

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Волхонов Михаил Станиславович

Должность: Врио ректора

Дата подписания: 07.09.2022 20:32:14

Уникальный идентификатор:

b2dc75470204bc2bfec58d577a1b983ee223ea27559d45aa8c272df0610c6c81

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ДЕПАРТАМЕНТ НАУЧНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПОЛИТИКИ И ОБРАЗОВАНИЯ**

**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования**

**«Костромская государственная сельскохозяйственная академия»**

Утверждаю:

Ректор ФГБОУ ВО Костромской ГСХА

\_\_\_\_\_ М.С. Волхонов

«30» августа 2022 года

Номер регистрации ОП СМК-03-116-2022

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Направление подготовки/специальность

**38.03.01 ЭКОНОМИКА**

Направленность (профиль)

**Бухгалтерский учет, анализ и аудит**

Квалификация

**бакалавр**

Форма обучения

**Очно - заочная**

## **1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

### **1.1 Цель и задачи ОПОП ВО**

Образовательная программа по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, направленности (профилю) «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» (далее — образовательная программа) разработана в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.08.2020 № 954, с учетом положений профессиональных стандартов.

Целью программы является подготовка квалифицированных кадров по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, направленности (профилю) «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» посредством формирования у обучающихся универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО, профессиональных стандартов, а также развитие личностных качеств, позволяющих реализовать сформированные компетенции в профессиональной деятельности в сфере ведения бухгалтерского учета, анализа и управления рисками, внутреннего контроля и аудита в организациях различных сфер экономики и форм собственности.

ОПОП по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, направленности (профилю) «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» основана на компетентностном подходе к ожидаемым результатам обучения и ориентирована на решение следующих задач:

- практико-ориентированное обучение, позволяющее сочетать фундаментальные знания с практическими навыками в сфере профессиональной деятельности;
- выбор обучающимся индивидуальной образовательной траектории;
- формирование готовности у выпускников к активной профессиональной деятельности, личностному росту;
- формирование способности у обучающихся приобретать новые знания, умения и навыки, обеспечение выпускников возможностью продолжения образования.

### **1.2 Нормативное обеспечение ОПОП ВО**

1. Федеральный закон № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации».

2. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденный Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации № 245 от 06.04.2021.

3. Приказ Минобрнауки России № 885, Приказ Минпросвещения России № 390 от 05.08.2020 «О практической подготовке обучающихся».

4. Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденный Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 636 от 29.06.2015.

5. Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, утвержденный Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 954 от 12.08.2020.

6. Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Костромская государственная сельскохозяйственная академия», утвержденный приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации №239 от 22.04.2022г.

7. Положение о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, принятое на Ученом совете ФГБОУ ВО Костромской ГСХА 30.08.2022, протокол № 7.

8. Положение об основной профессиональной образовательной программе высшего образования (программе бакалавриата, программе специалитета, программе магистратуры) ФГБОУ ВО Костромской ГСХА, принятое на Ученом совете ФГБОУ ВО Костромской ГСХА 19.05.2021, протокол № 5.

9. Положение об организации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Костромская государственная сельскохозяйственная академия», принятое на Ученом совете ФГБОУ ВО Костромской ГСХА 20.06.2018, протокол № 6.

10. Положение о порядке проведения и объеме подготовки по физической культуре при освоении образовательной программы инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, принятое на Ученом совете ФГБОУ ВО Костромской ГСХА 20.06.2018, протокол № 6.

11. Положение об электронной информационно-образовательной среде ФГБОУ ВО Костромской ГСХА, принятое на Ученом совете ФГБОУ ВО Костромской ГСХА 07.07.2021, протокол № 6а.

12. Положение об организации учебного процесса с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, принятое на Ученом совете ФГБОУ ВО Костромской ГСХА 07.07.2021, протокол № 6а.

13. Положение о порядке формирования факультативных дисциплин и дисциплин по выбору, принятое на Ученом совете ФГБОУ ВО Костромской ГСХА 20.06.2018, протокол № 6.

14. Положение о модульно-рейтинговой системе, принятое на Ученом совете ФГБОУ ВО Костромской ГСХА 20.06.2018, протокол № 6.

15. Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ФГБОУ ВО Костромской ГСХА, принятое на Ученом совете ФГБОУ ВО Костромской ГСХА 21.04.2021, протокол № 4.

16. Положение о рабочей программе дисциплины образовательной программы высшего образования, принятое на Ученом совете ФГБОУ ВО Костромской ГСХА 23.03.2022, протокол № 3.

17. Положение о фонде оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования: программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, принятое на Ученом совете ФГБОУ ВО Костромской ГСХА 17.06.2020, протокол № 5.

18. Положение о самостоятельной работе обучающихся ФГБОУ ВО Костромской ГСХА, принятое на Ученом совете ФГБОУ ВО Костромской ГСХА 23.06.2021, протокол № 6.

19. Положение о практической подготовке обучающихся ФГБОУ ВО Костромской ГСХА, принятое на Ученом совете ФГБОУ ВО Костромской ГСХА 21.04.2021, протокол № 4.

20. Положение о порядке организации и проведения государственной итоговой аттестации обучающихся по программам высшего образования: программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, принятое на Ученом совете ФГБОУ ВО Костромской ГСХА 21.04.2021, протокол № 4.

21. Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего и среднего профессионального образования в

ФГБОУ ВО Костромской ГСХА с применением дистанционных образовательных технологий, принятое на Ученом совете ФГБОУ ВО Костромской ГСХА 20.05.2020, протокол № 4.

22. Положение о порядке проведения и объеме подготовки по физической культуре и спорту по программам бакалавриата и специалитета при очно-заочной и заочной формах обучения, при сочетании различных форм обучения, при реализации образовательной программы с применением исключительно электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, принятое на Ученом совете ФГБОУ ВО Костромской ГСХА 21.04.2021, протокол № 4.

23. Положение о контактной работе обучающихся с педагогическим работником в ФГБОУ ВО Костромской ГСХА, принятое на Ученом совете ФГБОУ ВО Костромской ГСХА 21.04.2021, протокол № 4.

### **1.3 Термины и сокращения**

Термины:

Основная профессиональная образовательная программа вуза по направлению подготовки или по специальности представляет собой комплект нормативных документов, определяющий цели, содержание и методы реализации процесса обучения и воспитания.

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования (ФГОС ВО) – это совокупность требований, обязательных при реализации основных профессиональных образовательных программ высшего образования образовательными учреждениями, имеющими государственную аккредитацию.

Компетенция – способность применять знания, умения и личностные качества для успешной деятельности в определенной области

Модуль – часть образовательной программы (или учебной дисциплины), которая имеет определенную логическую завершенность по отношению к установленным целям и результатам образования.

Образовательные технологии – совокупность организационных форм, педагогических методов, средств, а также социально-психологических, материально-технических ресурсов образовательного процесса, создающих комфортную и адекватную целям воспитания и обучения образовательную среду, содействующую формированию всеми или подавляющим большинством студентов необходимых компетенций и достижению запланированных результатов образования.

Сокращения:

ВО – высшее образование;

Вуз – высшее учебное заведение;

ОПОП – основная профессиональная образовательная программа;

ПООП – примерная основная образовательная программа;

ФГОС – федеральный государственный образовательный стандарт;

УК – универсальные компетенции;

ОПК – общепрофессиональные компетенции;

ПКо – профессиональные компетенции обязательные;

ПКр – профессиональные компетенции рекомендуемые;

ПКос – профессиональные компетенции, определяемые самостоятельно;

НИР – научно-исследовательская работа;

НИРС – научно-исследовательская работа студента;

СМК – система менеджмента качества.

## 2 ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ

### 2.1 Общее описание профессиональной деятельности выпускников

08 Финансы и экономика (в сферах: исследований, анализа и прогнозирования социально-экономических процессов и явлений на микроуровне и макроуровне в экспертно-аналитических службах (центрах экономического анализа, правительственном секторе, общественных организациях); производства продукции и услуг, включая анализ спроса на продукцию и услуги, и оценку их текущего и перспективного предложения, продвижение продукции и услуг на рынок, планирование и обслуживание финансовых потоков, связанных с производственной деятельностью; кредитования; страхования, включая пенсионное и социальное; операций на финансовых рынках, включая управление финансовыми рисками; внутреннего и внешнего финансового контроля и аудита, финансового консультирования; консалтинга).

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

В рамках освоения программы бакалавриата выпускники могут готовиться к решению задач профессиональной деятельности следующих типов:

- аналитический;
- научно-исследовательский;
- организационно-управленческий;
- финансовый;
- расчетно – экономический.

Основной профессиональной образовательной программой высшего образования установлена направленность (профиль) программы бакалавриата, которая соответствует направлению подготовки в целом и конкретизирует содержание программы бакалавриата в рамках направления подготовки путем ориентации ее на область профессиональной деятельности и сферу профессиональной деятельности выпускников; типы задач и задачи профессиональной деятельности выпускников; на объекты профессиональной деятельности выпускников или область знания:

- «Бухгалтерский учёт, анализ и аудит».

Конкурентным преимуществом образовательной программы по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, направленности (профилю) «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» является тесное взаимодействие с работодателями при формировании и реализации программы.

Выпускающей кафедрой является кафедра «Бухгалтерский учет и информационные системы в экономике». Учебный процесс осуществляется с использованием специализированных лабораторий. Лаборатория ведения кассовых и банковских операций обеспечивает формирование у обучающихся умений и практических навыков работы с кассовым и банковским оборудованием. Лаборатория информационно-аналитических ресурсов располагает фондом научной экономической литературы (монографий, периодических изданий, нормативных справочников и др.); печатных и электронных изданий Федеральной службы государственной статистики, ее территориального органа по Костромской области; сведений первичных и консолидированных форм отчетности о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса Костромской области. Для учебного процесса оборудована мастерская «1С:Бухгалтерия». Для каждого обучающегося обеспечивается формирование в программе «1С:Бухгалтерия» информационной базы, предоставление прав доступа к работе с данными в программе, возможности сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения профессиональных задач. Предоставляется возможность осуществления в учебных целях автоматизированного отражения фактов хозяйственной жизни, первичного документооборота, регистров синтетического и аналитического учета по основным разделам учета: документы поставщиков, документы покупателей, складские документы и другие, автоматическое заполнение счетов учета номенклатуры и счетов расчетов с контрагентами, формирование форм бухгалтерской (финансовой) отчетности.

Выпускник подготовки 38.03.01 Экономика направленности (профилю) «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» подготовлен к работе в бюджетных, коммерческих организациях, в крупных организациях и субъектах малого и среднего предпринимательства. Перечень и содержание дисциплин учебного плана обеспечивает подготовку к ведению бухгалтерского учета в организациях бюджетной сферы (государственного сектора), в коммерческих организациях реального сектора экономики, кредитных организациях, страховых компаниях, государственных и негосударственных пенсионных и инвестиционных фондах, управляющих компаниях и иных экономических субъектах; к деятельности в сфере анализа и управления рисками, внутреннего аудита, внутреннего контроля.

## 2.2 Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с ФГОС ВО

- Профессиональный стандарт «Бухгалтер», утв. приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21 февраля 2019 г. № 103н;
  - Профессиональный стандарт «Аудитор», утв. приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19 октября 2015 г. N 728н
  - Профессиональный стандарт «Специалист по управлению рисками», утв. приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации РФ 30 августа 2018 г. № 564н
- Рассматриваемые уровни квалификации применяемых профессиональных стандартов: 6.

Таблица 1 – Перечень обобщенных трудовых функций и трудовых функций, имеющих отношение к профессиональной деятельности выпускника настоящей ОПОП ВО

Код и наименование проф. стандарта	Обобщенные трудовые функции			Трудовые функции		
	код	наименование	уровень квалификации	наименование	код	уровень квалификации
Профессиональный стандарт «Бухгалтер», утв. приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21 февраля 2019 г. № 103н	В	Составление и представление бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта	6	Составление бухгалтерской (финансовой) отчетности	В/01.6	6
				Ведение налогового учета, составление налоговых расчетов и деклараций, налоговое планирование	В/03.6	6
				Проведение финансового анализа, бюджетирование и управление денежными потоками	В/04.6	6
Профессиональный стандарт «Аудитор», утв. приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19 октября 2015 г. N 728н	В	Выполнение аудиторского задания и оказание прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью	6	Выполнение аудиторских процедур (действий) и оказание сопутствующих аудиту и прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью	В/01.6	6
Профессиональный стандарт «Специалист по управлению рисками», утв. приказом Министерства	В	Разработка отдельных функциональных направлений управления рис-	6	Выработка мероприятий по воздействию на риск в разрезе отдельных видов	В/01.6	6

труда и социальной защиты Российской Федерации РФ 30 августа 2018 г. № 564н		ками		и их экономическая оценка		
---	--	------	--	---------------------------	--	--

### 2.3 Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников (по типам)

Таблица 2 – Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников, освоивших ОПОП ВО

Область профессиональной деятельности	Типы задач профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности	Объекты профессиональной деятельности (области знания)
08 Финансы и экономика	Аналитический	<ul style="list-style-type: none"> <li>– поиск информации по полученному заданию, сбор и анализ данных, необходимых для проведения конкретных экономических расчетов;</li> <li>– обработка массивов экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализ, оценка, интерпретация полученных результатов и обоснование выводов;</li> <li>- построение стандартных теоретических и эконометрических моделей исследуемых процессов, явлений и объектов, относящихся к области профессиональной деятельности, анализ и интерпретация полученных результатов;</li> <li>- анализ и интерпретация показателей, характеризующих социально-экономические процессы и явления на микро- и макроуровне как в России, так и за рубежом.</li> </ul>	поведение хозяйствующих агентов, их затраты и результаты, функционирующие рынки, финансовые и информационные потоки, производственные процессы.
	Научно - исследовательский	<ul style="list-style-type: none"> <li>- подготовка информационных обзоров, аналитических отчетов;</li> <li>- проведение статистических обследований, опросов, анкетирования и первичная обработка их результатов;</li> <li>- участие в разработке проектных решений в области профессиональной деятельности, подго-</li> </ul>	поведение хозяйствующих агентов, их затраты и результаты, функционирующие рынки, финансовые и информационные потоки, производственные процессы.

		<p>товке предложений и мероприятий по реализации разработанных проектов и программ;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выявление, анализ и разрешение проблем развития национальной экономики, управления основными параметрами экономических процессов, научно – технического и организационного обновления социально – экономических систем, а также методов и инструментов оценки результатов экономической деятельности;</li> <li>- исследования, раскрывающие источники и механизмы достижения фирмами конкурентных преимуществ на современных рынках, новейшие явления и тенденции мировой практики управления компаниями;</li> <li>- совершенствование методов управления и государственного регулирования;</li> <li>- изучение закономерностей и тенденций развития системы ведения предпринимательской деятельности.</li> </ul>	
	<p>Организационно-управленческая</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- участие в разработке вариантов управленческих решений, обосновании их выбора на основе критериев социально - экономической эффективности с учетом рисков и возможных социально – экономических последствий принимаемых решений;</li> <li>- организация выполнения порученного этапа работы;</li> <li>- оперативное управление малыми коллективами и группами, сформированными для реализации конкретного экономического проекта;</li> <li>- участие в подготовке и принятии решений по вопросам организации управления и совершенствования деятельности экономических служб и подразделений предприятий различных форм собст-</li> </ul>	<p>поведение хозяйствующих агентов, их затраты и результаты, функционирующие рынки, финансовые и информационные потоки, производственные процессы.</p>

		венности, организаций и ведомств с учетом правовых, административных и других ограничений.	
	Финансовый	<ul style="list-style-type: none"> <li>- участие в осуществлении финансово - экономического планирования в секторе государственного и муниципального управления и организации исполнения бюджетов бюджетной системы РФ;</li> <li>- ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы РФ;</li> <li>- составление финансовых расчетов и осуществление финансовых операций;</li> <li>- осуществление профессионального применения законодательства и иных нормативных правовых актов РФ, регулирующих финансовую деятельность;</li> <li>- участие в организации и осуществлении финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления.</li> </ul>	поведение хозяйствующих агентов, их затраты и результаты, функционирующие рынки, финансовые и информационные потоки, производственные процессы.
	Расчетно - экономический	<ul style="list-style-type: none"> <li>- подготовка исходных данных для проведения расчетов экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;</li> <li>- проведение расчетов экономических и социально-экономических показателей на основе типовых методик с учетом действующей нормативно-правовой базы;</li> <li>- разработка экономических разделов планов предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств.</li> </ul>	поведение хозяйствующих агентов, их затраты и результаты, функционирующие рынки, финансовые и информационные потоки, производственные процессы.

### 3 ТРЕБОВАНИЯ К ПЛАНИРУЕМЫМ РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ОПОП ВО

#### 3.1 Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Категория универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Системное и критическое мышление	УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	ИД-1 <sub>УК-1</sub> Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие ИД-2 <sub>УК-1</sub> Осуществляет поиск и критический анализ информации, необходимой для решения поставленной задачи ИД-3 <sub>УК-1</sub> Планирует возможные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки ИД-4 <sub>УК-1</sub> Определяет и оценивает последствия возможных решений задачи
Разработка и реализация проектов	УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	ИД-1 <sub>УК-2</sub> Формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение; определяет ожидаемые результаты решения выделенных задач ИД-2 <sub>УК-2</sub> Проектирует решения поставленных задач, выбирая оптимальный способ решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений ИД-3 <sub>УК-2</sub> Решает конкретные задачи проекта заявленного качества и за установленное время ИД-4 <sub>УК-2</sub> Публично представляет результаты решения конкретной задачи проекта
Командная работа и лидерство	УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	ИД-1 <sub>УК-3</sub> Определяет свою роль в социальном взаимодействии и командной работе, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели ИД-2 <sub>УК-3</sub> Учитывает особенности поведения и интересы других участников при реализации своей роли в социальном взаимодействии и командной работе ИД-3 <sub>УК-3</sub> Предвидит возможные последствия личных действий и планирует последовательность шагов для достижения заданного результата ИД-4 <sub>УК-3</sub> Взаимодействует с другими членами команды, осуществляет обмен информацией, знаниями и опытом; оценивает идеи других членов команды для достижения поставленных целей
Коммуникация	УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	ИД-1 <sub>УК-4</sub> Выбирает на государственном и иностранном(ых) языках коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами ИД-2 <sub>УК-4</sub> Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках ИД-3 <sub>УК-4</sub> Демонстрирует интегративные умения использовать диалогическое общение для сотрудничества в академической коммуникации общения ИД-4 <sub>УК-4</sub> Выполняет перевод профессиональных текстов с иностранного (-ых) на государственный язык и обратно
Межкультурное взаимодействие	УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в	ИД-1 <sub>УК-5</sub> Находит и использует необходимую для саморазвития и социального взаимодействия информацию о культурных особенностях и традициях различных соци-

	социально-историческом, этическом и философском контекстах	альных групп ИД-2 <sub>УК-5</sub> Проявляет уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории и ряда культурных традиций мира, включая мировые религии, философские и этические учения ИД-3 <sub>УК-5</sub> Умеет недискриминационно и конструктивно взаимодействовать с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и социальной интеграции
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровье сбережение)	УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	ИД-1 <sub>УК-6</sub> Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей ИД-2 <sub>УК-6</sub> Определяет приоритеты собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста ИД-3 <sub>УК-6</sub> Оценивает требования рынка труда и предложения образовательных услуг для выстраивания траектории собственного профессионального роста ИД-4 <sub>УК-6</sub> Строит профессиональную карьеру и определяет стратегию профессионального развития
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровье сбережение)	УК-7 Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	ИД-1 <sub>УК-7</sub> Поддерживает должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности и соблюдает нормы здорового образа жизни ИД-2 <sub>УК-7</sub> Использует основы физической культуры для осознанного выбора здоровьесберегающих технологий с учетом внутренних и внешних условий реализации конкретной профессиональной деятельности
Безопасность жизнедеятельности	УК-8 Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе возникновения чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	ИД-1 <sub>УК-8</sub> Обеспечивает безопасные и/или комфортные условия труда на рабочем месте, в т.ч. с помощью средств защиты ИД-2 <sub>УК-8</sub> Выявляет и устраняет проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте ИД-3 <sub>УК-8</sub> Осуществляет действия по предотвращению возникновения чрезвычайных ситуаций (природного и техногенного происхождения) на рабочем месте ИД-4 <sub>УК-8</sub> Принимает участие в спасательных и неотложных аварийно-восстановительных мероприятиях в случае возникновения чрезвычайных ситуаций
Инклюзивная компетенции	УК-9 Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	ИД-1 <sub>УК-9</sub> Оперировать понятиями инклюзивной компетентности, ее компонентами и структурой ИД-2 <sub>УК-9</sub> Планирует профессиональную деятельность с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами ИД-3 <sub>УК-9</sub> Взаимодействует в социальной и профессиональной сферах с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами
Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность	УК-10 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	ИД-1 <sub>УК-10</sub> Знает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития ИД-2 <sub>УК-10</sub> Понимает цели и механизмы основных видов государственной социально-экономической политики ИД-3 <sub>УК-10</sub> Обосновывает принятие экономических решений, использует экономические инструменты и методы

		при выполнении конкретных задач и достижения поставленных целей
Гражданская позиция	УК-11 Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	ИД-1 <sub>УК-11</sub> Знаком с действующими правовыми нормами, обеспечивающими борьбу с коррупцией; со способами профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней ИД-2 <sub>УК-11</sub> Применяет на практике антикоррупционное законодательство и дает правовую оценку коррупционному поведению ИД-3 <sub>УК-11</sub> Взаимодействует в обществе на основе нетерпимого отношения к коррупции

### 3.2 Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
ОПК-1. Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической теории при решении прикладных задач	ИД-1 <sub>ОПК-1</sub> Формулирует и формализует прикладные профессиональные задачи, используя понятийный аппарат экономической теории ИД-2 <sub>ОПК-1</sub> Использует основы экономической теории для успешного выполнения профессиональной деятельности
ОПК-2. Способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач	ИД-1 <sub>ОПК-2</sub> Определяет источники информации на основе поставленных целей для решения экономических задач ИД-2 <sub>ОПК-2</sub> Определяет методы сбора, обработки информации, способы и вид ее представления ИД-3 <sub>ОПК-2</sub> Осуществляет сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач, интерпретацию и визуализацию полученных результатов, презентацию решений
ОПК-3. Способен анализировать и содержательно объяснять природу экономических процессов на микро- и макроуровне	ИД-1 <sub>ОПК-3</sub> Понимает движущие силы и закономерности экономических процессов на микро- и макроуровне ИД-2 <sub>ОПК-3</sub> Анализирует и интерпретирует данные о социально-экономических явлениях и процессах на микро- и макроуровне
ОПК-4. Способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности	ИД-1 <sub>ОПК-4</sub> Выявляет проблемные ситуации, формирует альтернативные варианты решения профессиональных задач ИД-2 <sub>ОПК-4</sub> Обосновывает организационно-управленческие решения с учетом критериев экономической эффективности
ОПК-5. Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач.	ИД-1 <sub>ОПК-5</sub> Выбирает современные информационные технологии и программные средства, обеспечивающие эффективное решение профессиональных задач ИД-2 <sub>ОПК-5</sub> Использует аналитический инструментарий, современные информационные технологии и программные средства для решения профессиональных задач

### 3.3 Определяемые самостоятельно организацией профессиональные компетенции (ПКос) и индикаторы их достижения

Задача профессиональной деятельности	Объект профессиональной деятельности (область знаний)	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции
тип задач профессиональной деятельности <u>аналитический</u>			
– поиск информации	поведение хозяйст-	ПКос-1 Способен проводить	ИД-1 <sub>ПКос-1</sub> Организует и

<p>по полученному заданию, сбор и анализ данных, необходимых для проведения конкретных экономических расчетов;</p> <p>– обработка массивов экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализ, оценка, интерпретация полученных результатов и обоснование выводов;</p> <p>- построение стандартных теоретических и эконометрических моделей исследуемых процессов, явлений и объектов, относящихся к области профессиональной деятельности, анализ и интерпретация полученных результатов;</p> <p>- анализ и интерпретация показателей, характеризующих социально-экономические процессы и явления на микро- и макроуровне как в России, так и за рубежом;</p>	<p>вующих агентов, их затраты и результаты, функционирующие рынки, финансовые и информационные потоки, производственные процессы.</p>	<p>финансовый анализ, бюджетирование и управление денежными потоками</p>	<p>проводит работу по финансовому анализу экономического субъекта</p> <p>ИД-2<sub>ПКос-1</sub> Осуществляет бюджетирование и управление денежными потоками в экономическом субъекте</p>
<p>тип задач профессиональной деятельности <u>научно - исследовательский</u></p>			
<p>- подготовка информационных обзоров, аналитических отчетов;</p> <p>- проведение статистических обследований, опросов, анкетирования и первичная обработка их результатов;</p> <p>- участие в разработке проектных решений в области профессиональной деятельности, подготовке предложений и мероприятий по реализации разработанных проектов и программ;</p> <p>- выявление, анализ и разрешение проблем развития национальной экономики, управления основными параметрами экономических процес-</p>	<p>поведение хозяйствующих агентов, их затраты и результаты, функционирующие рынки, финансовые и информационные потоки, производственные процессы.</p>	<p>ПКос-1 Способен проводить финансовый анализ, бюджетирование и управление денежными потоками</p>	<p>ИД-1<sub>ПКос-1</sub> Организует и проводит работу по финансовому анализу экономического субъекта</p> <p>ИД-2<sub>ПКос-1</sub> Осуществляет бюджетирование и управление денежными потоками в экономическом субъекте</p>

<p>сов, научно – технического и организационного обновления социально – экономических систем, а также методов и инструментов оценки результатов экономической деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- исследования, раскрывающие источники и механизмы достижения фирмами конкурентных преимуществ на современных рынках, новейшие явления и тенденции мировой практики управления компаниями;</li> <li>- совершенствование методов управления и государственного регулирования;</li> <li>- изучение закономерностей и тенденций развития системы ведения предпринимательской деятельности.</li> </ul>			
тип задач профессиональной деятельности <u>организационно - управленческий</u>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>- участие в разработке вариантов управленческих решений, обосновании их выбора на основе критериев социально - экономической эффективности с учетом рисков и возможных социально – экономических последствий принимаемых решений;</li> <li>- организация выполнения порученного этапа работы;</li> <li>- оперативное управление малыми коллективами и группами, сформированными для реализации конкретного экономического проекта;</li> <li>- участие в подготовке и принятии решений по вопросам организации управления и совершенствования деятельности экономических служб и подразделений предприятий различных форм собственности, организаций и ведомств с учетом правовых, админи-</li> </ul>	<p>поведение хозяйствующих агентов, их затраты и результаты, функционирующие рынки, финансовые и информационные потоки, производственные процессы.</p>	<p>ПКос-2 Способен вести налоговый учет, составлять налоговые расчеты и декларации, осуществлять налоговое планирование</p> <p>ПКос-4 Способен выполнять аудиторские процедуры (действий) и оказывать сопутствующие аудиту и прочие услуги, связанные с аудиторской деятельностью</p>	<p>ИД-1<sub>ПКос-2</sub> Ведет налоговый учет, составляет налоговые расчеты и декларации экономического субъекта</p> <p>ИД-2<sub>ПКос-2</sub> Осуществляет налоговое планирование в экономическом субъекте</p> <p>ИД-1<sub>ПКос-4</sub> Планирует и выполняет аудиторские процедуры (действия)</p> <p>ИД-2<sub>ПКос-4</sub> Оказывает сопутствующие аудиту и прочие услуги, связанные с аудиторской деятельностью</p>

стративных и других ограничений.			
тип задач профессиональной деятельности <u>финансовый</u>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>- участие в осуществлении финансово - экономического планирования в секторе государственного и муниципального управления и организации исполнения бюджетов бюджетной системы РФ;</li> <li>- ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы РФ;</li> <li>- составление финансовых расчетов и осуществление финансовых операций;</li> <li>- осуществление профессионального применения законодательства и иных нормативных правовых актов РФ, регулирующих финансовую деятельность;</li> <li>- участие в организации и осуществлении финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления.</li> </ul>	поведение хозяйствующих агентов, их затраты и результаты, функционирующие рынки, финансовые и информационные потоки, производственные процессы.	ПКос-3 Способен составлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность	<p>ИД-1<sub>ПКос-3</sub> Организует и планирует процесс формирования информации в системе бухгалтерского учета</p> <p>ИД-2<sub>ПКос-3</sub> Осуществляет представление бухгалтерской (финансовой) отчетности в соответствии с законодательством Российской Федерации</p> <p>ИД-3<sub>ПКос-3</sub> Организует делопроизводство в бухгалтерской службе и обеспечивает сохранность бухгалтерской (финансовой) отчетности</p>
		ПКос-4 Способен выполнять аудиторские процедуры (действий) и оказывать сопутствующие аудиту и прочие услуги, связанные с аудиторской деятельностью	<p>ИД-1<sub>ПКос-4</sub> Планирует и выполняет аудиторские процедуры (действия)</p> <p>ИД-2<sub>ПКос-4</sub> Оказывает сопутствующие аудиту и прочие услуги, связанные с аудиторской деятельностью</p>
тип задач профессиональной деятельности <u>расчетно - экономический</u>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>- подготовка исходных данных для проведения расчетов экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;</li> <li>- проведение расчетов экономических и социально-экономических показателей на основе типовых методик с учетом действующей нормативно-правовой базы;</li> <li>- разработка экономических разделов планов предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств.</li> </ul>	поведение хозяйствующих агентов, их затраты и результаты, функционирующие рынки, финансовые и информационные потоки, производственные процессы.	ПКос-2 Способен вести налоговый учет, составлять налоговые расчеты и декларации, осуществлять налоговое планирование	<p>ИД-1<sub>ПКос-2</sub> Ведет налоговый учет, составляет налоговые расчеты и декларации экономического субъекта</p> <p>ИД-2<sub>ПКос-2</sub> Осуществляет налоговое планирование в экономическом субъекте</p>
		ПКос-5 Способен разрабатывать мероприятия по воздействию на риск в разрезе отдельных видов и проводить их экономическую оценку	<p>ИД-1<sub>ПКос-5</sub> Разрабатывает мероприятия по воздействию на риск в разрезе отдельных видов</p> <p>ИД-2<sub>ПКос-5</sub> Проводит экономическую оценку мероприятий по воздействию на риск</p>

#### 4 СТРУКТУРА, СОДЕРЖАНИЕ И ОБЪЕМ ОПОП ВО

К обязательной части ОПОП ВО относятся дисциплины (модули), практики, и государственная итоговая аттестация, обеспечивающие формирование универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций.

##### 4.1 Структура и объем ОПОП ВО

Структура ОПОП ВО		Объем образовательной программы в з.е.
Блок 1	Дисциплины (модули)	216
Блок 2	Практика	15
Блок 3	Государственная итоговая аттестация	9
Объем ОПОП ВО		240

В рамках программы бакалавриата выделяются обязательная часть и часть, формируемая участниками образовательных отношений.

К обязательной части программы бакалавриата относятся дисциплины (модули) и практики, обеспечивающие формирование общепрофессиональных компетенций, а также профессиональных компетенций, определенных самостоятельно исходя из направленности (профиля) программы бакалавриата, на основе профессиональных стандартов «Бухгалтер», утв. приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21 февраля 2019 г. № 103н, «Аудитор», утв. приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19 октября 2015 г. N 728н, «Специалист по управлению рисками», утв. приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации РФ 30 августа 2018 г. № 564н, соответствующих профессиональной деятельности выпускников, а также, при необходимости, на основе анализа иных требований, предъявляемых к выпускникам.

При определении профессиональных компетенций на основе профессиональных стандартов ФГБОУ ВО Костромская ГСХА осуществлен выбор профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников, из числа указанных в приложении к ФГОС ВО и (или) иных профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников, из реестра профессиональных стандартов (перечня видов профессиональной деятельности), размещенного на специализированном сайте Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации «Профессиональные стандарты» (<http://profstandart.rosmintrud.ru>)

В обязательную часть программы бакалавриата включаются, в том числе:

дисциплины (модули) по философии, истории (истории России, всеобщей истории), иностранному языку, безопасности жизнедеятельности; дисциплины (модули) по физической культуре и спорту.

Дисциплины (модули) и практики, обеспечивающие формирование универсальных компетенций, включены в обязательную часть программы бакалавриата и в часть, формируемую участниками образовательных отношений.

Объем обязательной части, без учета объема государственной итоговой аттестации, составляет не менее 30 процентов общего объема программы бакалавриата.

ФГБОУ ВО Костромская ГСХА предоставляет инвалидам и лицам с ОВЗ (по их заявлению) возможность обучения по программе бакалавриата, учитывающей особенности их психофизического развития, индивидуальных возможностей и при необходимости обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц.

Программа бакалавриата обеспечивает реализацию дисциплин (модулей) по физической культуре и спорту в объеме 2 з.е. в рамках Блока 1 «Дисциплины (модули)» и в рамках элективных дисциплин (модулей) в очной форме обучения в объеме 328 академических часов, которые являются обязательными для освоения, не переводятся в з.е. и не включаются в объем программы бакалавриата.

Дисциплины (модули) по физической культуре и спорту реализуются в порядке, установленном ФГБОУ ВО Костромской ГСХА. Для инвалидов и лиц с ОВЗ ФГБОУ ВО Костромской ГСХА установлен особый порядок освоения дисциплин (модулей) по физической культуре и спорту с учетом состояния их здоровья.

В Блок 2 «Практики» входят учебная и производственная практики.

Типы учебной практики:

ознакомительная практика;

научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы).

Типы производственной практики:

технологическая (проектно-технологическая) практика;

научно-исследовательская работа.

В дополнение к указанным типам практик, в части, формируемой участниками образовательных отношений, входит преддипломная практика.

В Блок 3 «Государственная итоговая аттестация» входят: подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена; выполнение и защита выпускной квалификационной работы.

При реализации программы бакалавриата обучающимся обеспечена возможность освоения элективных дисциплин (модулей) и факультативных дисциплин (модулей) «Тайм - менеджмент», «Учет в кредитных организациях». Факультативные дисциплины (модули) не включаются в объем программы бакалавриата.

Объем образовательной программы 240 з.е.

Срок получения образования: в очной форме 4 года, очно-заочной форме 4 года 6 месяцев, заочной форме 5 лет.

## **4.2 Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОПОП ВО**

Содержание и организация образовательного процесса при реализации настоящей ОПОП ВО регламентируется учебным планом, календарным учебным графиком, рабочими программами дисциплин, программами практик, программой государственной итоговой аттестации, организационно-педагогическими условиями, оценочными и методическими материалами, обеспечивающими реализацию соответствующих образовательных технологий.

### **4.2.1 Учебный план**

Учебный план составлен в соответствии с общими требованиями к условиям реализации основных профессиональных образовательных программ.

Учебный план включает все дисциплины, изучаемые обязательно и строго последовательно (в том числе дисциплины по выбору студентов), практики, государственную итоговую аттестацию и факультативы. При этом трудоемкость освоения образовательной программы в год составляет 240 зачетных единиц (без учета факультативов).

Учебным планом ОПОП по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, направленности (профилю) «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» учебные дисциплины сосредоточены в Блоке 1 Дисциплины (модули), который включает в себя обязательную часть и часть, формируемую участниками образовательных отношений, в которую входят дисциплины по выбору студента, а также в учебном плане предусмотрен раздел факультативные дисциплины. Факультативные дисциплины (модули) не включаются в объем программы бакалавриата.

Дисциплины (модули), относящиеся к обязательной части ОПОП, являются обязательными для освоения обучающимся. Дисциплины (модули) по философии, истории, иностранному языку, безопасности жизнедеятельности реализуются в рамках обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули) ОПОП.

Дисциплины (модули) по физической культуре и спорту реализуются в рамках элективных дисциплин (модулей) в объеме не менее 328 академических часов. Указанные академические часы являются обязательными для освоения и в зачетные единицы не переводятся. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья устанавливается особый порядок освоения дисциплин (модулей) по физической культуре и спорту с учетом состояния их здоровья. Настоящий порядок изложен в ПД СМК-135-2018 и ПД СМК-138-018.

Дисциплины (модули), относящиеся к части, формируемые участниками образовательных отношений ОПОП, и практики определяют направленность (профиль) программы бакалавриата. Часть, формируемая участниками образовательных отношений дает возможность расширения и (или) углубления знаний, умений и навыков, определяемых содержанием обязательных дисциплин (модулей), позволяет студенту получить углубленные знания и навыки для успешной профессиональной деятельности и (или) для продолжения профессиональное образование в магистратуре.

Выбор дисциплин, формируемых участниками образовательных отношений осуществляется с учетом соответствующего направления и профиля подготовки, требований работодателей, достижений науки и практики, по принципу дополнения, расширения и углубления содержания дисциплин обязательной части, а также профилирования в профессиональной сфере. Порядок формирования дисциплин по выбору обучающихся установлен ПД СМК-134-2018.

В Блок 2 «Практики» входят учебная и производственная практики.

Типы учебной практики:

ознакомительная практика;

научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы).

Типы производственной практики:

технологическая (проектно-технологическая) практика;

научно-исследовательская работа.

Преддипломная практика является рекомендуемым типом практик и проводится для закрепления и углубления теоретических и практических знаний, умений и навыков, полученных в процессе обучения и приобретения необходимых профессиональных компетенций по избранному профилю подготовки, а также сбора необходимого материала для выполнения выпускной квалификационной работы.

Способы проведения производственной практики: стационарная; выездная.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практик учитывает состояние здоровья и требования по доступности.

В Блок 3 «Государственная итоговая аттестация» входят подготовка к сдаче и сдача итогового экзамена, а также подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы.

К обязательной части программы бакалавриата относятся дисциплины (модули) и практики, обеспечивающие формирование общепрофессиональных компетенций, определяемых ФГОС ВО.

Дисциплины (модули) и практики, обеспечивающие формирование универсальных компетенций, определяемых ФГОС ВО, а также профессиональных компетенций, определяемых Организацией самостоятельно, включены в обязательную часть программы бакалавриата и (или) в часть, формируемую участниками образовательных отношений.

Объем обязательной части без учета объема государственной итоговой аттестации должен составлять не менее 30 процентов общего объема программы бакалавриата.

Учебный план приведен в Приложении 1.

#### **4.2.2 Календарный учебный график**

Календарный учебный график отображает последовательность реализации ОПОП ВО по годам обучения и включает: теоретическое обучение, все виды практик, государственную итоговую аттестацию, каникулы, нерабочие (праздничные) дни). Календарный учебный график приведен в Приложении 2.

#### **4.2.3 Матрица компетенций**

Формирование компетенций закреплено в ОПОП за отдельными учебными дисциплинами, практиками, государственной итоговой аттестацией выпускника и содержательно приведено в документе «Матрица компетенций по направлению подготовки 38.03.01 Экономика и профилю «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» (приложение 3).

#### **4.2.4 Рабочие программы дисциплин**

Рабочие программы дисциплин реализуемой ОПОП ВО соответствуют требованиям федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки (специальности) 38.03.01 Экономика, направленности (профиля) «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» в области профессиональной деятельности и (или) сферы профессиональной деятельности, задачам профессиональной деятельности, направленности (профилю) образовательной программы, требованиям к результатам освоения ОПОП ВО и условиям её реализации, а также учитывают требования профессиональных стандартов:

- Профессиональный стандарт «Бухгалтер», утв. приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21 февраля 2019 г. № 103н;
- Профессиональный стандарт «Аудитор», утв. приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19 октября 2015 г. N 728н
- Профессиональный стандарт «Специалист по управлению рисками», утв. приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации РФ 30 августа 2018 г. № 564н

Рабочие программы дисциплин приведены в Приложении 4, аннотации рабочих программ дисциплин приведены в Приложении 5).

#### **4.2.5 Программы практик**

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.08.2020 № 954, с учетом положений профессиональных стандартов, направленности (профилю) «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» Блок 2 «Практики» является обязательным. Практики представляют собой вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Программа практики содержит формулировку целей и задач практики, вытекающих из целей ОПОП ВО, а также отражает типы, формы и способы проведения, содержание практик, форму промежуточной аттестации обучающихся по итогам практик. Программы практик приведены в Приложении 6.

#### **4.2.6 Программа государственной итоговой аттестации**

Государственная итоговая аттестация по настоящей ОПОП ВО проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися содержания образовательной программы требованиям ФГОС ВО 3+-. К государственной итоговой аттестации допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план.

Государственная итоговая аттестация проводится в форме подготовки к сдаче и сдача государственного экзамена; подготовки к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы. Программа государственной итоговой аттестации приведена в Приложении 7.

#### **4.2.7 Оценочные материалы**

Оценочные материалы по дисциплинам, практикам, государственной итоговой аттестации представлены в виде фондов оценочных средств (ФОС). ФОС является неотъемлемой частью ОПОП ВО и представляет собой перечень контрольно-измерительных материалов, описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах формирования, а также описание шкал оценивания формирования компетенций. Для каждого планируемого результата обучения определены показатели и критерии оценивания сформированности компетенций на различных этапах формирования. Для оценивания результатов обучения по дисциплинам (модулям) и практикам применяется модульно-рейтинговая система. Фонды оценочных средств по дисциплинам, всем видам практик, государственной итоговой аттестации выполнены в виде отдельных документов.

#### **4.2.8 Методические материалы**

Методические материалы представляют собой разработанные педагогическим коллективом Академии учебные и учебно-методические издания, необходимые для реализации содержания настоящей ОПОП ВО, а также организации самостоятельной работы обучающихся.

### **4.3 Документы, регламентирующие содержание и организацию воспитательной работы при реализации ОПОП ВО**

#### **4.3.1 Рабочая программа воспитания**

Рабочая программа воспитательной работы приведена в Приложении 8.

#### **4.3.2 Календарный план воспитательной работы**

Календарный план воспитательной работы приведен в Приложении 9.

## **5 ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОПОП ВО**

### **5.1 Выполнение общесистемных требований к реализации ОПОП ВО**

ФГБОУ ВО Костромская ГСХА на праве оперативного управления располагает помещениями и оборудованием, необходимым для реализации настоящей образовательной программы в соответствии с учебным планом.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения располагает неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде Академии из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории Академии, так и вне её.

Электронная информационно-образовательная среда Академии обеспечивает:

- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин, программам практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанных в рабочих программах дисциплин и программах практик;
- формирование электронного портфолио студентов, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы.

Если образовательная программа предусматривает использование электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, то ЭИОС Академии дополнительно должна обеспечивать:

- фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения образовательной программы;
- проведение ученых занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;
- взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и(или) асинхронное взаимодействие посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

## **5.2 Кадровое обеспечение ОПОП ВО**

В целом профессорско-преподавательский состав, обеспечивающий обучение бакалавров по направленности (профилю) «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» направления подготовки 38.03.01 Экономика укомплектован. Реализация содержания ОПОП обеспечивается руководящими и научно-педагогическими работниками академии, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на условиях трудового договора.

Квалификация педагогических работников и лиц, привлекаемых к реализации настоящей ОПОП ВО соответствует квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах.

Не менее 70 процентов численности педагогических работников Академии, участвующих в реализации настоящей ОПОП ВО, и лиц, привлекаемых Академией к реализации ОПОП ВО на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), ведут научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины.

На долю руководителей и (или) работников иных организаций, осуществляющих трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, приходится не менее 5 процентов численности педагогических работников Академии, участвующих в реализации настоящей ОПОП ВО и лиц, привлекаемых Академией к реализации ОПОП ВО на иных условиях.

Ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации и (или) ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации) имеют не менее 60 процентов численности педагогических работников Академии и лиц, привлекаемых к образовательной деятельности на иных условиях). Кадровое обеспечение ОПОП ВО приведено в Приложении 10.

## **5.3 Учебно-методическое и информационное обеспечение ОПОП ВО**

В образовательном процессе используются ресурсы электронной информационно-образовательной среды Академии и печатные издания. В рамках реализации настоящей ОПОП ВО библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого издания, указанного в рабочей программе дисциплины, программе практики, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих данную дисциплины, проходящих соответствующую практику.

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ) к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определен в рабочих программах дисциплин, программах практик. Учебно-методическое и информационное обеспечение ОПОП ВО приведено в Приложении 11.

## 5.4 Материально-техническое обеспечение ОПОП ВО

Для проведения учебных занятий, предусмотренных настоящей ОПОП ВО, располагает учебными аудиториями, оснащенными оборудованием и техническими средствами. Помещения для самостоятельной работы студентов оснащены компьютерной техникой, имеют возможность подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечивают доступ в электронную информационно-образовательную среду Академии.

Академия располагает необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения. Материально-техническое обеспечение ОПОП ВО приведено в Приложении 12.

## 6 ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОПОП ВО

Качество образовательной деятельности и подготовки обучающихся по настоящей ОПОП ВО определяется в рамках системы внутренней оценки качества образования, а также проведением внешней независимой оценки качества образования.

Внутренняя система оценки качества освоения ОПОП ВО включает:

- оценку образовательной программы на соответствие требованиям внешних и внутренних документов, регламентирующих образовательную деятельность;
- оценку уровня подготовленности абитуриентов посредством проведения диагностического тестирования по математике (все образовательные программы, кроме 36.05.01 и магистратуры);
- анкетирование обучающихся для оценивания условий, содержания, организации и качества образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин, практик в частности;
- проведение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации;
- проведение государственной итоговой аттестации.

Проведение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации осуществляется с помощью электронной программы модульно-рейтинговая система (Свидетельство о государственной регистрации базы данных №2015620090 «База данных модульно-рейтинговой системы в ФГБОУ ВПО Костромской ГСХА»; Свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ №2015611441 «Программа сопровождения рейтинговой системы оценки учебной и внеучебной деятельности студентов»).

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям ОПОП ВО созданы фонды оценочных средств.

Фонды оценочных средств могут включать: контрольные вопросы и типовые задания для практических занятий, лабораторных и контрольных работ, коллоквиумов, зачетов и экзаменов; тесты и компьютерные тестирующие программы; примерную тематику курсовых работ, рефератов и т.п., а также иные формы контроля, позволяющие оценить степень сформированности компетенций обучающихся.

Государственная итоговая аттестация осуществляется государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных профессиональных образовательных программ соответствующим требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования.

Внешняя независимая оценка качества образования представляет собой оценочную процедуру, направленную на получение сведений об образовательной деятельности Академии и о качестве подготовки обучающихся в рамках реализации образовательных программ.

Данная процедура предполагает привлечение к оценке качества образования общественных и общественно-профессиональных организаций, негосударственных, автономных некоммерческих организаций, отдельных физических лиц в качестве экспертов, специализирующихся на вопросах оценки качества образования с целью совершенствования содержания и способов организации образовательного процесса и повышению качества подготовки.

Внешняя оценка качества образовательной деятельности ФГБОУ ВО Костромской ГСХА осуществляется в рамках прохождения процедуры государственной аккредитации, профессио-

нально – общественной аккредитации, мониторинга эффективности деятельности, рейтинга вузов, подведомственных Министерству сельского хозяйства Российской Федерации, мониторинга сайта.

Внешняя независимая оценка качества подготовки обучающихся обеспечивается участием студентов Академии в проектах НИИ «Мониторинга качества образования».

Руководитель ОПОП ВО

\_\_\_\_\_

(Иванова О.Е.)

(подпись)

**ВИЗЫ СОГЛАСОВАНИЯ:**

Декан факультета

\_\_\_\_\_

(Серета Н.А.)

(подпись)

Приложения к ОПОП ВО

Приложение 1. Учебный план

Приложение 2. Календарный учебный график

Приложение 3. Матрица компетенций

Приложение 4. Рабочие программы дисциплин

Приложение 5. Аннотации рабочих программ дисциплин

Приложение 6. Программы практик

Приложение 7. Программа государственной итоговой аттестации

Приложение 8. Рабочая программа воспитания

Приложение 9. Календарный план воспитательной работы

Приложение 10. Кадровое обеспечение

Приложение 11. Учебно-методическое и информационное обеспечение

Приложение 12 Материально-техническое обеспечение