

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Волхонов Михаил Станиславович

Должность: Врио ректора

Дата подписания: 09.07.2021 12:02:47

Уникальный программный ключ:

b2dc75470204bc2bfec58d577a1b983ee223ea29559d45aa66272df0610c6c81

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КОСТРОМСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ»

Согласовано:
Председатель методической комиссии
инженерно-технологического факультета

_____/ И.П. Петрюк /
(электронная цифровая подпись)

«11» мая 2021 года

Утверждаю:
Декан инженерно-технологического
факультета

_____/ М.А. Иванова /
(электронная цифровая подпись)

«12» мая 2021 года

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
ПДП – ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА

Уровень ППССЗ: базовый

Специальность: 23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта

Форма обучения: очная

Срок освоения ППССЗ: нормативный, 3 года 10 месяцев

Кафедра: «Ремонт и основы конструирования машин», «Тракторы и автомобили»

При разработке программы производственной преддипломной практики в основу положены:

1) ФГОС СПО по направлению специальности: 23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта, утвержденный приказом № 383 Министерства образования и науки РФ от «22» апреля 2014 г.

2) Учебный план специальности 23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта, одобрен Ученым советом ФГБОУ ВО Костромской ГСХА от «17» февраля 2021г., протокол № 2

Программа рассмотрена и одобрена на заседании выпускающих кафедр:

1. Ремонт и основы конструирования машин от 23 апреля 2021 г., протокол № 7

Заведующий кафедрой _____ / А.Е. Курбатов /

2. Тракторы и автомобили от «30» апреля 2021 г., протокол № 7

Заведующий кафедрой _____ / Молодов А.М. /

Разработчики:

к.т.н., доцент _____ / Петрюк И.П. /

к.т.н., доцент _____ / Соколов И.Л. /

Рецензент:

ООО "Автоцентр - Вираж"

(название организации)

Наг. сто

Дурков А.В.
(Ф.И.О.) (должность)



[Signature]
(подпись)

1 ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

1.1 Область применения программы преддипломной практики

Программа преддипломной практики является составной частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ), обеспечивающей реализацию ФГОС СПО по специальности 23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта.

Преддипломная практика является частью учебного процесса и направлена на формирование у студентов общих и профессиональных компетенций:

Общие компетенции:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.

Профессиональные компетенции:

ПК 1.1. Организовывать и проводить работы по техническому обслуживанию автотранспорта.

ПК 1.2. Осуществлять технический контроль при хранении, эксплуатации, техническом обслуживании автотранспорта.

ПК 1.3. Разрабатывать технологические процессы ремонта узлов и деталей.

ПК 2.1. Планировать и организовывать работы по техническому обслуживанию и ремонту автотранспорта.

ПК 2.2. Контролировать и оценивать качество работы исполнителей работ.

ПК 2.3. Организовывать безопасное ведение работ при техническом обслуживании и ремонте автотранспорта.

1.2 Цели и задачи преддипломной практики, требования к результатам освоения практики, формы отчетности

В ходе освоения программы преддипломной практики студент должен **иметь практический опыт:**

- разборки и сборки агрегатов и узлов автомобиля;
- технического контроля эксплуатируемого транспорта;

- осуществления технического обслуживания и ремонта автомобилей;
- планирования и организации работ производственного поста, участка;
- проверки качества выполняемых работ;
- оценки экономической эффективности производственной деятельности;
- обеспечения безопасности труда на производственном участке;

уметь:

- разрабатывать и осуществлять технологический процесс технического обслуживания автотранспорта;
- осуществлять технический контроль автотранспорта;
- оценивать эффективность производственной деятельности;
- осуществлять самостоятельный поиск необходимой информации для решения профессиональных задач;
- анализировать и оценивать состояние охраны труда на производственном участке;
- планировать работу участка по установленным срокам;
- осуществлять руководство работой производственного участка;
- своевременно подготавливать производство;
- обеспечивать рациональную расстановку рабочих;
- контролировать соблюдение технологических процессов;
- оперативно выявлять и устранять причины их нарушения;
- проверять качество выполненных работ; осуществлять производственный инструктаж рабочих;
- анализировать результаты производственной деятельности участка;
- обеспечивать правильность и своевременность оформления первичных документов;
- организовывать работу по повышению квалификации рабочих;
- рассчитывать по принятой методологии основные технико-экономические показатели производственной деятельности;

знать:

- свойства и показатели качества автомобильных эксплуатационных материалов;
- методы оценки и контроля качества в профессиональной деятельности;
- основные положения действующих нормативных правовых актов.
- основы организации деятельности организаций и управление ими;
- правила и нормы охраны труда, промышленной санитарии и противопожарной защиты.
- действующие законы и иные нормативные правовые акты, регулирующие производственно-хозяйственную деятельность;
- положения действующей системы менеджмента качества;

1.3 Организация практики

Для проведения преддипломной практики разработана следующая документация:

- положение о практике;
- рабочая программа преддипломной практики;
- договоры с предприятиями по проведению практики;
- приказ о распределении студентов по предприятиям.

В основные обязанности руководителя практики от ФГБОУ ВО «Костромская государственная сельскохозяйственная академия» входят:

- проведение практики в соответствии с темой дипломного проекта;
- установление связи с руководителями практики от организаций;
- разработка и согласование с организациями программы, содержания и планируемых результатов практики;
- осуществление руководства практикой;

- контролирование реализации программы и условий проведения практики организациями, в том числе требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми;
- совместно с организациями, участвующими в организации и проведении практики, организация процедуры оценки общих и профессиональных компетенций студента, освоенных им в ходе прохождения практики;
- разработка и согласование с организациями формы отчетности и оценочного материала прохождения практики.

Студенты при прохождении преддипломной практики обязаны:

- полностью выполнять задания, предусмотренные программой преддипломной практики;
- соблюдать действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;
- изучать и строго соблюдать нормы охраны труда и правила пожарной безопасности.

Базами практики могут быть предприятия любой формы собственности, имеющие свою транспортную службу и осуществляющие автомобильные грузовые или пассажирские перевозки, или занимающиеся техническим автосервисом.

1.4 Количество часов на освоение программы преддипломной практики

Программа производственной ПДП – «Преддипломной практики» рассчитана на прохождение обучающимися практики в объеме **144** часов (4 недели в 8 семестре).

Базовые предприятия: ООО "Автоцентр – Вираз", ОГБУ "Костромаавтодор" г. Нерехта, ОГБУ "Костромаавтодор" г. Кострома, ООО "Спецстройтехника 44", ООО "Транспортная компания "ПИЛИГРИМ", оснащенный необходимыми средствами для проведения практики.

Практическая подготовка обучающихся проводится при реализации производственной (преддипломной практики) практики.

Распределение разделов по часам приведено в тематическом плане.

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

2.1 Тематический план и содержание производственной практики

ПДП – Преддипломная практика

№ пп	Виды работ	Кол-во часов	Коды формируемых компетенций		Формы и методы контроля
			ОК	ПК	
1	Сбор общей информации о предприятии	10	1...9	1.1; 1.2	Наблюдение
2	Сбор информации по количественному, марочному и возрастному составу обслуживаемых автомобилей	10	1...9	1.1;1.2 2.1 – 2.3	Наблюдение
3	Сбор информации о производственно-экономической деятельности предприятия	15	1...9	2.1 – 2.3	Наблюдение и Оценка практической деятельности коллектива
4	Сбор информации о состоянии ремонтно-обслуживающей базы предприятия	15	1...9	1.1 – 1.3 2.1 – 2.3	Наблюдение
5	Сбор информации об объекте проектировании (согласно темы дипломного проекта) - план участка с описанием, расстановкой оборудования по теме проекта; - техническая характеристика оборудования и процент его загруженности; - существующие технологии ремонта детали, узла, (агрегата) - состояние техники безопасности и производственная санитария на участке.	40	1...9	1.1 – 1.3	Визуальный контроль правильности выполнения задания.
6	Подбор конструкторской разработки к дипломному проекту, краткое описание в отчете по практике В приложение к отчету входят материалы индивидуального задания по теме диплома, к примеру: -природно - климатические, экологические сведения, -архивные материалы; -сведения по консультациям с отдельными специалистами и п ; -предварительные исследовательские или расчетные	34	1...9	1.1 – 1.3	Визуальный контроль правильности выполнения задания.

	проработки по теме с возможным использованием ЭВМ или других технических средств; -образцы первичных документов по техническому обслуживанию и ремонту автотранспорта				
7	Систематизация материала собранного для дипломного проектирования и оформление отчёта по практике.	20	1...9	1.1 – 1.3 2.1 – 2.3	Защита отчёта
Всего в 8 семестре		144			
Форма промежуточной аттестации – дифференцированный зачёт					

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

3.1 Материально-техническое обеспечение предприятий и организаций:

- автомобили;
- производственные помещения;
- оборудование для уборочных и моечных работ;
- осмотровое и подъемно-осмотровое оборудование;
- подъемно-транспортное оборудование;
- оборудование для смазочно-заправочных работ;
- оборудование, инструмент и приспособления для разборочно-сборочных работ;
- диагностическое оборудование.

3.2 Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, дополнительной литературы

1	Конструкция тракторов и автомобилей: учебное пособие для СПО / О. И. Поливаев [и др.]. - Санкт-Петербург : Лань, 2020. - 288 с. : ил. (+ вклейка, 8 с.). - (Учебники для вузов. Специальная литература). - ISBN 978-5-8114-6661-0. - Текст : электронный. - URL: https://e.lanbook.com/book/151214 . - Режим доступа: для зарегистрир. пользователей.	Неограниченный доступ
2	Шалимов, М. П. Сварка: введение в специальность : учебное пособие / М. П. Шалимов, В. И. Панов, Е. Б. Вотина. - Москва : ИНФРА-М, 2021. - 309 с. - (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-016700-8. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1136175 . - Режим доступа: по подписке.	Неограниченный доступ
3	Организация производства и управление предприятием : учебник / Туровец О. Г., ред. - 3-е изд. - Москва : ИНФРА-М, 2021. - 506 с. - (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-015612-5. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1043131 . - Режим доступа: по подписке.	Неограниченный доступ
4	Верейна, Л. И. Металлорежущее технологическое оборудование: учебное пособие / Л. И. Верейна, А. Г. Ягопольский. - Москва : ИНФРА-М, 2020. - 435 с. - (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-015434-3. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1114045 . - Режим доступа: по подписке.	Неограниченный доступ

5	Овсянников, Е. М. Тяговые электрические системы автотранспортных средств : учебник / Е. М. Овсянников, А. П. Фомин. - Москва : ИНФРА-М, 2019. - 303 с. - (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-00091-677-3. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1015071 . - Режим доступа: по подписке.	Неограниченный доступ
6	Головин, С. Ф. Технический сервис транспортных машин и оборудования : учебное пособие / С. Ф. Головин. - Москва : ИНФРА-М, 2019. - 282 с. - (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-014919-6. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1011029 . - Режим доступа: по подписке.	Неограниченный доступ
7	Виноградов, В. М. Техническое обслуживание и текущий ремонт автомобилей. Механизмы и приспособления : учебное пособие / В. М. Виноградов. - Москва : ИНФРА-М, 2019. - 272 с. - (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-00091-491-5. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/982135 . - Режим доступа: по подписке.	Неограниченный доступ
8	Туревский, И. С. Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта. Введение в специальность: учебное пособие / И. С. Туревский. - Москва : ИНФРА-М, 2020. - 192 с. - (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0850-1. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1083173 . - Режим доступа: по подписке.	Неограниченный доступ
9	Туревский, И. С. Электрооборудование автомобилей : учебное пособие / И. С. Туревский. - Москва : ИНФРА-М, 2020. - 368 с. - ISBN 978-5-8199-0697-2. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1066635 . - Режим доступа: по подписке.	Неограниченный доступ
10	Стуканов, В. А. Автомобильные эксплуатационные материалы. Лабораторный практикум : учебное пособие / В. А. Стуканов. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2021. - 304 с. - ISBN 978-5-8199-0722-1. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1168669 . - Режим доступа: по подписке.	Неограниченный доступ
11	Туревский, И. С. Техническое обслуживание автомобилей: учебное пособие. Книга 2 : Организация хранения, технического обслуживания и ремонта автомобильного транспорта / И. С. Туревский. - Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2020. - 192 с. - ISBN 978-5-8199-0709-2. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1137870 . - Режим доступа: по подписке.	Неограниченный доступ
12	Виноградов, В. М. Устройство, техническое обслуживание и ремонт автомобилей : учебное пособие / В. М. Виноградов. - Москва : КУРС: ИНФРА-М, 2021. - 376 с. - ISBN 978-5-906923-31-8. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1137866 . - Режим доступа: по подписке.	Неограниченный доступ
13	Туревский, И. С. Охрана труда на автомобильном транспорте : учебное пособие / И. С. Туревский. - Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2021. - 240 с. - ISBN 978-5-8199-0755-9. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1222950 . - Режим доступа: по подписке.	Неограниченный доступ

Профессиональные базы данных и справочные информационные системы

<p>Наименование электронно-библиотечной системы, предоставляющей возможность круглосуточного дистанционного индивидуального доступа для каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет, адрес в сети Интернет / базы данных</p>	<p>Сведения о правообладателе электронно-библиотечной системы, базы данных и заключенном с ним договоре, включая срок действия заключенного договора</p>	<p>Сведения о наличии зарегистрированной в установленном порядке базе данных материалов электронно-библиотечной системы и / или Сведения о наличии зарегистрированного в установленном порядке электронного средства массовой информации</p>	<p>Наличие возможности одновременного индивидуального доступа к электронно-библиотечной системе, в том числе одновременного доступа к каждому изданию, входящему в электронно-библиотечную систему, не менее чем для 25 процентов обучающихся по каждой из форм получения образования</p>
<p>Электронно-библиотечная система издательства «Лань» http://e.lanbook.com</p>	<p>ООО «ЭБС Лань»</p> <ul style="list-style-type: none"> • Договор № 56/20 от 16.03.2020г. действует до 21.03.2021г.; • Соглашение о сотрудничестве №20/56 от 21.03.2020 до 21.03.2021г.; • Договор № СЭБ НВ-171 от 23.12.2019 действует до 31.12.2022 	<p>Свидетельство о государственной регистрации базы данных № 2011620038 от 11.01.2011 «Издательство Лань. Электронно-библиотечная система» / Свидетельство о регистрации СМИ ЭЛ № ФС77-42547 от 03.11.2010 г.</p>	<p>Возможен одновременный индивидуальный неограниченный доступ каждому изданию, входящему в электронно-библиотечные системы без ограничений.</p>
<p>Научная электронная библиотека http://www.eLibrary.ru</p>	<p>ООО НАУЧНАЯ ЭЛЕКТРОННАЯ ИБЛИОТЕКА, Лицензионное соглашение от 31.03.2017, без ограничения срока</p>	<p>Свидетельство о государственной регистрации базы данных № 2010620732 от 14.12.2010 «Электронно-библиотечная система elibrary», правообладатель ООО «РУНЭБ» / Свидетельство о регистрации СМИ ЭЛ № ФС77-42487 от 27.10.2010 г.</p>	
<p>Polpred.com Обзор СМИ</p>	<p>ООО «ПОЛПРЕД Справочники»</p>	<p>Свидетельство о государственной</p>	

http://polpred.com	Соглашение от 29.03.2019	регистрации базы данных № 2010620535 от 21.09.2010 ООО «ПОЛПРЕД Справочники» /Свидетельство о регистрации СМИ Эл № ФС77-42207 от 08.10.2010 г.	
Электронная библиотека Костромской ГСХА http://lib.ksaa.edu.ru/marcweb	НПО «ИнформСистема» Лицензионное соглашение № 070420080839 от 07.04.2008	Номер лицензии на использование программного продукта АБИС МАРК SQL 070420080839. Право использования принадлежит ФГБОУ ВО Костромская ГСХА	
Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» http://window.edu.ru	ФГАУ ГНИИ ИТТ "Информика". Некоммерческий продукт со свободным доступом.	Свидетельство о регистрации СМИ Эл № 77 – 8044 от 16.06.2003	
Национальная электронная библиотека http://нэб.рф	ФГБУ «РГБ» Договор №101/НЭБ/1303 от 27.01.2016 с неограниченной пролонгацией ФГБУ «РГБ» Договор №101/НЭБ/1303-п от 23.05.2019 с неограниченной пролонгацией	Свидетельство о регистрации СМИ № 77-814 от 28.04.1999г.	Возможен одновременный индивидуальный неограниченный доступ к изданиям, подлежащим свободному использованию. Доступ к изданиям, охраняемым авторским правом, возможен из Электронного читального зала.
Справочная Правовая Система «КонсультантПлюс»	ООО «Консультант Кострома» Договор № 105 от 01.03.2021	Свидетельство о регистрации СМИ Эл № ФС 77-42075 от 08.01.2003	Возможен локальный сетевой доступ.

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Контроль и оценку результатов производственной практики ПДП – «Преддипломная практика» осуществляет руководитель дипломного проектирования.

По окончании практики студент сдает отчет установленной формы в соответствии с содержанием тематического плана практики.

Оценкой результатов освоения производственной практики ПДП – «Преддипломная практика» является — **дифференцированный зачет**.

Оценочные средства представлены в фонде оценочных средств по производственной практике ПДП – Преддипломная практика.

ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ (по необходимости)

Изменения и дополнения
утверждены на заседании
учебно-методической комиссии

/название факультета/
Протокол № _____
от « ____ » _____ 20 ____ г.

/подпись/ Ф.О.О. председателя/

Изменения и дополнения
утверждены на заседании
кафедры

/название кафедры/
Протокол № _____
от « ____ » _____ 20 ____ г.

/подпись/ Ф.О.О. зав. кафедрой/

ПЕРЕУТВЕРЖДЕНИЕ ПРОГРАММЫ (без изменений)

Программа переутверждена
на заседании
учебно-методической комиссии

/название факультета/
Протокол № _____
от « ____ » _____ 20 ____ г.

/подпись/ Ф.О.О. председателя/

Программа переутверждена
на заседании
кафедры

/название кафедры/
Протокол № _____
от « ____ » _____ 20 ____ г.

/подпись/ Ф.О.О. зав. кафедрой/