, указанным преподавателем), Интернет-ресурсами.</i></p> <p><i>Подготовка к практическим занятиям с использованием методических рекомендаций преподавателя, выполнение и оформление практических работ.</i></p> <p><i>Самостоятельное изучение международных стандартов менеджмента качества, нормативно-справочной литературы.</i></p> <p><i>Самостоятельное изучение нормативных документов и законодательства РФ.</i></p> <p>Правила оказания услуг (выполнения работ) по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств. Ответственность за недоброкачественный ремонт. Гражданский кодекс РФ о публичном договоре. Типовой перечень основной нормативно-технической, организационной и технологической документации и ремонта легковых автомобилей, принадлежащих гражданам. Типовой договор на техническое обслуживание и ремонт техники с корпоративными клиентами (предприятиями). Порядок проверки и подготовки автотранспортных средств к периодическим техническим осмотрам. Общие технические требования к автотранспортным средствам, выпускаемым из технического обслуживания и ремонта. Общие технические требования к автотранспортным средствам, принимаемым предприятиями автотехобслуживания.</p> <p>Правила приемки и выдачи легковых автомобилей автообслуживающим предприятием. Примерный перечень работ и услуг по техническому обслуживанию автотранспортных средств, принадлежащих гражданам. Перечень профессий работников автосервиса и их разряды. Трудовой кодекс.</p> <p>Решение вариативных заданий и упражнений (по заданию преподавателя):</p> <p>Калькуляция себестоимости ТО и ТР.</p> <p>Расчет уровня рентабельности организации (предприятия) и продукции.</p> <p>Составление сметы общехозяйственных расходов.</p> <p>Предварительный расчет стоимости ремонта.</p> <p>Расчеты с клиентами.</p>		

1	2	3	4
	<p><i>Подготовка рефератов по темам разделов.</i> <i>Тематика рефератов:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Развитие предпринимательства в сфере услуг по техническому обслуживанию и ремонту автотранспорта. 2. Особенности использования основных фондов в организациях по техническому обслуживанию и ремонту автотранспорта. 3. Особенности использования оборотных фондов в организациях по техническому обслуживанию и ремонту автотранспорта. 4. Значение и роль инвестиций в развитие предприятий. 5. Проблемы лизинга технических средств. 6. Методы прогнозирования банкротства организации 7. Особенности организации инструментального хозяйства в организациях услуг по техническому обслуживанию и ремонту автотранспорта. 8. Особенности организации складского хозяйства в организациях услуг по техническому обслуживанию и ремонту автотранспорта. 9. Особенности нормирования труда рабочих в организациях услуг по техническому обслуживанию и ремонту автотранспорта. 10. Политика организации в области оплаты труда. 11. Экономический метод управления коллективом исполнителей. 12. Социально-психологический климат в коллективе исполнителей. 13. Процесс и методы принятия управленческих решений в коллективе. 14. Разрешение конфликтных ситуаций в коллективе исполнителей. 		
	Учебная практика	108	
<p>УП.02.01 – Организации деятельности коллектива исполнителей</p>	<p><i>Виды работ</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Ознакомление с местом прохождения учебной практики: правилами внутреннего распорядка, режимами труда и отдыха, правилами охраны труда, противопожарной и экологической безопасности, 2. Анализ типовых должностных обязанностей руководителей и специалистов подразделения, разработка должностных инструкций (по заданным условиям) и алгоритмов деятельности в течение рабочего дня. 3. Изучение расстановки рабочих по рабочим местам. Изучение условий труда, охраны труда и безопасности. Составление паспорта рабочего места с учётом нормативной документации. Изучение системы оплаты труда рабочих участка. 		

	<p>4. Планирование и организация работы участка. Выбор метода и проведение нормирования труда и начисления оплаты труда. Проведение наблюдения за рабочими, осуществляющими техническое обслуживание и ремонт автотранспорта с целью установления нормы труда.</p> <p>5. Анализ результатов деятельности поста, участка, организации; расчет основных технико-экономические показатели; оценка качества работы исполнителей.</p> <p>6. Разработка мероприятий по повышению эффективности работы производственного участка, по повышению производительности труда, по снижению затрат (по заданным условиям и /или на основе анализа).</p> <p>7. Оформление первичных документов производства технического обслуживания и текущего ремонта автотранспортных средств. Заполнение актов, нарядов, путевых листов, дефектовочной ведомости и др.</p>		
	<p>8. Разработка мероприятий по повышению квалификации рабочих (по заданным условиям).</p> <p>9. Руководство работой производственного участка. Разработка (по заданным условиям) сценариев производственных совещаний, сменных заданий по исполнителям, программы производственного инструктажа по выполняемым работам, методических инструкций для выполнения отдельных видов работ. Ролевые игры: «Совещание», «Производственный инструктаж», «Руководство работой производственного участка».</p> <p>10. Типологическая характеристика мастера производственного участка. Социометрический анализ взаимоотношений в коллективе исполнителей. Анализ производственных ситуаций и принятие управленческих решений. Деловая игра «Управление производственным участком»</p>		
Всего по модулю		439	
Форма аттестации	Экзамен квалификационный		

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);

2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)

3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация профессионального модуля предполагает наличие учебного кабинета «Управление».

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-методической документации по тематике разделов профессионального модуля;
- ноутбук; лицензированное программное обеспечение общего и профессионального назначения;
- телевизионный комплекс.

Реализация профессионального модуля предполагает обязательную учебную практику (по профилю специальности), которую рекомендуется проводить концентрированно на базе лабораторий ФГБОУ ВО Костромской ГСХА.

№ п/п	Наименование профессионального модуля в соответствии с учебным планом	Наименование оборудованных аудиторий для проведения лекционных занятий с перечнем основного оборудования	Фактический адрес учебных кабинетов и объектов	Форма владения, пользования (собственность, оперативное управление, аренда, безвозмездное пользование и др.)	Реквизиты и сроки действия правоустанавливающих документов
1.	Организация деятельности коллектива исполнителей	Аудитории 307, 408 Лекционные аудитории, оборудованные ТСО, Программное обеспечение: Power Point	Костромская область, Костромской район, Караваевское сельское поселение, пос. Караваево, Учебный городок, д. 35 Учебный корпус факультета механизации сельского хозяйства, лит.А	Оперативное управление	Свидетельство о государственной регистрации права серия 44-АБ № 522450 от 19.10.2011 г.
		Аудитория 401 Кабинет «Экономика» Специализированная мебель и оргсредства	Костромская область, Костромской район, Караваевское сельское поселение, пос. Караваево, Учебный городок, д. 35 Учебный корпус факультета	Оперативное управление	Свидетельство о государственной регистрации права серия 44-АБ № 522450 от 19.10.2011 г.

			механизации сельского хозяйства, лит.А		
2	Организация деятельности коллектива исполнителей	Лаборатории павильона механизации ауд. 179, 181, 185	Павильон механизации с семью пристройками, лит. А, А1, А2, А3, А4, А5, А6, а Костромская область, Костромской район, Караваевское сельское поселение, пос. Караваево, Учебный городок ,	Оперативное управление	Свидетельство о государственной регистрации права серия 44-АБ № 522450 от 19.10.2011 г.
3		Учебный парк	Учебно-лабораторный корпус производственного обучения, лит.А Костромская область, Костромской район, Караваевское сельское поселение, пос.Караваево, ул.Учебный городок	Оперативное управление	Свидетельство о государственной регистрации права серия 44-АБ № 522451 от 19.10.2011 г.

3.2 Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

а) основная литература:

№ п/п	Наименование	Автор, название, место издания, издательство, год издания учебной и учебно-методической литературы	Используется при изучении разделов (тем)	Семестр	Количество экземпляров	
					в библиотеке	на кафедре
1	2	3	4	5	6	7
1.	Учебник	Экономика, организация и планирование работы автомобильного транспорта: Учеб. для техникумов авт. спец. / А.П. Анисимов, В.К. Юфин. – М.: Транспорт, 2008 – 238 с.	1-11,14	6	1	-
2	Учебное пособие	Чечевицына, Л.Н. Экономика организации [Текст] : учеб. пособие для СПО / Л. Н. Чечевицына, Е. В. Хачадурова. - 2-е изд., испр. - Ростов н/Д : Феникс, 2014. - 382 с. - (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5222-22018-4. - к215 : 296-80.	1-11		15	
3.	Учебник	Череданова, Л.Н. Основы экономики и предпринимательства. – 13-е изд., стер. – М.: Академия, 2013. – 224 с.	1-11	6	15	-
4.	Учебник	Сафронов, Н.А. Экономика организации. Учеб. для сред. спец. учебн. завед. – М.: Экономимть. 2009.	1-11	6	5	-
5.	Учебник	Туревский, И.С. Экономика отрасли (Автомобильный транспорт): учебник. – М.: ИД «Форум»: ИНФРА-М, 2011. – 288 с.	1-21	6	5	-
6	Электронный учебник	Самарина, В.П. Основы предпринимательства [Электронный ресурс]: электронный учебник / В. П. Самарина. - Электрон. дан. - М : КноРус, 2009. - 1 электрон. опт. диск: зв., цв. - Систем. требования: Windows 2000/XP, процессор с частотой не ниже 500 MHz, ОП 64 Mb и более, 40 Mb свободного места на жестком диске, видеокарта с 8 Mb памяти, CD привод 16x, звуковая карта, SVGA монитор. - Загл. с этикетки диска. - ISBN 978-5-406-00105-9. - М	1-11	6	Доступ неограничен	

1	2	3	4	5	6	7
7.	Учебник	Базаров, Т.Ю. Управление персоналом [Текст] : учебник для СПО / Т. Ю. Базаров. - 12-е изд., стереотип. - М : Академия, 2014. - 224 с. - (Профессиональное образование. Экономика и управление). - ISBN 978-5-4468-0942-4. - К115 :	22 -29	6	5	2
8.	Учебник	Сербиновский Б.Ю Управление персоналом [Текст] : учебник / Б. Ю. Сербиновский. - 2-е изд. - М : Дашков и К, 2008. - 464 с. - ISBN 978-5-91131-969-4	22 -29	6	10	-
9.	Учебник	Федорова, Н.В. Управление персоналом организации: учебник / Н.В. Федорова, О.Ю. Минченкова. – М.: КноРус, 2011. – 536 с.	22 -29	6	5	-

б) дополнительная литература:

№ п/п	Наименование	Автор, название, место издания, издательство, год издания учебной и учебно-методической литературы	Используется при изучении разделов	Семестр	Количество экземпляров	
					в библиотеке	на кафедре
1	2	3	4	5	6	7
1.	Учебное пособие	Организация предпринимательской деятельности: уч. пособие для бакалавров / Е.Е. Кузьмина, Л.П. Кузьмина. – Издательство Юрайт, 2013. – 475 с.	1-11	6	5	-
2.	Справочник	Справочник экономиста-аграрника / Под ред. Т.М. Васильковой, В.В. Маковецкого, М.М. Максимова. – 2-е изд., перераб. И до. – М.: КолосС, 2010. – 528с. (раздел «Автотранспорт»)	3,4,15,19	6	30	5
3.	Учебник	Пшенко, А.В. Документационное обеспечение управления : учебник для студ.учреждений сред. проф. образования / А.В. Пшенко., Л.А. Доронина. – 13 изд.,стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2014. – 224с.	21, 26-28	6	13	1
4.	Учебное пособие	Туревский, И.С. Экономика и управление автотранспортным предприятием. Учеб. пособие. – М.: Высшая школа, 2006. – 222 с.	7	6	3	1

1	2	3	4	5	6	7
5.	Гражданский кодекс	Гражданский кодекс РФ: Комментарий последних изменений. – М.: Издательство ЮРАЙТ, 2009. – 571 с.	1-2	6	5	-
6.	Электронный ресурс	Трудовой кодекс Российской Федерации (с изм. и доп.) [электронный ресурс]с	16-18		Доступ неограничен	-
7	Учебник	Веснин, В.Р. Управление персоналом. Теория и практика [Текст] : учебник / В. Р. Веснин. - М : Проспект, 2010. - 688 с. - ISBN 978-5-392-01267-1. - гл.111	22 -30	6	1	-
7.	Учебник	Веснин, В.Р. Менеджмент: учеб. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : ТК Велби, Изд-во Проспект, 2007. — 512 с.	22-30	6	5	-
8.	Курс лекций	Теоретические основы управления: курс лекций для самостоятельной работы студентов инженерных специальностей очной и заочной форм обучения / сост. Р.Н. Шаменков. — Кострома : КГСХА, 2011. — 26 с.	22 -30	6	1	10
9.	Учебно-методическое пособие	Социально-психологические методы управления : учебно-методическое пособие / сост. Р.Н. Шаменков. — Караваево : Костромская ГСХА, 2014. — 34 с.	24, 28,29	6	50	1

в) базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:

1. Справочная Правовая Система КонсультантПлюс [Электронный ресурс]: электронное периодическое издание / ЗАО «КонсультантПлюс».- Электрон. дан. – М : ЗАО «КонсультантПлюс», 1992-2015. - Режим доступа: локальная сеть академии, свободный. - Загл. с экрана. - Яз. рус.

2. "Система ГАРАНТ" [Электронный ресурс]: электронное периодическое издание / ООО НПП «Гарант Сервис Университет».- Электрон. дан. – М : ООО НПП «Гарант Сервис Университет», 1990-2015. - Режим доступа: локальная сеть академии, свободный. - Загл. с экрана. - Яз. рус.

3. Электронно-библиотечная система «Издательства «Лань» [Электронный ресурс] / ООО «Издательство Лань». – Электрон. дан. – СПб : ООО «Издательство Лань», 2010-2015. - Режим доступа: <http://e.lanbook.com>, необходима регистрация. - Загл. с экрана. - Яз. рус.

4. Научная электронная библиотека [Электронный ресурс]: информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования / ООО Научная электронная библиотека. – Электрон. дан. – М : ООО Научная электронная библиотека, 2000-2015. - Режим доступа: <http://elibrary.ru>, необходима регистрация. - Загл. с экрана. - Яз. рус.

5. Электронная библиотека Костромской ГСХА [Электронный ресурс] / ФГБОУ ВПО Костромская ГСХА. – Электрон. дан. –

Режим доступа: <http://lib.ksaa.edu.ru/marcweb>, необходима регистрация. - Яз. рус.

6. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» [Электронный ресурс]: интегральный каталог образовательных интернет-ресурсов и электронная библиотека учебно-методических материалов для общего и профессионального образования / ФГАУ ГНИИ ИТТ "Информика". – Электрон. дан. - М : ФГАУ ГНИИ ИТТ "Информика", 2005-2015. - Режим доступа: <http://window.edu.ru>, свободный. - Загл. с экрана. - Яз. рус.

7. Административно-управленческий портал <http://www.aup.ru>. - Загл. с экрана. - Яз. рус.

8. Журнал «Менеджмент в России и за рубежом». <http://www.mevriz.ru>. - Загл. с экрана. - Яз. рус.

3.3 Общие требования к организации образовательного процесса

Освоение профессионального модуля ПМ.02 возможно осуществлять параллельно или после освоения профессионального модуля ПМ.01.

При выполнении курсовых работ и перед проведением промежуточной аттестации, в форме экзамена обучающимся оказываются консультации.

Учебная практика проводится концентрировано по окончании изучения междисциплинарного комплекса. Базой учебной практики являются учебные аудитории и учебно-производственные лаборатории ФГБОУ ВПО Костромской ГСХА.

3.4 Кадровое обеспечение образовательного процесса

№ п/п	Наименование профессионального модуля в соответствии с учебным планом	Характеристика педагогических работников						основное место работы, должность	условия привлечения к педагогической деятельности (штатный работник, внутренний совместитель, внешний совместитель, иное)
		фамилия, имя, отчество, должность по штатному расписанию	какое образовательное учреждение окончил, специальность (направление подготовки) по документу об образовании	ученая степень, ученое (почетное) звание, квалификационная категория	стаж педагогической (научно-педагогической) работы		в т.ч. педагогической работы		
					всего	в т.ч. по указанному предмету, дисциплине, (модулю)			
1	Организация деятельности коллектива исполнителей	Иванова Мария Александровна	Костромская ГСХА, Сервис и техническая эксплуатация транспортных и технологических машин и оборудования в сельском хозяйстве, (Инженер-экономист)	Кандидат экономических наук, доцент	15	15	3	Костромская ГСХА доцент	штатный работник
2		Василькова Татьяна Максимовна	Московская ордена Ленина и ордена Трудового Красного Знамени сельскохозяйственная академия им. Тимирязева Специальность: «экономика и организация сельского хозяйства»	Кандидат экономических наук, доцент	28	28	10	Костромская ГСХА доцент	штатный работник

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ВПД – ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОЛЛЕКТИВА ИСПОЛНИТЕЛЕЙ

Контроль и оценка результатов освоения профессионально модуля осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>
ПК 2.1. Планировать и организовывать работы по техническому обслуживанию и ремонту автотранспорта.	<ul style="list-style-type: none"> - планирование и организация работ производственного поста, участка - планирование работу участка по установленным срокам; - осуществление руководство работой производственного участка; - своевременная подготовка производства; - обеспечение рациональной расстановки рабочих; - контроль соблюдения технологических процессов; - оперативное выявление и устранение причины их нарушения; - знание и применение норм действующих законодательных и нормативных актов, регулирующих производственно-хозяйственную деятельность 	<p><i>Экспертная оценка на практических занятиях</i></p> <p><i>Экспертная оценка результатов прохождения учебной практики;</i></p> <p><i>Экспертная оценка защиты курсовой работы; Тестирование</i></p> <p><i>Экзамен квалификационный по модулю.</i></p>
ПК 2.2. Контролировать и оценивать качество работы исполнителей работ.	<ul style="list-style-type: none"> - проверка качества выполняемых работ; - оценка экономической эффективности производственной деятельности; - проверка качества выполненных работ; - анализ результатов производственной деятельности участка; - обеспечение правильности и своевременности оформления первичных документов; - расчет по принятой методологии основных технико-экономических показателей производственной деятельности; - знание и применение положений действующей системы менеджмента качества; - применение методы нормирования труда; - расчет заработной платы по существующим формам оплаты труда; - осуществление управленческого учета 	<p><i>Экспертная оценка на практических занятиях;</i></p> <p><i>Экспертная оценка результатов прохождения учебной практики;</i></p> <p><i>Экспертная оценка защиты курсовой работы;</i></p> <p><i>Тестирование</i></p> <p><i>Экзамен квалификационный по модулю.</i></p>

<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>
ПК 2.3. Организовывать безопасное ведение работ при техническом обслуживании и ремонте автотранспорта.	<ul style="list-style-type: none"> - обеспечение безопасности труда на производственном участке; - осуществление производственного инструктажа рабочих; - организация работы по повышению квалификации рабочих; - применение правила охраны труда, противопожарной и экологической безопасности, - проведение и оформление инструктажа. 	<p><i>Экспертная оценка на практических занятиях;</i></p> <p><i>Экспертная оценка результатов прохождения учебной практики;</i></p> <p><i>Экспертная оценка защиты курсовой работы; Тестирование</i></p> <p><i>Экзамен квалификационный по модулю</i></p>

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	<p>демонстрация интереса к будущей профессии через:</p> <ul style="list-style-type: none"> - повышение качества обучения по ПМ; - участие в олимпиадах; - участие в органах студенческого самоуправления. 	<p><i>Наблюдение, мониторинг.</i></p> <p><i>Оценка участия</i></p>
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	<ul style="list-style-type: none"> - выбор и применение способов и методов решения профессиональных задач в области управления коллективом исполнителей; - оценка эффективности и качества решения профессиональных задач. 	<p><i>Мониторинг и рейтинг выполнения работ по учебной практике и практических занятиях</i></p>
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	<p>- решение стандартных и нестандартных профессиональных задач в области управления коллективом исполнителей.</p>	<p><i>Практические задания на моделирование и решение нестандартных ситуаций</i></p>
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	<p>- получение необходимой информации, с использованием различных источников, включая электронные.</p>	<p><i>Подготовка докладов, рефератов, творческих работ и курсовых работ с использованием электронных источников.</i></p>
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	<ul style="list-style-type: none"> - оформление результатов самостоятельной работы с использованием ИКТ; - работа с Интернет. 	<p><i>Наблюдение за навыками работы в информационных сетях.</i></p>
ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	<ul style="list-style-type: none"> - взаимодействие с обучающимися, преподавателями и мастерами в ходе обучения и практики; - умение работать в группе; 	<p><i>Наблюдение за взаимодействием обучающихся в группе, выявление лидерских качеств</i></p>

	<ul style="list-style-type: none"> - наличие лидерских качеств; - участие в студенческом самоуправлении; - участие в спортивных и культурно-массовых мероприятиях. 	
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	<ul style="list-style-type: none"> - проявление ответственности за работу подчиненных, результат выполнения задания; - самоанализ и корректировка результатов собственной работы. 	<ul style="list-style-type: none"> - <i>Деловые игры – моделирование социальных и профессиональных ситуаций;</i> - <i>Мониторинг развития личностно-профессиональных качеств обучающихся.</i>
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	<ul style="list-style-type: none"> - организация самостоятельных занятий при изучении ПМ; - самостоятельный профессионально-ориентированный выбор тематики выполняемых работ (рефератов, докладов, творческих работ, курсовых работ); - составление резюме; - посещение дополнительных занятий. 	<ul style="list-style-type: none"> <i>Открытые защиты рефератов, докладов, сообщений курсовых работ других творческих работ</i>
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	<ul style="list-style-type: none"> - анализ инноваций в области разработки мотивов управления коллективом исполнителей. 	<ul style="list-style-type: none"> <i>Семинары, конкурсы, олимпиады научные конференции</i>

Приложение 1 Карта компетенций профессионального модуля

Наименование профессионального модуля: «Организация деятельности коллектива исполнителей»					
Цель профессионального модуля		обучение правилам и приёмам ведения предпринимательской деятельности, раскрытие методологических основ, научных принципов и особенностей предпринимательской деятельности, формирование системы экономических знаний, методов управления коллективом исполнителей			
Задачи		закрепление базовых понятий курса, знакомство с основами правового регулирования предпринимательской деятельности; формировании базовых представлений о содержании предпринимательской деятельности, об организации работы производственного участка.			
В процессе освоения данной профессионального модуля обучающийся формирует и демонстрирует следующие					
общекультурные компетенции: (перечислить все компетенции для данного профессионального модуля)					
Компетенции*					
Индекс компетенции	Формулировка	Перечень компонентов	Технологии формирования	Форма оценочного средства	Уровни освоения компетенций
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Должен знать: экономическую терминологию; теоретические основы предпринимательства;	Теоретические занятия Практические занятия Самостоятельная работа Написание реферата	Кнр Сб ТСП ИДЗ Реф	Пороговый уровень: Знать: экономическую терминологию, теоретические основы предпринимательства Уметь: анализировать проблемы экономического характера, реализовывать предпринимательские идеи
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	законодательные и нормативные акты, регламентирующие предпринимательскую деятельность; экономическое содержание предпринимательской деятельности;			Повышенный уровень: знать законодательные и нормативные акты, способы выполнения задач. Уметь: осуществлять поиск необходимой информации для реализации предпринимательской идеи
ОК-3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	роль основного производства.			
ОК-4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Должен уметь анализировать проблемы экономического характера; разрабатывать и реализовывать предпринимательские идеи; систематизировать и обрабатывать информацию			
ОК-5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.				
ОК-6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.				

ОК -7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчинённых), результат выполнения Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.				
ОК-8					
ОК-9					

Профессиональные компетенции: (перечислить все компетенции для данного профессионального модуля)

Компетенции*		Перечень компонентов	Технологии формирования	Форма оценочного средства	Уровни освоения компетенций
Индекс компетенции	Формулировка				
ПК 2.1	Планировать и организовывать работы по техническому обслуживанию и ремонту автотранспорта.	Знать: - действующие законы и иные нормативные акты, регулирующие производственно-хозяйственную деятельность; - положения действующей системы менеджмента качества; - методы нормирования и формы оплаты труда; - основы управленческого учёта; - основные технико-экономические показатели производственной деятельности; - порядок разработки и оформления технической документации; - правила охраны труда, противопожарной и экологической безопасности, виды, периодичность и правила оформления инструктажа. Уметь: - планировать работу участка по установленным срокам;	Теоретические занятия Практические занятия Самостоятельная работа Написание реферата	Кнр Сб ТСп ИДЗ Реф КР	Пороговый уровень: Знать: - действующие законы и иные нормативные акты, регулирующие производственно-хозяйственную деятельность; - порядок разработки и оформления технической документации; - правила охраны труда, противопожарной и экологической безопасности, виды, периодичность и правила оформления инструктажа. Уметь: - анализировать основные технико-экономические показатели производственной деятельности; - планировать работу участка по
ПК 2.2	Контролировать и оценивать качество работы исполнителей				
ПК 2.3.	Организовывать безопасное выполнение работ при техническом обслуживании и ремонте автотранспорта				

		<ul style="list-style-type: none"> - осуществлять руководство работой производственного участка; - своевременно подготавливать производство; - обеспечивать рациональную расстановку рабочих; - контролировать соблюдение технологических процессов; оперативно выявлять и устранять причины их нарушения; - проверять качество выполненных работ; - осуществлять производственный инструктаж рабочих; - анализировать результаты производственной деятельности участка; - обеспечивать правильность и своевременных оформления первичных документов; - организовывать работу по повышению квалификации рабочих; - рассчитывать по принятой методологии основные технико-экономические показатели производственной деятельности. 			<p>установленным срокам;</p> <ul style="list-style-type: none"> - обеспечивать рациональную расстановку рабочих; - контролировать соблюдение технологических процессов. <p>Повышенный уровень:</p> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методику разработки бизнес-плана; - положения действующей системы менеджмента качества; - основы управленческого учёта. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> -разработать бизнес-план; -рассчитывать по принятой методологии основные технико-экономические показатели производственной деятельности; - осуществлять руководство работой производственного участка.
--	--	---	--	--	--

Форма оценочного средства: коллоквиум КЛ; контрольная работа Кнр; собеседование Сб; тестирование письменное, компьютерное ТСп, ТСк; типовой расчет Тр; индивидуальные домашние задания ИДЗ; выполнение расчетно-графических работ (%) РГР; внеаудиторное чтение (в тыс. знаков) Вч; реферат Реф; эссе Э; защита лабораторных работ ЗРЛ; курсовая работа КР; курсовой проект КП; научно-исследовательская работа НИРС; отчеты по практикам ОП; зачет Зач; экзамен Экз; государственный экзамен ГЭ; защита практики Зп; выступление на семинаре С; защита выпускной квалификационной работы Звкр.

Лист переутверждения рабочей программы профессионального модуля

Рабочая программа:

одобрена на 20__/20__ учебный год. Протокол № __ заседания кафедры
от “__” _____ 20__ г.

Ведущий преподаватель _____

Зав. кафедрой _____

одобрена на 20__/20__ учебный год. Протокол № __ заседания кафедры
от “__” _____ 20__ г.

Ведущий преподаватель _____

Зав. кафедрой _____

одобрена на 20__/20__ учебный год. Протокол № __ заседания кафедры
от “__” _____ 20__ г.

Ведущий преподаватель _____

Зав. кафедрой _____

одобрена на 20__/20__ учебный год. Протокол № __ заседания кафедры
от “__” _____ 20__ г.

Ведущий преподаватель _____

Зав. кафедрой _____

одобрена на 20__/20__ учебный год. Протокол № __ заседания кафедры
от “__” _____ 20__ г.

Ведущий преподаватель _____

Зав. кафедрой _____

одобрена на 20__/20__ учебный год. Протокол № __ заседания кафедры
от “__” _____ 20__ г.

Ведущий преподаватель _____

Зав. кафедрой _____