

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Волхонов Михаил Владимирович

Должность: Врио ректора

Дата подписания: 19.05.2020 11:32:23

Уникальный программный ключ:

b2dc75470204bc2bfec58d577a1b983ee223ea29559d45aa6c272df0610c6c81

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ДЕПАРТАМЕНТ НАУЧНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПОЛИТИКИ И ОБРАЗОВАНИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

"КОСТРОМСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ"

Согласовано:

Председатель методической комиссии
инженерно-технологического факультета

_____/ В.Н. Кузнецов/

"12" мая 2020 г.

Утверждаю:

Декан инженерно-технологического
факультета

_____/ М.А. Иванова /

"13" мая 2020 г.

ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

ПДП – ПРЕДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА»

Уровень ППССЗ: базовый

Специальность: 23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта

Форма обучения: очная

Срок освоения ППССЗ: нормативный, 3 года 10 месяцев

Кафедра: «Ремонт и основы конструирования машин», «Тракторы и автомобили»

При разработке программы производственной преддипломной практики в основу положены:

1) ФГОС СПО по направлению специальности: 23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта, утвержденный приказом № 383 Министерства образования и науки РФ от «22» апреля 2014 г.

2) Учебный план специальности 23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта, одобрен Ученым советом ФГБОУ ВО Костромской ГСХА от «26» февраля 2020г., протокол № 2

Программа рассмотрена и одобрена на заседании выпускающих кафедр:

1 Ремонт и основы конструирования машин «24» апреля 2020 г., протокол № 7.

Заведующий кафедрой _____ / А.Е. Курбатов /

2 Тракторы и автомобили от «20» марта 2020 г., протокол № 6

Заведующий кафедрой _____ / Молодов А.М. /

Разработчики:

к.т.н., доцент _____ / Петрюк И.П. /

к.т.н., доцент _____ / Лобачев А.А. /

Рецензент:

ООО "Автоцентр - Вираж"

(название организации)

Наг. сто

Дурков А.В.
(Ф.И.О.) (должность)



[Signature]
(подпись)

1 ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

1.1 Область применения программы преддипломной практики

Программа преддипломной практики является составной частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ), обеспечивающей реализацию ФГОС СПО по специальности 23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта.

Преддипломная практика является частью учебного процесса и направлена на формирование у студентов общих и профессиональных компетенций:

Общие компетенции:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.

Профессиональные компетенции:

ПК 1.1. Организовывать и проводить работы по техническому обслуживанию автотранспорта.

ПК 1.2. Осуществлять технический контроль при хранении, эксплуатации, техническом обслуживании автотранспорта.

ПК 1.3. Разрабатывать технологические процессы ремонта узлов и деталей.

ПК 2.1. Планировать и организовывать работы по техническому обслуживанию и ремонту автотранспорта.

ПК 2.2. Контролировать и оценивать качество работы исполнителей работ.

ПК 2.3. Организовывать безопасное ведение работ при техническом обслуживании и ремонте автотранспорта.

1.2 Цели и задачи преддипломной практики, требования к результатам освоения практики, формы отчетности

В ходе освоения программы преддипломной практики студент должен **иметь практический опыт:**

- разборки и сборки агрегатов и узлов автомобиля;
- технического контроля эксплуатируемого транспорта;

- осуществления технического обслуживания и ремонта автомобилей;
- планирования и организации работ производственного поста, участка;
- проверки качества выполняемых работ;
- оценки экономической эффективности производственной деятельности;
- обеспечения безопасности труда на производственном участке;

уметь:

- разрабатывать и осуществлять технологический процесс технического обслуживания автотранспорта;
- осуществлять технический контроль автотранспорта;
- оценивать эффективность производственной деятельности;
- осуществлять самостоятельный поиск необходимой информации для решения профессиональных задач;
- анализировать и оценивать состояние охраны труда на производственном участке;
- планировать работу участка по установленным срокам;
- осуществлять руководство работой производственного участка;
- своевременно подготавливать производство;
- обеспечивать рациональную расстановку рабочих;
- контролировать соблюдение технологических процессов;
- оперативно выявлять и устранять причины их нарушения;
- проверять качество выполненных работ; осуществлять производственный инструктаж рабочих;
- анализировать результаты производственной деятельности участка;
- обеспечивать правильность и своевременность оформления первичных документов;
- организовывать работу по повышению квалификации рабочих;
- рассчитывать по принятой методологии основные технико-экономические показатели производственной деятельности;

знать:

- свойства и показатели качества автомобильных эксплуатационных материалов;
- методы оценки и контроля качества в профессиональной деятельности;
- основные положения действующих нормативных правовых актов.
- основы организации деятельности организаций и управление ими;
- правила и нормы охраны труда, промышленной санитарии и противопожарной защиты.
- действующие законы и иные нормативные правовые акты, регулирующие производственно-хозяйственную деятельность;
- положения действующей системы менеджмента качества;

1.3 Организация практики

Для проведения преддипломной практики разработана следующая документация:

- положение о практике;
- рабочая программа преддипломной практики;
- договоры с предприятиями по проведению практики;
- приказ о распределении студентов по предприятиям.

В основные обязанности руководителя практики от ФГБОУ ВО «Костромская государственная сельскохозяйственная академия» входят:

- проведение практики в соответствии с темой дипломного проекта;
- установление связи с руководителями практики от организаций;
- разработка и согласование с организациями программы, содержания и планируемых результатов практики;
- осуществление руководства практикой;

- контролирование реализации программы и условий проведения практики организациями, в том числе требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми;
- совместно с организациями, участвующими в организации и проведении практики, организация процедуры оценки общих и профессиональных компетенций студента, освоенных им в ходе прохождения практики;
- разработка и согласование с организациями формы отчетности и оценочного материала прохождения практики.

Студенты при прохождении преддипломной практики обязаны:

- полностью выполнять задания, предусмотренные программой преддипломной практики;
- соблюдать действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;
- изучать и строго соблюдать нормы охраны труда и правила пожарной безопасности.

Базами практики могут быть предприятия любой формы собственности, имеющие свою транспортную службу и осуществляющие автомобильные грузовые или пассажирские перевозки, или занимающиеся техническим автосервисом.

1.4 Количество часов на освоение программы преддипломной практики

Программа производственной ПДП – «Преддипломной практики» рассчитана на прохождение обучающимися практики в объеме **144** часов (4 недель в 8 семестре).

Базовые предприятия: Автоцентр "ВИРАЖ", ООО Управляющая компания "АВТОЛИГА", ООО "КАМЕТА" (ИП Канаев В.И., ИП Масленников О.В.), оснащенный необходимыми средствами для проведения практики.

Ввиду небольшой продолжительности преддипломной практики не рекомендуется студентам занимать рабочие места на предприятиях во время практики.

Распределение разделов по часам приведено в тематическом плане.

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

2.1 Тематический план и содержание производственной практики

ПДП – Преддипломная практика

№ пп	Виды работ	Кол-во часов	Коды формируемых компетенций		Формы и методы контроля
			ОК	ПК	
1	Сбор общей информации о предприятии	10	1...9	1.1; 1.2	Наблюдение
2	Сбор информации по количественному, марочному и возрастному составу обслуживаемых автомобилей	10	1...9	1.1;1.2 2.1 – 2.3	Наблюдение
3	Сбор информации о производственно-экономической деятельности предприятия	15	1...9	2.1 – 2.3	Наблюдение и Оценка практической деятельности коллектива
4	Сбор информации о состоянии ремонтно-обслуживающей базы предприятия	15	1...9	1.1 – 1.3 2.1 – 2.3	Наблюдение
5	Сбор информации об объекте проектировании (согласно темы дипломного проекта) - план участка с описанием, расстановкой оборудования по теме проекта; - техническая характеристика оборудования и процент его загрузки; - существующие технологии ремонта детали, узла, (агрегата) - состояние техники безопасности и производственная санитария на участке.	40	1...9	1.1 – 1.3	Визуальный контроль правильности выполнения задания.
6	Подбор конструкторской разработки к дипломному проекту, краткое описание в отчете по практике В приложение к отчету входят материалы индивидуального задания по теме диплома, к примеру: -природно - климатические, экологические сведения, -архивные материалы; -сведения по консультациям с отдельными специалистами и п ; -предварительные исследовательские или расчетные	34	1...9	1.1 – 1.3	Визуальный контроль правильности выполнения задания.

	проработки по теме с возможным использованием ЭВМ или других технических средств; -образцы первичных документов по техническому обслуживанию и ремонту автотранспорта				
7	Систематизация материала собранного для дипломного проектирования и оформление отчёта по практике.	20	1...9	1.1 – 1.3 2.1 – 2.3	Защита отчёта
Всего в 8 семестре		144			
Форма промежуточной аттестации – дифференцированный зачёт					

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

3.1 Материально-техническое обеспечение предприятий и организаций:

- автомобили;
- производственные помещения;
- оборудование для уборочных и моечных работ;
- осмотровое и подъемно-осмотровое оборудование;
- подъемно-транспортное оборудование;
- оборудование для смазочно-заправочных работ;
- оборудование, инструмент и приспособления для разборочно-сборочных работ;
- диагностическое оборудование.

3.2 Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, дополнительной литературы

Основная литература:

1 Власов, В.М. Техническое обслуживание и ремонт автомобилей [Текст]: учебник для СПО / В.М. Власов, С.В. Жанказиев. - 10-е изд., стереотип. - М : Академия, 2014. - 432 с. : ил. - (Профессиональное образование. Автомобильный транспорт). - ISBN 78-5-4468-1370-4. - К115

2 Епифанов, Л.И. Техническое обслуживание и ремонт автомобилей [Текст] : учеб. пособие для сред. проф. образования / Л.И. Епифанов, Е.А. Епифанова. - 2-е изд., перераб. и доп. - М : Форум: ИНФРА-М, 2009. - 352 с.: ил. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0378-0. - вин409

3 Виноградов, В.М. Техническое обслуживание и ремонт автомобилей: Основные и вспомогательные технологические процессы [Текст] : лабораторный практикум: практикум для сред. проф. образования / В. М. Виноградов, О. В. Храмцова. - М : Академия, 2009, 2010. - 160 с. - (Среднее профессиональное образование. Транспортные средства). - ISBN 978-5-7695-4969-4. - вин309

4 Туревский, И.С. Дипломное проектирование автотранспортных предприятий: учебное пособие. — М. : ИД «Форум», ИНФРА-М, 2008. — 240 с.

5. Туревский, И.С. Дипломное проектирование автотранспортных предприятий [Текст] : учеб. пособие сред. проф. образования / И. С. Туревский. - М. : Форум: ИНФРА-М, 2008. - 240 с.: ил. - (Профессиональное образование).

6. Колубаев, Б.Д. Дипломное проектирование станций технического обслуживания автомобилей [Текст] : учеб. пособие сред. проф. образования / Б. Д. Колубаев, И. С. Туревский. - М. : ФОРУМ: ИНФРА-М, 2008. - 240 с.: ил. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0337-7.

Дополнительная литература:

1 Экономическое обоснование проектных решений по использованию транспортно-технологических средств: методические рекомендации по выполнению экономической части дипломных проектов (выпускных квалификационных работ) для студентов специальностей 190601.65 «Автомобили и автомобильное хозяйство», 190109.65 «Наземные транспортно-технологические средства» и направления подготовки 190600.62 «Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов», очной формы обучения / сост. С.Ю. Зудин, Н.А. СерEDA. — Кострома: КГСХА, 2013. — 46 с. (методические рекомендации; 2,88 усл.п.л.).

2 Техническое обслуживание и ремонт автомобилей [Текст] : Учебник для сред. проф. образования / Власов В.М., ред. - 2-е изд., стер. - М : Академия, 2004. - 480 с. - (Среднее профессиональное образование). - ISBN 5-7695-1878-2

3 Савич Е.Л. Техническое обслуживание и ремонт легковых автомобилей [Текст] : учеб. пособие для профтехучилищ / Е. Л. Савич ; Савич Е.Л. ; Болбас М.М. ; Ярошевич В.К. - Мн: Высшая школа, 2001. - 479 с. : ил. - ISBN 985-06-0502-2

4 Техническое обслуживание и ремонт автомобилей [Текст] : Учебник для сред. проф. образования / Власов В.М., ред. - М : Академия, 2003. - 480 с. - ISBN 5-7695-1150-8

5 Беднарский В.В. Техническое обслуживание и ремонт автомобилей [Текст] : учебник для сред. проф. образования / В.В. Беднарский. - Ростов н/Д : Феникс, 2005. - 448 с. - (СПО). - ISBN 5-222-05501-9

6. Техническое обслуживание и ремонт автомобилей [Текст] : учебник для сред. проф. образования / Власов В.М., ред. - 5-е изд., стер. - М : Академия, 2007. - 480 с. - (Среднее профессиональное образование. Технологические машины, оборудование и транспортные средства). - ISBN 978-5-7695-4564-1. - глад211

7 Диагностирование автомобилей. Практикум [Текст] : учеб. пособие для вузов / Карташевич А.Н., ред. - Минск : Новое знание; М: ИНФРА-М, 2013. - 208 с. : ил. - (Высшее образование. Бакалавриат). - ISBN 978-985-475-450-5. - глад114

8 Напольский, Г.М. Технологическое проектирование автотранспортных предприятий и станций технического обслуживания: учебник для вузов. — 2-е изд., перераб. и доп. — М.: Транспорт, 1993.

Электронные ресурсы:

1. Справочная Правовая Система КонсультантПлюс [Электронный ресурс]: электронное периодическое издание / ЗАО «КонсультантПлюс».- Электрон. дан. – М : ЗАО «КонсультантПлюс», 1992-2015. - Режим доступа: локальная сеть академии, свободный. - Загл. с экрана. - Яз. рус.

2. "Система ГАРАНТ" [Электронный ресурс]: электронное периодическое издание / ООО НПП «Гарант Сервис Университет».- Электрон. дан. – М : ООО НПП «Гарант Сервис Университет», 1990-2015. - Режим доступа: локальная сеть академии, свободный. - Загл. с экрана. - Яз. рус.

3. Электронно-библиотечная система «Издательства «Лань» [Электронный ресурс] / ООО «Издательство Лань». – Электрон. дан. – СПб : ООО «Издательство Лань», 2010-2015. - Режим доступа: <http://e.lanbook.com>, необходима регистрация. - Загл. с экрана. - Яз. рус.

4. Научная электронная библиотека [Электронный ресурс]: информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования / ООО Научная электронная библиотека. – Электрон. дан. – М : ООО Научная электронная библиотека, 2000-2015. - Режим доступа: <http://elibrary.ru>, необходима регистрация. - Загл. с экрана. - Яз. рус.

5. Электронная библиотека Костромской ГСХА [Электронный ресурс] / ФГБОУ ВПО Костромская ГСХА. – Электрон. дан. – Режим доступа: <http://lib.ksaa.edu.ru/marcweb>, необходима регистрация. - Яз. рус.

6. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» [Электронный ресурс]: интегральный каталог образовательных интернет-ресурсов и электронная библиотека учебно-методических материалов для общего и профессионального образования / ФГАУ ГНИИ ИТТ "Информика". – Электрон. дан. - М : ФГАУ ГНИИ ИТТ "Информика", 2005-2015. - Режим доступа: <http://window.edu.ru>, свободный. - Загл. с экрана. - Яз. Рус

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Контроль и оценку результатов производственной практики ПДП – «Преддипломная практика» осуществляет руководитель дипломного проектирования.

По окончании практики студент сдаёт дневник в соответствии с содержанием тематического плана практики и аттестационный лист, установленной формы.

Оценкой результатов освоения производственной практики ПДП – «Преддипломная практика» является — *дифференцированный зачет*.

Оценочные средства представлены в фонде оценочных средств по производственной практике ПДП – Преддипломная практика.

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

характеристика профессиональной деятельности обучающегося
во время прохождения производственной практики
ПДП – Преддипломная практика

- 1 Ф.И.О. обучающегося _____
2 Учебное заведение ФГБОУ ВО «Костромская ГСХА»
3 № группы _____
4 Специальность 23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта
5 Профессиональный модуль ПМ.01 – «Техническое обслуживание и ремонт автотранспорта», ПМ.02 – «Организация деятельности коллектива исполнителей»
6 Место прохождения практики _____
(наименование организации, предприятия)
7 Время проведения практики с _____ по _____

Виды и качество выполнения работ

№ п/п	Наименование вида работ	Объем работ, часов	Качество выполнения работ в соответствии с особенностями и (или) требованиями организации, в которой проходила практика (зачет/незачет)*
1	Сбор общей информации о предприятии	10	
2	Сбор информации по количественному, марочному и возрастному составу обслуживаемых автомобилей	10	
3	Сбор информации о производственно-экономической деятельности предприятия	15	
4	Сбор информации о состоянии ремонтно-обслуживающей базы предприятия	15	
5	Сбор информации об объекте проектировании (согласно темы дипломного проекта)	40	
6	Подбор конструкторской разработки к дипломному проекту, краткое описание в отчете по практике	34	
7	Систематизация материала собранного для дипломного проектирования и оформление отчёта по практике.	20	
Всего		144	

Ответственное лицо от организации _____

Ф.И.О.

подпись

МП

Заложены основы для формирования следующих профессиональных компетенций:

Компетенции	ПК 1.1. Организовывать и проводить работы по техническому обслуживанию и ремонту автотранспорта.	ПК 1.2. Осуществлять технический контроль при хранении, эксплуатации, техническом обслуживании и ремонте автотранспортных средств.	ПК 1.3. Разрабатывать технологические процессы ремонта узлов и деталей.	ПК 2.1. Планировать и организовывать работы по техническому обслуживанию и ремонту автотранспорта.	ПК 2.2. Контролировать и оценивать качество работы исполнителей работ.	ПК 2.3. Организовывать безопасное ведение работ при техническом обслуживании и ремонте автотранспорта.
Результат (да/нет)						
Приобретен практический опыт:						Результаты (да / нет)
разборки и сборки агрегатов и узлов автомобиля;						
осуществления технического обслуживания и ремонта автомобилей; технического контроля эксплуатируемого транспорта;						
планирования и организации работ производственного поста, участка						
оценки экономической эффективности производственной деятельности						
Итог прохождения практики:						Результаты освоил/ не освоил
Обучающийся освоил основные виды профессиональной деятельности:						
Техническое обслуживание и ремонт автотранспорта.						
Планировать и организовывать работы по техническому обслуживанию и ремонту автотранспорта.						

Дата «__» _____ 20__ г.

Подпись руководителя практики от ФГБОУ ВО Костромской ГСХА

_____ / _____ /

Подпись ответственного лица предприятия (организации)

_____ / _____ /

МП

ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ (по необходимости)

Изменения и дополнения
утверждены на заседании
учебно-методической комиссии

/название факультета/
Протокол № _____
от « ____ » _____ 20 ____ г.

/подпись/ Ф.О.О. председателя/

Изменения и дополнения
утверждены на заседании
кафедры

/название кафедры/
Протокол № _____
от « ____ » _____ 20 ____ г.

/подпись/ Ф.О.О. зав. кафедрой/

ПЕРЕУТВЕРЖДЕНИЕ ПРОГРАММЫ (без изменений)

Программа переутверждена
на заседании
учебно-методической комиссии

/название факультета/
Протокол № _____
от « ____ » _____ 20 ____ г.

/подпись/ Ф.О.О. председателя/

Программа переутверждена
на заседании
кафедры

/название кафедры/
Протокол № _____
от « ____ » _____ 20 ____ г.

/подпись/ Ф.О.О. зав. кафедрой/