

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Волхонов Михаил Станиславович

Должность: Врио ректора

Дата подписания: 15.04.2021 15:53:18

Уникальный программный ключ:

b2dc75470204bc2bfec58d577a1b983ee223ea29539d45aa6272df0610c6c81

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ДЕПАРТАМЕНТ НАУЧНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПОЛИТИКИ И ОБРАЗОВАНИЯ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

"КОСТРОМСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ"

Согласовано с председателем методической комиссии экономического факультета  
13.06.2018. Утверждено деканом экономического факультета 13.06.2018 (с изменениями,  
утвержденными деканом, от 11.06.2019, 10.06.2020).

## АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### ПРАВО

Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет ( по отраслям)

Квалификация бухгалтер

Форма обучения очная

Срок освоения ППСЗ 2 года 10 месяцев

На базе основного общего образования

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## 1.1. Область применения программы

Рабочая программа дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

### **Область профессиональной деятельности выпускников:**

Выпускники, освоившие образовательную программу, могут осуществлять профессиональную деятельность в области 08 Финансы и экономика.

### **Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:**

1. активы и обязательства организации;
2. факты хозяйственной жизни;
3. финансово-хозяйственная информация;
4. бухгалтерская отчетность.

### **Виды профессиональной деятельности выпускников:**

1. документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации;
2. ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации;
3. проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами;
4. составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности;
5. освоение должности служащего «Кассир».

**1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена** - дисциплина ОУД.12 «Право» относится к дисциплинам по выбору из обязательных предметных областей.

## **1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

### **знать:**

- понятие государства, его функции, механизм и формы;
- о Конституции Российской Федерации как основном законе государства, об основах правового статуса личности в Российской Федерации;
- о разных видах судопроизводства, правилах применения права, разрешения конфликтов правовыми способами;
- основы правового мышления;
- об основах административного, гражданского, трудового, уголовного права;
- о понимании юридической деятельности; специфику основных юридических профессий;

### **уметь:**

- применять правовые знания для оценивания конкретных правовых норм с точки зрения их соответствия законодательству Российской Федерации;
- применить знания о понятии права, источниках и нормах права, законности, правоотношениях;
- применить знания о правонарушениях и юридической ответственности;
- осуществить самостоятельный поиск правовой информации, использовать результаты в конкретных жизненных ситуациях.

## **1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося 87 часов, в том числе:

обязательной контактной работы обучающегося 85 часов.

## **2. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

Правовое регулирование общественных отношений. Основы конституционного права Российской Федерации. Гражданское право. Предпринимательское право. Основные вопросы наследственного права России. Семейное право. Трудовое право. Административное право. Уголовное право. Экологическое право. Арбитражно-процессуальное право. Правовые основы защиты государственной и коммерческой тайны.

Вид промежуточной аттестации: зачет.