

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Волхонов Михаил Станиславович

Должность: Вице-ректора

Дата подписания: 17.02.2021 18:25:26

Уникальный программный ключ:

b2dc75470204bc2bfec58d577a1b983ee223ea27559645aadc272d10610c6e81

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ДЕПАРТАМЕНТ НАУЧНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПОЛИТИКИ И ОБРАЗОВАНИЯ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«КОСТРОМСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ»

Согласовано:  
Председатель методической комиссии  
факультета агробизнеса

Утверждаю:  
Декан факультета агробизнеса

10 апреля 2019 года

17 июня 2019 года

## АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ ОСНОВЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА

Направление подготовки /специальность	<u>35.03.04 Агрономия</u>
Направленность (профиль)	<u>«Агрономия»</u> <u>«Декоративное растениеводство и фитодизайн»</u> <u>«Экономика и управление в агрономии»</u>
Квалификация выпускника	<u>бакалавр</u>
Форма обучения	<u>очная (заочная)</u>
Срок освоения ОПОП ВО	<u>4 года (5 лет)</u>

Караваево 2019

### 1. Цель и задачи дисциплины

Целью освоения дисциплины являются формирование у будущих специалистов теоретических знаний и практических навыков по методологии и организации бухгалтерского учета деятельности организаций различных форм собственности, использованию учетной информации для принятия управленческих решений.

Задачи дисциплины:

- изучить предмет, методы, способы и приемы ведения бухгалтерского учета и умение их применения в будущей профессиональной деятельности;
- знать нормативное законодательство РФ в области бухгалтерского учета, правила организации и ведения бухгалтерского учета, а также владеть навыками разработки и внедрения основ бухгалтерского учета применительно к практической хозяйственной деятельности предприятий различных форм собственности;
- сформировать экономическое мышление, общекультурные личностные качества.

### 2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

**2.1.** Дисциплина Б1.В.ДВ.04.03.03 *Основы бухгалтерского учета* относится к **части Блока 1 «Дисциплины (модули) ОПОП ВО, формируемой участниками образовательных отношений».**

**2.2.** Для изучения данной дисциплины (модуля) необходимы следующие знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами:

- Экономическая теория;
- Менеджмент и маркетинг;
- Экономика и организация предприятий АПК;
- Бизнес планирование.

**2.3.** Перечень последующих дисциплин, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной дисциплиной:

- ВКР

### 3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование и развитие компетенций: УК-1; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-6; ПКос-13

Категория компетенции	Код и наименование компетенции	Наименование индикатора формирования компетенции
<b>Универсальные компетенции</b>		
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	ИД-1 Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие, осуществляет декомпозицию задачи. ИД-2 Находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи. ИД-3 Рассматривает возможные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки. ИД-4 Грамотно, логично, аргументированно формирует собственные суждения и оценки. Отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности. ИД-5 Определяет и оценивает последствия возможных решений задачи.
<b>Общепрофессиональные компетенции</b>		

Категория компетенции	Код и наименование компетенции	Наименование индикатора формирования компетенции
	ОПК – 1 Способен решать типовые задачи профессиональной деятельности на основе знаний основных законов математических и естественных наук с применением информационно-коммуникационных технологий	ИД-1 Демонстрирует знание основных законов математических, естественнонаучных и общепрофессиональных дисциплин, необходимых для решения типовых задач в области агрономии. ИД-2 Использует знания основных законов математических и естественных наук для решения стандартных задач в агрономии. ИД-3 Применяет информационно-коммуникационные технологии в решении типовых задач в области агрономии.
	ОПК-2. Способен использовать нормативные правовые акты и оформлять специальную документацию в профессиональной деятельности	ИД-1 Владеет методами поиска и анализа нормативных правовых документов, регламентирующих различные аспекты профессиональной деятельности в области сельского хозяйства ИД-2 Соблюдает требования природоохранного законодательства Российской Федерации при производстве продукции растениеводства ИД-3 Использует нормативные правовые документы, нормы и регламенты проведения работ в области растениеводства ИД-4 Оформляет специальные документы для осуществления производства, переработки и хранения продукции растениеводства ИД-5 Ведет учетно-отчетную документацию по производству растениеводческой продукции, книгу истории полей, в том числе в электронном виде
	ОПК-6. Способен использовать базовые знания экономики и определять экономическую эффективность в профессиональной деятельности	ИД-1 Демонстрирует базовые знания экономики в сфере сельскохозяйственного производства ИД-2 Определяет экономическую эффективность применения технологических приемов, внесения удобрений, использования средств защиты растений, новых сортов при возделывании сельскохозяйственных культур
<b>Профессиональные компетенции</b>		
Определяемые самостоятельно	ПКос-13 Способен контролировать реализацию технологического процесса производства продукции растениеводства	ИД-1 Контролирует качество обработки почвы ИД-2 Контролирует качество посева (посадки) сельскохозяйственных культур и ухода за ними ИД-3 Контролирует качество внесения

Категория компетенции	Код и наименование компетенции	Наименование индикатора формирования компетенции
		удобрений ИД-4 Контролирует эффективность мероприятий по защите растений и улучшению фитосанитарного состояния посевов ИД-5 Контролирует качество выполнения работ по уборке сельскохозяйственных культур, послеуборочной доработке сельскохозяйственной продукции и закладке ее на хранение

**В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ВЫПУСКНИК ДОЛЖЕН:**

**Знать:**

- задачи дисциплины и ее базовые составляющие;
- методики решения поставленных задач;
- основные законы дисциплины, необходимы для решения типовых задач в области агрономии;
- методы поиска и анализа правовых документов, регламентирующих различные аспекты профессиональной деятельности в области сельского хозяйства;
- принципы составления и заполнения специальных документов и учетно-отчетной документации продукции растениеводства;
- определение экономической эффективности применения технологических приемов, внесения удобрений, использования средств защиты растений, новых сортов при возделывании сельскохозяйственных культур;
- основы технологии возделывания, уборки сельскохозяйственных культур и их выращивания.

**Уметь:**

- анализировать поставленные задачи дисциплины, выделяя ее базовые составляющие;
- грамотно, логично и аргументировано формировать собственные суждения и оценки;
- использовать знания законов дисциплины для решения стандартных задач в агрономии;
- соблюдать требования природоохранного законодательства Российской Федерации при производстве продукции растениеводства;
- использовать нормативные правовые документы, нормы и регламенты проведения работ в области растениеводства;
- оформлять специальные документы для осуществления производства, переработки и хранения продукции растениеводства;
- вести учетно-отчетную документацию по производству растениеводческой продукции, книгу истории полей, в том числе в электронном виде;
- демонстрировать базовые знания экономики в сфере сельскохозяйственного производства;
- вести учет фактов хозяйственной жизни, отражающих этапы технологии возделывания, уборки сельскохозяйственных культур.

**Владеть:**

- способностью к восприятию и обобщению информации, необходимой для решения поставленных задач;

- методикой решения поставленных задач;
- способами применения информационно-коммуникационных технологий в решении типовых задач в области агрономии;
- методами поиска и анализа правовых документов, регламентирующих различные аспекты профессиональной деятельности в области сельского хозяйства;
- принципами составления и заполнения специальных документов и учетно-отчетной документации продукции растениеводства;
- методикой определения экономической эффективности применения технологических приемов, внесения удобрений, использования средств защиты растений, новых сортов при возделывании сельскохозяйственных культур
- знаниями по технологии возделывания, уборки сельскохозяйственных культур и их выращиванию.

#### **4. Структура дисциплины**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часов.

Форма промежуточной аттестации – зачет.