

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Волхонов Михаил Станиславович

Должность: Врио ректора

Дата подписания: 17.03.2021 17:25:23

Уникальный программный ключ:

b2dc75470204bc2bfec58d577a1b983ee223ea27559d45aa8c272df0610c6c81

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА

РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ДЕПАРТАМЕНТ НАУЧНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПОЛИТИКИ И ОБРАЗОВАНИЯ

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Костромская государственная сельскохозяйственная академия»**

ПРИНЯТО на Ученом совете ФГБОУ ВО Костромской ГСХА <i>Протокол № 6</i> <i>от 17 июня 2015</i>	УТВЕРЖДАЮ Ректор ФГБОУ ВО Костромской ГСХА _____ Регистрационный номер ОП СМК-06-01-01
--	--

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

(с изменениями, внесенными решением Ученого совета ФГБОУ ВО Костромской ГСХА,
от 22 июня 2016 года, 28 июня 2017 года, 20 июня 2018 года, 19 июня 2019 года, 31
августа 2020 года)

Направление подготовки/специальность ВО	<u>38.04.02 – МЕНЕДЖМЕНТ</u>
Направленность (специализация)/профиль	<u>Управление малым бизнесом</u>
Квалификация	<u>МАГИСТР</u>
Форма обучения	<u>очная (очно-заочная)</u>
Срок освоения ОПОП ВО	<u>2 года (2 года 4 месяца)</u>

Караваево 2015

ОГЛАВЛЕНИЕ

НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ	3
НОРМАТИВНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ	3
ТЕРМИНЫ И СОКРАЩЕНИЯ	5
1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	6
1.1 Основная профессиональная образовательная программа высшего образования - программа магистратуры, реализуемая по направлению подготовки 38.04.02 – Менеджмент профилю «Управление малым бизнесом».....	6
1.2 Социальная роль, цели и задачи ОПОП ВО.....	7
1.3 Срок освоения и трудоемкость ОПОП ВО.....	8
1.4 Требования к абитуриенту.....	8
1.5 Особенности образовательной программы.....	9
1.6 Востребованность выпускников.....	11
2 ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА	11
2.1 Область профессиональной деятельности выпускника.....	11
2.2 Объекты профессиональной деятельности выпускника.....	12
2.3 Виды профессиональной деятельности выпускника.....	12
2.4 Задачи профессиональной деятельности выпускника.....	12
3 КОМПЕТЕНЦИИ ВЫПУСКНИКА КАК СОВОКУПНЫЙ ОЖИДАЕМЫЙ РЕЗУЛЬТАТ ОБРАЗОВАНИЯ ПО ЗАВЕРШЕНИИ ОСВОЕНИЯ ОПОП ВО	13
4 РЕГЛАМЕНТАЦИЯ СОДЕРЖАНИЯ И ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА	15
4.1 Паспорта и программы формирования у студентов академии обязательных общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций при освоении ОПОП ВО.....	15
4.2 Учебный план с календарным учебным графиком.....	17
4.3 Матрица компетенций дисциплин ОПОП ВО.....	19
4.4 Рабочие программы дисциплин.....	19
4.5. Программы практик.....	20
4.6 Программа научно-исследовательской работы.....	20
5 РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОПОП ВО	21
5.1 Кадровое обеспечение.....	21
5.2 Учебно-методическое и информационное обеспечение.....	23
5.3 Материально-техническое обеспечение.....	25
5.4 Общесистемное обеспечение реализации программы магистратуры.....	25
6 ХАРАКТЕРИСТИКИ СОЦИАЛЬНО-КУЛЬТУРНОЙ СРЕДЫ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩЕЙ РАЗВИТИЕ ОБЩЕКУЛЬТУРНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ	26
7 НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОПОП ВО	32
7.1 Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.....	33
7.2 Итоговая аттестация выпускников.....	33

НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

Основная профессиональная образовательная программа регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии организации и реализации образовательного процесса подготовки магистра по направлению и профилю, а также систему оценки качества подготовки выпускника.

НОРМАТИВНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Нормативную правовую базу разработки ОПОП составляют:

1. Федеральный закон № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации».

2. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденный Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 301 от 05.04.2017.

3. Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, утвержденное Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 1383 от 27.11.2015.

4. Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденный Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 636 от 29.06.2015.

5. Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (уровень магистратуры), утвержденный Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 322 от 30.03.2015 (ред. от 09.09.2015).

6. Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Костромская государственная сельскохозяйственная академия», утвержденный приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации № 49-у от 27.04.2015.

7. Положение о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, принятое на Ученом совете ФГБОУ ВО Костромской ГСХА 28.11.2018, протокол № 9.

8. Положение об основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программ бакалавриата, специалитета, магистратуры, принятое на Ученом совете ФГБОУ ВО Костромской ГСХА 19.04.2017, протокол № 4.

9. Положение об организации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Костромская государственная сельскохозяйственная академия», принятое на Ученом совете ФГБОУ ВО Костромской ГСХА 20.06.2018, протокол № 6.

10. Положение об электронной информационно-образовательной среде ФГБОУ ВО Костромской ГСХА, принятое на Ученом совете ФГБОУ ВО Костромской ГСХА 17.05.2017, протокол № 5.

11. Положение об организации учебного процесса с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, принятое на Ученом совете ФГБОУ ВО Костромской ГСХА 17.05.2017, протокол № 5.

12. Положение о модульно-рейтинговой системе, принятое на Ученом совете ФГБОУ ВО Костромской ГСХА 20.06.2018, протокол № 6.

13. Положение о текущем контроле успеваемости промежуточной аттестации обучающихся, принятое на Ученом совете ФГБОУ ВО Костромской ГСХА 18.12.2019, протокол № 10

14. Положение о рабочей программе дисциплины образовательной программы высшего образования, принятое на Ученом совете ФГБОУ ВО Костромской ГСХА 17.06.2015, протокол № 6.

15. Положение о практике студентов, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, принятое на Ученом совете ФГБОУ ВО Костромской ГСХА 20.06.2018, протокол № 6.

16. Положение о порядке организации и проведения государственной итоговой аттестации обучающихся по программам высшего образования: программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, принятое на Ученом совете ФГБОУ ВО Костромской ГСХА 18.12.2019, протокол № 10.

17. Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего и среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО Костромской ГСХА с применением дистанционных образовательных технологий, принятое на Ученом совете ФГБОУ ВО Костромской ГСХА 20.05.2020, протокол № 4.

ТЕРМИНЫ И СОКРАЩЕНИЯ

В настоящей основной профессиональной образовательной программе используются следующие термины:

Основная профессиональная образовательная программа вуза по направлению подготовки представляет собой комплект нормативных документов, определяющий цели, содержание и методы реализации процесса обучения и воспитания.

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования (ФГОС ВО) — это совокупность требований, обязательных при реализации основных профессиональных образовательных программ высшего образования образовательными организациями высшего образования и научными организациями.

Компетенция — способность применять знания, умения и личностные качества для успешной деятельности в определенной области

Модуль — часть образовательной программы (или учебной дисциплины), которая имеет определенную логическую завершенность по отношению к установленным целям и результатам образования.

Образовательные технологии — совокупность организационных форм, педагогических методов, средств, а также социально-психологических, материально-технических ресурсов образовательного процесса, создающих комфортную и адекватную целям воспитания и обучения образовательную среду, содействующую формированию всеми или подавляющим большинством студентов необходимых компетенций и достижению запланированных результатов образования.

В настоящей основной профессиональной образовательной программе используются следующие сокращения:

ВО — высшее образование;

вуз — высшее учебное заведение;

ОПОП — основная профессиональная образовательная программа;

ФГОС — федеральный государственный образовательный стандарт;

НИР — научно-исследовательская работа;

НИРС — научно-исследовательская работа студента

СМК — система менеджмента качества;

МРС — модульно-рейтинговая система оценки знаний.

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Основная профессиональная образовательная программа высшего образования - программа магистратуры, реализуемая по направлению подготовки 38.04.02 – Менеджмент профилю «Управление малым бизнесом»

Основная профессиональная образовательная программа магистратуры (ОПОП ВО), реализуемая ФГБОУ ВО Костромской ГСХА по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент профилю «Управление малым бизнесом», представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную с учетом требований рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта по соответствующему направлению подготовки высшего образования (ФГОС ВО). ОПОП ВО регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки и включает в себя: учебный план, календарный учебный график, аннотации рабочих программы дисциплин и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также программы учебной и производственных практик, итоговой аттестации, методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

Основная профессиональная образовательная программа магистратуры предусматривает изучение следующих блоков:

– блок 1 «Дисциплины (модули)», который включает дисциплины (модули), относящиеся к базовой части программы, и дисциплины (модули), относящиеся к ее вариативной части;

– блок 2 «Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)», который в полном объеме относится к вариативной части программы;

– блок 3 «Итоговая аттестация», который в полном объеме относится к базовой части программы и завершается присвоением квалификации, указанной в перечне специальностей и направлений подготовки высшего образования, утвержденном Министерством образования и науки Российской Федерации.

Таблица 1 — Структура программы магистратуры

Структура программы магистратуры		Объем программы магистратуры в з.е.
Блок 1	Дисциплины (модули)	60
	Базовая часть	18

	Вариативная часть	42
Блок 2	Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)	51
	Вариативная часть	51
Блок 3	Итоговая аттестация	9
	Базовая часть	9
Объем программы магистратуры		120

Структура программы магистратуры включает обязательную часть (базовую) и часть, формируемую участниками образовательных отношений (вариативную). Это обеспечивает возможность реализации программ магистратуры, имеющих различную направленность (профиль) образования в рамках одного направления подготовки.

Вариативная (профильная) часть дает возможность расширения и (или) углубления знаний, умений и навыков, определяемых содержанием базовых (обязательных) дисциплин (модулей), позволяет обучающемуся получить углубленные знания и навыки для успешной профессиональной деятельности и (или) для продолжения профессионального образования в аспирантуре.

1.2 Социальная роль, цели и задачи ОПОП ВО

Миссия ОПОП ВО выражается в обеспечении организационно-педагогических условий в вузе, способствующих формированию конкурентоспособного выпускника по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент, профилю «Управление малым бизнесом» в соответствии с требованиями ФГОС ВО, региональными особенностями рынка труда и потребностью личности обучающегося в профессионально-социальной самореализации.

ОПОП ВО по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент программе подготовки «Управление малым бизнесом» ориентирована на реализацию следующих принципов:

- фундаментальность профессиональной подготовки;
- системность, последовательность, научность организации профессиональной подготовки;
- учет особенностей местного и регионального профессионального сообщества;
- реализация компетентностного подхода в профессиональном образовании;
- практикоориентированность подготовки выпускников.

ОПОП имеет своей целью развитие у студентов личностных и профессионально значимых качеств, формирование общекультурных (универсальных) (ОК),

общефессиональных (ОПК) и профессиональных компетенций (ПК), обеспечивающих готовность магистров менеджмента к успешному осуществлению профессиональной и социально значимой деятельности.

ОПОП призвана способствовать формированию готовности выпускников принимать решения и профессионально действовать в стандартных и нестандартных ситуациях, потребности к постоянному саморазвитию и инновационной деятельности в профессиональной сфере.

1.3 Срок освоения и трудоемкость ОПОП ВО

Срок получения образования по программе магистратуры, включая каникулы, предоставляемые после прохождения итоговой аттестации, вне зависимости от применяемых образовательных технологий составляет 2 года (2 года 5 месяцев).

Срок получения образования при обучении по индивидуальному учебному плану вне зависимости от формы обучения составляет не более срока получения образования, установленного для соответствующей формы обучения.

При обучении по индивидуальному учебному плану лиц с ограниченными возможностями здоровья срок получения образования может быть увеличен по их желанию не более чем на полгода по сравнению со сроком, установленным для соответствующей формы обучения.

Объем программы магистратуры составляет 120 зачетных единиц вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы магистратуры с использованием сетевой формы, реализации программы магистратуры по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренному обучению.

Конкретный срок получения образования и объем программы магистратуры, реализуемый за один учебный год, а также по индивидуальному учебному плану, определяются академией самостоятельно.

1.4 Требования к абитуриенту

К освоению программ магистратуры допускаются лица, имеющие высшее образование любого уровня.

Требования к поступающему устанавливаются действующими Правилами приема в ФГБОУ ВО Костромскую ГСХА. Все вопросы, не урегулированные утвержденными Правилами приема, решаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Желательными являются активное участие абитуриента в профильных предметных олимпиадах, опыт осуществления исследовательской работы и представления материалов

своих исследований на научно-практических конференциях различного уровня. Приветствуется обладание интеллектуальными, организаторскими, творческими, спортивными способностями и лидерскими качествами, стремление к личностному росту и профессиональному развитию.

1.5 Особенности образовательной программы

Содержательная особенность данной ОПОП ВО заключается в формировании компетенций обучающихся, позволяющих решать вопросы эффективного управления производством в хозяйствующем субъекте, обеспечивающих качество и конкурентоспособность продукции, оптимизацию издержек и максимизацию доходности хозяйствующего субъекта, что позволяет выпускнику быть востребованным и конкурентоспособным на рынке труда.

Мобильность студентов обеспечивается возможностью выбора индивидуальных образовательных траекторий за счет наличия дисциплин по выбору студентов, за счет реализации программ дополнительного профессионального образования в академии. Вариативная (профильная) часть и факультативы дают возможность расширения и углубления знаний, умений, навыков и компетенций, определяемых содержанием базовых дисциплин, позволяет студенту получить углубленные знания, навыки и компетенции для успешной профессиональной деятельности и (или) обучения в аспирантуре.

Преимущественной формой реализации ОПОП ВО является учебная и научно-исследовательская деятельность обучающихся. Выполнение ОПОП ВО по направлению 38.04.02 Менеджмент по профилю «Управление малым бизнесом» осуществляется на основе разнообразных форм и методов обучения. При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья электронное обучение и дистанционные образовательные технологии предусматривают возможность приема-передачи информации в доступных для них формах. Аудиторные занятия предполагают их мультимедийное сопровождение.

Основой реализации компетентностного подхода в академии служат активные и интерактивные формы и методы обучения. ОПОП ВО предусматривает использование в учебном процессе информационных технологий (организация свободного доступа к ресурсам Интернет, предоставление учебных материалов в электронном виде, использование мультимедийных средств), компьютерных технологий, кейс-технологий, пакетов прикладных программ, последних достижений в соответствующих предметных областях, выполнение выпускных квалификационных работ по заказам предприятий (реальной тематике).

В рабочей программе каждой дисциплины (модуля) сформулированы конечные результаты обучения в органичной увязке с осваиваемыми знаниями, умениями и приобретаемыми компетенциями в целом по ОПОП ВО.

В рамках отдельных дисциплин предусмотрены встречи со специалистами государственных, частных и общественных организаций, мастер-классы экспертов и специалистов.

Обязательным условием реализации ОПОП ВО являются учебная и производственная практики, которые представляют собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Интеграция образовательного процесса и научно-исследовательской работы студентов осуществляется по основным научным направлениям работы кафедры «Менеджмента и права». Ведущими формами организации НИРС являются: индивидуальная внеаудиторная работа со студентами, научно-практические конференции, конкурсы исследовательских и экономических проектов, выполнение выпускных квалификационных работ.

Сотрудничество с предприятиями и организациями осуществляется посредством привлечения ученых и специалистов-практиков к учебному процессу, а именно путем руководства производственной и преддипломной практикой студентов, выпускными квалификационными работами, исследовательскими работами студентов, преподаванию специальных дисциплин, участием представителей предприятий в мероприятиях кафедры.

Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация осуществляются в соответствии с требованиями Положения о модульно-рейтинговой системе. База данных модульно-рейтинговой системы ФГБОУ ВО Костромской ГСХА имеет свидетельство о государственной регистрации базы данных № 2015620090, дата регистрации в реестре баз данных 16.01.2015 г.

Внеучебная работа со студентами направлена на адаптацию студентов к условиям академии, мотивацию студентов к обучению, личностному развитию, самосознанию, формированию мировоззрения студентов, совершенствование волевой, потребностно-мотивационной сферы личности, формирование профессиональной культуры студентов.

Целью внеучебной работы является развитие у студентов профессионально-значимых личностных качеств, способствующих их творческой активности, общекультурному росту и социальной мобильности, целеустремленности, организованности, трудолюбия, ответственности, самостоятельности, гражданственности, приверженности этическим ценностям, толерантности, настойчивости в достижении цели.

Внеучебная деятельность осуществляется посредством вовлечения студентов в деятельность межфакультетских формирований: команд КВН, танцевальных ансамблей, трудовых отрядов, спортивных секций, а также публикациями в студенческих СМИ (газета «Карававец» с приложениями «Муравейник» и «Православное слово»).

В процессе обучения студенты приобретают комплекс знаний, умений, навыков в области менеджмента. Студенты овладевают общекультурными, общепрофессиональными и профессиональными компетенциями в научно-исследовательской деятельности, сфере управления организацией, что повышает конкурентоспособность выпускников на рынке труда.

1.6 Востребованность выпускников

Академический базис позволяет выпускнику успешно развиваться в любой области экономической деятельности организации. Выпускник направления 38.04.02 Менеджмент профиля «Управление малым бизнесом» востребован на предприятиях всех форм собственности с правом работы в бюджетных, государственных, коммерческих структурах. Конкурентным преимуществом магистров по профилю «Управление малым бизнесом» является профильность в сфере менеджмента, которая востребована для всех хозяйствующих субъектов.

2 ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА

2.1 Область профессиональной деятельности выпускника

Область профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу магистратуры, включает:

- управленческую деятельность в организациях любой организационно-правовой формы, в которых выпускники работают в качестве исполнителей или руководителей в различных службах аппарата управления;
- управленческую деятельность в органах государственного и муниципального управления;
- предпринимательскую и организационную деятельность в структурах, в которых выпускники являются предпринимателями, создающими и развивающими собственное дело;
- научно-исследовательскую деятельность в научных организациях, связанных с решением управленческих проблем;
- научно-исследовательскую и преподавательскую деятельность в образовательных организациях высшего образования и организациях дополнительного профессионального

образования.

2.2 Объекты профессиональной деятельности выпускника

Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу магистратуры, являются:

- процессы управления организациями различных организационно-правовых форм;
- процессы государственного и муниципального управления;
- научно-исследовательские процессы.

2.3 Виды профессиональной деятельности выпускника

Магистр по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент профилю «Управление малым бизнесом» готовится к следующим видам профессиональной деятельности:

основные:

- научно-исследовательская;
- педагогическая;

дополнительные:

- организационно-управленческая;
- аналитическая.

2.4 Задачи профессиональной деятельности выпускника

Выпускник по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент профилю «Управление малым бизнесом» должен быть подготовлен к решению следующих профессиональных задач в соответствии с профильной направленностью магистерской программы и видами профессиональной деятельности:

научно-исследовательская деятельность:

организация проведения научных исследований: определение заданий для групп и отдельных исполнителей, выбор инструментария исследований, анализ их результатов, сбор, обработка, анализ и систематизация информации по теме исследования, подготовка обзоров и отчетов по теме исследования;

разработка моделей исследуемых процессов, явлений и объектов, относящихся к сфере профессиональной деятельности, оценка и интерпретация полученных результатов;

выявление и формулирование актуальных научных проблем;

подготовка обзоров, отчетов и научных публикаций;

педагогическая деятельность:

преподавание управленческих дисциплин и разработка соответствующих учебно-методических материалов в общеобразовательных и профессиональных организациях, в

организациях дополнительного профессионального образования;

организационно-управленческая деятельность:

разработка стратегий развития организаций и их отдельных подразделений;

руководство подразделениями предприятий и организаций разных форм собственности, органов государственной и муниципальной власти;

организация творческих коллективов (команд) для решения организационно-управленческих задач и руководство ими;

аналитическая деятельность:

поиск, анализ и оценка информации для подготовки и принятия управленческих решений;

анализ существующих форм организации и процессов управления, разработка и обоснование предложений по их совершенствованию;

проведение оценки эффективности проектов с учетом фактора неопределенности.

3 КОМПЕТЕНЦИИ ВЫПУСКНИКА КАК СОВОКУПНЫЙ ОЖИДАЕМЫЙ РЕЗУЛЬТАТ ОБРАЗОВАНИЯ ПО ЗАВЕРШЕНИИ ОСВОЕНИЯ ОПОП ВО

Компетентностная модель выпускника по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент и профилю «Управление малым бизнесом» предполагает сформированность у него общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций.

Результаты освоения ОПОП ВО определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения, навыки и личные качества в соответствии с видами профессиональной деятельности.

3.1 Выпускник, освоивший программу магистратуры, должен обладать следующими **общекультурными компетенциями (ОК):**

– способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу (ОК-1);

– готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения (ОК-2);

– готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала (ОК-3).

3.2. Выпускник, освоивший программу магистратуры, должен обладать следующими **общепрофессиональными компетенциями (ОПК):**

– готовностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности (ОПК-1);

– готовностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия

(ОПК-2);

– способностью проводить самостоятельные исследования, обосновывать актуальность и практическую значимость избранной темы научного исследования (ОПК-3).

3.3 Выпускник, освоивший программу магистратуры, должен обладать следующими **профессиональными компетенциями**, (соответствующими виду (видам) профессиональной деятельности, на который (которые) ориентирована программа магистратуры:)

организационно-управленческая деятельность:

способностью управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями (ПК-1);

способностью разрабатывать корпоративную стратегию, программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию (ПК-2);

способностью использовать современные методы управления корпоративными финансами для решения стратегических задач (ПК-3);

аналитическая деятельность:

способностью использовать количественные и качественные методы для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами, готовить аналитические материалы по результатам их применения (ПК-4);

владением методами экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде (ПК-5);

способностью использовать современные методы управления корпоративными финансами для решения стратегических задач (ПК-6);

научно-исследовательская деятельность:

способностью обобщать и критически оценивать результаты исследований актуальных проблем управления, полученные отечественными и зарубежными исследователями (ПК-7);

способностью представлять результаты проведенного исследования в виде научного отчета, статьи или доклада (ПК-8);

способностью обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования (ПК-9);

способностью проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой (ПК-10);

педагогическая деятельность:

– способностью разрабатывать учебные программы и методическое обеспечение управленческих дисциплин, а также применять современные методы и методики в процессе их преподавания (ПК-11).

4 РЕГЛАМЕНТАЦИЯ СОДЕРЖАНИЯ И ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1 Паспорта и программы формирования у студентов академии обязательных общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций при освоении ОПОП ВО

Этапы формирования компетенций (процессуальный аспект модели формирования компетенций) определяются движением обучающегося от «ядра» к «периферии» образовательного пространства академии (рис.1 –проекция объемной номограммы):

- изучение дисциплин, выполнение курсовых проектов, прохождение учебных практик;

- конкурсная деятельность (конкурсы профессионального мастерства, НИРС, творческие конкурсы, конкурсы проектов и др.) и неконкурсная деятельность (работа в профессиональных, социально-ориентированных, творческих сообществах, участие в мастер- классах, научных кружках научных исследованиях кафедр, личностно-развивающих тренингах и др.);

- производственная практика;

- выполнение ВКР.

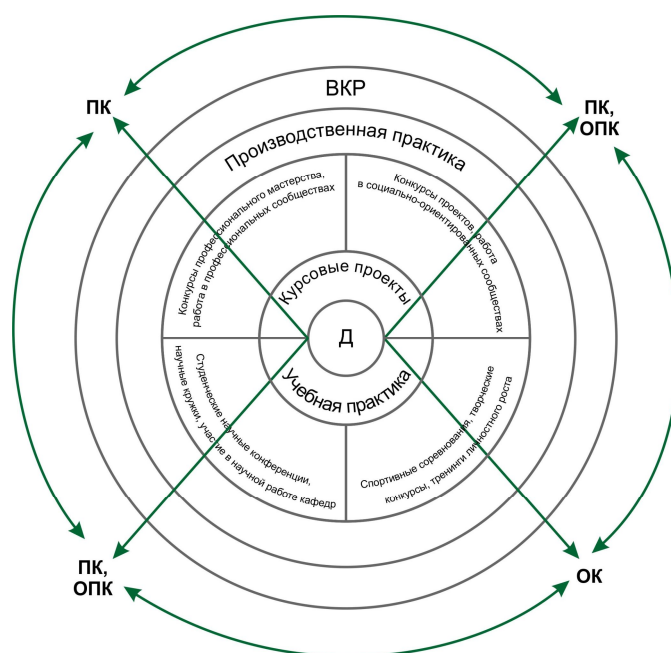


Рис. 1 Модель формирования компетенций в академии (процессуальный аспект)

В модели формирования компетенций (содержательный аспект) отражается положение о необходимости использовать в качестве основания для разработки содержания обучения и образовательных технологий содержание профессиональной деятельности, методологию научного исследования, логику проектной деятельности, культуру личностного развития (рис.2).

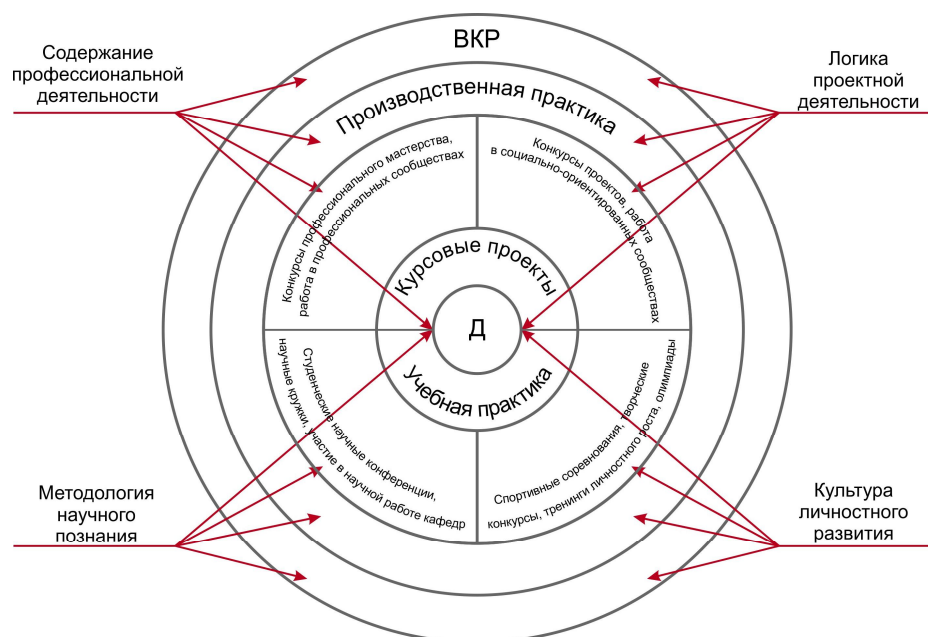


Рис. 2 Модель формирования компетенций в академии (содержательный аспект)

В развитии системы оценки формирования компетенций выпускника академия опирается на положение — оценить формирование компетенций может только многомерная оценка, которая опирается на совокупность показателей, отражающих различные методы и формы оценивания (рис.3).

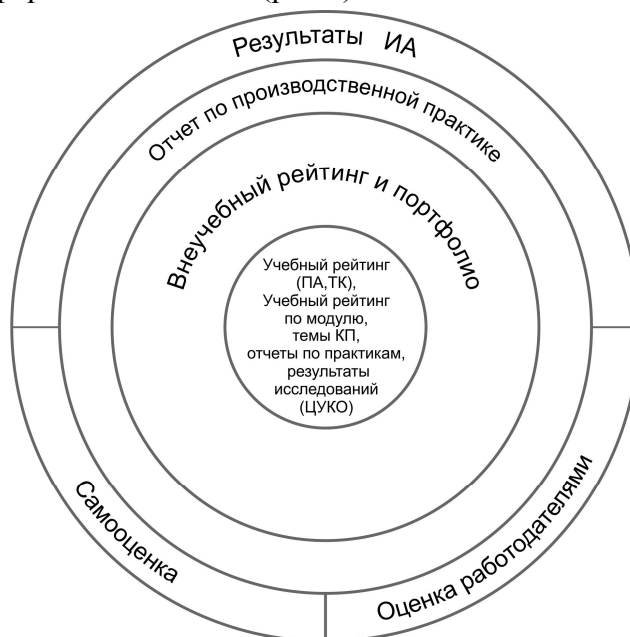


Рис. 3 Многомерная оценка формирования компетенций в академии

В совокупность анализируемых показателей входят количественные показатели, к которым относятся учебный, внеучебный, интегральный рейтинги обучающихся, отражаемые в МРС, и оценка защиты ВКР. Также качественные показатели, отражаемые в Портфолио, к которым относятся темы ВКР, содержание деятельности на практиках, продукты деятельности в профессиональных (студенческие трудовые отряды и др.),

социально-ориентированных (студенческое самоуправление и др.), научных, творческих сообществах.

Кроме этого к анализируемым показателям относятся результаты опросов работодателей, а также результаты самооценки формирования компетенций обучающимися.

Для оценивания сформированности компетенций у обучающихся, на разных этапах обучения, в фондах оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости обучающихся, осуществляемого преподавателем в течение семестра, по дисциплине или практике, преподаватель определяет критерии, методы, шкалы оценивания сформированности компетенций на различных этапах их формирования.

Для оценивания на уровне академии сформированности компетенций у обучающихся на разных этапах обучения преподаватель готовит тестовые вопросы, в содержании которых отражено содержание компетенций, что позволяет при реализации процедуры оценивания (не реже одного раза в учебный год по дисциплинам, освоение которых завершено) использовать следующую шкалу оценивания: 0-40% — планируемые компетенции в рамках освоения данной дисциплины не сформированы, 41-60% — сформированы на базовом уровне, 61-80% — сформированы на повышенном уровне, 81-100% — сформированы на высоком уровне. Также возможно оценивание уровня сформированности компетенций по дисциплинам, освоение которых студентами уже завершено, с использованием процедур независимой оценки качества образования.

4.2 Учебный план с календарным учебным графиком

Учебный план составлен в соответствии с общими требованиями к условиям реализации основных образовательных программ. Учебный план разработан с учетом разработанных преподавателями кафедр структурно-логических схем дисциплин, что позволяет учесть междисциплинарные связи и логическую последовательность изучения учебного материала.

Учебный план включает дисциплины базовой и вариативной части, а также дисциплины по выбору студентов. При этом трудоемкость освоения образовательной программы в год составляет 60 зачетных единиц (без учета факультативов).

Учебным планом ОПОП ВО по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент и программе «Управление малым бизнесом» предусматривается изучение следующих блоков:

Блок 1 «Дисциплины (модули)», который включает дисциплины (модули), относящиеся к базовой части программы, и дисциплины (модули), относящиеся к ее вариативной части.

Блок 2 «Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)», который в

полном объеме относится к вариативной части программы.

Блок 3 «Итоговая аттестация», который в полном объеме относится к базовой части программы

Каждый учебный блок имеет базовую (обязательную) часть и вариативную (профильную), Дисциплины (модули), относящиеся к базовой части программы магистратуры, являются обязательными для освоения обучающимся вне зависимости от направленности (профиля) программы, которую он осваивает.

Дисциплины (модули), относящиеся к вариативной части программы магистратуры, практики (в том числе НИР) определяют направленность (профиль) программы. Вариативная (профильная) часть дает возможность расширения и (или) углубления знаний, умений, навыков и компетенций, определяемых содержанием базовых (обязательных) дисциплин (модулей), позволяет студенту получить углубленные знания, навыки и компетенции для успешной профессиональной деятельности и (или) обучения в аспирантуре.

Выбор дисциплин вариативного компонента осуществляется с учетом требований работодателей, достижений науки и практики, по принципу дополнения, расширения и углубления содержания базовых дисциплин, а также профилирования в профессиональной сфере.

Обучение студентов предусматривает применение инновационных технологий обучения, развивающих навыки командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерские качества (чтение интерактивных лекций, проведение групповых дискуссий и проектов, анализ деловых ситуаций на основе кейс-метода и имитационных моделей, проведение ролевых игр, тренингов и других технологий), преподавание дисциплин в форме авторских курсов по программам, составленным на основе результатов исследований вуза, учитывающих региональную и профессиональную специфику при условии реализации содержания образования и формировании компетенций выпускника, определяемых ФГОС ВО.

Содержание учебного плана определенного года набора в процессе обучения принятых студентов может претерпевать изменения с учетом требований работодателей, изменений в науке и практике. Пересмотр содержания учебных планов осуществляется ежегодно в целях постоянной актуализации содержания ОПОП ВО.

Учебные планы пересматриваются в период планирования следующего учебного года, изменения вносятся по представлению руководителя ОПОП ВО решением Ученого совета академии.

Календарный учебный график обучения студентов отражает последовательность реализации ОПОП по годам.

Календарный учебный график формируется в соответствии с утвержденным учебным планом на учебный год. Учебный процесс ведется строго в соответствии с календарным учебным графиком.

По настоящей ОПОП ВО календарный учебный график включает: теоретическое обучение, все виды практик, итоговую аттестацию (подготовка к сдаче и сдача итогового экзамена; подготовка к процедуре защиты и процедура защиты выпускной квалификационной работы) и каникулы.

Конкретное содержание учебного плана и календарного учебного графика дано в приложении 1.

4.3 Матрица компетенций дисциплин ОПОП ВО

Формирование компетенций закреплено в ОПОП ВО за отдельными учебными дисциплинами, практиками, итоговой аттестацией выпускника и содержательно приведено в документе «Матрица компетенций по направлению 38.04.02 Менеджмент и профилю «Управление малым бизнесом» (приложение 2).

4.4 Рабочие программы дисциплин

В рабочих программах дисциплин четко сформулированы конечные результаты обучения в органичной связи с осваиваемыми знаниями, умениями и приобретаемыми компетенциями в целом по ОПОП ВО с учетом направленности (профиля).

Рабочая программа дисциплины (модуля) включает в себя:

- наименование дисциплины (модуля);
- цель освоения дисциплины (модуля);
- место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО;
- перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
- объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся;
- содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий;
- оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины (модуля);
- учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля), включая перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля); перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем; перечень лицензионного программного обеспечения;

- материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля);
- кадровое обеспечение дисциплины (модуля).

Рабочие программы дисциплин ОПОП ВО по направлению 38.04.02 Менеджмент и профилю «Управление малым бизнесом» представлены в приложении 3.

4.5. Программы практик

Практики представляют собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессиональную подготовку обучающихся, закрепляют знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, вырабатывают научно-исследовательские и практические навыки, способствуют комплексному формированию общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций обучающихся.

Программы практик содержат формулировки целей и задач практики, вытекающих из целей ОПОП ВО по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент и профилю «Управление малым бизнесом», направленных на закрепление и углубление теоретической подготовки студентов, приобретение ими практических навыков и компетенций, а также опыта самостоятельной профессиональной деятельности.

Аттестация по итогам практик проводится в соответствии с требованиями программ практик на основе методик и оценочных средств, представленных в соответствующих ФОС.

Программа практики по получению первичных профессиональных умений и навыков представлена в приложение 4А; научно-исследовательской работе – в приложении 4Б; практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика) – в приложении 4В; практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (технологическая практика) – в приложении 4Г; практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности – в приложении 4Д; преддипломной практики – в приложении 4Е.

4.6 Программа научно-исследовательской работы

Развитие системы научно-исследовательской работы (НИР) студентов является важнейшей функцией системы высшего образования и одним из видов деятельности академии как образовательного учреждения.

НИР является обязательной составляющей ОПОП ВО по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент и профилю «Управление малым бизнесом» и предполагает исследовательскую работу, направленную на развитие у обучающихся способности к самостоятельным теоретическим и практическим суждениям и выводам, выработку умений объективной оценки научной информации, развитие способностей к научному творчеству, быстрой ориентации в социальных и экономических ситуациях.

Основной целью научно-исследовательской работы является повышение уровня подготовки обучающихся посредством освоения студентами навыков самостоятельного выполнения научно-исследовательской работы, связанной с решением профессиональных задач.

Научно-исследовательская работа может проводиться в следующих формах:

- научно-исследовательская работа, предусмотренная учебным планом как тип производственной практики в соответствующем семестре (обязательная форма проведения);
- включение элементов НИР в учебные занятия, задания, работы, предусмотренные учебными планами и рабочими программами дисциплин;
- студенческие научные кружки, созданные при кафедре;
- студенческие научно-исследовательские группы, сформированные для выполнения НИР в рамках внутренних и внешних грантов, а также хоздоговорных тем и тем, финансируемых из бюджетов бюджетной системы РФ;
- научно-исследовательские работы, осуществляемые под руководством преподавателя для освоения и углубления определенной проблемы в рамках его научного направления;
- выпускные квалификационные работы с элементами НИР, включая так называемые реальные проекты и коллективные комплексные работы.

Тематика научно-исследовательских работ обучающихся определяется научным направлением выпускающей кафедры, а также научно-практическими потребностями организаций-заказчиков с учетом квалификационных требований к выпускникам профиля «Управление малым бизнесом».

Программа научно-исследовательской работы представлена в приложении 4Г.

5 РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОПОП ВО

5.1 Кадровое обеспечение

Квалификация руководящих и научно-педагогических работников ФГБОУ ВО Костромской ГСХА соответствует квалификационным характеристикам, установленным в

Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих, разделе «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования», утвержденном приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11 января 2011 г. № 1н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 марта 2011 г., регистрационный № 20237).

Доля штатных научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) составляет не менее 60 процентов от общего количества научно-педагогических работников организации.

Среднегодовое число публикаций научно-педагогических работников организации за период реализации программы магистратуры в расчете на 100 научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) составляет не менее 2 в журналах, индексируемых в базах данных Web of Science или Scopus, или не менее 20 в журналах, индексируемых в Российском индексе научного цитирования.

В ФГБОУ ВО Костромской ГСХА среднегодовой объем финансирования научных исследований на одного научно-педагогического работника (в приведенных к целочисленным значениям ставок) составляет величину не менее чем величина аналогичного показателя мониторинга системы образования, утверждаемого Министерством образования и науки Российской Федерации.

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу магистратуры, составляет не менее 70 процентов.

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих ученую степень (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное за рубежом и признаваемое в Российской Федерации), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу магистратуры, составляет не менее 80 процентов.

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой программы магистратуры (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет) в общем числе работников, реализующих программу магистратуры, составляет не менее 15 процентов (приложение 6).

Общее руководство научным содержанием программы магистратуры осуществляется

штатным научно-педагогическим работником организации, имеющим ученую степень, осуществляющим самостоятельные научно-исследовательские (творческие) проекты (участвующим в осуществлении таких проектов) по направлению подготовки, имеющим ежегодные публикации по результатам указанной научно-исследовательской (творческой) деятельности в ведущих отечественных и (или) зарубежных рецензируемых научных журналах и изданиях, а также осуществляющим ежегодную апробацию результатов указанной научно-исследовательской (творческой) деятельности на национальных и международных конференциях.

5.2 Учебно-методическое и информационное обеспечение

Настоящая образовательная программа обеспечена необходимой учебно-методической документацией и материалами по всем учебным дисциплинам. Содержание каждой из учебных дисциплин в виде аннотации представлено в сети Интернет на сайте ФГБОУ ВО Костромской ГСХА.

Внеаудиторная работа обучающихся сопровождается разработанным методическим обеспечением. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечены доступом к сети Интернет.

Каждый обучающийся обеспечен индивидуальным доступом к электронно-библиотечной системе и электронной библиотеке академии, которые содержат различные издания по изучаемым дисциплинам и сформированы по согласованию с правообладателями учебной и учебно-методической литературы. Обеспечена возможность осуществления одновременного доступа к электронно-библиотечным системам и электронной библиотеке академии, не ограниченного по количеству подключающихся из числа обучающихся по ОПОП ВО магистратуры профиля «Управление малым бизнесом». Технические характеристики электронно-библиотечной системы и электронной библиотеки академии обеспечивают возможность индивидуального доступа каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет. Электронная библиотека и электронно-библиотечная система академии интегрированы в единую электронную информационно-образовательную среду, функционирующую на платформе сайта академии (<http://kgsxa.ru>).

Реализация ОПОП профиля «Управление малым бизнесом» направления подготовки 38.04.02 «Менеджмент» обеспечивается доступом к электронным документам сетевых библиотечно-информационных ресурсов локального и удаленного доступа, современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам:

1. Электронное периодическое издание «Справочная Правовая Система КонсультантПлюс» ЗАО «КонсультантПлюс». Сетевая версия. Объем информационного банка – 5 256 861 документ.

2. Электронный периодический справочник "Система ГАРАНТ" ООО НПП «Гарант Сервис Университет». Сетевая версия на 50 рабочих мест. Объем информационного банка – 5 183 304 документа.

3. Электронно-библиотечная система (ЭБС) издательства «Лань» (<http://e.lanbook.com>). Для обучающихся по ОПОП ВО профиля «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» доступны 656 учебных изданий выше указанной ЭБС, а также периодические научные издания по профилю образовательной программы.

4. Электронная библиотека академии (<http://lib.ksaa.edu.ru/marcweb/Default.asp>) обеспечивает удаленный полнотекстовый доступ к учебным и учебно-методическим изданиям, используемым в процессе обучения. Объем электронной библиотеки академии составляет более 2700 документов.

5. «Научная электронная библиотека» (<http://elibrary.ru>) - крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты научных статей и публикаций, в том числе электронные версии более 3900 российских научно-технических журналов, из которых более 2800 журналов в свободном доступе.

6. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам»: интегральный каталог образовательных интернет-ресурсов и электронная библиотека учебно-методических материалов для общего и профессионального образования ФГАУ ГНИИ ИТТ "Информика" со свободным открытым доступом (<http://window.edu.ru>). Основу наполнения библиотеки составляют электронные версии учебно-методических материалов, подготовленных в российских вузах, прошедших рецензирование и рекомендованных к использованию.

7. Национальная электронная библиотека (<http://нэб.рф>) - федеральная государственная информационная система, обеспечивающая свободный доступ к произведениям, перешедшим в общественное достояние, и изданиям образовательного и научного значения, не переиздававшимся последние 10 лет.

Библиотечный фонд насчитывает 579924 экземпляров печатных изданий и укомплектован печатными и/или электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы, указанными в рабочих программах дисциплин. Фонд дополнительной литературы помимо учебной включает справочно-библиографические

издания, научную литературу и специализированные периодические издания, в том числе научно-практические журналы по профилю образовательной программы.

Учебно-методическое и информационное обеспечение реализации ОПОП ВО 38.04.02 Менеджмент и профилю «Управление малым бизнесом» представлено в приложении 7.

5.3 Материально-техническое обеспечение

За академией закреплено 150,64 га земли, в том числе: 46,53 га земля опытного поля, 104,11 га – земля, предназначенная для учебных целей. Общая площадь зданий и сооружений составляет 92,8 тыс. кв. м, в том числе: 41,7 тыс. кв. м площадь учебно-лабораторной базы, 34,1 тыс. кв. м – площадь общежитий.

В учебном городке располагается 7 основных учебно-исследовательских корпусов, 8 общежитий, 1 столовая.

Для организации образовательного процесса по ОПОП ВО академия располагает специальными помещениями для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, а также помещениями для самостоятельной работы обучающихся и помещениями для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Материально-техническое оснащение ОПОП ВО приведено в приложении 8.

5.4 Общесистемное обеспечение реализации программы магистратуры

ФГБОУ ВО Костромская ГСХА для успешной реализации основной профессиональной образовательной программы подготовки магистров располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренных учебным планом и соответствующих действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен неограниченным доступом к электронной библиотеке и к электронной информационно-образовательной среде академии.

Электронная информационно-образовательная среда академии обеспечивает:

- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах;

- фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы магистратуры;

- проведение всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса;

- взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет».

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации.

6 ХАРАКТЕРИСТИКИ СОЦИАЛЬНО-КУЛЬТУРНОЙ СРЕДЫ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩЕЙ РАЗВИТИЕ ОБЩЕКУЛЬТУРНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ

Социально-культурная и воспитательная среда академии основывается на концепции воспитательной работы и включает в себя следующие общекультурные *компетенции*:

- навыки конструктивного делового и межличностного взаимодействия;
- навыки защиты и реализации своих гражданских прав;
- навыки реализации своих инициатив;
- навыки социального проектирования, планирования и прогнозирования;
- навыки анализа и интерпретации социально-психологических явлений и процессов;
- навыки конструктивного разрешения конфликтов и других сложных социальных ситуаций;
- навыки самосознания и саморегуляции;
- рефлексивность;

- навыки публичного выступления и убеждения;
- владение технологиями тайм-менеджмента;
- навыки организации и ведения здорового образа жизни;
- навыки постановки и реализации жизненных целей;
- навыки противодействия биоэнергетическому и психологическому манипулированию.

А так же *базовые ценности*:

- приоритет общечеловеческих принципов и норм;
- взаимопомощь;
- уважение прав и свобод других;
- толерантность;
- патриотизм и гордость за свою страну;
- конструктивность;
- социальное творчество;
- креативность;
- самореализация;
- здоровый образ жизни;
- полноценная и здоровая семья;
- осознание происходящего и своих действий.

Развитие социально-культурной среды базируется на следующих **принципах**:

1. *Принцип демократичности*. Предполагает при организации воспитательной работы в академии учет всех точек зрения, возникающих по тому или иному вопросу.
2. *Принцип субъектности*. Ориентирован на восприятие студентов как полноценных участников воспитательного процесса, как субъектов своего развития и личностного роста.
3. *Принцип деятельности*. Предполагает осуществление процесса воспитания в конкретной деятельности с последующим анализом и рефлексией ее итогов для личности студента.
4. *Принцип воспитывающей среды*. Педагогический коллектив академии стоит на позициях средового подхода к воспитанию, когда основное педагогическое воздействие оказывает целенаправленно создаваемая воспитывающая среда, созданная в процессе коллективного творчества преподавателей и студентов.

5. *Принцип активности.* Предусматривает поощрение любой социально приемлемой активности студентов, любых попыток реализации собственной инициативы, воплощения собственных проектов.

6. *Принцип распределения «зон» ответственности.* Данный принцип предполагает распределение воспитательных воздействий между всеми участниками образовательного процесса: администрацией академии, представителями отдельных факультетов и кафедр, органами студенческого самоуправления.

Социально-культурная среда академии регламентируется следующими **нормативными локальными актами Академии:**

- Концепцией воспитательной работы академии.
- Положением об отделе воспитательной и социальной работы.
- Положением о кураторе академической группы.
- Положением о Студенческом совете Академии.
- Уставом некоммерческой организации территориального общественного самоуправления «Студенческий городок».
- Положением о музее Академии.

Основные элементы социально-культурной среды Академии.

1. Проректор по воспитательной и социальной работе академии осуществляет стратегическое планирование воспитательной, социальной и культурной деятельности студентов в академии, определяет основные направления развития социально-культурной и воспитательной среды академии.

2. Отдел по воспитательной и социальной работе академии осуществляет реализацию культурных, воспитательных, социальных проектов, направленных на развитие общекультурных компетенций студентов и обучающихся академии.

3. Психолог отдела по воспитательной и социальной работе обеспечивает психологическое сопровождение социальных и воспитательных проектов, осуществляет психологическую поддержку образовательного процесса, проводит индивидуальное и групповое консультирование студентов и учащихся, организует комплексный мониторинг жизнедеятельности студентов.

4. Органы студенческого самоуправления. В академии действует Студенческий совет, студенческая профсоюзная организация, советы студенческих общежитий. Для решения проблем проживания в студенческом общежитии и повышения активности студентов в академии действует зарегистрированная некоммерческая организация территориального

общественного самоуправления (ТОС) «Студенческий городок». Также на базе академии действует региональное отделение общероссийской общественной организации «Российский союз сельской молодежи».

5. Творческие коллективы и объединения, спортивные секции. На базе академии действуют танцевальный ансамбль народного танца «Контраст» (рук. К.Чикулаева), танцевальный коллектив современного танца «Golden dance» (рук. О.Романова), коллектив оригинального жанра «Люминофорий», Клуб эстетического развития (рук. О.В. Янковская), Клуб любителей эстрадного пения, творческие лаборатории факультетов и др.

6. Преподаватели кафедры физического воспитания и спорта организуют работу секций по следующим видам спорта: лыжные гонки, зимний и летний полиатлон, легкая атлетика, гиревой спорт, волейбол, баскетбол, футбол, настольный теннис, шахматы, стрельба, армрестлинг, силовое троеборье, атлетическая гимнастика, шейпинг.

7. Музей академии способствует развитию гражданственности и патриотизма студентов, формированию общей корпоративной культуры, уважения к истории академии, региона, страны в целом.

8. Сайт академии представляет собой интерактивную площадку коммуникации для студентов, преподавателей, администрации академии. Сайт предоставляет возможность задать вопросы по любому направлению жизнедеятельности студентов и получить компетентный ответ.

9. Газета «Караванец» с приложениями «Муравейник» и «Православное слово» позволяют формировать воспитательное информационное пространство в академии, развивать ценности гражданственности и патриотизма в среде студенчества.

Основные процессы и направления в воспитательной, социальной, культурной сфере.

Адаптация. Данный процесс является базовым по отношению к организации воспитательной работы в академии. В академии выделяется три основных направления адаптации студентов, по отношению к: учебному коллективу (учебная группа, курс), учебному процессу, условиям и особенностям проживания (в данном случае речь главным образом идет о проживании в студенческом общежитии). Основными компетенциями, которые должен владеть студент являются:

- эффективный информационный поиск (с использованием разнообразных печатных и электронных источников), посредством четкого определения информационной задачи и структурирования информации;

- «сжатие» информации с использованием «карт памяти», таблиц, разнообразных схем, диаграмм, рисунков;
- публичная презентация информации (для учебной группы, курса, факультета), переработанной и адаптированной для конкретной образовательной цели;
- планирование и управление личным временем;
- постановка учебных и внеучебных целей и задач;
- эффективное социальное взаимодействие, решение конфликтных ситуаций.

Базовыми педагогическими инструментами являются:

- групповая и индивидуальная работа куратора;
- социально-психологическая поддержка и консультирование (психологическая служба академии);
- ежемесячные собрания первокурсников с участием ректората академии;
- работа совета общежитий при проректоре по воспитательной и социальной работе;
- мониторинг тревожности и адаптированности первокурсников.

Самореализация. Важнейшей потребностью личности является реализация своего потенциала, воплощение себя, своих жизненных интересов в конкретной деятельности. Время обучения в вузе – это не только учебный процесс, но и возможность реализовать себя в самых разнообразных сферах. В академии ведется системная работа по включению студентов в разнообразные привлекательные для них виды деятельности: профессиональную, научную, творческую, спортивную, добровольческую, социальную и общественную. Важность создания в рамках воспитательного пространства возможностей для самореализации студентов обусловлена, не только базовым характером самой потребности в реализации своего потенциала, но и ее компенсаторной ролью. Действительно, включение студента в разнообразные виды привлекательной для него деятельности, позволяет компенсировать разнообразные девиации, имеющие распространение в студенческой среде. Основными компетенциями, которые усваивают студенты, в процессе реализации себя, являются:

- эффективная работа в группе;
- самодисциплина;
- эффективная самопрезентация;
- эмпатия и толерантность;
- саморегуляция;

- дивергентное мышление;
- организаторство.

В качестве основных элементов воспитательного пространства, способствующих созданию условий для самореализации студентов, выступают творческие, спортивные, научные, профессиональные объединения, действующие на базе академии, разнообразные конкурсы и мероприятия.

Эффективность. Реализовав себя в личностном плане, значительная часть студентов академии встает перед необходимостью повышения своей эффективности, овладения определенными умениями и навыками, которые позволяют достичь успеха в жизни. В академии созданы условия для развития как личной, так и профессиональной эффективности студентов. В данном случае речь идет о развитии у обучающихся широкого спектра компетенций, среди которых наиболее значимыми являются следующие:

- постановка жизненных целей, разработка жизненного сценария;
- рефлексивность, способность к решению личностных, межличностных и социальных проблем;
- ответственность за собственную жизнь и собственный выбор;
- управленческие умения;
- готовность к постоянному обучению и информационному поиску.

В данном случае на первое место выходят интерактивные формы формирования и развития компетенций. Важнейшим элементом воспитательного пространства академии в сфере развития эффективности студентов является конкурс социальных проектов. Участие в нем принимают объединения и группы студентов разных факультетов. Важно указать на то, что конкурс носит характер реальной деятельности по решению той или иной проблемы в академии. Участники не просто предлагают ее решение, но и реализуют его, получая для этого определенные финансовые и материальные ресурсы. Тем самым происходит включение студентов в процессы реальной реализации проектов, предполагающие личную и групповую ответственность за достижение результата. Важнейшим педагогическим инструментом на данной «ступени» является включение студентов в процесс самоуправления, который реализуется через участие их в управлении собственной жизнедеятельностью, как в рамках внеучебной работы, так и в рамках организации жизнедеятельности студенческих общежитий.

4. **Карьера.** Одна из важных задач современного вуза – это трудоустройство выпускников. При этом чем более эффективным является этот процесс, тем более успешным становится вуз, поскольку имидж учебного заведения, чьи выпускники востребованы рынком, является серьезным аргументом для абитуриентов, выбирающих тот или иной вариант высшего профессионального образования. Во-первых, это трудоустройство по специальности с возможностью дальнейшего карьерного роста; во-вторых, организация собственного бизнеса в контексте получаемой в вузе специальности. В этой связи, компетенции, которые студент должен освоить на данной «ступени» объединены в две группы. Это, с одной стороны, компетенции, создающие возможности для эффективного поведения на рынке труда, с другой – навыки организации и реализации собственной предпринимательской активности. К первой группе относятся следующие компетенции:

- эффективные переговоры;
- навыки поиска и оценки вакансий;
- навыки самопрезентации.

Во вторую группу входят:

- навыки бизнес-планирования;
- креативное мышление;
- системное мышление;
- критическое мышление.

7 НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОПОП ВО

ФГБОУ ВО Костромская ГСХА обеспечивает гарантию качества подготовки выпускников путем:

- разработки содержания основной образовательной программы с привлечением представителей работодателей;
- мониторинга и периодического аудита основных образовательных программ;
- разработки объективных методов оценки уровня знаний и умений обучающихся, компетенций выпускников;
- обеспечения компетентности преподавательского состава;
- регулярного проведения самообследования по согласованным критериям для оценки деятельности сопоставления с другими образовательными учреждениями;

- информирования общественности о результатах своей деятельности, планах, инновациях.

В соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент оценка качества освоения обучающимися содержания образовательной программы включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и итоговую аттестацию.

Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация результатов освоения образовательной программы в академии осуществляется в соответствии с требованиями ПД СМК-086-2017.

7.1 Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям ОПОП ВО по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация) созданы фонды оценочных средств, включающие методы и формы контроля, а также критерии оценки, позволяющие оценить знания, умения и уровень приобретенных компетенций.

Для максимального приближения форм текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся к условиям их будущей профессиональной деятельности академией созданы условия для привлечения к преподаванию учебных дисциплин ОПОП действующих руководителей и работников профильных организаций.

Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации включают контрольные вопросы и типовые задания для практических занятий, лабораторных и контрольных работ, коллоквиумов, зачетов и экзаменов; тесты и компьютерные тестирующие программы; тематики рефератов, докладов.

7.2 Итоговая аттестация выпускников

Итоговая аттестация выпускников является обязательной. Реализация государственной итоговой аттестации по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент осуществляется в соответствии с требованиями ПД СМК-144-2018.

Формы проведения итоговой аттестации по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент определяются требованиями ФГОС ВО и реализуются в форме подготовки к

сдаче и сдача итогового экзамена; подготовки к процедуре защиты и процедура защиты выпускной квалификационной работы.

Содержание выпускной квалификационной работы, методика предоставления к защите и проведение процедуры защиты определяются Программой итоговой аттестации по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент профилю «Управление малым бизнесом» (приложение 5 настоящей ОПОП).

Требования к оформлению выпускной квалификационной работы изложены в ДП СМК-007-2015 «Текстовые работы студентов. Правила оформления».

Руководитель ОПОП ВО
к.э.н., доцент,
зав. кафедрой бухгалтерского учёта
и информационных систем в экономике

ВИЗЫ СОГЛАСОВАНИЯ:

Декан экономического
факультета
