

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Волхонов Михаил Станиславович

Должность: Врио ректора

Дата подписания: 12.10.2021 15:30:40

Уникальный программный ключ:

b2dc75470204bc2b9ec58d577a1b985ee223ea2755964ba8c272d0010c6c81

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

"КОСТРОМСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ"

Согласовано:

Председатель методической комиссии
экономического факультета

_____ / Королева Е.В./

«11» мая 2021года

Утверждаю:

Декан экономического факультета

_____ / Серeda Н.А./

«12» мая 2021 года

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Иностранный язык (Французский)

| | |
|---------------------|---|
| Специальность | 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» |
| Квалификация | бухгалтер |
| Форма обучения | очная |
| Срок освоения ППССЗ | 2 года 10 месяцев |
| На базе | основного общего образования |

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Область профессиональной деятельности выпускников:

Выпускники, освоившие образовательную программу, могут осуществлять профессиональную деятельность в области 08 Финансы и экономика.

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

- активы и обязательства организации;
- факты хозяйственной жизни;
- финансово-хозяйственная информация;
- бухгалтерская отчетность.

Виды профессиональной деятельности выпускников:

- документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации;
- ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации;
- проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами;
- составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- освоение должности служащего «Кассир».

1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Дисциплина ОУД.3 «Иностранный язык» входит в общеобразовательный цикл дисциплин ППСЗ.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения учебной дисциплины:

уметь:

- использовать иностранный язык как средство для получения информации из иноязычных источников в образовательных и самообразовательных целях;
- применять пороговый уровень владения иностранным языком, позволяющего выпускникам общаться в устной и письменной формах как с носителями изучаемого иностранного языка, так и с представителями других стран, использующими данный язык как средство общения;
- использовать принципы коммуникативной иноязычной компетенции, необходимой для успешной социализации и самореализации, как инструмента межкультурного общения в современном поликультурном мире.

знать:

- владеть знаниями о социокультурной специфике страны/стран изучаемого языка и умение строить своё речевое и неречевое поведение адекватно этой специфике; умение выделять общее и различное в культуре родной страны и страны/стран изучаемого языка.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 120 часов, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 117 часов.

2. КРАТКОЕ СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Краткое содержание учебной дисциплины «Иностранный язык (французский)»: Транскрипция. Правила чтения. Описание людей Хобби и интересы. Время. Даты. Профессии. Занятия. Город. Деревня. Инфраструктура. Описание пути. Еда, которую мы любим. Описание города, его улиц и объектов. Мои детские воспоминания. Описание событий прошлого. Путешествие (Поход). Городские легенды. Новости. Планы на выходные. Отдых. Погода. Природные катаклизмы. Предсказание будущего. Работа. Карьера. Планы на будущее.

Вид промежуточной аттестации: зачет дифференцированный, экзамен.