

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Волхонин Михаил Станиславович

Должность: Врио ректора

Дата подписания: 11.10.2021 15:49:50

Уникальный программный ключ:

b2dc75470204bc2bfec58d577a1b983ee223ea27559d45aa6c272df0610c6c81

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ДЕПАРТАМЕНТ НАУЧНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПОЛИТИКИ И ОБРАЗОВАНИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КОСТРОМСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ»

Согласовано: Председатель методической комиссии <u>экономического факультета</u> (Наименование факультета)  /Королева Е.В./ (подпись и расшифровка подписи) « 28 » августа 2017 г.		Утверждаю: Декан <u>экономического факультета</u> (Наименование факультета)  / Кузнецов С.Г./ (подпись и расшифровка подписи) « 28 » августа 2017 г.
---	---	---

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ
ОРГАНИЗАЦИЯ, НОРМИРОВАНИЕ И ОПЛАТА ТРУДА НА
ПРЕДПРИЯТИИ

Направление подготовки	<u>38.03.01 «Экономика»</u>
Профиль подготовки	<u>«Финансы и кредит»</u>
Квалификация выпускника	<u>бакалавр</u>
Форма обучения	<u>заочная</u>
Срок освоения ОПОП	<u>5 лет</u>

1. Цели освоения дисциплины

Целями освоения дисциплины (модуля) **Организация, нормирование и оплата труда на предприятии** являются: дать студентам базовые теоретические знания, необходимые для понимания современных методов и приемов, используемых в области организации, нормирования и оплаты труда, а также сформировать практические навыки по обработке материалов фотохронометражных наблюдений, методике расчета норм выработки и начисления основной оплаты труда, стимулирующих и компенсационных выплат.

1.1 Область профессиональной деятельности включает:

- экономические, финансовые, маркетинговые, производственно-экономические и аналитические службы организаций различных отраслей, сфер и форм собственности;
- финансовые, кредитные и страховые учреждения;
- органы государственной и муниципальной власти;
- академические и ведомственные научно-исследовательские организации;
- учреждения системы высшего и среднего профессионального образования, среднего общего образования, системы дополнительного образования.

1.2 Объектами профессиональной деятельности являются поведение хозяйствующих агентов, их затраты и результаты, функционирующие рынки, финансовые и информационные потоки, производственные процессы.

1.3 Виды профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники, освоившие программу бакалавриата: аналитическая, научно-исследовательская (основной), расчетно-экономическая; расчетно-финансовая (дополнительные).

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

2.1. Учебная дисциплина (модуль) Организация, нормирование и оплата труда на предприятии относится к вариативной части блока Б1 Дисциплины (модули) дисциплины по выбору

2.2. Для изучения данной учебной дисциплины (модуля) необходимы следующие знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами:

- Микроэкономика

Знания:

- закономерности функционирования современной экономики на микроуровне
- основы построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на микроуровне.

Умения:

- выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения с учетом критериев социально-экономической эффективности

Навыки:

- обладать навыками самостоятельной работы, самоорганизации и организации выполнения поручений

- Экономика организаций (предприятий)

Знания: - обладать базовыми теоретическими знаниями и практическими профессиональными навыками в области экономики ;

Умения: - умеет находить необходимую информацию в различных дисциплинах для решения многосторонних или сложных проблем;

- оценивать возможность альтернативных решений и понимать роль профессионального суждения в их принятии .

Навыки: - способен анализировать экономическое состояние организаций, выделять проблемы и оценивать в каком порядке их нужно решать;

2.3. Перечень последующих учебных дисциплин, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной учебной дисциплиной:

Государственная итоговая аттестация

3. Конечный результат обучения

В результате освоения учебной дисциплины выпускник должен обладать следующими компетенциями.

3.1 Общекультурные компетенции (ОК):

- способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности (ОК-6);
- способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);

3.2 Общепрофессиональные компетенции (ОПК):

способностью выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы (ОПК - 3);

3.3 Профессиональные компетенции (ПК):

- способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-1);
- способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений (ПК-5);
- способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет (ПК-7).

В результате освоения дисциплины студент должен:

Знать:

- основные положения нормативных правовых документов в области организации труда, нормирования труда и оплаты труда
- инструментальные средства для проведения фотохронометражных наблюдений и обработки их материалов в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы
- стандартные задачи по начислению основной оплаты труда, стимулирующих и компенсационных выплат

Уметь:

- использовать нормативно- правовые документы в области организации труда, нормирования труда и оплаты труда
- на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать нормы выработки, нормы времени, нормы обслуживания, численность персонала
- решать стандартные задачи по начислению основной оплаты труда, стимулирующих и компенсационных выплат
- повышать свою квалификацию и мастерство

Владеть навыками:

- использования нормативных правовых документов в своей деятельности
- инструментальными средствами для расчета норм выработки, норм времени, норм обслуживания, численности персонала в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы
- решения стандартных задач по начислению основной оплаты труда, стимулирующих и компенсационных выплат

4. Структура и содержание дисциплины (модуля) Организация, нормирование и оплата труда на предприятии

Краткое содержание дисциплины: Основы организации труда и трудовых коллективов. Условия труда, режимы труда и отдых. Организация рабочих мест и трудовых процессов. Основы нормирования труда. Особенности нормирования труда в сельском хозяйстве. Нормирование транспортных работ в промышленных предприятиях. Основы организации оплаты труда. Организация оплаты труда предприятий, организаций, находящихся на бюджетном финансировании. Организация оплаты труда в автотранспортных и промышленных предприятиях. Организация оплаты труда работников сельского хозяйства

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часов.

Вид промежуточной аттестации: зачет